

**OCMW MOORSLEDE**

Marktplaats 18A, 8890 Moorslede

PROVINCIE: West-Vlaanderen

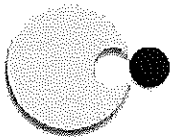
ARRONDISSEMENT: Roeselare

NIS: 36012

# Jaarrekening 2019

**Algemeen directeur:** Kristof Vander Stichele

**Financieel directeur:** Kris Wydooghe



## INHOUDSOPGAVE

### JAARREKENING

<b>Beleidsnota</b>	<b>3</b>
Doelstellingenrealisatie	4
Doelstellingenrekening	10
Financiële toestand	13
<b>Financiële nota</b>	<b>15</b>
Exploitatierekening	16
Investeringsrekening	18
Liquiditeitenrekening	34
<b>Samenvatting van de algemene rekeningen</b>	<b>37</b>
Balans	38
Staat van de opbrengsten en kosten	41
Proef- en saldibalans	44

### TOELICHTING BIJ DE JAARREKENING

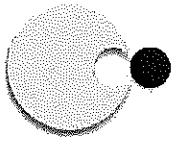
#### Toelichting bij de financiële nota

Exploitatierekening	54
Investeringsrekening	60
Liquiditeitenrekening	66
Overzicht van de subsidies	68

#### Toelichting bij de samenvatting van de algemene rekeningen

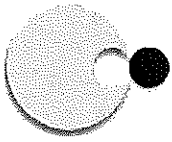
Toelichting bij de balans	75
Waarderingsregels	79
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	88
Controletabellen banken	90
Financiële rekeningen	96
Deelnemingen	103

#### Jaarverslag



# JAAARREKENING

## *Beleidsnota*



# **Beleidsnota**

## *Doelstellingenrealisatie*

# Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers 2019



OCMW MOORSLEDE

Periode: 2019

O.C.M.W. Moorslede (0212.200.663)

Marktplaats 18 a - 8890 Moorslede

Algemeen directeur: Kristof Vander Stichele

Financieel Directeur: Kris Wydooghe

## Prioritair Beleid

### Operationele beleidsdoelstelling: BD-6: Het OCMW wil het aantal sociale woningen verhogen

-Om het sociaal woonobjectief tegen 2020 te halen moest er vooral in Moorslede een inhaaloperatie gebeuren. Dit gebeurt hoofdzakelijk door bouwmaatschappij de Mandel en het OCMW helpt ook een beetje door het bouwen van 8 sociale wooneenheden hoek Breulstraat/Vier Seizoenenstraat. In 2013 ontvingen we de subsidiebelofte en de werken werden beëindigd in 2015.

-Er werd eind 2017 een bouwaanvraag ingediend om 3 woningen te realiseren (Marktstraat )- raming € 640.000 waarvan 200.000 via lening.

-BW1-2018: de raming werd intussen bijgesteld naar 605.000 €. Nog niet aangegane leningen - 200.000 € ingeschreven in budget 2017 - kunnen niet overgedragen worden van boekjaar 2017 naar 2018, daarom moet deze lening opnieuw opgenomen worden als ontvangstkrediet in deze budgetwijziging. De bedoeling is om deze lening nog dit jaar op te nemen.

-JR2019: de woning Marktstraat 2A werd in gebruik genomen op 01/12/2019, deze van 2 B op 01/01/2020 en 2 C op 01.02.2020.

Afgevoerde omgevingswerken werden uitgevoerd.

Begindatum: 01-01-2013

### Actieplan: AP-9: Het OCMW bouwt sociale huurappartementen

Er werd eind 2017 een bouwaanvraag ingediend om 3 woningen te realiseren (Marktstraat )- raming € 640.000 werd in BW1-2018 teruggebracht naar 605.000 € waarvan 200.000 via lening.

(PS: er werd wel een ander investeringskrediet aangemaakt voor de omgevingswerken en de schuifpoort die toegang heeft tot de personeelsparkeerplaats: 75.000 € gekoppeld aan IE-0, maar dit is geen prioritair beleid)

-JR 2019: omgevingswerken (schuifpoort + toegangsparkering ) is uitgevoerd;

Begindatum: 01-01-2013

### Operationele beleidsdoelstelling: BD-13: Het versterken van de sociale cohesie en participatie van de burger in het welzijnsbeleid

Een sociaal gedragen beleid komt het best tot uiting als de burger zo nauw mogelijk wordt betrokken in het besluitvormingsproces. Als lokaal besturen willen we vooral zorgen dat mensen niet in vereenzaming geraken maar ook kunnen participeren aan het maatschappelijk leven. Elke burger telt in de maatschappij en kan zijn bijdrage leveren, elk met zijn/haar talenten. Via oa. het indienen van een project 'warme buurt' in het kader van het impulsreglement van de Provincie kan de sociale cohesie versterkt worden en kan de participatie van de burger in het welzijnsbeleid verhoogd worden. We verwachten in de loop van november 2014 de beslissing of het project al dan niet betoelaagd wordt. Daarnaast wil het Sociaal Huis-OCMW de vroegere stuurgroep lokaal sociaal beleid hervormen zodat ook sociaal geëngageerde burgers kunnen deelnemen in het helpen voorbereiden van bepaalde beslissingen. Tenslotte willen we de samenwerking met de welzijnsschakel verhogen en hun rol in het vrijwilligerswerk sterker laten naar voor komen. Hiervoor werd reeds een aanzet gegeven via het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019

### Actieplan: AP-22: Het OCMW Moorslede dient aanvraag tot subsidiëring in bij de Provincie voor het project warme buurt

-Er wordt een aanvraag ingediend bij de Provinciebestuur.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019

### Actie: ACT-9: Een samenwerkingsovereenkomst afsluiten tussen de actoren van het project 'warm dorp'

BW1-2018 - exploitatie: deel loon OCMW-medewerker wordt toegewezen aan 'Warm Dorp' / 5.900 €

BW1-2018 - investeringen: Overname minibus 'warm dorp' ter waarde van 16.940 €

Budget 2019 - Er werd een dossier buurtgerichte zorg ingediend in 2018 door Samenlevingsopbouw . Dit werd ondertussen goedgekeurd waardoor er co-financiering ontstaat met Cera, Porticus, Fonds Dr Daniël De Coninck en met medewerking van VVSG

enz. De samenwerkingsovereenkomst zal in 1st instantie verder gezet worden met de bestaande partners.

JR 2019: De verlenging van samenwerkingsovereenkomst met Samenlevingsopbouw West-Vlaanderen werd in de OCMW-raad van 21 maart 2019 goedgekeurd en loopt momenteel tot eind 2020.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019

**Actie: ACT-24: Verderzetting project Warm Dorp 2.0**

Gezien het subsidieproject warm dorp ten einde loopt op 31/03/2018 wordt beslist om het project verder te zetten, zij het in eerste instantie in minimale vorm : m.n. de ondersteuning van het dorpsrestaurant en de ontmoeting op maandag. (Sofie De Cleer ism woonzorg). Er wordt nog beroep gedaan op coaching van samenlevingsopbouw om de know-how niet te verliezen.

2019: De bestaande initiatieven lopen verder (ontmoeting/dorpsrestaurant) en ondertussen werd het subsidiedossier via Samenlevingsopbouw goedgekeurd. Het nieuwe goedgekeurd dossier rond buurtzorg loopt over een periode van 3,5 jaar en neemt aanvang op 01 oktober 2018. Er is in 2019 en 2020 telkens een bedrag van € 15000 co-financiering voorzien.

Begindatum: 01-01-2018

**AP-22: Het OCMW Moorslede dient aanvraag tot subsidiëring in bij de Provincie voor het project warme buurt**

	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>73.305,36</b>	<b>69.651,82</b>	<b>68.860,82</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>36.210,20</b>	<b>26.084,20</b>	<b>26.084,20</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-37.095,16</b>	<b>-43.567,62</b>	<b>-42.776,62</b>
Een samenwerkingsovereenkomst afsluiten tussen de actoren van het project 'warm dorp'	Uitgaven	73.305,36	69.651,82	68.860,82
	Ontvangsten	36.210,20	26.084,20	26.084,20
	Saldo	-37.095,16	-43.567,62	-42.776,62

**Actieplan: AP-23: Het oprichten van een stuur(advisie)groep voor sociale aangelegenheden**

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019

**Actie: ACT-10: Het uitwerken van een reglement houdende samenstelling en werking van de stuurgroep**

Begindatum: 01-01-2014

**Actieplan: AP-24: Het ondersteunen van vrijwilligerswerk in armoedebestrijding**

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019

**Actie: ACT-11: Het opmaken van een samenwerkingsovereenkomst en reglement met de welzijnsschakel (incl. verjaardag,scholen, vakantiewerk)**

Werkingsstoelage wordt opgetrokken van € 1000 naar € 1500 - ook voor 2019 en 2020

Begindatum: 01-01-2014

**Actie: ACT-23: Uitwerken vrijwilligersbeleid**

Uitwerking uniform vrijwilligersbeleid tussen alle diensten . Hiervoor wordt € 1500 uitgetrokken (vorming, bedanking, samenbrengen,...) , voorlopig enkel 2018

2019-gezien de actie nog maar enkel bij het OCMW werd gemaakt en niet werd beëindigd loopt deze door in 2019.

JR 2019- op 09 juli 2019 werd het kader voor de uitbouw van het gemeentelijk vrijwilligersbeleid goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen. In 2020 zal voor de eerste keer een gezamenlijk bedankingsmoment gehouden worden.

Begindatum: 01-01-2018

AP-24: Het ondersteunen van vrijwilligerswerk in armoedebestrijding

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>188,50</b>	<b>750,00</b>	<b>750,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-188,50</b>	<b>-750,00</b>	<b>-750,00</b>
Het opmaken van een samenwerkingsovereenkomst en reglement met de welzijnsschakel (incl. verjaardag, scholen, vakantiewerk)	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00
Uitwerken vrijwilligersbeleid	Uitgaven	188,50	750,00	750,00
	Saldo	-188,50	-750,00	-750,00

*Actieplan: AP-36: Het voorzien van een definitieve ontmoetingsruimte in kader van project 'Warm Dorp'*

Stap 1: onderzoek of de ontmoetingsruimte kan opgenomen worden tijdens de renovatie van Gemeentehuis Dadizele. Er zou een ruimte van 60 à 70 m2 nodig zijn (à €1500/m2). Raming 100.000 euro inbrengen bij de gemeente als aandeel voor ontmoetingsruimte cfr raadsbeslissing 03.11.2016.

Stap 2: als uit de studie van de architect blijkt dat dit niet gerealiseerd kan worden in oud Gemeentehuis wordt er budget (€ 280.000 + € 100.000) voorzien zodat het OCMW dit zelf kan aankopen.

BW: 1-2019; er wordt verondersteld dat 'Warm Moorslede' zal kunnen plaats vinden in het gerestaureerde Oud Gemeentehuis. De Gemeente neemt in het MJP 2020-2025 al de kosten op zich. Een investeringssubsidie vanwege het OCMW aan de Gemeente is niet meer aan de orde.

Begindatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2019

*Actie: ACT-20: Voorzien definitieve ontmoetingsruimte project 'Warm Dorp'*

BW1-2018: overdrachtkrediet afkomstig van 2017 ter waarde van 380.000 € in totaal.

Er wordt vanuit gegaan dat het OCMW een investeringstoelage zal betalen aan de Gemeente van 100.000 € indien er ruimte vrij komt in in het Oud Gemeentehuis.

Zoniet, dan moet eventueel uitgekeken worden voor aanschaf andere woning, deze optie is ook reeds gebudgetteerd voor 280.000 € (met inbegrip van de dan niet-uitbetaalde investeringstoelage komt dit neer op 380.000 € beschikbaar voor de woning)

JR 2019: in de plannen van de renovatie van het oud gemeentehuis wordt op het gelijkvloers voorzien in een ontmoetingsruimte als alternatief voor het boothuis. Gezien er nu een gezamenlijk meerjarenplan 2020-2025 is voor gemeente en ocmw wordt het project niet meer apart voorzien.

Begindatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2019

AP-36: Het voorzien van een definitieve ontmoetingsruimte in kader van project 'Warm Dorp'

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Voorzien definitieve ontmoetingsruimte project 'Warm Dorp'	Uitgaven	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00

*Actieplan: AP-39: Bijeenbrengen +75-jarigen (seniorenadviesraad/dienstencentrum/woonzorg)*

In mei 2017 werden de +75-jarigen in de buurt van de Azalealaan al samengebracht ism de seniorenadviesraad en heemkundige kring. Dit initiatief wordt verdergezet in Dadizele eind 2017 en begin 2018. Daarna is Moorslede aan de beurt.

JR 2019: er werden 2 bijeenkomsten gehouden (in maart en november 2019) en er is nog 1 activiteit gepland in 2020.

**Operationele beleidsdoelstelling: BD-14: Het aanbieden van kwaliteitsvolle dienstverlening**

Het verhogen van de kwaliteit van de dienstverlening moet er toe bijdragen dat er zowel intern als extern nog meer kwalitatieve dienstverlening wordt verschaft. Hierbij schoolt het personeel zich permanent bij. In het kader van preventieve en kwalitatieve schuldhulpverlening werd een samenwerkingsovereenkomst met het CAW gesloten en zullen evaluatiecriteria opgezet worden voor het opstarten/verderzetten van nieuwe/lopende dossiers. Ondertussen werd het meetinstrument van de VVSG-personeelsnormering uitgewerkt wat resulteerde in een uitbreiding van de sociale dienst.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019

f

*Actieplan: AP-25: Het verhogen van de kwaliteit door het volgen van opleidingen*

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019

*Actie: ACT-12: Vervolgopleiding cursus schuldbemiddeling, psycho-sociale vorming, intervisie, rechtenverkenner, informaticaopleidingen*

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019

AP-25: Het verhogen van de kwaliteit door het volgen van opleidingen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.824,91</b>	<b>8.836,00</b>	<b>8.667,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-1.824,91</b>	<b>-8.836,00</b>	<b>-8.667,00</b>
Vervolgopleiding cursus schuldbemiddeling, psycho-sociale vorming, intervisie, rechtenverkenner, informaticaopleidingen	Uitgaven	1.824,91	8.836,00	8.667,00
	Saldo	-1.824,91	-8.836,00	-8.667,00

*Actieplan: AP-26: Zowel preventief als curatief aan kwalitatieve schuldhulpverlening doen*

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019

*Actie: ACT-13: Het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met het CAW inzake schuldpreventie*

Begindatum: 01-01-2014

AP-26: Zowel preventief als curatief aan kwalitatieve schuldhulpverlening doen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>440,80</b>	<b>200,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-440,80</b>	<b>-200,00</b>	<b>0,00</b>
Het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met het CAW inzake schuldpreventie	Uitgaven	440,80	200,00	0,00
	Saldo	-440,80	-200,00	0,00

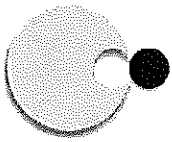
*Actieplan: AP-40: Verhogen kwaliteit sociale verslagen + dossiernazicht in kader van budgetbeheer*

Er wordt gestart met toepassing loket en hulpvraag en introductie e-notulen (2017-2018). Daarnaast ook start nazicht dossiers budgetbeheer - test eind 2017 - evaluatie + verderzetting 2018 - verantwoordelijk diensthoofd sociale dienst JR 2019: toepassing module loket en hulpvraag stopgezet, nieuw pakket door softwareleverancier. Gezien nieuwe toepassing, geen controles in 2019. In 2020 wordt het nazicht terug opgestart, hoofdzakelijk verderzetting door diensthoofd sociale dienst. Dossier van diensthoofd zelf worden gecontroleerd door adjunct-algemeendirecteur. Vanaf 2020 ook kijken om personen in budgetbeheer meer zelfredzaam te maken.



# Inhoudstafel

Prioritair Beleid	1
BD-6: Het OCMW wil het aantal sociale woningen verhogen	1
AP-9: Het OCMW bouwt sociale huurappartementen	1
BD-13: Het versterken van de sociale cohesie en participatie van de burger in het welzijnsbeleid	1
AP-22: Het OCMW Moorslede dient aanvraag tot subsidiëring in bij de Provincie voor het project warme buurt	1
AP-23: Het oprichten van een stuur(advies)groep voor sociale aangelegenheden	2
AP-24: Het ondersteunen van vrijwilligerswerk in armoedebestrijding	2
AP-36: Het voorstellen van een definitieve ontmoetingsruimte in kader van project 'Warm Dorp'	3
AP-39: Blijvenbrengen +75-jarigen (seniorenadviesraad/dienstencentrum/woonzorg)	3
BD-14: Het aanbieden van kwaliteitsvolle dienstverlening	3
AP-25: Het verhogen van de kwaliteit door het volgen van opleidingen	4
AP-26: Zowel preventief als curatief aan kwalitatieve schuldhulpverlening doen	4
AP-40: Verhogen kwaliteit sociale verslagen + dossiernazicht in kader van budgetbeheer	4



# **Beleidsnota**

## *Doelstellingenrekening*

# Doelstellingenrekening (J1)

Periode: 2019

O.C.M.W. Moorslede (NIS 36012)

Marktplaats 18 a - 8890 Moorslede

Algemeen directeur: Kristof Vander Stichele

Financieel Directeur: Kris Wydooghe

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
<b>00: Algemene financiering</b>	<b>183.500,80</b>	<b>1.132.192,71</b>	<b>948.691,91</b>	<b>187.031,00</b>	<b>1.125.740,00</b>	<b>938.709,00</b>	<b>183.031,00</b>	<b>1.125.740,00</b>	<b>942.709,00</b>
Prioritaire beleidsdoelstellingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploitatie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Overig beleid	183.500,80	1.132.192,71	948.691,91	187.031,00	1.125.740,00	938.709,00	183.031,00	1.125.740,00	942.709,00
Exploitatie	72.606,15	1.132.192,71	1.059.586,56	76.793,00	1.125.740,00	1.048.947,00	72.793,00	1.125.740,00	1.052.947,00
Investerings	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering	110.894,65	0,00	-110.894,65	110.238,00	0,00	-110.238,00	110.238,00	0,00	-110.238,00
<b>01: Bestuur en ondersteunende diensten</b>	<b>316.972,16</b>	<b>18.133,37</b>	<b>-298.838,79</b>	<b>425.183,33</b>	<b>19.166,30</b>	<b>-406.017,03</b>	<b>393.204,84</b>	<b>19.166,30</b>	<b>-374.038,54</b>
Prioritaire beleidsdoelstellingen	503,50	0,00	-503,50	2.760,00	0,00	-2.760,00	2.591,00	0,00	-2.591,00
Exploitatie	503,50	0,00	-503,50	2.760,00	0,00	-2.760,00	2.591,00	0,00	-2.591,00
Investerings	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Overig beleid	316.468,66	18.133,37	-298.335,29	422.423,33	19.166,30	-403.257,03	390.613,84	19.166,30	-371.447,54
Exploitatie	244.218,62	18.123,37	-226.095,25	329.923,33	19.166,30	-310.757,03	367.613,84	19.166,30	-348.447,54
Investerings	72.250,04	0,00	-72.250,04	92.500,00	0,00	-92.500,00	23.000,00	0,00	-23.000,00
Financiering	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>02: Algemene sociale dienstverlening en sociaal huis</b>	<b>1.552.017,41</b>	<b>604.975,53</b>	<b>-947.041,88</b>	<b>1.751.528,14</b>	<b>620.161,90</b>	<b>-1.131.366,24</b>	<b>1.174.510,81</b>	<b>615.161,90</b>	<b>-559.348,91</b>
Prioritaire beleidsdoelstellingen	73.974,46	36.210,20	-37.764,26	73.467,82	26.084,20	-47.383,62	72.476,82	26.084,20	-46.392,62
Exploitatie	73.974,46	36.210,20	-37.764,26	73.467,82	26.084,20	-47.383,62	72.476,82	26.084,20	-46.392,62
Investerings	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Overig beleid	1.478.042,95	568.765,33	-909.277,62	1.678.060,32	594.077,70	-1.083.982,62	1.102.033,99	589.077,70	-512.956,29
Exploitatie	949.940,95	597.375,07	-352.565,88	1.118.604,12	594.077,70	-524.526,42	1.088.033,99	589.077,70	-498.956,29
Investerings	528.102,00	-28.609,74	-556.711,74	559.456,20	0,00	-559.456,20	14.000,00	0,00	-14.000,00
Financiering	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>03: Woonzorgbeleid</b>	<b>1.022.157,97</b>	<b>981.655,48</b>	<b>-40.502,49</b>	<b>1.047.118,89</b>	<b>1.004.287,21</b>	<b>-42.831,68</b>	<b>1.043.742,65</b>	<b>1.004.272,21</b>	<b>-39.470,44</b>
Prioritaire beleidsdoelstellingen	1.281,61	0,00	-1.281,61	3.210,00	0,00	-3.210,00	3.210,00	0,00	-3.210,00
Exploitatie	1.281,61	0,00	-1.281,61	3.210,00	0,00	-3.210,00	3.210,00	0,00	-3.210,00
Investerings	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Doelstellingenrekening (J1)

O.C.M.W. Moorslede

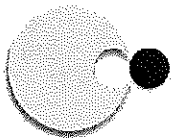
02/06/2020 17:26

1 / 2

2019

M

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Financiering	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Overig beleid	1.020.876,36	981.655,48	-39.220,88	1.043.908,89	1.004.287,21	-39.621,68	1.040.532,65	1.004.272,21	-36.260,44
Exploitatie	1.014.876,36	938.307,00	-76.569,36	1.037.908,89	987.936,10	-49.972,79	1.031.032,65	987.921,10	-43.111,55
Investerings	6.000,00	43.348,48	37.348,48	6.000,00	16.351,11	10.351,11	9.500,00	16.351,11	6.851,11
Financiering	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totalen</b>	<b>3.074.648,34</b>	<b>2.736.957,09</b>	<b>-337.691,25</b>	<b>3.410.861,36</b>	<b>2.769.355,41</b>	<b>-641.505,95</b>	<b>2.794.489,30</b>	<b>2.764.340,41</b>	<b>-30.148,89</b>
Exploitatie	2.357.401,65	2.722.208,35	364.806,70	2.642.667,16	2.753.004,30	110.337,14	2.637.751,30	2.747.989,30	110.238,00
Investerings	606.352,04	14.738,74	-591.613,30	657.959,20	16.351,11	-641.605,09	46.500,00	16.351,11	-30.148,89
Financiering	110.894,65	10,00	-110.884,65	110.238,00	0,00	-110.238,00	110.238,00	0,00	-110.238,00



# ***Beleidsnota***

## *Financiële toestand*

# Financiële toestand van de jaarrekening

Periode: 2019



O.C.M.W. MOORSLEDE

O.C.M.W. Moorslede (NIS 36012)

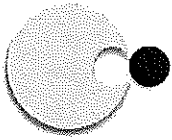
Marktplaats 18 a - 8890 Moorslede

Algemeen directeur: Kristof Vander Stichele

Financieel Directeur: Kris Wydooghe

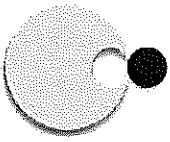
Resultaat op kasbasis	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>I. Exploitatiebudget (B-A)</b>	<b>364.806,70</b>	<b>110.337,14</b>	<b>110.238,00</b>
A. Uitgaven	2.357.401,65	2.642.667,16	2.637.751,30
B. Ontvangsten	2.722.208,35	2.753.004,30	2.747.989,30
1b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	822.420,00	822.420,00	822.420,00
2. Overige	1.899.788,35	1.930.584,30	1.925.569,30
<b>II. Investeringsbudget (B-A)</b>	<b>-591.613,30</b>	<b>-641.605,09</b>	<b>-30.148,89</b>
A. Uitgaven	606.352,04	657.956,20	46.500,00
B. Ontvangsten	14.738,74	16.351,11	16.351,11
<b>III. Andere (B-A)</b>	<b>-110.884,65</b>	<b>-110.238,00</b>	<b>-110.238,00</b>
A. Uitgaven	110.894,65	110.238,00	110.238,00
1. Aflossing financiële schulden	110.894,65	110.238,00	110.238,00
a. Periodieke aflossingen	110.894,65	110.238,00	110.238,00
B. Ontvangsten	10,00	0,00	0,00
3. Overige transacties	10,00	0,00	0,00
a. Borgtochten ontvangen in contanten	10,00	0,00	0,00
<b>IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)</b>	<b>-337.691,25</b>	<b>-641.505,95</b>	<b>-30.148,89</b>
<b>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</b>	<b>2.971.505,95</b>	<b>2.971.505,95</b>	<b>1.655.717,61</b>
<b>VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)</b>	<b>2.633.814,70</b>	<b>2.330.000,00</b>	<b>1.625.568,72</b>
<b>VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)</b>	<b>796.405,31</b>	<b>798.030,07</b>	<b>752.759,26</b>
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0,00	0,00	0,00
B. Bestemde gelden voor investeringen	796.405,31	798.030,07	752.759,26
<b>VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)</b>	<b>1.837.409,39</b>	<b>1.531.969,93</b>	<b>872.809,46</b>
<b>Autofinancieringsmarge</b>			
<b>I. Financieel draagvlak (A-B)</b>	<b>395.942,86</b>	<b>143.224,14</b>	<b>143.125,00</b>
A. Exploitatieontvangsten	2.722.208,35	2.753.004,30	2.747.989,30
B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)	2.326.265,49	2.609.780,16	2.604.864,30
1. Exploitatie-uitgaven	2.357.401,65	2.642.667,16	2.637.751,30
2. Nettokosten van schulden	31.136,16	32.887,00	32.887,00
<b>II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)</b>	<b>142.030,81</b>	<b>143.125,00</b>	<b>143.125,00</b>
A. Netto-aflossingen van schulden	110.894,65	110.238,00	110.238,00
B. Nettokosten van schulden	31.136,16	32.887,00	32.887,00
<b>III. Autofinancieringsmarge (I-II)</b>	<b>253.912,05</b>	<b>99,14</b>	<b>0,00</b>

M



# JAAARREKENING

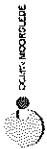
## *Financiële nota*



# ***Financiële nota***

## ***Exploitatierkening***





# Exploitatierkening (J2)

Periode: 2019

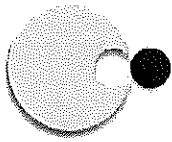
O.C.M.W. Moorslede (NIS 36012)

Marktplaats 18 a - 8890 Moorslede

Algemeen directeur: Kristof Vander Stichele

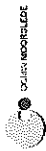
Financieel Directeur: Kris Wydooghe

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
00: Algemene financiering	72.606,15	1.132.192,71	1.059.586,56	76.793,00	1.125.740,00	1.048.947,00	72.793,00	1.125.740,00	1.052.947,00
01: Bestuur en ondersteunende diensten	244.722,12	18.123,37	-226.598,75	332.683,33	19.166,30	-313.517,03	370.204,84	19.166,30	-351.038,54
02: Algemene sociale dienstverlening en sociaal huis	1.023.915,41	633.585,27	-390.330,14	1.192.071,94	620.161,90	-571.910,04	1.160.510,81	615.161,90	-545.348,91
03: Woonzorgbeleid	1.016.157,97	938.307,00	-77.850,97	1.041.118,89	987.936,10	-53.182,79	1.034.242,65	987.921,10	-46.321,55
Totalen	2.357.401,65	2.722.208,35	364.806,70	2.642.667,16	2.753.004,30	110.337,14	2.637.751,30	2.747.989,30	110.238,00



# ***Financiële nota***

## *Investeringsrekening*



# De investeringsverrichtingen van het financiële boekjaar (J3)

Periode: 2019

O.C.M.W. Moorslede (NIS 36012)

Marktplaats 18 a - 8890 Moorslede

Algemeen directeur: Kristof Vander Stichele

Financieel Directeur: Kris Wydooghe

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
01: Bestuur en ondersteunende diensten	72.250,04	0,00	-72.250,04	92.500,00	0,00	-92.500,00	23.000,00	0,00	-23.000,00
02: Algemene sociale dienstverlening en sociaal huis	528.102,00	-28.609,74	-556.711,74	559.456,20	0,00	-559.456,20	14.000,00	0,00	-14.000,00
03: Woonzorgbeleid	6.000,00	43.348,48	37.348,48	6.000,00	16.351,11	10.351,11	9.500,00	16.351,11	6.851,11
<b>Totalen</b>	<b>606.352,04</b>	<b>14.738,74</b>	<b>-591.613,30</b>	<b>657.956,20</b>	<b>16.351,11</b>	<b>-641.605,09</b>	<b>46.500,00</b>	<b>16.351,11</b>	<b>-30.148,89</b>

19



# De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe (J4)

Periode: 2019

O.C.M.W. Moorslede (NIS 36012)

Marktplaats 18 a - 8890 Moorslede

Algemeen directeur: Kristof Vander Stichele

Financieel Directeur: Kris Wydooghe

## IE-0 Overige investeringen

Deel 1: UITGAVEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
<b>I. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>8.602,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	8.602,90	0,00	0,00
<b>II. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>141.218,43</b>	<b>236.098,97</b>	<b>27.000,00</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	141.218,43	236.098,97	27.000,00
1. Terreinen en gebouwen	98.440,34	192.710,87	9.000,00
2. Wegen en overige infrastructuur	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	42.778,09	43.388,10	18.000,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa	0,00	0,00	0,00
<b>III. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IV. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>V. TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>149.821,33</b>	<b>236.098,97</b>	<b>27.000,00</b>

Deel 2: ONTVANGSTEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
<b>I. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>31,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	31,25	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
<b>II. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>1.421,00</b>	<b>1.421,00</b>	<b>0,00</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.421,00	1.421,00	0,00

De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe (J4)

O.C.M.W. Moorslede

02/06/2020 17:29

2019

1 /

20

Deel 2: ONTVANGSTEN		Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
1. Terreinen en gebouwen		0,00	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur		0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen		1.421,00	1.421,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten		0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed		0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen		0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen		0,00	0,00	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
<b>III. Verkoop van immateriële vaste activa</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IV. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>		<b>5.388,10</b>	<b>-8.802,91</b>	<b>18.000,00</b>
<b>V. TOTAAL ONTVANGSTEN</b>		<b>6.840,35</b>	<b>-7.381,91</b>	<b>18.000,00</b>

## IE-2 Bouwen van sociale huurappartementen

Deel 1: UITGAVEN		Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
<b>I. Investerings in financiële vaste activa</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Extern verzelfstandigde agentschappen		0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten		0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden		0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen		0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
<b>II. Investerings in materiële vaste activa</b>		<b>1.283.797,05</b>	<b>1.283.797,05</b>	<b>980.000,00</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		1.283.797,05	1.283.797,05	980.000,00
1. Terreinen en gebouwen		1.283.797,05	1.283.797,05	980.000,00
2. Wegen en overige infrastructuur		0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen		0,00	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten		0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed		0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen		0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen		0,00	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa		0,00	0,00	0,00
<b>III. Investerings in immateriële vaste activa</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IV. Toegestane investeringssubsidies</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>V. TOTAAL UITGAVEN</b>		<b>1.283.797,05</b>	<b>1.283.797,05</b>	<b>980.000,00</b>

Deel 2: ONTVANGSTEN		Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
<b>I. Verkoop van financiële vaste activa</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Extern verzelfstandigde agentschappen		0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten		0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden		0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen		0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
<b>II. Verkoop van materiële vaste activa</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen		0,00	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur		0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen		0,00	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten		0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed		0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen		0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen		0,00	0,00	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
<b>III. Verkoop van immateriële vaste activa</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IV. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>		<b>933.114,51</b>	<b>906.009,31</b>	<b>732.283,00</b>
<b>V. TOTAAL ONTVANGSTEN</b>		<b>933.114,51</b>	<b>906.009,31</b>	<b>732.283,00</b>

## IE-3 Informatica

Deel 1: UITGAVEN		Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
<b>I. Investeren in financiële vaste activa</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Extern verzelfstandigde agentschappen		0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten		0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden		0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen		0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
<b>II. Investeren in materiële vaste activa</b>		<b>103.809,61</b>	<b>109.822,57</b>	<b>58.000,00</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		103.809,61	109.822,57	58.000,00
1. Terreinen en gebouwen		0,00	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur		0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen		103.809,61	109.822,57	58.000,00
4. Leasing en soortgelijke rechten		0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed		0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen		0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen		0,00	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa		0,00	0,00	0,00
<b>III. Investeren in immateriële vaste activa</b>		<b>1.724,25</b>	<b>1.724,25</b>	<b>0,00</b>
IV. Toegestane investeringssubsidies		0,00	0,00	0,00
<b>V. TOTAAL UITGAVEN</b>		<b>105.533,86</b>	<b>111.546,82</b>	<b>58.000,00</b>

Deel 2: ONTVANGSTEN		Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
<b>I. Verkoop van financiële vaste activa</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Extern verzelfstandigde agentschappen		0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten		0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden		0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen		0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
<b>II. Verkoop van materiële vaste activa</b>		<b>20,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		20,00	0,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen		0,00	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur		0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen		20,00	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten		0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed		0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00

De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe (J4)

O.C.M.W. Moorslede

02/06/2020 17:29

2019

4 /

23

Deel 2: ONTVANGSTEN			
	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
1. Onroerende goederen	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00
C. Ontvangsten vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
III. Verkoop van immateriële vaste activa	0,00	0,00	0,00
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen	24.985,00	6.655,14	31.500,00
<b>V. TOTAAL ONTVANGSTEN</b>	<b>25.005,00</b>	<b>6.655,14</b>	<b>31.500,00</b>

### IE-8 Serviceflats Residentie Leonie

Deel 1: UITGAVEN			
	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
<b>I. Investeringen in financiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Extern verzelfstandigde agenschappen	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
<b>II. Investeringen in materiële vaste activa</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	6.000,00	6.000,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen	6.000,00	6.000,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa	0,00	0,00	0,00
III. Investeringen in immateriële vaste activa	0,00	0,00	0,00
IV. Toegestane investeringssubsidies	0,00	0,00	0,00
<b>V. TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>

Deel 2: ONTVANGSTEN			
	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
<b>I. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Extern verzelfstandigde agenschappen	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00	0,00	0,00

De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe (J4)

O.C.M.W. Moorslede



02/06/2020 17:29

2019

5 /



Deel 2: ONTVANGSTEN		Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
D. OCMW-verenigingen		0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
<b>II. Verkoop van materiële vaste activa</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen		0,00	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur		0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen		0,00	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten		0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed		0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen		0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen		0,00	0,00	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
<b>III. Verkoop van immateriële vaste activa</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IV. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>		<b>242.887,22</b>	<b>128.031,48</b>	<b>114.457,77</b>
<b>V. TOTAAL ONTVANGSTEN</b>		<b>242.887,22</b>	<b>128.031,48</b>	<b>114.457,77</b>

25

# IE-11 Verkoop landbouwpatrimonium

Deel 1: UITGAVEN		Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
<b>I. Investeren in financiële vaste activa</b>				
A. Extern verzelfstandigde agentschappen		0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten		0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden		0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen		0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
<b>II. Investeren in materiële vaste activa</b>				
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen		0,00	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur		0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen		0,00	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten		0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed		0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen		0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen		0,00	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa		0,00	0,00	0,00
<b>III. Investeren in immateriële vaste activa</b>				
<b>IV. Toegestane investeringssubsidies</b>				
<b>V. TOTAAL UITGAVEN</b>				
		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Deel 2: ONTVANGSTEN		Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
<b>I. Verkoop van financiële vaste activa</b>				
A. Extern verzelfstandigde agentschappen		0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten		0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden		0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen		0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
<b>II. Verkoop van materiële vaste activa</b>				
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		<b>1.012.893,25</b>	<b>1.006.781,00</b>	<b>974.712,00</b>
1. Terreinen en gebouwen		0,00	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur		0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen		0,00	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten		0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed		0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		<b>1.012.893,25</b>	<b>1.006.781,00</b>	<b>974.712,00</b>

De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe (J4)

O.C.M.W. Moorslede

02/06/2020 17:29

2019

7 /

Deel 2: ONTVANGSTEN		Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
1. Onroerende goederen		1.012.893,25	1.006.781,00	974.712,00
2. Roerende goederen		0,00	0,00	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
<b>III. Verkoop van immateriële vaste activa</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen		0,00	0,00	0,00
<b>V. TOTAAL ONTVANGSTEN</b>		<b>1.012.893,25</b>	<b>1.006.781,00</b>	<b>974.712,00</b>

### IE-12 Studie en bouw/renovatie Marktstraat 2 & 4

Deel 1: UITGAVEN		Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
<b>I. Investeren in financiële vaste activa</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Extern verzelfstandigde agentschappen		0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten		0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden		0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen		0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
<b>II. Investeren in materiële vaste activa</b>		<b>577.303,86</b>	<b>1.151.381,84</b>	<b>0,00</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		577.303,86	1.151.381,84	0,00
1. Terreinen en gebouwen		577.303,86	1.151.381,84	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur		0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen		0,00	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten		0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed		0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen		0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen		0,00	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa		0,00	0,00	0,00
<b>III. Investeren in immateriële vaste activa</b>		<b>453,75</b>	<b>453,75</b>	<b>0,00</b>
IV. Toegestane investeringssubsidies		0,00	0,00	0,00
<b>V. TOTAAL UITGAVEN</b>		<b>577.757,61</b>	<b>1.151.835,59</b>	<b>0,00</b>

Deel 2: ONTVANGSTEN		Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
<b>I. Verkoop van financiële vaste activa</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Extern verzelfstandigde agentschappen		0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten		0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden		0,00	0,00	0,00

De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe (J4)

O.C.M.W. Moorslede

02/06/2020 17:29

8 /

2019

27

Deel 2: ONTVANGSTEN		Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
D. OCMW-verenigingen		0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
<b>II. Verkoop van materiële vaste activa</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen		0,00	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur		0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen		0,00	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten		0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed		0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen		0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen		0,00	0,00	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
<b>III. Verkoop van immateriële vaste activa</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IV. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>V. TOTAAL ONTVANGSTEN</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

IE-16 'Inloophuis' in kader van project Warm Dorp

Deel 1: UITGAVEN		Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
<b>I. Investeren in financiële vaste activa</b>				
A. Extern verzelfstandige agentschappen				
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden				
D. OCMW-verenigingen				
E. Andere financiële vaste activa				
<b>II. Investeren in materiële vaste activa</b>				
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa				
1. Terreinen en gebouwen				
2. Wegen en overige infrastructuur				
3. Roerende goederen				
4. Leasing en soortgelijke rechten				
5. Erfgoed				
B. Overige materiële vaste activa				
1. Onroerende goederen				
2. Roerende goederen				
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa				
<b>III. Investeren in immateriële vaste activa</b>				
<b>IV. Toegestane investeringssubsidies</b>				
<b>V. TOTAAL UITGAVEN</b>				
		<b>0,00</b>	<b>380.000,00</b>	<b>380.000,00</b>

Deel 2: ONTVANGSTEN		Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
<b>I. Verkoop van financiële vaste activa</b>				
A. Extern verzelfstandige agentschappen				
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden				
D. OCMW-verenigingen				
E. Andere financiële vaste activa				
<b>II. Verkoop van materiële vaste activa</b>				
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa				
1. Terreinen en gebouwen				
2. Wegen en overige infrastructuur				
3. Roerende goederen				
4. Leasing en soortgelijke rechten				
5. Erfgoed				
B. Overige materiële vaste activa				
		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

De rekening van een afgesloten investeringsveloppe (J4)

O.C.M.W. Moorslede

02/06/2020 17:29

2019

10 /

Deel 2: ONTVANGSTEN			
	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
1. Onroerende goederen	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00
C. Ontvangsten vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
III. Verkoop van immateriële vaste activa	0,00	0,00	0,00
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen	0,00	0,00	0,00
<b>V. TOTAAL ONTVANGSTEN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## IE-AF Algemene Financiering

Deel 1: UITGAVEN			
	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
<b>I. Investeringen in financiële vaste activa</b>	<b>1.281,25</b>	<b>513,00</b>	<b>513,00</b>
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	1.281,25	513,00	513,00
<b>II. Investeringen in materiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa	0,00	0,00	0,00
III. Investeringen in immateriële vaste activa	0,00	0,00	0,00
IV. Toegestane investeringssubsidies	0,00	0,00	0,00
<b>V. TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>1.281,25</b>	<b>513,00</b>	<b>513,00</b>

Deel 2: ONTVANGSTEN			
	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	initieel budget
<b>I. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00	0,00	0,00

De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe (J4)

O.C.M.W. Moorslede

02/06/2020 17:29

11 /

2019

3

Deel 2: ONTVANGSTEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
D. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
<b>II. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
<b>III. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IV. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	<b>513,00</b>	<b>513,00</b>	<b>513,00</b>
<b>V. TOTAAL ONTVANGSTEN</b>	<b>513,00</b>	<b>513,00</b>	<b>513,00</b>

# IE-GEEN Geen investeringsenveloppe

Deel 1: UITGAVEN		Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
<b>I. Investeren in financiële vaste activa</b>				
A. Extern zelfstandige agentschappen				
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden				
D. OCMW-verenigingen				
E. Andere financiële vaste activa				
<b>II. Investeren in materiële vaste activa</b>				
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa				
1. Terreinen en gebouwen				
2. Wegen en overige infrastructuur				
3. Roerende goederen				
4. Leasing en soortgelijke rechten				
5. Erfgoed				
B. Overige materiële vaste activa				
1. Onroerende goederen				
2. Roerende goederen				
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa				
<b>III. Investeren in immateriële vaste activa</b>				
<b>IV. Toegestane investeringsubsidies</b>				
<b>V. TOTAAL UITGAVEN</b>				
		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Deel 2: ONTVANGSTEN		Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
<b>I. Verkoop van financiële vaste activa</b>				
A. Extern zelfstandige agentschappen				
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden				
D. OCMW-verenigingen				
E. Andere financiële vaste activa				
<b>II. Verkoop van materiële vaste activa</b>				
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa				
1. Terreinen en gebouwen				
2. Wegen en overige infrastructuur				
3. Roerende goederen				
4. Leasing en soortgelijke rechten				
5. Erfgoed				
B. Overige materiële vaste activa				
		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe (J4)

O.C.M.W. Moorstede

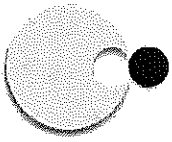
02/06/2020 17:29

13 /

2019



Deel 2: ONTVANGSTEN		Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
1. Onroerende goederen		0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen		0,00	0,00	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
III. Verkoop van immateriële vaste activa		0,00	0,00	0,00
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen		0,00	0,00	0,00
<b>V. TOTAAL ONTVANGSTEN</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



# ***Financiële nota***

## *Liquiditeitenrekening*

# Liquiditeitenrekening (J5)

Periode: 2019



O.C.M.W. MOORSLEDE

O.C.M.W. Moorslede (NIS 36012)

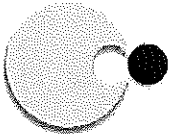
Marktplaats 18 a - 8890 Moorslede

Algemeen directeur: Kristof Vander Stichele

Financieel Directeur: Kris Wydooghe

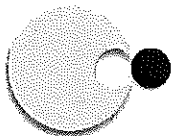
Resultaat op kasbasis	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>I. Exploitatiebudget (B-A)</b>	<b>364.806,70</b>	<b>110.337,14</b>	<b>110.238,00</b>
A. Uitgaven	2.357.401,65	2.642.667,16	2.637.751,30
B. Ontvangsten	2.722.208,35	2.753.004,30	2.747.989,30
1a. Belastingen en boetes	0,00	0,00	0,00
1b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	822.420,00	822.420,00	822.420,00
1c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00	0,00
2. Overige	1.899.788,35	1.930.584,30	1.925.569,30
<b>II. Investeringsbudget (B-A)</b>	<b>-591.613,30</b>	<b>-641.605,09</b>	<b>-30.148,89</b>
A. Uitgaven	606.352,04	657.956,20	46.500,00
B. Ontvangsten	14.738,74	16.351,11	16.351,11
<b>III. Andere (B-A)</b>	<b>-110.884,65</b>	<b>-110.238,00</b>	<b>-110.238,00</b>
A. Uitgaven	110.894,65	110.238,00	110.238,00
1. Aflossing financiële schulden	110.894,65	110.238,00	110.238,00
a. Periodieke aflossingen	110.894,65	110.238,00	110.238,00
b. Niet-periodieke aflossingen	0,00	0,00	0,00
2. Toegestane leningen	0,00	0,00	0,00
3. Overige transacties	0,00	0,00	0,00
B. Ontvangsten	10,00	0,00	0,00
1. Op te nemen leningen en leasings	0,00	0,00	0,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	0,00	0,00	0,00
a. Periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	0,00
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	0,00
3. Overige transacties	10,00	0,00	0,00
<b>IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)</b>	<b>-337.691,25</b>	<b>-641.505,95</b>	<b>-30.148,89</b>
<b>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</b>	<b>2.971.505,95</b>	<b>2.971.505,95</b>	<b>1.655.717,61</b>
<b>VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)</b>	<b>2.633.814,70</b>	<b>2.330.000,00</b>	<b>1.625.568,72</b>
<b>VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)</b>	<b>796.405,31</b>	<b>798.030,07</b>	<b>752.759,26</b>
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0,00	0,00	0,00
B. Bestemde gelden voor investeringen	796.405,31	798.030,07	752.759,26
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0,00	0,00	0,00
<b>VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)</b>	<b>1.837.409,39</b>	<b>1.531.969,93</b>	<b>872.809,46</b>

Bestemde gelden	Bedrag op 1/1	Mutatie			Bedrag op 31/12
		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
<b>I. Exploitatie</b>	<b>15.668,37</b>	<b>-15.668,37</b>	<b>-15.668,37</b>	<b>-15.668,37</b>	<b>0,00</b>
PFMANDA: Pensioenfonds OCMW- mandatarissen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
WONEN: Woondienst	15.668,37	-15.668,37	-15.668,37	-15.668,37	0,00
ZFSTAT: Zilverfonds statutairen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>II. Investing</b>	<b>781.678,96</b>	<b>14.726,35</b>	<b>16.351,11</b>	<b>16.351,11</b>	<b>796.405,31</b>
INV.SUBS: Vooruitbetalingen investeringssubsidies	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LOI: Lokaal Opvanginitiatief	28.609,74	-28.609,74	0,00	0,00	0,00
SF: Serviceflats	753.069,22	43.336,09	16.351,11	16.351,11	796.405,31
<b>Totalen</b>	<b>797.347,33</b>	<b>-942,02</b>	<b>682,74</b>	<b>682,74</b>	<b>796.405,31</b>



# JAAARREKENING

*De samenvatting van de algemene  
rekeningen*



# ***De samenvatting van de algemene rekeningen***

## *Balans*

## Schema J6: Balans

O.C.M.W. Moorslede (NIS 36012)



OCMW MOORSLEDE

Marktplaats 18 a - 8890 Moorslede

Periode: 2019

Algemeen directeur:

Kristof Vander Stichele

Financieel Directeur:

Kris Wydooghe

ACTIVA	2019	2018
<b>I. Vlottende activa</b>	4.631.068,07	4.659.409,65
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	2.600.554,41	2.813.247,10
B. Vorderingen op korte termijn	2.012.847,59	1.828.134,47
1. Vorderingen uit ruiltransacties	70.496,51	44.421,47
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	1.942.351,08	1.783.713,00
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0,00	0,00
D. Overlopende rekeningen van het actief	1.314,96	1.676,97
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	16.351,11	16.351,11
<b>II. Vaste activa</b>	8.568.101,53	8.280.846,93
A. Vorderingen op lange termijn	309.755,55	326.106,66
1. Vorderingen uit ruiltransacties	228.000,00	228.000,00
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	81.755,55	98.106,66
B. Financiële vaste activa	9.852,90	9.852,90
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00
2. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	1.250,00	1.250,00
3. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00	0,00
4. OCMW-verenigingen	0,00	0,00
5. Andere financiële vaste activa	8.602,90	8.602,90
C. Materiële vaste activa	8.248.402,33	7.944.361,02
1. Gemeenschapsgoederen	5.032.018,50	4.733.610,83
a. Terreinen en gebouwen	4.630.433,66	4.270.994,82
b. Wegen en overige infrastructuur	0,00	0,00
c. Installaties, machines en uitrusting	23.475,23	32.280,91
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	93.127,11	97.855,60
e. Leasing en soortgelijke rechten	284.982,50	332.479,50
f. Erfgoed	0,00	0,00
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	152.261,01	146.627,37
a. Terreinen en gebouwen	152.261,01	146.627,37
b. Installaties, machines en uitrusting	0,00	0,00
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0,00	0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00
3. Overige materiële vaste activa	3.064.122,82	3.064.122,82
a. Terreinen en gebouwen	3.064.122,82	3.064.122,82
b. Roerende goederen	0,00	0,00
D. Immateriële vaste activa	90,75	526,35
<b>III. TOTAAL ACTIVA</b>	13.199.169,60	12.940.256,58

PASSIVA	2019	2018
I. Schulden	3.998.053,61	3.861.884,02
A. Schulden op korte termijn	2.215.369,63	1.892.788,84
1. Schulden uit ruiltransacties	260.687,33	161.752,00
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	78.998,00	64.916,06
b. Financiële schulden	0,00	0,00
c. Diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties	181.689,33	96.835,94
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	1.841.052,81	1.619.532,58
3. Overlopende rekeningen van het passief	0,00	609,62
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	113.629,49	110.894,64
B. Schulden op lange termijn	1.782.683,98	1.969.095,18
1. Schulden uit ruiltransacties	1.782.683,98	1.940.485,44
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	287.366,82	331.548,78
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	287.366,82	331.548,78
2. Overige risico's en kosten	0,00	0,00
b. Financiële schulden	1.495.307,16	1.608.936,66
c. Diverse schulden op lange termijn uit ruiltransacties	10,00	0,00
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0,00	28.609,74
II. Nettoactief	9.201.115,99	9.078.372,56
III. TOTAAL PASSIVA	13.199.169,60	12.940.256,58

## Overzicht filtering

Budgettaire entiteiten : OCMW

Jaar : 2019

Balans type : PERIODE

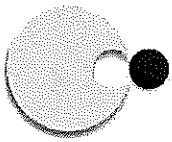
Periode van : Openingsperiode

Periode tot : Afsluitingsperiode

Afronden : neen

Saldering algemene rekeningen : neen





# ***De samenvatting van de algemene rekeningen***

*Staat van de opbrengsten en kosten*

## Schema J7: Staat van opbrengsten en kosten



OCMW MOORSLEDE

O.C.M.W. Moorslede (NIS 36012)

Marktplaats 18 a - 8890 Moorslede

Periode: 2019

Algemeen directeur:

Kristof Vander Stichele

Financieel Directeur:

Kris Wydooghe

	2019	2018
<b>I. Kosten</b>	2.626.462,29	2.813.383,24
A. Operationele kosten	2.594.922,07	2.782.727,33
1. Goederen en diensten	423.795,68	473.297,85
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	1.366.998,35	1.358.164,47
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	269.308,25	468.937,57
4. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	417.835,41	366.987,06
5. Toegestane werkingssubsidies	100.512,53	99.828,12
6. Andere operationele kosten	16.471,85	15.512,26
B. Financiële kosten	31.540,22	30.655,91
C. Uitzonderlijke kosten	0,00	0,00
1. Minwaarden bij de realisatie van vaste activa	0,00	0,00
2. Toegestane investeringsubsidies	0,00	0,00
<b>II. Opbrengsten</b>	2.835.269,67	2.853.628,93
A. Operationele opbrengsten	2.721.948,46	2.726.892,87
1. Opbrengsten uit de werking	1.046.157,97	1.008.688,51
2. Fiscale opbrengsten en boetes	0,00	0,00
3. Werkingssubsidies	1.599.920,92	1.647.681,48
a. Algemene werkingssubsidies	1.113.842,80	1.201.854,54
b. Specifieke werkingssubsidies	486.078,12	445.826,94
4. Recuperatie specifieke kosten sociale dienst OCMW	39.776,42	42.995,98
5. Andere operationele opbrengsten	36.093,15	27.526,90
B. Financiële opbrengsten	113.321,21	125.293,24
C. Uitzonderlijke opbrengsten	0,00	1.442,82
<b>III. Overschot of tekort van het boekjaar</b>	208.807,38	40.245,69
A. Operationeel overschot of tekort	127.026,39	-55.834,46
B. Financieel overschot of tekort	81.780,99	94.637,33
C. Uitzonderlijk overschot of tekort	0,00	1.442,82
<b>IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar</b>	208.807,38	40.245,69
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0,00	0,00
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	208.807,38	40.245,69

### Overzicht filtering

Budgettaire entiteiten : OCMW

Jaar : 2019

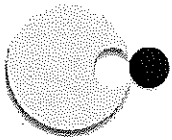
Balans type : PERIODE

## Overzicht filtering

Periode van : Openingsperiode

Periode tot : Afsluitingsperiode

afronden : neen



# ***De samenvatting van de algemene rekeningen***

## *Proef- en saldibalans*



**Proef- en saldibalans**  
 O.C.M.W. Moorslede  
 Marktplaats 18 a - 8890 Moorslede  
 Ondernemingsnr.: 0212.200.663

Jaar : 2019  
 Periode : Opningsperiode - Afsluitingsperiode  
 Invoerdatum : alle  
 Rekeningnummer :  
 Totaliseer : niets  
 Mutatie : standaard  
 Met eindejaarsboekingen : nee  
 Kostenplaatsen : alle  
 Budgettaire entiteit : OCMW

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
012000	Debiteuren wegens persoonlijke zekerheden	€ 10.259,49	€ 3.745,48	€ 6.514,01	€ 0,00
013000	Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door OCMW's	€ 3.745,48	€ 10.259,49	€ 0,00	€ 6.514,01
032000	Ontvangen zekerheden	€ 37.116,59	€ 0,00	€ 37.116,59	€ 0,00
033000	Zekerheidstellers	€ 0,00	€ 37.116,59	€ 0,00	€ 37.116,59
050000	Verplichtingen tot aankoop	€ 1.187.486,05	€ 0,00	€ 1.187.486,05	€ 0,00
051000	Crediteuren wegens verplichtingen tot aankoop	€ 0,00	€ 1.187.486,05	€ 0,00	€ 1.187.486,05
072000	Goed. en waard. van derden in bewaring, in consignatie of in bewerking gegeven	€ 448.309,41	€ 0,00	€ 448.309,41	€ 0,00
073000	Commitenten en deponenten van goederen en waarden	€ 0,00	€ 448.309,41	€ 0,00	€ 448.309,41
090100	Bestemde gelden voor exploitatie-uitgaven	€ 15.668,37	€ 15.668,37	€ 0,00	€ 0,00
090200	Bestemde gelden voor investeringsuitgaven	€ 825.015,05	€ 28.809,74	€ 796.405,31	€ 0,00
091000	Bestemde gelden	€ 44.278,11	€ 840.688,42	€ 0,00	€ 796.405,31
092000	Debiteuren wegens door het OCMW toegestaan recht van opstal	€ 1,00	€ 0,00	€ 1,00	€ 0,00
092010	Pensioenverzekeringen	€ 584.474,52	€ 0,00	€ 584.474,52	€ 0,00
093000	Crediteuren wegens door het OCMW toegestaan recht van opstal	€ 0,00	€ 1,00	€ 0,00	€ 1,00
093010	Pensioenverzekering	€ 0,00	€ 1,00	€ 0,00	€ 1,00
109000	Saldo beginbalans	€ 0,00	€ 584.474,52	€ 0,00	€ 584.474,52
140000	Overgedragen overschot - overgedragen tekort	€ 250.696,77	€ 5.572.461,54	€ 0,00	€ 5.321.764,77
150000	Investeringsubsidies met vordering op korte termijn (van de gemeente)	€ 851.690,04	€ 2.349.126,70	€ 0,00	€ 1.497.436,66
150009	Investeringsubsidies op korte termijn (vd gemeente) - in resultaat opgenomen	€ 0,00	€ 1.216.158,75	€ 0,00	€ 1.216.158,75
150200	Investeringsubsidies met vordering op korte termijn van de Vlaamse overheid	€ 455.831,59	€ 0,00	€ 455.831,59	€ 0,00
150209	Investeringsubsidies op korte termijn van de Vlaamse o - in resultaat opgenomen	€ 0,00	€ 1.982.533,72	€ 0,00	€ 1.982.533,72
150300	Investeringsubsidies met vordering op korte termijn van de federale overheid	€ 973.625,20	€ 0,00	€ 973.625,20	€ 0,00
150309	Investeringsubsidies op korte termijn van de federale - in resultaat opgenomen	€ 0,00	€ 446.258,74	€ 0,00	€ 446.258,74
150400	Investeringsubsidies met vordering op korte termijn van andere overheden	€ 138.961,06	€ 0,00	€ 138.961,06	€ 0,00
150409	Investeringsubsidies op korte termijn van andere overh - in resultaat opgenomen	€ 0,00	€ 26.269,09	€ 0,00	€ 26.269,09
151200	Investeringsubsidies met vordering op lange termijn van de Vlaamse overheid	€ 15.207,87	€ 0,00	€ 15.207,87	€ 0,00
160000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	€ 44.181,96	€ 331.548,78	€ 0,00	€ 294.319,98
					€ 287.366,82

45

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debitsaldo	Creditsaldo
173300	Schulden aan kredietinstellingen aangegaan door het bestuur	€ 113.629,50	€ 1.533.336,66	€ 0,00	€ 1.420.307,16
174100	Tijdelijk werkkapitaal	€ 0,00	€ 75.000,00	€ 0,00	€ 75.000,00
178000	Borgtochten ontvangen in contanten	€ 0,00	€ 10,00	€ 0,00	€ 10,00
180000	Ontvangen vooruitbetalingen op investeringssubsidies gemeente	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 0,00	€ 0,00
180200	Ontvangen vooruitbetalingen op investeringssubsidies Vlaamse overheid	€ 31.283,00	€ 31.283,00	€ 0,00	€ 0,00
180300	Ontvangen vooruitbetalingen op investeringssubsidies federale overheid	€ 28.609,74	€ 28.609,74	€ 0,00	€ 0,00
211000	Licenties	€ 15.070,55	€ 0,00	€ 15.070,55	€ 0,00
211009	Licenties - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 15.070,55	€ 0,00	€ 15.070,55
214000	Plannen en studies	€ 453,75	€ 0,00	€ 453,75	€ 0,00
214009	Plannen en studies - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 363,00	€ 0,00	€ 363,00
220100	Gronden van gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 401.545,10	€ 0,00	€ 401.545,10	€ 0,00
221000	Administratieve gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 1.745.807,21	€ 0,00	€ 1.745.807,21	€ 0,00
221009	Administratieve gebouwen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 571.347,98	€ 0,00	€ 571.347,98
221100	Sociale woningen - gemeenschapsgoederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
221109	Sociale woningen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 854.280,70	€ 0,00	€ 854.280,70
221200	Ouderwoningen - gemeenschapsgoederen	€ 1.454.449,32	€ 0,00	€ 1.454.449,32	€ 0,00
221209	Ouderwoningen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 560.712,44	€ 0,00	€ 560.712,44
222000	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	€ 4.644,10	€ 0,00	€ 4.644,10	€ 0,00
222009	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 1.238,44	€ 0,00	€ 1.238,44
229100	Ouderwoningen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 12.089,22	€ 0,00	€ 12.089,22	€ 0,00
229109	Ouderwoningen - bedrijfsmatige materiële vaste activ - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 877,13	€ 0,00	€ 877,13
229300	Gronden van gebouwen met zakelijk recht - bedrijfsmatige MVA	€ 141.048,32	€ 0,00	€ 141.048,32	€ 0,00
230000	Installaties - gemeenschapsgoederen	€ 78.632,03	€ 0,00	€ 78.632,03	€ 0,00
230009	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoe - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 57.924,02	€ 0,00	€ 57.924,02
231000	Machines - gemeenschapsgoederen	€ 4.530,21	€ 0,00	€ 4.530,21	€ 0,00
231009	Machines - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 4.530,21	€ 0,00	€ 4.530,21
232000	Uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 99.816,19	€ 0,00	€ 99.816,19	€ 0,00
232009	Uitrusting - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
240000	Meubilair - gemeenschapsgoederen	€ 96.999,03	€ 0,00	€ 96.999,03	€ 0,00
240009	Meubilair - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
241000	Informatica - gemeenschapsgoederen	€ 109.308,38	€ 0,00	€ 109.308,38	€ 0,00
241009	Informatica - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 64.255,06	€ 0,00	€ 64.255,06
242000	Kantooruitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 24.567,76	€ 0,00	€ 24.567,76	€ 0,00
242009	Kantooruitrusting - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
243000	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	€ 54.329,99	€ 0,00	€ 54.329,99	€ 0,00
243009	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
250100	Gebouwen in leasing - gemeenschapsgoederen	€ 1.567.402,50	€ 0,00	€ 1.567.402,50	€ 0,00
250109	Gebouwen in leasing - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
260000	Landbouwgronden - overige materiële vaste activa	€ 3.015.476,07	€ 0,00	€ 3.015.476,07	€ 0,00
261000	Gronden van gebouwen - overige materiële vaste activa	€ 48.646,75	€ 0,00	€ 48.646,75	€ 0,00
262000	Gebouwen - overige materiële vaste activa	€ 0,02	€ 0,00	€ 0,02	€ 0,00
262009	Gebouwen - overige materiële vaste activa - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 0,02	€ 0,00	€ 0,02
281000	Belang, in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - AW	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 0,00

46

	Totaal D	Totaal C	Debitsaldo	Creditsaldo
<b>ALGEMENE REKENING</b>				
281100 Belang, in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - te storten (-)	€ 0,00	€ 3.750,00	€ 0,00	€ 3.750,00
284000 Andere aandelen - aanschaffingswaarde	€ 8.602,90	€ 0,00	€ 8.602,90	€ 0,00
290600 Vooruitbetalingen op ruiltransacties	€ 228.000,00	€ 0,00	€ 228.000,00	€ 0,00
291220 Vorderingen wegens investeringsubsidies vd Vlaamse overheid - nominale waarde	€ 98.106,66	€ 16.351,11	€ 81.755,55	€ 0,00
400000 Vorderingen uit opbrengsten uit de werking - nominale waarde	€ 1.117.234,10	€ 1.086.885,58	€ 30.348,52	€ 0,00
400010 Vorderingen uit diverse operationele opbrengsten - nominale waarde	€ 86,80	€ 86,80	€ 0,00	€ 0,00
400510 Vorderingen uit opbrengsten uit vlotterende activa	€ 54.265,34	€ 54.210,87	€ 54,47	€ 0,00
400520 Vorderingen uit opbrengsten uit financieel vaste activa	€ 43,75	€ 43,75	€ 0,00	€ 0,00
400540 Vorderingen wegens diverse operationele opbrengsten	€ 38.721,54	€ 22.130,37	€ 16.591,17	€ 0,00
406000 Vooruitbetalingen op ruiltransacties	€ 462.010,58	€ 462.010,58	€ 0,00	€ 0,00
406100 Vooruitbetalingen investeringen	€ 1.750.996,50	€ 1.750.996,50	€ 0,00	€ 0,00
407000 Operationele vorderingen uit ruiltransacties - dubieuze debiteuren	€ 66.718,28	€ 61,09	€ 66.657,19	€ 0,00
409000 Operationele vorderingen uit ruiltransacties - geboekte waardeverminderingen (-)	€ 3.338,06	€ 46.492,90	€ 0,00	€ 43.154,84
413500 Vorderingen uit recuperatie van toegenomen leefloon	€ 11.151,18	€ 8.289,29	€ 2.861,89	€ 0,00
413520 Vorderingen uit recuperatie van recuperatie van toegenomen voorschotten	€ 2.096,09	€ 736,86	€ 1.359,23	€ 0,00
413530 Vorderingen uit recuperatie van toegenomen steun	€ 39.978,90	€ 20.233,74	€ 19.745,16	€ 0,00
415100 Vorderingen uit recuperatie van toegenomen steun in natura	€ 69.930,36	€ 23.906,80	€ 46.023,56	€ 0,00
415300 Vorderingen wegens investeringsubsidies	€ 80.443,22	€ 80.443,22	€ 0,00	€ 0,00
415310 Te ontvangen gemeentelijke bijdrage	€ 822.420,00	€ 822.420,00	€ 0,00	€ 0,00
415320 Te ontvangen aandeel in het gemeentefonds	€ 230.013,36	€ 220.656,48	€ 9.356,88	€ 0,00
415330 Te ontvangen subsidies voor het personeel	€ 269.441,64	€ 267.191,64	€ 2.250,00	€ 0,00
415340 Te ontvangen subsidies voor de toegewezen asielzoekers	€ 291.948,55	€ 241.299,25	€ 50.649,30	€ 0,00
415350 Te ontvangen subsidies voor de uitgaven mbt energie	€ 197.377,07	€ 150.482,37	€ 46.894,70	€ 0,00
415390 Te ontvangen overige werkingsubsidies	€ 41.788,26	€ 106.896,21	€ 13.807,99	€ 0,00
416100 Vorderingen wegens te betalen schadevergoedingen	€ 121,22	€ 36.671,54	€ 5.116,72	€ 0,00
416190 Diverse niet-operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - nominaal bedrag	€ 147,85	€ 10,00	€ 121,22	€ 0,00
416199 Interne rekening courant	€ 2.462.200,98	€ 718.174,40	€ 1.744.026,58	€ 0,00
423300 Aflossingen leningen	€ 111.699,27	€ 225.328,76	€ 0,00	€ 113.629,49
424000 Overige leningen	€ 17.545,27	€ 17.545,27	€ 0,00	€ 0,00
440000 Leveranciersschulden voor exploitatieuitgaven	€ 587.146,11	€ 639.073,12	€ 0,00	€ 51.927,01
440100 Leveranciersschulden voor investeringsuitgaven	€ 512.938,75	€ 603.072,38	€ 0,00	€ 90.133,63
444000 Te ontvangen facturen voor de exploitatie	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 0,00	€ 0,00
445300 Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest aan kredietinstellingen	€ 142.659,02	€ 161.563,43	€ 0,00	€ 18.904,41
449100 Te betalen vooruitbetalingen op ruiltransacties	€ 600,00	€ 600,00	€ 0,00	€ 0,00
449200 Te betalen en terug te betalen borgtochten	€ 10,00	€ 10,00	€ 0,00	€ 0,00
449300 Borgtochten (Personenalarm)	€ 698,74	€ 898,32	€ 0,00	€ 199,58
449301 Borgtochten (Perswingsysteem poetsdienst)	€ 26,83	€ 339,83	€ 0,00	€ 313,00
449310 Schriftelijke huurwaarborg	€ 4.227,16	€ 18.258,90	€ 0,00	€ 14.031,74
449900 Andere overige schulden uit ruiltransacties	€ 571,17	€ 1.618,93	€ 0,00	€ 1.047,76
453000 Ingehouden voorheffing	€ 165.889,92	€ 183.360,66	€ 0,00	€ 17.470,74
454000 Rijksdienst voor Sociale Zekerheid	€ 1.780.979,38	€ 1.767.055,57	€ 13.923,81	€ 0,00
455000 Bezoldigingen	€ 875.180,02	€ 874.889,21	€ 290,81	€ 0,00

5

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debitsaldo	Creditsaldo
459600	Andere sociale schulden- GSD-V	€ 1.464,35	€ 3.340,43	€ 0,00	€ 1.876,08
461500	Voorzittingen voor vakantiegeld	€ 0,00	€ 78.998,00	€ 0,00	€ 78.998,00
476100	Te betalen onroerende voorheffing	€ 9.004,84	€ 9.004,84	€ 0,00	€ 0,00
476200	Te betalen roerende voorheffing	€ 64,82	€ 81,16	€ 0,00	€ 16,34
476300	Te betalen retributies en belastingen	€ 100,00	€ 100,00	€ 0,00	€ 0,00
481000	Werkingschulden wegens toegekend leefloon	€ 242.696,16	€ 250.510,89	€ 0,00	€ 7.814,73
481100	Werkingschulden wegens toegekende voorschotten	€ 549,00	€ 549,00	€ 0,00	€ 0,00
481200	Werkingschulden wegens toegekende steun	€ 76.171,43	€ 112.318,28	€ 0,00	€ 36.146,85
481300	Werkingschulden wegens toegekende steun in natura	€ 32.481,46	€ 33.893,69	€ 0,00	€ 1.412,23
481400	Werkingschulden ingevolge wet van 02.04.1965	€ 47.628,72	€ 51.389,69	€ 0,00	€ 3.760,97
482000	Werkingschulden ingevolge wet van 02.04.1965	€ 795.329,68	€ 795.329,68	€ 0,00	€ 0,00
482001	Ontvangen voorschotten en terugbetalingen inzake subsidies	€ 5.250,00	€ 6.000,00	€ 0,00	€ 750,00
482002	Ontvangen voorschotten cfr TWE	€ 32.799,32	€ 66.547,04	€ 0,00	€ 33.747,72
483000	Ontvangen LOI-subsidies (niet besteed gedeelte)	€ 369,95	€ 1.745,55	€ 0,00	€ 1.375,60
489000	Andere diverse schulden uit niet-nuïtransacties	€ 21.385,00	€ 21.385,00	€ 0,00	€ 570,00
489100	Schulden uit te betalen werkingsubsidies aan gezinnen	€ 12.492,62	€ 23.455,94	€ 0,00	€ 10.963,32
489110	Schulden uit te betalen werkingsubsidies aan verenigingen	€ 73.057,90	€ 73.057,90	€ 0,00	€ 0,00
489140	Schulden uit te betalen werkingsubsidies aan andere overheden	€ 0,00	€ 468,47	€ 0,00	€ 468,47
489300	Ontvangen gelden LOI-bewoners	€ 611.702,68	€ 2.355.729,26	€ 0,00	€ 1.744.026,58
489999	interne rekening courant	€ 2.991,93	€ 1.676,97	€ 1.314,96	€ 0,00
490000	Over te dragen kosten	€ 609,62	€ 609,62	€ 0,00	€ 0,00
492000	Toe te rekenen kosten	€ 366,44	€ 366,44	€ 0,00	€ 0,00
493000	Over te dragen opbrengsten	€ 32.702,22	€ 16.351,11	€ 16.351,11	€ 0,00
495100	Vord. wegens inv.subs. in kapitaal die binnen het jaar vervallen	€ 10.527,18	€ 10.527,18	€ 0,00	€ 0,00
499000	Te identificeren inningen	€ 152.046,32	€ 152.046,32	€ 0,00	€ 0,00
499100	Te identificeren betalingen	€ 597.319,37	€ 597.319,37	€ 0,00	€ 0,00
499200	Onverschuldigde betalingen	€ 5.729,76	€ 5.729,76	€ 0,00	€ 0,00
499300	Inhouding pensioen mandataris	€ 547.640,86	€ 547.640,86	€ 0,00	€ 0,00
499400	Hulpdagboek facturatie diensten	€ 17.693,67	€ 17.693,67	€ 0,00	€ 0,00
499410	Hulpdagboek sociale dienst	€ 1.623.740,93	€ 1.623.740,93	€ 0,00	€ 0,00
499500	Betalingen in uitvoering	€ 205.955,70	€ 205.955,70	€ 0,00	€ 0,00
499900	Wachtrekening klasse 4	€ 796.417,70	€ 12,39	€ 0,00	€ 0,00
503000	Ethias First Institutional Servicefiats	€ 5.707.600,09	€ 5.462.212,59	€ 796.405,31	€ 0,00
500000	Belfius i/c	€ 1.529.208,35	€ 2.099.499,82	€ 245.387,50	€ 0,00
500002	Belfius betalingen in uitvoering	€ 2.138.060,92	€ 2.099.499,82	€ 38.561,10	€ 0,00
500010	Belfius facturatie diensten	€ 875.000,00	€ 225.000,00	€ 1.655,00	€ 0,00
500020	Belfius provisie rekening	€ 720.367,03	€ 64,82	€ 650.000,00	€ 0,00
501010	Belfius spaarrekening Tre@sure+	€ 1.234,74	€ 0,00	€ 720.302,21	€ 0,00
501020	Belfius spaarrekening Tre@sure+ Special	€ 385,00	€ 0,00	€ 1.234,74	€ 0,00
501030	Belfius spaarrekening Tre@sure+ HWB Markplaats 14	€ 6.134,48	€ 4.562,67	€ 0,00	€ 0,00
551000	BNP Paribas Fortis rekening courant	€ 757.438,90	€ 615.316,51	€ 142.122,39	€ 0,00
552010	BPost frankemachine	€ 5.344,84	€ 2.403,84	€ 2.941,00	€ 0,00
553000	ING rekening courant				
554000	KBC rekening courant				

48



ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debitsaldo	Creditsaldo
570000	Kas ontvanger	€ 516.101,08	€ 516.101,08	€ 0,00	€ 0,00
570010	Kas Wrm	€ 9.508,00	€ 9.134,65	€ 373,35	€ 0,00
580000	Interne overboekingen	€ 686.993,65	€ 686.993,65	€ 0,00	€ 0,00
601000	Aankopen van technische benodigdheden	€ 10.962,20	€ 44,97	€ 10.917,23	€ 0,00
601100	Aankopen van benodigdheden voor opschik en hygiëne	€ 812,52	€ 0,00	€ 812,52	€ 0,00
602000	Aankopen van diensten, werk en studies	€ 896,97	€ 50,00	€ 846,97	€ 0,00
604000	Aankopen van goederen bestemd voor verkoop	€ 35.642,78	€ 4.329,00	€ 31.313,78	€ 0,00
610000	Huur en huurlasten van onroerende goederen	€ 29.074,23	€ 121,80	€ 28.952,43	€ 0,00
610200	Recht van opstal, canon	€ 113.513,76	€ 0,00	€ 113.513,76	€ 0,00
610300	Onderhoud en herstel van gebouwen	€ 63.875,99	€ 1.772,90	€ 62.103,09	€ 0,00
611000	Elektriciteit	€ 13.563,69	€ 1.772,60	€ 11.791,09	€ 0,00
611100	Gas	€ 7.447,14	€ 1.507,15	€ 5.939,99	€ 0,00
611200	Brandstoffen voor de voertuigen	€ 1.722,26	€ 0,00	€ 1.722,26	€ 0,00
612100	Brandstoffen voor de voertuigen	€ 3.984,44	€ 2.015,81	€ 1.968,63	€ 0,00
612200	Verzekeringen burgerlijke aansprakelijkheid	€ 110,60	€ 0,00	€ 110,60	€ 0,00
612300	Verzekeringen meubilair en kantooruitrusting	€ 587,50	€ 0,00	€ 587,50	€ 0,00
612400	Verzekering dienstverplaatsingen	€ 6.556,90	€ 749,35	€ 5.807,55	€ 0,00
612500	Brandverzekering	€ 3.170,25	€ 733,63	€ 2.436,62	€ 0,00
612901	Autoverzekering	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00	€ 0,00
613000	Aanleg pensioenfondsen mandatarissen	€ 14.243,37	€ 3,07	€ 14.240,30	€ 0,00
613010	Prestaties van derden voor personeelsbeleid/HRM	€ 43,20	€ 0,00	€ 43,20	€ 0,00
613030	Prestaties van derden voor informatieverwerking	€ 630,02	€ 0,00	€ 630,02	€ 0,00
613031	Prestaties van derden voor opschik en hygiëne	€ 451,33	€ 0,00	€ 451,33	€ 0,00
613035	Containerophaling tuinafval klusdienst	€ 1.065,35	€ 0,00	€ 1.065,35	€ 0,00
613040	Opladen badges voor Difter-containerpark	€ 12.889,03	€ 0,00	€ 12.889,03	€ 0,00
613090	Prestaties van derden voor assistentiewoningen	€ 3.436,35	€ 455,00	€ 2.981,35	€ 0,00
613091	Prestaties van derden voor overige	€ 272,35	€ 0,00	€ 272,35	€ 0,00
613100	Prestaties door dienstencentrum Patria Ikv Warm Dorp	€ 555,52	€ 0,00	€ 555,52	€ 0,00
613110	Huur van installaties, machines en uitrusting	€ 2.415,00	€ 0,00	€ 2.415,00	€ 0,00
613200	Huur van meubilair en kantooruitrusting	€ 3.810,73	€ 0,00	€ 3.810,73	€ 0,00
613210	Onderhoud en herstelling van installaties, machines en uitrusting	€ 15.845,37	€ 0,00	€ 15.845,37	€ 0,00
613220	Onderhoud en herstelling van meubilair en kantooruitrusting	€ 2.773,24	€ 0,00	€ 2.773,24	€ 0,00
613400	Onderhoud en herstelling van rollend materieel	€ 607,46	€ 184,25	€ 423,21	€ 0,00
613500	Controle- en keuringsorganismen	€ 13.861,48	€ 1.129,83	€ 12.731,65	€ 0,00
613510	Water	€ 287,62	€ 0,00	€ 287,62	€ 0,00
613520	Kabeltelevisie	€ 6.364,60	€ 107,62	€ 6.256,98	€ 0,00
614000	Telecommunicatie	€ 1.277,73	€ 25,00	€ 1.252,73	€ 0,00
614100	Receptie- en representatiekosten	€ 1.342,97	€ 11,10	€ 1.331,87	€ 0,00
614200	Dienstreizen en -verplaatsingen	€ 2.258,26	€ 0,00	€ 2.258,26	€ 0,00
614300	Aankopen voor intern gebruik	€ 1.824,91	€ 0,00	€ 1.824,91	€ 0,00
615000	Kosten van opleiding en bijscholing	€ 4.286,89	€ 0,00	€ 4.286,89	€ 0,00
615100	Kantoorbenodigdheden	€ 2.972,91	€ 0,00	€ 2.972,91	€ 0,00
615200	Documentatie en abonnementen	€ 644,32	€ 0,00	€ 644,32	€ 0,00
615200	Informaticamaterieel	€ 644,32	€ 0,00	€ 644,32	€ 0,00

59

	Totaal D	Totaal C	Debitsaldo	Creditsaldo
<b>ALGEMENE REKENING</b>				
615300 Drukwerk, publiciteit en advertenties	€ 2.025,77	€ 0,00	€ 2.025,77	€ 0,00
615400 Verzendingskosten	€ 4.602,40	€ 91,43	€ 4.510,97	€ 0,00
615500 Lidmaatschapsbijdragen	€ 5.688,42	€ 0,00	€ 5.688,42	€ 0,00
615900 Overige administratieve kosten	€ 14.331,18	€ 0,00	€ 14.331,18	€ 0,00
616010 Erelonen deunwaarder en gerechtskosten	€ 917,41	€ 0,00	€ 917,41	€ 0,00
616500 Auteursrechten	€ 252,77	€ 0,00	€ 252,77	€ 0,00
617200 Vergoeding van het aan het bestuur ter beschikking gesteld personeel	€ 15.000,00	€ 0,00	€ 15.000,00	€ 0,00
620000 Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - politiek personeel	€ 53.975,24	€ 2.312,87	€ 51.662,37	€ 0,00
620100 Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - vastbenoemd personeel	€ 287.165,81	€ 1.875,53	€ 285.290,28	€ 0,00
620200 Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - contractueel personeel	€ 728.916,75	€ 300,84	€ 728.615,91	€ 0,00
620400 Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - tewerkstellingsinitiatief	€ 50.367,78	€ 62,88	€ 50.304,90	€ 0,00
621100 Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - vast benoemd personeel	€ 117.010,97	€ 6,30	€ 117.004,67	€ 0,00
621200 Werkgeversbijdragen wettelijke verz. - contractueel personeel	€ 210.945,42	€ 10.630,43	€ 200.314,99	€ 0,00
621400 Werkgeversbijdragen wettelijke verz. - tewerkstellingsinitiatief	€ 32.531,92	€ 18.937,53	€ 13.594,39	€ 0,00
621900 Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - Sociale Maribel (-)	€ 0,00	€ 214.073,58	€ 0,00	€ 214.073,58
622120 GSD - vastbenoemd personeel	€ 403,12	€ 0,00	€ 403,12	€ 0,00
622130 hospitalisatieverzekering - vast benoemd personeel	€ 808,53	€ 0,00	€ 808,53	€ 0,00
622150 Aanleg pensioenfonds statutairen OCMW Moorslede	€ 25.000,00	€ 0,00	€ 25.000,00	€ 0,00
622210 Tweede pensioenpijler - contractueel personeel	€ 6.764,71	€ 10,24	€ 6.754,47	€ 0,00
622220 GSD - niet vast benoemd personeel	€ 996,78	€ 0,00	€ 996,78	€ 0,00
622230 Hospitalisatieverzekering - niet vast benoemd personeel	€ 4.650,56	€ 2.102,38	€ 2.548,18	€ 0,00
622420 GSD - niet vast benoemd personeel - tewerkstellingsinitiatief	€ 64,45	€ 0,00	€ 64,45	€ 0,00
623000 Arbeidsgeneeskundige dienst	€ 5.038,97	€ 99,12	€ 4.939,85	€ 0,00
623100 Tussenkost woon-werkverkeer (fietsvergoeding)	€ 1.507,80	€ 0,00	€ 1.507,80	€ 0,00
623200 Bijdrage vakbondspremies	€ 1.955,10	€ 0,00	€ 1.955,10	€ 0,00
623300 Werkkledij	€ 1.001,83	€ 0,00	€ 1.001,83	€ 0,00
623500 Maaltijdcheques	€ 41.956,00	€ 0,00	€ 41.956,00	€ 0,00
623600 Verzekering arbeidsongevallen (+ eventueel LO)	€ 30.582,99	€ 18.128,59	€ 12.454,40	€ 0,00
624000 Pensioenen politiek personeel	€ 34.124,46	€ 230,55	€ 33.893,91	€ 0,00
630100 Afschrijvingen op immateriële vaste activa	€ 435,60	€ 0,00	€ 435,60	€ 0,00
630200 Afschrijvingen op materiële vaste activa	€ 302.310,73	€ 0,00	€ 302.310,73	€ 0,00
634100 Waardevermindering op operationele vord. op korte termijn - terugneming (-)	€ 0,00	€ 3.338,06	€ 0,00	€ 3.338,06
635100 Voorzieningen voor pens. en soortg. verplicht. - besteding en terugneming (-)	€ 14.081,94	€ 44.181,96	€ 14.081,94	€ 0,00
636050 Voorzieningen voor vakantiegeld - toevoeging	€ 9.004,84	€ 0,00	€ 9.004,84	€ 0,00
640100 Onroerende voorheffing	€ 64,82	€ 0,00	€ 64,82	€ 0,00
640200 Roerende voorheffing	€ 100,00	€ 0,00	€ 100,00	€ 0,00
640300 Retributies en belastingen	€ 7.302,19	€ 0,00	€ 7.302,19	€ 0,00
642000 Mindervarde op de realisatie van operationele vorderingen	€ 111.755,28	€ 1.000,00	€ 110.755,28	€ 0,00
648001 Leefloon - basisregel (55%)	€ 102.416,51	€ 0,00	€ 102.416,51	€ 0,00
648005 Leefloon - daklozen (100%)	€ 22.225,03	€ 0,00	€ 22.225,03	€ 0,00
648006 Leefloon - installatiepremie (100%)	€ 6.908,49	€ 0,00	€ 6.908,49	€ 0,00
648009 Leefloon - onderhoudsgeld (100%)	€ 91,67	€ 0,00	€ 91,67	€ 0,00

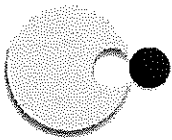
58

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
648100	Steun in specién	€ 16.389,67	€ 0,00	€ 16.389,67	€ 0,00
648101	Steun in specién: begeleidingskost GPMI	€ 813,95	€ 0,00	€ 813,95	€ 0,00
648114	Voorschotten op kinderbijslag en geboortepremies	€ 479,00	€ 0,00	€ 479,00	€ 0,00
648115	Voorschotten op werkloosheidsuitkeringen	€ 70,00	€ 0,00	€ 70,00	€ 0,00
648140	Tegemoetkoming in de energiekosten tlv het OCMW	€ 14.888,99	€ 0,00	€ 14.888,99	€ 0,00
648141	Tegemoetkoming in de energiekosten tlv de federale overheid	€ 14.503,82	€ 0,00	€ 14.503,82	€ 0,00
648142	Tegemoetkoming in de energiekosten tlv OCMW - overige energiebronnen	€ 544,47	€ 0,00	€ 544,47	€ 0,00
648160	Socio-culturele participatie (art. 4 gewoon)	€ 5.180,93	€ 60,00	€ 5.120,93	€ 0,00
648161	Socio-culturele participatie (art. 6 Kinderarmoede)	€ 6.195,10	€ 0,00	€ 6.195,10	€ 0,00
648170	Mantelzorgtoelage	€ 31.740,00	€ 0,00	€ 31.740,00	€ 0,00
648201	Toekenning van dienstverlening in natura	€ 1.230,00	€ 0,00	€ 1.230,00	€ 0,00
648202	Betaling van bijdrage voor ziekte- en invaliditeitsverzekering	€ 21,45	€ 0,00	€ 21,45	€ 0,00
648203	Transportkosten van geholpen personen	€ 2.225,14	€ 633,14	€ 1.592,00	€ 0,00
648212	Kosten voor activiteiten voor bejaarden	€ 2.590,24	€ 44,52	€ 2.545,72	€ 0,00
648216	Bijdrage in de opvang van kinderen in kinderdagverblijven	€ 39,65	€ 0,00	€ 39,65	€ 0,00
648217	Bijdrage in de kosten voor sport en beweging kansarmen	€ 2.420,13	€ 0,00	€ 2.420,13	€ 0,00
648222	Bijdrage in de huur	€ 16.115,41	€ 0,00	€ 16.115,41	€ 0,00
648223	Bijdrage in de kosten van medische verzorging	€ 1.241,50	€ 0,00	€ 1.241,50	€ 0,00
648225	Bijdrage in de kosten voor farmaceutische kosten	€ 5.414,98	€ 0,00	€ 5.414,98	€ 0,00
648226	Bijdrage voor begrafeniskosten	€ 3.550,00	€ 0,00	€ 3.550,00	€ 0,00
648245	Tegemoetkoming ten gunste van toegewezen asielzoekers	€ 44.058,04	€ 256,00	€ 43.802,04	€ 0,00
648246	Tegemoetkoming in de medische kosten ten gunste van toegewezen asielzoekers	€ 5.159,66	€ 0,00	€ 5.159,66	€ 0,00
648248	Tegemoetkoming in de farmaceutische kosten ten gunste van asielzoekers	€ 1.559,96	€ 0,00	€ 1.559,96	€ 0,00
649100	Toegestane werkingsubsidies aan gezinnen	€ 21.380,00	€ 0,00	€ 21.380,00	€ 0,00
649200	Toegestane werkingsubsidies aan verenigingen	€ 12.463,32	€ 0,00	€ 12.463,32	€ 0,00
649500	Toegestane werkingsubsidies aan andere overheden	€ 68.904,93	€ 2.235,72	€ 66.669,21	€ 0,00
650010	Intresten leningen	€ 31.136,16	€ 0,00	€ 31.136,16	€ 0,00
657060	Stichtingen en kerkelijke diensten	€ 180,00	€ 0,00	€ 180,00	€ 0,00
657100	Kosten voor rekening courant	€ 224,06	€ 0,00	€ 224,06	€ 0,00
693999	Over te dragen overschot van het boekjaar	€ 407.224,92	€ 0,00	€ 407.224,92	€ 0,00
700000	Opbrengsten uit dienstprestaties	€ 1.299,11	€ 588.964,09	€ 587.664,98	€ 587.664,98
701000	Opbrengsten uit verkoop	€ 52,50	€ 33.435,00	€ 33.382,50	€ 33.382,50
701001	Opbrengsten uit verkoop: maaltijden vrijwilligers	€ 101,50	€ 1.243,00	€ 1.141,50	€ 1.141,50
702100	Opbrengsten uit verpachting	€ 0,00	€ 17.652,82	€ 17.652,82	€ 17.652,82
702200	Opbrengsten uit verhuur woningen	€ 3.333,31	€ 406.029,39	€ 402.696,08	€ 402.696,08
702210	Opbrengsten uit verhuur garages	€ 0,00	€ 3.139,14	€ 3.139,14	€ 3.139,14
702300	Opbrengsten uit jacht	€ 0,00	€ 480,95	€ 480,95	€ 480,95
740000	Gemeentefonds	€ 0,00	€ 222.502,16	€ 222.502,16	€ 222.502,16
740100	Gemeentelijke bijdrage	€ 0,00	€ 822.420,00	€ 822.420,00	€ 822.420,00
740200	SINE-vergoedingen	€ 26.250,00	€ 26.250,00	€ 0,00	€ 0,00
740300	Regularisatiepremie contingentsco's	€ 59.823,00	€ 128.743,64	€ 68.920,64	€ 68.920,64
740400	Overige algemene werkingsubsidies	€ 1.276,47	€ 1.276,47	€ 0,00	€ 0,00
740501	Subsidie van de federale overheid voor het leefloon - basisregel	€ 5.140,98	€ 58.352,86	€ 53.211,88	€ 53.211,88

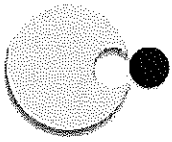
52

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
740503	SINE-vergoedingen	€ 0,00	€ 26.250,00	€ 0,00	€ 26.250,00
740505	Subsidie van de federale overheid voor het leefloon - niet in bevolkingsregister	€ 1.857,46	€ 108.856,61	€ 0,00	€ 106.999,15
740506	Subsidie van de federale overheid voor het leefloon - dakloze	€ 3.355,20	€ 20.087,84	€ 0,00	€ 16.732,64
740509	Subsidie van de federale overheid voor het leefloon - installatiepremie	€ 0,00	€ 7.528,92	€ 0,00	€ 7.528,92
740512	Subsidie van de federale overheid voor het leefloon - personeelskosten	€ 0,00	€ 13.062,15	€ 0,00	€ 13.062,15
740514	Subsidie federale overheid vh leefloon - sociale economie art60\$7	€ 0,00	€ 13.660,77	€ 0,00	€ 13.660,77
740516	Subsidie federale overheid vh leefloon - art.60\$7 >25j	€ 0,00	€ 16.150,92	€ 0,00	€ 16.150,92
740529	Subsidie federale overheid voor het leefloon - onderhoudsgeld	€ 0,00	€ 91,67	€ 0,00	€ 91,67
740532	Subsidie van de federale overheid voor het leefloon - activ. GPMI	€ 0,00	€ 8.595,43	€ 0,00	€ 8.595,43
740533	Subsidie van de federale overheid voor het leefloon - GPMI student (10%)	€ 153,31	€ 605,97	€ 0,00	€ 452,66
740598	VDAB-trajectsubsidie	€ 0,00	€ 5.250,00	€ 0,00	€ 5.250,00
740599	VDAB-compensatievergoeding	€ 0,00	€ 4.050,00	€ 0,00	€ 4.050,00
740604	Subsidie opleidingsfonds dienstvergoeding	€ 0,00	€ 1.276,47	€ 0,00	€ 1.276,47
740645	Subsidie van de federale overheid in de tegemoetkoming aan asielzoekers	€ 0,00	€ 146.852,52	€ 0,00	€ 132.821,23
740646	Subsidie van de federale overheid voor medische kosten van asielzoekers	€ 74,93	€ 4.315,67	€ 0,00	€ 4.240,74
740648	Subsidie van de federatie overheid voor farmaceutische kosten van asielzoekers	€ 0,00	€ 965,63	€ 0,00	€ 965,63
740710	Subsidie wegens tussenkomst in energiekosten tlv eigen OCMW	€ 51.476,78	€ 104.809,58	€ 0,00	€ 53.332,80
740720	Subsidie wegens tussenkomst in energiekosten tlv federale overheid	€ 0,00	€ 13.689,34	€ 0,00	€ 13.689,34
740900	Overige specifieke werkingssubsidies	€ 0,00	€ 7.715,72	€ 0,00	€ 7.715,72
744000	Inhouding pensioen	€ 0,00	€ 2.839,88	€ 0,00	€ 2.839,88
745050	Oplaatvergoeding vanwege Eandis	€ 0,00	€ 4.583,33	€ 0,00	€ 4.583,33
745100	Ontvangen creditnota's	€ 0,00	€ 4.798,87	€ 0,00	€ 4.798,87
745200	Recuperatie van kosten (oa voorschot huurlasten,...)	€ 5,00	€ 396,78	€ 0,00	€ 391,78
745300	Schadevergoedingen	€ 552,20	€ 3.569,27	€ 0,00	€ 3.017,07
745620	Terugvordering van de pensioenlast van gewezen mandatarissen	€ 0,00	€ 13.864,42	€ 0,00	€ 13.864,42
745700	Persoonlijke bijdrage in de maaltijdcheques	€ 0,00	€ 6.597,80	€ 0,00	€ 6.597,80
748001	Recuperatie van leefloon - basisregel	€ 375,66	€ 8.455,75	€ 0,00	€ 8.080,09
748110	Recuperatie voorschotten op uitkeringen op kinderbijlag en geboortepremies	€ 0,00	€ 11.965,99	€ 0,00	€ 11.965,99
748115	Recuperatie voorschotten op werkloosheidsuitkeringen	€ 0,00	€ 479,00	€ 0,00	€ 479,00
748140	Recuperatie tegemoetkoming in de energiekosten tlv het eigen OCMW	€ 0,00	€ 70,00	€ 0,00	€ 70,00
748222	Recuperatie bijdrage in de kosten van medische verzorging	€ 0,00	€ 979,45	€ 0,00	€ 979,45
748223	Recuperatie bijdrage in de kosten van medische verzorging	€ 0,00	€ 14.159,43	€ 0,00	€ 14.159,43
748225	Recuperatie bijdrage voor farmaceutische kosten	€ 25,62	€ 1.241,50	€ 0,00	€ 1.241,50
750000	Opbrengsten uit financiële vaste activa	€ 0,00	€ 2.826,58	€ 0,00	€ 2.800,96
751100	Opbrengsten uit rekening courant	€ 0,00	€ 43,75	€ 0,00	€ 43,75
751200	Opbrengsten uit spaar-, termijnrekeningen en termijnbeleggingen	€ 26.997,37	€ 0,07	€ 0,00	€ 0,07
753000	In resultaat genomen kapitaalsubsidies en schenkingen	€ 0,00	€ 27.213,44	€ 0,00	€ 216,07
793000	Over te dragen tekort van het boekjaar	€ 0,00	€ 113.061,32	€ 0,00	€ 113.061,32
<b>TOTAAL</b>		€ 53.153.309,78	€ 53.153.309,78	€ 24.837.393,99	€ 24.837.393,99

59

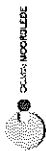


# TOELICHTING BIJ DE JAARREKENING



# ***Toelichting bij de financiële nota***

## *Exploitatierkening*



# Exploitatierkening per beleidsdomein (TJ1)

Periode: 2019

O.C.M.W. Moorslede (NIS 36012)

Marktplaats 18 a - 8890 Moorslede

Algemeen directeur: Kristof Vander Stichele

Financieel Directeur: Kris Wydooghe

	Code	Totaal	00: Algemene financiering	01: Bestuur en ondersteunende diensten	02: Algemene sociale dienstverlening en sociaal huishouding	03: Woonzorgbeleid
<b>I. Uitgaven</b>		<b>2.357.401,65</b>	<b>72.606,15</b>	<b>244.722,12</b>	<b>1.023.915,41</b>	<b>1.016.157,97</b>
A. Operationele uitgaven						
1. Goederen en diensten	60/1	2.325.861,43	41.245,93	244.542,12	1.023.915,41	1.016.157,97
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	424.043,29	10.000,00	58.973,80	157.740,18	197.329,31
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	648	1.366.998,35	20.525,00	185.568,32	356.461,23	804.443,80
4. Toegestane werkingssubsidies	649	417.835,41	0,00	0,00	415.856,88	1.978,53
5. Andere operationele uitgaven	640/7	100.512,53	0,00	0,00	89.549,21	10.963,32
B. Financiële uitgaven	65	16.471,85	10.720,93	0,00	4.307,91	1.443,01
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	694	31.540,22	31.360,22	180,00	0,00	0,00
<b>II. Ontvangsten</b>		<b>2.722.208,35</b>	<b>1.132.192,71</b>	<b>18.123,37</b>	<b>633.585,27</b>	<b>938.307,00</b>
A. Operationele ontvangsten						
1. Ontvangsten uit de werking	70	2.721.948,46	1.131.976,57	18.079,62	633.585,27	938.307,00
2. Fiscale ontvangsten en boetes		1.046.157,97	18.133,77	742,40	123.009,52	904.272,28
a. Aanvullende belastingen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Aanvullende belasting op de personenbelasting	7301	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Andere aanvullende belastingen	7302/9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Andere belastingen	731/9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Werkingssubsidies		1.599.920,92	1.113.842,80	0,00	457.933,93	28.144,19
a. Algemene werkingssubsidies		1.113.842,80	1.113.842,80	0,00	0,00	0,00
1. Gemeente- of provinciefonds	7400	222.502,16	222.502,16	0,00	0,00	0,00
2. Gemeentelijke of provinciale bijdrage	7401	822.420,00	822.420,00	0,00	0,00	0,00
3. Overige algemene werkingssubsidies	7402/4	68.920,64	68.920,64	0,00	0,00	0,00
b. Specifieke werkingssubsidies	7405/9	486.078,12	0,00	0,00	457.933,93	28.144,19
C. Recuperatie van specifieke kosten sociale dienst OCMW	748	39.776,42	0,00	0,00	39.776,42	0,00
D. Andere operationele ontvangsten	742/7	36.093,15	0,00	17.337,22	12.865,40	5.890,53
E. Financiële ontvangsten	75	259,89	216,14	43,75	0,00	0,00
F. Tussenkomen van derden in het boekjaar	794	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>III. Saldo</b>		<b>364.806,70</b>	<b>1.059.586,56</b>	<b>-226.598,75</b>	<b>-390.350,14</b>	<b>-77.850,97</b>

## Evolutie van de exploitatierekening (TJ2)

Periode: 2019



OCMW MOORSLEDE

O.C.M.W. Moorslede (NIS 36012)

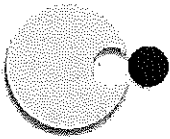
Marktplaats 18 a - 8890 Moorslede

Algemeen directeur: Kristof Vander Stichele

Financieel Directeur: Kris Wydooghe

	Code	Jaarrek. 2019	Jaarrek. 2018	Jaarrek. 2017
<b>I. Uitgaven</b>		<b>2.357.401,65</b>	<b>2.344.301,40</b>	<b>2.325.001,91</b>
A. Operationele uitgaven		2.325.861,43	2.313.645,49	2.292.795,76
1. Goederen en diensten	60/1	424.043,29	473.153,58	452.882,84
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	1.366.998,35	1.358.164,47	1.374.715,53
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	648	417.835,41	366.987,06	365.134,66
4. Toegestane werkingssubsidies	649	100.512,53	99.828,12	92.031,17
5. Andere operationele uitgaven	640/7	16.471,85	15.512,26	8.031,56
B. Financiële uitgaven	65	31.540,22	30.655,91	32.206,15
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	694	0,00	0,00	0,00
<b>II. Ontvangsten</b>		<b>2.722.208,35</b>	<b>2.727.666,34</b>	<b>2.665.039,84</b>
A. Operationele ontvangsten		2.721.948,46	2.726.892,87	2.663.918,57
1. Ontvangsten uit de werking	70	1.046.157,97	1.008.688,51	992.465,53
2. Fiscale ontvangsten en boetes		0,00	0,00	0,00
a. Aanvullende belastingen		0,00	0,00	0,00
1. Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7300	0,00	0,00	0,00
2. Aanvullende belasting op de personenbelasting	7301	0,00	0,00	0,00
3. Andere aanvullende belastingen	7302/9	0,00	0,00	0,00
b. Andere belastingen	731/9	0,00	0,00	0,00
3. Werkingssubsidies		1.599.920,92	1.647.681,48	1.597.687,57
a. Algemene werkingssubsidies		1.113.842,80	1.201.854,54	1.170.496,22
1. Gemeente- of provinciefonds	7400	222.502,16	213.145,28	205.634,08
2. Gemeentelijke of provinciale bijdrage	7401	822.420,00	888.489,00	863.000,00
3. Overige algemene werkingssubsidies	7402/4	68.920,64	100.220,26	101.862,14
b. Specifieke werkingssubsidies	7405/9	486.078,12	445.826,94	427.191,35
4. Recuperatie van specifieke kosten sociale dienst OCMW	748	39.776,42	42.995,98	42.963,61
5. Andere operationele ontvangsten	742/7	36.093,15	27.526,90	30.801,86
B. Financiële ontvangsten	75	259,89	773,47	1.121,27
C. Tussenkost van derden in het tekort van het boekjaar	794	0,00	0,00	0,00
<b>III. Saldo</b>		<b>364.806,70</b>	<b>383.364,94</b>	<b>340.037,93</b>





## Materiële verschillen tussen jaarrekening en budget

(op basis van de cijfers vermeld in exploitatierekening J2, blz. 16 van de jaarrekening)

### Beleidsdomein 00: Algemene financiering

Het beleidsdomein *algemene financiering* sloot af met batig saldo van 1.059.586 euro, hetgeen in lijn ligt met het geraamd cijfer van 1.048.947,00 euro van het laatst goedgekeurd budget.

De uitgaven waren in dit beleidsdomein nauwgezet gebudgetteerd en sluiten goed aan bij de ramingen.

Uitgaven	Budget	Jaarrekening
AR 42: Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	110.238	110.894,65
AR 64: Toegestane werkingssubsidies en andere operationele kosten (OV, RV, minderwaarde op vorderingen)	13.331	10.720,93
AR 65: Financiële kosten (hoofdzakelijk leningsinstresten)	32.937	31.360,22

De effectieve ontvangsten uit het gemeentefonds bedroegen iets meer dan gebudgetteerd. Door de aanhoudende lage rente konden er maar geringe (bruto)instresten gerealiseerd worden. Er werden in 2019 geen leningen opgenomen.

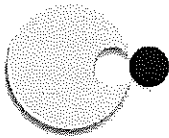
Ontvangsten	Budget	Jaarrekening
AR 740000: gemeentefonds	220.442	222.502,16
AR 75: financiële opbrengsten	600	216,14
AR 173300: leningen	0	0

### Beleidsdomein 01: Bestuur en Ondersteunende diensten

Het beleidsdomein *bestuur en ondersteunende diensten* sloot af met een tekort van 226.598,75 euro, dit is 86.918,28 euro minder dan gebudgetteerd.

Het lager tekort is beperkt toe te schrijven aan lagere personeelsuitgaven (-3.763,08 euro). Ook de werkingsuitgaven vielen lager uit dan initieel geraamd, omwille van het niet doorrekenen vanuit de gemeente van de personeelskost van enkele ondersteunende diensten (zo'n 49.000 euro).

Uitgaven	Budget	Jaarrekening
AR 61: Diensten en diverse leveringen en interne facturatie	140.651,93	56.925,16
AR 62: Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	189.331,40	185.568,32



De ontvangsten liggen in lijn met de gebudgetteerde cijfers

<b>Ontvangsten</b>	<b>Budget</b>	<b>Jaarrekening</b>
AR 74: Subsidies en andere operationele opbrengsten (voornamelijk terugvordering pensioenlast gewezen mandataris)	19.156,30	17.337,22

### **Beleidsdomein 02: Algemene sociale dienstverlening en sociaal huis**

Het beleidsdomein *algemene sociale dienstverlening en sociaal huis* sluit af met een tekort van 390.330,14 euro, dit is 181.579,90 euro minder dan begroot.

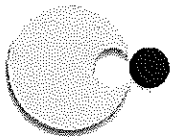
De uitgaven liggen over de volledige lijn lager dan gebudgetteerd. Zowel de reguliere werkingskosten, personeelskosten, alsook de kosten sociale dienstverlening (-98.540,12 euro) werden niet volledig benut. De kosten mbt de sociale dienst meer onder het vergrootglas genomen, leert ons wel dat er zo'n 50.000 euro meer leefloon werd uitbetaald dan het jaar voordien (192.386,22 euro versus 242.396,98 euro dit jaar). Ook de totale uitgave aan mantelzorgtoelage steeg tov vorig jaar, en dit met 3600 euro naar 31.740 euro in totaal. Ook dit jaar was er geen tussenkomst nodig voor de verblijfskost van bejaarden in een rusthuis, waardoor 25.000 euro bespaard werd. Voor een OCMW is het zeer moeilijk in te schatten hoeveel steun er effectief zal worden aangevraagd.

<b>Uitgaven</b>	<b>Budget</b>	<b>Jaarrekening</b>
AR 61: Diensten en diverse leveringen en interne facturering	125.657,69	120.791,74
AR 62: Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	426.006,25	356.461,23
AR 648: Specifieke kosten sociale dienst	514.397,00	415.856,88
AR 649: Toegestane werkingssubsidies	90.320,00	89.549,21

Omdat er meer leefloon werd toegekend, werden er ook meer overheidssubsidies ontvangen (leefloon,...) dan vorig jaar. Er was ook meer recup bijdrage huur (tengevolge van meer goedgekeurde tussenkomsten huur) – raming: 11500 € tov 14.159,43 € vorderingen. Tevens meer recup steun in speciën: 7500 € geraamd tov bijna 12.000 € aan vorderingen.

<b>Ontvangsten</b>	<b>Budget</b>	<b>Jaarrekening</b>
AR 70: Opbrengsten uit de werking (vooral verhuur woningen)	102.034,00	123.009,52
AR 740: Werkingssubsidies (leefloon, LOI,..)	456.287,00	457.933,93
AR 745: Diverse operationele opbrengsten	6.830,90	12.865,40
AR 748: Recuperatie van specifieke kosten sociale dienst (oa recup bijdrage in de huur)	55.000,00	39.776,42

Dit beleidsdomein heeft in belangrijke mate het overschot op de autofinancieringsmarge bepaald.



### **Beleidsdomein 03: Woonzorgbeleid**

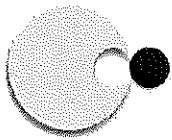
Het beleidsdomein *woonzorgbeleid* sloot af met een tekort van 77.850,97 €, dit is 24.668,18 € slechter dan gebudgetteerd.

Net zoals bij de andere beleidsdomeinen realiseren we lagere werkingskosten (-4.985,34 €) en personeelskosten (-12.866,86 €).

<b>Uitgaven</b>	<b>Budget</b>	<b>Jaarrekening</b>
AR 61: Diensten en diverse leveringen en interne facturering	197.421,23	192.435,89
AR 62: Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	817.310,66	804.443,80
AR 64: Toegestane werkingsubsidies en andere operationele kosten	15.932,00	14.384,86

De ontvangsten bedroegen 49.629,10 euro minder dan geraamd. Effectief 81.454 € minder voor de poetsdienst dan de raming, wel 2.645 € meer-ontvangst voor de klusjesdienst.

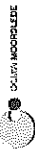
<b>Ontvangsten</b>	<b>Budget</b>	<b>Jaarrekening</b>
AR 70: Opbrengsten uit de werking	958.587,00	904.272,28
AR 74: Subsidies en andere operationele opbrengsten	29.349,10	34.034,72



# ***Toelichting bij de financiële nota***

## *Investeringsrekening*

# Investeringsverrichtingen per beleidsdomein (TJ3)



Periode: 2019

O.C.M.W. Moorslede (NIS 36012)

Marktplaats 18 a - 8890 Moorslede

Algemeen directeur: Kristof Vander Stichele

Financieel Directeur: Kris Wydooghe

Deel 1: UITGAVEN		Code	Totaal	01: Bestuur en ondersteunende diensten	02: Algemene sociale dienstverlening en sociaal huis	03: Woonzorgbeleid
<b>I. Investerings in financiële vaste activa</b>						
A. Extern zelfstandige agentschappen	280	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>II. Investerings in materiële vaste activa</b>						
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		606.352,04	72.250,04	528.102,00	6.000,00	6.000,00
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	606.352,04	72.250,04	528.102,00	6.000,00	6.000,00
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	576.633,14	53.798,72	516.834,42	6.000,00	6.000,00
3. Roerende goederen	23/4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	29.718,90	18.451,32	11.267,58	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa	2906	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>III. Investerings in immateriële vaste activa</b>						
IV. Toegestane investeringssubsidies	21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V. TOTAAL UITGAVEN	664	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			606.352,04	72.250,04	528.102,00	6.000,00

Deel 2: ONTVANGSTEN		Code	Totaal	01: Bestuur en ondersteunende diensten	02: Algemene sociale dienstverlening en sociaal huis	03: Woonzorgbeleid
<b>I. Verkoop van financiële vaste activa</b>						
A. Extern zelfstandige agentschappen	280	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Investeringsverrichtingen per beleidsdomein (TJ3)

O.C.M.W. Moorslede

02/06/2020 17:35

2019

1 / 2

Deel 2: ONTVANGSTEN		Code	Totaal	01: Bestuur en ondersteunende diensten	02: Algemene sociale dienstverlening en sociaal huis	03: Woonzorgbeleid
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden		282	0,00	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen		283	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa		284/8	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>II. Verkoop van materiële vaste activa</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		220/3-229	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen		224/8	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur		23/4	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen		25	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten		27	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed			0,00	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		260/4	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen		265/9	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen		176	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa			0,00	0,00	0,00	0,00
<b>III. Verkoop van immateriële vaste activa</b>		21	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IV. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>		150-180-4951/2	<b>14.738,74</b>	<b>0,00</b>	<b>-28.609,74</b>	<b>43.348,48</b>
<b>V. TOTAAL ONTVANGSTEN</b>			<b>14.738,74</b>	<b>0,00</b>	<b>-28.609,74</b>	<b>43.348,48</b>

62

## Evolutie van de investeringsverrichtingen (TJ4)

Periode: 2019



O.C.M.W. MOORSLEDE

O.C.M.W. Moorslede (NIS 36012)

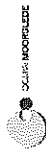
Marktplaats 18 a - 8890 Moorslede

Algemeen directeur: Kristof Vander Stichele

Financieel Directeur: Kris Wydooghe

Deel 1: UITGAVEN	Code	Jaarrek. 2019	Jaarrek. 2018	Jaarrek. 2017
<b>I. Investerings in financiële vaste activa</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.602,90</b>
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00	0,00	8.602,90
<b>II. Investerings in materiële vaste activa</b>		<b>606.352,04</b>	<b>176.946,34</b>	<b>95.610,69</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		606.352,04	176.946,34	95.610,69
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	576.633,14	86.392,83	79.994,77
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	23/4	29.718,90	90.553,51	15.615,92
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa	2906	0,00	0,00	0,00
<b>III. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IV. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>664</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>V. TOTAAL UITGAVEN</b>		<b>606.352,04</b>	<b>176.946,34</b>	<b>104.213,59</b>

Deel 2: ONTVANGSTEN	Code	Jaarrek. 2019	Jaarrek. 2018	Jaarrek. 2017
<b>I. Verkoop van financiële vaste activa</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31,25</b>
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00	0,00	31,25
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00	0,00	0,00
<b>II. Verkoop van materiële vaste activa</b>		<b>0,00</b>	<b>7.402,25</b>	<b>0,00</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		0,00	1.421,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	0,00	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	23/4	0,00	1.421,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	5.981,25	0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00	5.981,25	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	176	0,00	0,00	0,00
<b>III. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IV. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>150-180-4951/2</b>	<b>14.738,74</b>	<b>86.606,89</b>	<b>49.132,60</b>
<b>V. TOTAAL ONTVANGSTEN</b>		<b>14.738,74</b>	<b>94.009,14</b>	<b>49.163,85</b>



# Stand van de kredieten van investeringsenveloppen (TJ5)

Periode: 2019

O.C.M.W. Moorslede (NIS 36012)

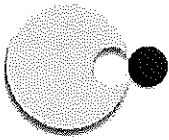
Marktplaats 18 a - 8890 Moorslede

Algemeen directeur: Kristof Vander Stichele

Financieel Directeur: Kris Wydooghe

	Uitgaven					Ontvangsten			
	Verbintenis-krediet	Vastleggingen	Verbintenis-krediet min vastleggingen	Aan-rekeningen	Verbintenis-krediet min aan-rekeningen	Verbintenis-krediet	Aan-rekeningen	Verbintenis-krediet min aan-rekeningen	
IE-0: Overige investeringen	168.522,61	149.821,33	18.701,28	149.821,33	18.701,28	35.450,09	6.840,35	28.609,74	
IE-11: Verkoop landbouwpatrimonium	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.012.893,25	1.012.893,25	0,00	
IE-12: Studie en bouw/renovatie Marktstraat 2 & 4	606.379,39	577.757,61	28.621,78	577.757,61	28.621,78	0,00	0,00	0,00	
IE-16: 'Inloophuis' in kader van project Warm Dorp	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
IE-2: Bouwen van sociale huurappartementen	1.283.797,05	1.283.797,05	0,00	1.283.797,05	0,00	933.114,51	933.114,51	0,00	
IE-3: Informatica	109.814,96	105.533,86	4.281,10	105.533,86	4.281,10	25.005,00	25.005,00	0,00	
IE-8: Serviceflats Residentie Leonie	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	232.240,96	242.887,22	-10.646,26	
IE-AF: Algemene Financiering	1.281,25	1.281,25	0,00	1.281,25	0,00	513,00	513,00	0,00	





## *Materiële verschillen tussen jaarrekening en budget*

*(op basis van de cijfers vermeld in Investeringsverrichtingen J3, blz. 18 van de jaarrekening)*

### **Beleidsdomein 00: Algemene financiering**

Niets te melden.

### **Beleidsdomein 01: Bestuur en ondersteunende diensten**

Informatica-uitgaven: 18.451 € voor de nieuwe server, inclusief airco voor het serverlokaal en software om vanop afstand te werken op die server (20.000 € geraamd).

Aanleg parking sociaal huis: 53.798 € tov 72.500 € krediet.

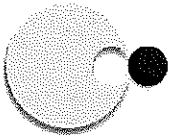
### **Beleidsdomein 02: Algemene sociale dienstverlening en sociaal huis**

De gebudgetteerde uitgaven bedroegen 559.456 €, waarvan 528.102 € effectief besteed. Het gaat hier om een 11.267 € voor aanschaf van het nieuwe software-programma Sierra 2.0 voor de Sociale Dienst. Daarnaast werd er in 2019 nog een bedrag van 516.834 € uitbesteed aan diverse vorderingsstaten aangaande de bouw van 3 sociale huurappartementen Marktstraat 2.

Bij de ontvangsten noteren we een negatief bedrag van 28.609 €. Dit omwille van een andere boekingswijze van het LOI-overschot van de vorige boekjaren. Dit wordt nu bijgehouden op de rekening AR 482002.

### **Beleidsdomein 03: Woonzorgbeleid**

Een overschot in dit domein werd verwacht van 10.351,11 €, maar uiteindelijk een overschot van 37.348,48 €. De meer-ontvangst heeft betrekking op de jaarlijkse intrest verworven uit de belegging Serviceflats (bij Ethias) die ieder jaar dienen te worden opzij gezet (dus geen exploitatie-opbrengst maar een investerings-opbrengst). De uitgaven voor project IE-8 – Residentie Leonie waren uiteindelijk 6.000 € (schilderen, airco, printwand en akoestische panelen)



# ***Toelichting bij de financiële nota***

## ***Liquiditeitenrekening***

# Evolutie van de liquiditeitenrekening (TJ6)

Periode: 2019



O.C.M.W. MOORSLEDE

O.C.M.W. Moorslede (NIS 36012)

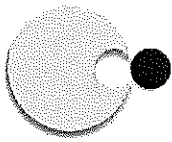
Marktplaats 18 a - 8890 Moorslede

Algemeen directeur: Kristof Vander Stichele

Financieel Directeur: Kris Wydooghe

Resultaat op kasbasis	Code	Jaarrekening 2019	Jaarrekening 2018	Jaarrekening 2017
<b>I. Exploitantiebudget (B-A)</b>		<b>364.806,70</b>	<b>383.364,94</b>	<b>340.037,93</b>
A. Uitgaven	60/5-694	2.357.401,65	2.344.301,40	2.325.001,91
B. Ontvangsten	70/794	2.722.208,35	2.727.666,34	2.665.039,84
1a. Belastingen en boetes	73	0,00	0,00	0,00
1b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	7401	822.420,00	888.489,00	863.000,00
1c. Tussenkoms door derden in het tekort van het boekjaar	794	0,00	0,00	0,00
2. Overige	70-7400-7402/9-742/8-75	1.899.788,35	1.839.177,34	1.802.039,84
<b>II. Investeringsbudget (B-A)</b>		<b>-591.613,30</b>	<b>-82.937,20</b>	<b>-55.049,74</b>
A. Uitgaven	21/28-2906-664	606.352,04	176.946,34	104.213,59
B. Ontvangsten	150-176-180-21/28-4951/2	14.738,74	94.009,14	49.163,85
<b>III. Andere (B-A)</b>		<b>-110.884,65</b>	<b>100.321,28</b>	<b>-97.226,37</b>
A. Uitgaven		110.894,65	99.678,72	97.226,37
1. Aflossing financiële schulden		110.894,65	99.678,72	97.226,37
a. Periodieke aflossingen	421/4	110.894,65	99.678,72	97.226,37
b. Niet-periodieke aflossingen	171/4	0,00	0,00	0,00
2. Toegestane leningen	2903/4	0,00	0,00	0,00
3. Overige transacties		0,00	0,00	0,00
a. Terugbetaling van borgtochten ontvangen in contanten	178	0,00	0,00	0,00
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	2905	0,00	0,00	0,00
B. Ontvangsten		10,00	200.000,00	0,00
1. Op te nemen leningen en leasings	171/4	0,00	200.000,00	0,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden		0,00	0,00	0,00
a. Periodieke terugvorderingen	4943/4	0,00	0,00	0,00
b. Niet-periodieke terugvorderingen	2903/4	0,00	0,00	0,00
3. Overige transacties		10,00	0,00	0,00
a. Borgtochten ontvangen in contanten	178	10,00	0,00	0,00
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	4949-4959	0,00	0,00	0,00
c. Schenkingen, andere dan opgenomen onder deel I en II	101-102	0,00	0,00	0,00
<b>IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)</b>		<b>-337.691,25</b>	<b>400.749,02</b>	<b>187.761,82</b>
<b>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</b>		<b>2.971.505,95</b>	<b>2.570.756,93</b>	<b>2.382.995,11</b>
<b>VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)</b>		<b>2.633.814,70</b>	<b>2.971.505,95</b>	<b>2.570.756,93</b>
<b>VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)</b>		<b>796.405,31</b>	<b>797.347,33</b>	<b>751.038,44</b>
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0901	0,00	15.668,37	30.981,37
B. Bestemde gelden voor investeringen	0902	796.405,31	781.678,96	720.057,07
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0903	0,00	0,00	0,00
<b>VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)</b>		<b>1.837.409,39</b>	<b>2.174.158,62</b>	<b>1.819.718,49</b>

Bestemde gelden	2019	2018	2017
<b>I. Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>15.668,37</b>	<b>30.981,37</b>
PFMANDA: Pensioenfonds OCMW-mandatarissen	0,00	0,00	0,00
WONEN: Woondienst	0,00	15.668,37	30.981,37
ZFSTAT: Zilverfonds statutairen	0,00	0,00	0,00
<b>II. Investering</b>	<b>796.405,31</b>	<b>781.678,96</b>	<b>720.057,07</b>
INV.SUBS: Vooruitbetalingen investeringssubsidies	0,00	0,00	0,00
LOI: Lokaal Opvanginitiatief	0,00	28.609,74	8.800,58
SF: Serviceflats	796.405,31	753.069,22	711.256,49
<b>Totalen</b>	<b>796.405,31</b>	<b>797.347,33</b>	<b>751.038,44</b>



# ***Toelichting bij de financiële nota***

## *Overzicht van de subsidies*



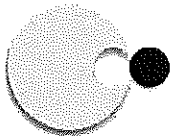




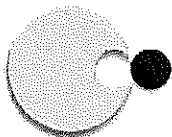




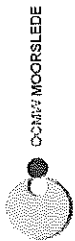
Beleidsveld en registraties	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie	Totaal
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	45,00	0,00	45,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
<b>0930: Sociale huisvesting</b>	<b>7.020,49</b>	<b>0,00</b>	<b>7.020,49</b>
SVK werkingstoelage 2019	7.020,49	0,00	7.020,49
<b>0959: Overige verrichtingen betreffende ouderen</b>	<b>10.963,32</b>	<b>0,00</b>	<b>10.963,32</b>
Toelage gezinszorg 2019	1.782,53	0,00	1.782,53
Toelage gezinszorg 2019	3.665,78	0,00	3.665,78
Toelage gezinszorg 2019	4.408,66	0,00	4.408,66
Toelage gezinszorg 2019	1.106,35	0,00	1.106,35



# **Toelichting bij de samenvatting van de algemene rekeningen**



***Samenvatting van de algemene rekeningen***  
***Toelichting bij de balans***



## Schema T J7: De toelichting bij de balans

O.C.M.W. Moorslede  
 Marktplaats 18 a - 8890 Moorslede  
 Ondernemingsnr.: 0212.200.663

### 1. Mutatiestaat van de financiële vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Investerings	Desinvesteringen	Afgeschrijvingen	Herwaarderingen	Waardeverminderingen	Boekwaarde op 31/12
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 1.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.250,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. OCMW-verenigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
E. Andere financiële vaste activa	€ 8.602,90	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.602,90
Totaal financiële vaste activa	€ 9.852,90	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.852,90

### 2. Mutatiestaat van de materiële vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Investerings	Desinvesteringen	Afgeschrijvingen	Herwaarderingen	Waardeverminderingen	Boekwaarde op 31/12
I. Gemeenschapsgoederen	€ 4.733.610,83	€ 600.352,04	€ 0,00	€ 301.944,37	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.032.018,50
A. Terreinen en gebouwen	€ 4.270.994,82	€ 570.633,14	€ 0,00	€ 211.194,30	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.630.433,66
B. Wegen en overige infrastructuur	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C. Installaties, machines en uitrusting	€ 32.280,91	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.805,68	€ 0,00	€ 0,00	€ 23.475,23
D. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 97.855,60	€ 29.718,90	€ 0,00	€ 34.447,39	€ 0,00	€ 0,00	€ 93.127,11
E. Leasing en soortgelijke rechten	€ 332.479,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 47.497,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 284.982,50
F. Erfgoed	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
II. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 146.627,37	€ 6.000,00	€ 0,00	€ 366,36	€ 0,00	€ 0,00	€ 152.261,01
A. Terreinen en gebouwen	€ 146.627,37	€ 6.000,00	€ 0,00	€ 366,36	€ 0,00	€ 0,00	€ 152.261,01
B. Installaties, machines en uitrusting	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
III. Overige materiële vaste activa	€ 3.064.122,82	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.064.122,82
A. Terreinen en gebouwen	€ 3.064.122,82	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.064.122,82
B. Roerende goederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal materiële vaste activa	€ 7.944.361,02	€ 606.352,04	€ 0,00	€ 302.310,73	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.248.402,33

## 3. Mutatiestaat van de financiële schulden

	Boekwaarde op 1/1	Nieuwe leningen /leasings	Aflossingen	Overboekingen LT naar KT	Boekwaarde op 31/12
I. Financiële schulden op lange termijn	€ 1.608.936,66	€ 0,00	€ 0,00	€ -113.629,50	€ 1.495.307,16
A. Financiële schulden ten laste van het bestuur	€ 1.608.936,66	€ 0,00	€ 0,00	€ -113.629,50	€ 1.495.307,16
1. Leningen ten laste van het bestuur	€ 1.608.936,66	€ 0,00	€ 0,00	€ -113.629,50	€ 1.495.307,16
2. Leasings ten laste van het bestuur	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B. Financiële schulden ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1. Leningen ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Leasings ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
II. Schulden op korte termijn	€ 110.894,64	€ 0,00	€ -110.894,65	€ 113.629,50	€ 113.629,49
A. Financiële schulden ten laste van het bestuur	€ 110.894,64	€ 0,00	€ -110.894,65	€ 113.629,50	€ 113.629,49
1. Leningen ten laste van het bestuur	€ 110.894,64	€ 0,00	€ -110.894,65	€ 113.629,50	€ 113.629,49
2. Leasings ten laste van het bestuur	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B. Financiële schulden ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1. Leningen ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Leasings ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal financiële schulden	€ 1.719.831,30	€ 0,00	€ -110.894,65	€ 0,00	€ 1.608.936,65

## 4. De mutatiestaat van het nettoactief

	Overig nettoactief	Herwaarderingsreserve	Gecumuleerd resultaat	Investerings-subsidies en schenkingen	Totaal
I. Balans op einde boekjaar 2017	€ 5.321.764,77	€ 0,00	€ 1.248.383,59	€ 2.542.051,66	€ 9.112.200,02
II. Boekhoudkundige wijzigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
III. Herwerkte balans	€ 5.321.764,77	€ 0,00	€ 1.248.383,59	€ 2.542.051,66	€ 9.112.200,02
IV. Mutaties in het nettoactief boekjaar 2018		€ 0,00	€ 40.245,69	€ -74.073,15	€ -33.827,46
A. Netto mutatie direct opgenomen in het nettoactief		€ 0,00		€ -74.073,15	€ -74.073,15
1. Toevoeging aan herwaarderingsreserves		€ 0,00			€ 0,00
2. Terugneming van herwaarderingsreserves (-)		€ 0,00			€ 0,00
3. Toevoegingen aan investerings-subsidies en schenkingen				€ 10.770,51	€ 10.770,51
4. Afschrijving van investerings-subsidies en schenkingen (-)				€ -84.843,66	€ -84.843,66
B. Overschot/tekort van het boekjaar 2018			€ 40.245,69		€ 40.245,69
V. Balans op einde boekjaar 2018	€ 5.321.764,77	€ 0,00	€ 1.288.629,28	€ 2.467.978,51	€ 9.078.372,56
VI. Mutaties in het nettoactief boekjaar 2019		€ 0,00	€ 208.807,38	€ -86.063,95	€ 122.743,43
A. Netto mutatie direct opgenomen in het nettoactief		€ 0,00		€ -86.063,95	€ -86.063,95

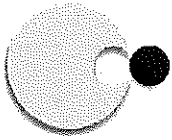
ff

1. Toevoeging aan herwaarderingen		€ 0,00			€ 0,00
2. Terugneming van herwaarderingen (-)		€ 0,00			€ 0,00
3. Toevoegingen aan investeringssubsidies en schenkingen				€ 26.997,37	€ 26.997,37
4. Afschrijving van investeringssubsidies en schenkingen (-)				€ -113.061,32	€ -113.061,32
B. Overschot/tekort van het boekjaar 2019			€ 208.807,38		€ 208.807,38
VII. Balans op einde boekjaar 2019	€ 5.321.764,77	€ 0,00	€ 1.497.436,66	€ 2.381.914,56	€ 9.201.115,99

**Filters**

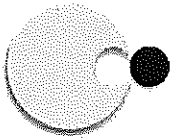
Boekjaar: 2019

Budgettaire entiteiten: OCMW



# ***Samenvatting van de algemene rekeningen***

## ***Waarderingsregels***



Waarderingsregels helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten, en zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een *waar en getrouw beeld*. In dat geval zal het bestuur de waarderingsregels aanpassen. Elk jaar opnieuw worden de waarderingsregels *consequent* en volledig *onafhankelijk van het resultaat* van het boekjaar toegepast.



## ALGEMENE PRINCIPES

### INVESTERING OF EXPLOITATIE

Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.

Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans

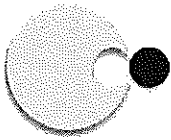
In aansluiting op voorgaande opteert het bestuur ervoor om individuele roerende verrichtingen van minder dan € 2.500 (incl. BTW) die geen deel uitmaken van een ruimer 'project', niet als investering te beschouwen, maar op te nemen in het exploitatieresultaat. Uitzondering hierop is de aanschaf van informaticamaterieel dat het aankoopbedrag van 1.250 euro overschrijdt.

### AANSCHAFFINGSWAARDE

Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen,...+ rechtstreekse productiekosten), de schenkingswaarde (marktwaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het opvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.





### AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd.

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaardingen van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun *waarschijnlijke* nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

### HERWAARDERINGEN

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.

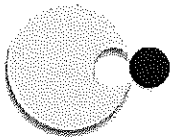


### AFWIJKINGEN EN SPECIFIEKE WAARDERINGSREGELS

#### GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.



### VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren. Op vorderingen worden waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde :

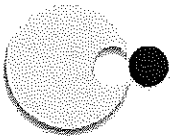
Ouder dan 1 jaar – jonger dan 2 jaar :	20%
Ouder dan 2 jaar - jonger dan 3 jaar :	40%
Ouder dan 3 jaar – jonger dan 4 jaar :	60%
Ouder dan 4 jaar - jonger dan 5 jaar :	80%
Ouder dan 5 jaar :	100%

Het bestuur opteert ervoor om ook waardeverminderingen toe te passen als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

### FINANCIEEL VASTE ACTIVA

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardeverminderingen toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.



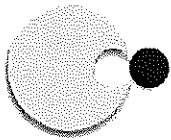
## MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën. De **gemeenschapsgoederen** zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit. De **bedrijfsmatige activa** worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De **overige activa** worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Tot het **erfgoed** behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, ... waarde. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstenpotentieel inhouden. Deze hebben dus in principe geen gebruikswaarde. Daarom zal op de aanschafwaarde van deze activa een waardevermindering worden toegepast om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot € 1. Indien het actief dat behoort tot erfgoed wordt ingezet voor de uitvoering van het 'maatschappelijk doel' (bv. dienst toerisme in belfort), kan dat actief tóch een gebruikswaarde hebben. Dat actief wordt dan niet afgeschreven maar de waarde kan worden aangepast door het uitdrukken van waardeverminderingen.

**Overige zakelijke rechten op onroerende goederen** betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De **gebruiksrechten voor materiële vaste activa** waarover het bestuur beschikt op grond van **leasing of gelijkaardige overeenkomsten** (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijvingsperiode wordt geregeld door IAS17 en IPSAS13: indien het *redelijk zeker* is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het *niet redelijk zeker* is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.



### **IMMATERIËLE VASTE ACTIVA**

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

### **VORDERINGEN OP LANGE TERMIJN**

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. Indien de inning van deze vorderingen twijfelachtig is, worden deze overgeboekt naar de post dubieuze debiteuren. Op dubieuze debiteuren worden correctie geboekt aan de hand van waardeverminderingen, om aan te duiden welk bedrag waarschijnlijk nog zal geïnd worden.

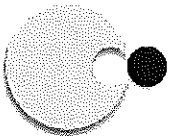
### **SCHULDEN**

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

### **NETTO-ACTIEF**

De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

De **voorzieningen** worden stelselmatig gevormd voor bestaande verplichtingen die zeker zijn op balansdatum en waarvan de omvang betrouwbaar kan worden bepaald. Ze worden niet gevormd voor 'waarschijnlijke' verplichtingen en worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financieel boekjaar hoger zijn dan wat vereist is op basis van een actuele beoordeling van de risico's en kosten voor het bestuur.



## BIJZONDERE BEPALINGEN BIJ DE OVERGANG NAAR BBC (BEGINBALANS)

De balansstructuur van BBC is volledig anders dan deze van de NOB (nieuwe OCMW boekhouding). De beginbalans van BBC stemt dus zeker niet overeen met de eindbalans van NOB, maar is daar uiteraard wel op gebaseerd.

Bij de conversie naar BBC en de opmaak van de beginbalans heeft het bestuur geopteerd voor de toepassing van het continuïteitsprincipe. Dat houdt in dat de bestaande inventarisbestanddelen werden geconverteerd naar de respectievelijke rubrieken in BBC, op basis de bestaande (historische) aanschafwaarde. De afschrijvingstermijnen werden vervangen door de termijnen bepaald in bijlage, waardoor de resterende gebruiksduur, de netto-boekwaarde en het jaarlijkse afschrijvingsbedrag van de activa verandert. Hierbij werd uitgegaan van een restwaarde gelijk aan 0.

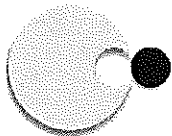
### MATERIËLE EN IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

Voor het bepalen van de historische aanschafwaarde wordt het herwaarderingsbedrag van de terreinen en gebouwen niet mee opgenomen in de aanschafwaarde. De activa die behoren tot het erfgoed worden pro memorie in de beginbalans opgenomen (aan € 1).

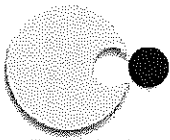
### NETTO-ACTIEF

*De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** werden geconverteerd voor zover het corresponderende actief werd geconverteerd. De verrekeningstermijn werd aangepast aan de afschrijvingstermijn van het corresponderende actief.*

*De **voorzieningen** voor risico's en kosten werden opnieuw geëvalueerd.*

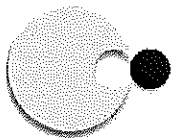
**AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN**

<b>MATERIËLE VASTE ACTIVA</b>	<b>AFSCHRIJVINGSTERMIJN</b>
<b>Terreinen</b>  Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken.  De (afschrijfbare) <u>aanleg en uitrusting op terreinen</u> (bv. verharding, omheining, ...) wordt opgenomen onder de rubriek 'bebouwde terreinen'.	-  5-15 jr
<b>Gebouwen</b>  <u>Onderhoudswerken aan gebouwen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van het gebouw.	33 jr  15jr
<b>Installaties, machines en uitrusting</b>  Onder de installaties, machines en uitrusting wordt onder meer opgenomen werkmateriaal (boormachines, grasmachines, hakselaars, brandweerschermen- en kledij, reanimatietoestellen, keukengerei, diepvriezers, koelkasten, uitrusting van RVT's ,...	5 jr
<b>Meubilair</b>  Onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus,... in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn	10 jr
<b>Kantooruitrusting</b>  Onder kantooruitrusting wordt onder meer opgenomen informaticamaterieel, faxtoestellen, kopieermachines, papierversnietigers, tv's, dvd-spelers, ...	5 jr
<b>Rollend materiaal</b>	



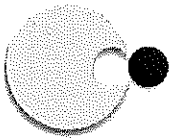
Rollend materiaal bevat onder meer fietsen, vrachtwagens, brandweerwagens, tractoren en andere voertuigen en hun toebehoren.	10 jr
<b>Kunstwerken (geen erfgoed)</b>	-
<b>Erfgoed</b>	-

<b>IMMATERIËLE VASTE ACTIVA</b>	<b>AFSCHRIJVINGS- TERMIJN</b>
<b>Kosten van onderzoek en ontwikkeling</b>	5 jr
<b>Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten</b>	5 jr
<b>Goodwill</b>	5 jr
<b>Plannen en studies</b>	5 jr



***Samenvatting van de algemene rekeningen  
Niet in de balans opgenomen  
rechten en verplichtingen***





*Bestemde gelden*

090200	Bestemde gelden voor investeringsuitgaven	
091000	Ethias First Institutional	796.405,31

*Zekerheden en verplichtingen*

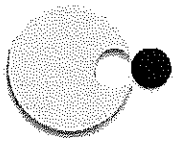
012000	Schriftelijke huurwaarborgen	6.514,01
013000		
032000	Hypotheken	0
033000	Gestelde borgen woningen - Serviceflats Leonie	9.516,15
	Gestelde borgen woningen - Vierseizoenen	12.071,41
	Gestelde borgen woningen - Waterputje	2.548,82
	Gestelde borgen sociale woningen – Besluit VI. Regering	5.647,12
	Gestelde borgen sociale woningen – eigen stelsel	7.333,09
050000	Verplichting tot aankoop	1.187.486,05
051000	Serviceflats	
072000	Budgetbeheer (op 12/05/2020)	436.557,52
073000	Wedersamenstelling HWB	2.743,98
	Sociale bijstandsrekening (12/05/2020)	9.007,91
092000	Recht van opstal	1,00
093000		
092010	Pensioenverzekeringen (bewijsstukken in bijlage)	584.474,52
093010		

FINANCIEEL AFREKENING

	<u>2018</u>	<u>2019</u>
<b>Reserves op 1eerste januari</b>	<b>309 512.55</b>	<b>341 106.92</b>
Gekantonnerde reserves	309 373.68	341 024.50
Speciaal compartiment	138.87	82.42
Regularisaties:		
Gekantonnerde reserves	0.00	0.00
Speciaal compartiment	0.00	0.00
Bijdragen	25 000.00	25 000.00
Andere bewegingen	0.00	0.00
Uitkeringen RSZPPO	0.00	0.00
Interesten		
op het speciaal compartiment	68.55	99.52
op gekantonnerde reserves	6 650.82	6 728.75 (*)
Beheerskosten	-125.00	-125.00
Reserves op 31 december	<u>341 106.92</u>	<u>372 810.19</u>
Compensatie Ethias	0.00	0.00
Recuperatie compensatie Ethias (3 jaren)	0.00	0.00
<b>Gecorrigeerd reserves au 31 décembre</b>	<b><u>341 106.92</u> €</b>	<b><u>372 810.19</u> €</b>
Gekantonnerde reserves	341 024.50	372 753.25
Speciaal compartiment	82.42	56.94

(\*) Het bedrag van de winstdeling, vermeld in de bijlagen 4, is onder voorbehoud van een positief antwoord van de NBB op de vraag tot afwijking beschreven in de bijlage 0.





## ***Controletabellen banken***

**TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31-12-19 : Controletabel van de schuld**

Aard van de lening	Som bedrag van de leningen	Som omgezette bedragen	Resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar (2019)	Som werkelijk terug betaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar (2019)	Verschild : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som van de tranches terug te betalen gedurende het volgende dienstjaar (2020)
Leningen ten laste van het bestuur 710	901.666,00	901.666,00	734.017,58	54.597,50	54.597,50	0,00	55.308,27
Leningen ten laste van de overheid 714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Leningen ten laste van derden 721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAAL</b>	<b>901.666,00</b>	<b>901.666,00</b>	<b>734.017,58</b>	<b>54.597,50</b>	<b>54.597,50</b>	<b>0,00</b>	<b>55.308,27</b>



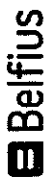
Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991  
RPR Brussel BTW BE 0403,201,185  
FSMA nr. 019649 A

OPENBAAR CENTRUM VOOR  
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN  
VAN MOORSLEDE

MARKTPLAATS 18 A  
8890 MOORSLEDE

090-4326300-53

FORS-9051b-2-20120610



Belfius Bank NV  
 Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
 Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991  
 RPR Brussel BTW/BE 0403.201.185  
 FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services  
 Public & Social Banking  
 Kredietverrichtingen  
 Tel. 02 222 90 61  
 Fax. 02 222 24 83

OPENBAAR CENTRUM VOOR

MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

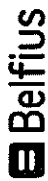
VAN MOORSLEDE

090-4326300-53

EUR

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2019		CONTROLETABEL VAN DE SCHULD				BLZ.	1
Aard van de leningen	Som bedrag van de leningen	Som omgezette bedragen	Som resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som tranches terug te betalen gedurende het volgend dienstjaar
Leningen ten laste van de ontflener 710	1.226.792,00	1.226.792,00	799.919,08	56.297,15	56.297,15	0,00	58.321,23
Leningen ten laste van de hogere overheden							
Sanerings- en consolidatie-leningen							
Leningen ten laste van derden							
Leasingschulden (onroerende leasing)							
<b>TOTAAL</b>	<b>1.226.792,00</b>	<b>1.226.792,00</b>	<b>799.919,08</b>	<b>56.297,15</b>	<b>56.297,15</b>	<b>0,00</b>	<b>58.321,23</b>

FORS-90510-2-20120610



Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
FSMA nr. 019648 A

Customer Loan Services  
Public & Social Banking  
Kredietverrichtingen  
Tel. 02 222 90 61  
Fax. 02 222 24 83

OPENBAAR CENTRUM VOOR

MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

VAN MOORSLEDE

090-4326300-53

EUR

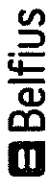
TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2019

DETAIL

BLZ. 1

Aard van de lening	Lening Nr	Bedrag van de leningen	Bedrag van de omzettingen	Resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som tranches terug te betalen gedurende het volgende dienstjaar
710	7	488.396,00	488.396,00	317.018,33	22.435,13	22.435,13	0,00	23.259,97
710	8	488.396,00	488.396,00	317.018,33	22.435,13	22.435,13	0,00	23.259,97
710	9	250.000,00	250.000,00	165.882,42	11.426,89	11.426,89	0,00	11.801,29
710		1.226.792,00	1.226.792,00	799.919,08	56.297,15	56.297,15	0,00	58.321,23
TOTAAL		1.226.792,00	1.226.792,00	799.919,08	56.297,15	56.297,15	0,00	58.321,23





Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6891  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services  
Public & Social Banking  
Kredietverrichtingen  
Tel. 02 222 90 61  
Fax. 02 222 24 83

OPENBAAR CENTRUM VOOR

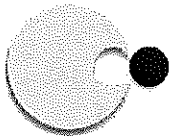
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

VAN MOORSLEDE

090-4326300-53

EUR

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2019		LIJST VAN DE TOEGESTANE WAARBORGEN OP DE LENINGEN AANGEGAAN BIJ BELFIUS		BLZ.	1
Volgnr	Belanghebbend(e) bestuur/instelling/vereniging	Leningnummer bij Belfius Bank	Bedrag van de waarborg	Datum besluit	Vervaljaar
1	CARE PROPERTY INVEST N V	3	1.187.486,05 1.187.486,05	05/10/2004	2033
TOTAAL			1.187.486,05		



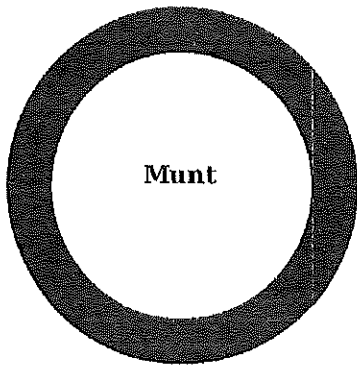
## ***Financiële rekeningen***

Ethias

<b>FIRST INSTITUTIONAL</b>	
OOCMW MOORSLEDE	
Contractnummer: 95 071 973	Uittreksel van 31/12/2019
Vorige toestand (31/12/2018)	753 069,22 €
<b>Stortingen</b>	
<b>Datum</b>	<b>Bedrag Storting</b>
16/01/2019	16 351,11
<b>Totaal Bruto</b>	<b>16 351,11</b>
<b>Afkopen</b>	
Geen Afkopen in 2019	
Totaal van de verrichtingen	16 351,11 €
Verworven intresten voor het jaar 2019	26 997,37 €
Beheerskosten	- 12,39 €
Gevormd spaargeld op 31/12/2019	796 405,31 €
In geval van overlijden van de verzekerde zal dit bedrag onmiddellijk gestort worden aan de begunstigde die in het contract vermeld staat.	
Bijvoegsel opgemaakt op 29/01/2020	

In geval van een totale afkoop op 1/1/2020 zal de verschuldigde roerende voorheffing 84 365,41 € bedragen (op basis van een bedrag van 281 218,04 € aan intresten).  
Krachtens art. 19, § 4, 2de alinea W.I.B., wordt de roerende voorheffing op de First Institutional berekend op een grondslag gelijk aan minimaal 4,75%.  
Vanaf 1/01/2017 bedraagt het percentage roerende voorheffing 30%.

97



	Waarde (EUR)	% in tot. portefeuille
Euro	1.664.666,12	100,00%
<b>TOTAAL</b>	<b>1.664.666,12</b>	<b>100%</b>

**1.2. DETAIL PROFESSIONELE PORTEFEUJLLE OPENBAAR** Totaal: 1.664.666,12 EUR Situatie op 31-12-2019  
**CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN MOORSLEDE**

**BETAALREKENINGEN**

Benaming	Waarde in munt	Waarde (EUR) 31-12-2019	Productcategorie
BE25 0910 0092 6882 - Belfius r/c	245.387,50 EUR	245.387,50	✓ Comfort
BE08 0910 1039 6813 - FAKTURATIE DIENSTEN	38.561,10 EUR	38.561,10	✓ Comfort
BE54 0910 1111 3397 - provisierekening voor KAS	1.655,00 EUR	1.655,00	✓ Comfort

**SPAARREKENINGEN**

Benaming	Waarde in munt	Waarde (EUR) 31-12-2019	Productcategorie
BE46 0833 0488 4036 - Belfius Bonus Savings Account - Huurwaarborg	693,76 EUR	693,76	Comfort
BE42 0833 0488 5854 - Belfius Bonus Savings Account - Huurwaarborg	343,20 EUR	343,20	Comfort
BE40 0833 0488 6763 - Belfius Bonus Savings Account - Huurwaarborg	495,23 EUR	495,23	Comfort
BE80 0882 4389 5377 - Belfius Bonus Savings Account - HWB [REDACTED] - Huurwaarborg	835,56 EUR	835,56	Comfort
BE76 0882 4389 7195 - Belfius Bonus Savings Account - HWB [REDACTED] - Huurwaarborg	866,30 EUR	866,30	Comfort
BE43 0882 4389 7401 - Belfius Bonus Savings Account - HWB [REDACTED] - Huurwaarborg	967,72 EUR	967,72	Comfort
BE41 0882 4389 8310 - Belfius Bonus Savings Account - HWB [REDACTED] - Huurwaarborg	843,80 EUR	843,80	Comfort
BE22 0882 8346 8347 - Belfius Simple Saving Account - HWB [REDACTED] - Huurwaarborg	870,00 EUR	870,00	Comfort
BE13 0882 8425 3239 - Belfius Simple Saving Account - HWB [REDACTED] - Huurwaarborg	1.060,00 EUR	1.060,00	Comfort
BE67 0882 8516 0187 - Belfius Simple Saving Account - HWB [REDACTED]	550,00 EUR	550,00	Comfort
BE59 0910 1753 7326 - Belfius Tre@sury+ - HRW. MARKTPLAATS 14	1.234,74 EUR	1.234,74	✓ Comfort
BE51 0910 1806 4762 - Belfius Tre@sury+ - Belfius Tre	650.000,00 EUR	650.000,00	✓ Comfort
BE09 0910 1901 4857 - Belfius Tre@sury Special - Belfius Tre	720.302,21 EUR	720.302,21	✓ Comfort

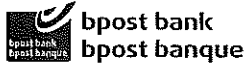
98

08/19

G4L3-17786/10218-2/4-4885600004-0123-0123

Postchequerek. prof. gebruik	EUR	Uittreksel 11 /1	
IBAN BE27 0003 2577 2173	BIC BPOTBEB1XXX	OCMW MOORSLEDE	
	Vorig saldo :		1.632,48 EUR
Verricht. n° Beschikb.			
31-12 11	01-01 Kosten- en interestberekening	=> 01	-60,67 EUR
	Nieuw saldo op 31-12-2019 :		1.571,81 EUR

✓



08/19

G4L3-11417/14042-2/2-5088370003-481-481

Postchequerek. prof. gebruik	EUR	Uittreksel 1 /1	
IBAN BE27 0003 2577 2173	BIC BPOTBEB1XXX	OCMW MOORSLEDE	
	Vorig saldo :		1.571,81 EUR
Verricht. n° Beschikb.			
08-01 1	08-01 Uw overschrijving		-10,00 EUR
	Ten gunste van		
	000-3459961-68		
	MACHINE A AFFRANCHIR -BHAM96172	-08/01/20 16:19	
	Nieuw saldo op 08-01-2020 :		1.561,81 EUR

✓



Deze deposito's komen in aanmerking voor de bescherming van het Garantiefonds - informatie beschikbaar op [ing.be](http://ing.be) > tarieven en reglementen > depositogarantie

ING Ondernemingsrekening Plus - Euro (EUR)  
 OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN  
 VAN MOORSLEDE

BIC: BBRUBEBB

IBAN: BE05 3631 5576 6175      Vorig saldo op 30-09-2019      +153.218,18

**Investeringskrediet**  
 Terugbetaling kapitaal  
 Detail in bijlage  
 Verrichting 27 van 31-12-2019 - Afschrift 6 - valuta 31-12-2019

*SM - Bureau*  
 -2.211,71 K  
 -764,90

**Investeringskrediet**  
 Betaling intresten  
 Detail in bijlage  
 Verrichting 28 van 31-12-2019 - Afschrift 6 - valuta 31-12-2019

**Investeringskrediet**  
 Terugbetaling kapitaal  
 Detail in bijlage  
 Verrichting 29 van 31-12-2019 - Afschrift 6 - valuta 31-12-2019

*Via Sisa*  
 -3.889,94 K  
 -1.345,30

**Investeringskrediet**  
 Betaling intresten  
 Detail in bijlage  
 Verrichting 30 van 31-12-2019 - Afschrift 6 - valuta 31-12-2019

**Investeringskrediet**  
 Terugbetaling kapitaal  
 Detail in bijlage  
 Verrichting 31 van 31-12-2019 - Afschrift 6 - valuta 31-12-2019

*SM - Bureau*  
 -2.183,48 K  
 -700,46

**Investeringskrediet**  
 Betaling intresten  
 Detail in bijlage  
 Verrichting 32 van 31-12-2019 - Afschrift 6 - valuta 31-12-2019

100





KBC-Business PRO-rekening  
van 18-12-2019 tot 27-05-2020

IBAN BE76 7360 1916 0695 EUR  
BIC KREDBEBB

**OCMW MOORSLEDE**

nr.	datum	omschrijving	valuta	bedrag
				<b>Saldo op 18-12-2019 om 11:12</b>
008	31-12-2019	<b>BIJDRAGE 01-01-2019 - 31-12-2019</b>	31-12	<b>2 967,00 +</b>
		KBC-BUSINESS PRO		26,00 -
		GEDEELTE ONDERHEVIG AAN BTW : 18,00		
		GEDEELTE VRIJ VAN BTW : 8,00		
		FACTUUR VOLGT		
				<b>Saldo op 31-12-2019 om 23:59</b>
				<b>2 941,00 +</b>

107



KBC-Business PRO-rekening  
van 18-12-2019 tot 27-05-2020

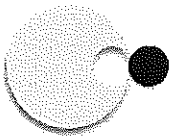
IBAN BE76 7360 1916 0695 EUR  
BIC KREDBEBB

**OCMW MOORSLEDE**

nr.	datum	omschrijving	valuta	bedrag
		Saldo op 01-01-2020 om 00:00		2 941,00 +
		Geen verrichtingen gevonden		
		Saldo op 27-05-2020 om 10:18		2 941,00 +

102





## ***Deelnemingen***

**EthiasCo cvba**

KBO 402.370.054

Uw lidnummer: 416805

O.C.M.W. MOORSLEDE  
T.a.v. de Financieel Directeur /Beheerder  
Marktplaats 18A  
8890 MOORSLEDE

Luik, 17 januari 2020

Geachte mevrouw, geachte heer

Voor boekhoudkundige doeleinden sturen wij u deze jaarlijkse informatiebrief over de financiële participatie van uw entiteit in het kapitaal van EthiasCo cvba (voorheen Ethias Gemeen Recht OVV).

Pro memorie: vóór de statutenwijzigingen, die werden goedgekeurd bij besluit van de buitengewone algemene vergadering van 27 december 2017, bezat uw entiteit het lidmaatschap van de Onderlinge Verzekeringsmaatschappij Ethias Gemeen Recht omdat zij op dat moment een verzekeringswaarborg had afgesloten voor "arbeidsongevallen - wet van 3 juli 1967".

Sinds deze statutenwijzigingen van eind 2017, en gelijktijdig met de overdracht van de genoemde verzekeringsactiviteiten aan Ethias nv, is de vennootschapsvorm van de onderlinge verzekeringsmaatschappij Ethias Gemeen Recht omgevormd tot een coöperatieve vennootschap, met een nieuwe maatschappelijke benaming: EthiasCo cvba. Ook het maatschappelijk doel werd gewijzigd omdat het niet langer de verzekeringsactiviteit betreft, maar hoofdzakelijk het beheer van de participatie die EthiasCo bezit in de groep Ethias nv. Als bijlage vindt u een exemplaar van de nieuwe, gecoördineerde statuten van EthiasCo cvba.

Door deze verrichting eind 2017 werd uw hoedanigheid van aangesloten lid bij de vereniging van rechtswege omgezet in die van coöperant lid, met toekenning van een aantal deelbewijzen met een nominale waarde van EUR 8.602,90 per deelbewijs. Deze deelbewijzen werden aan elke betrokken entiteit toegekend op basis van de verdeelsleutel die is vastgesteld in het door de algemene vergadering gevalideerde omzettingsverslag en die kan worden geraadpleegd in de bijlagen bij het **Belgisch Staatsblad**.

In termen van participaties, en vanuit boekhoudkundig oogpunt, is de situatie voor uw entiteit als volgt:

	31.12.2018	31.12.2019
Aantal deelbewijzen	1	1
Waarde per deelbewijs	EUR 8.602,90	EUR 8.602,90
Geplaatst kapitaal van EthiasCo cvba	EUR 100.000.110	EUR 100.000.110
Volgestort kapitaal	EUR 100.000.110	EUR 100.000.110
Niet-volgestort kapitaal	EUR 0	EUR 0

Met hoogachting

De Directeur-generaal

Voor alle vragen kunt u contact opnemen met het secretariaat:  
tel.: 011 28 29 30  
e-mail: [algemene.vergadering@ethias.be](mailto:algemene.vergadering@ethias.be)



10 JAN. 2020

OCMW MOORSLEDE  
Marktplaats 18a  
8890 MOORSLEDE

PBA/LPA/VI

726334

Contactpersoon:  
Paul Ballinckx  
tel: 09/240 03 22

#### Confirmatie van de deelneming in TMVS dv

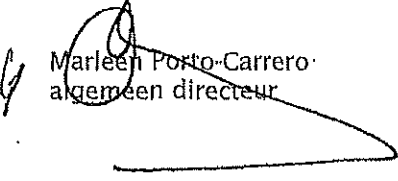
Geachte heer  
Geachte mevrouw

In bijlage vindt u een overzicht van de aandelen op naam die uw instelling per 31/12/2019 aanhoudt als deelneming in TMVS dienstverlenende vereniging.

(Ingevolge de statutenwijziging van 10 december 2019 heten de aandelen niet langer "A-aandelen; de waarde ervan blijft ongewijzigd)

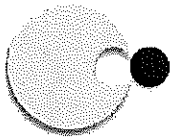
U kan deze confirmatie gebruiken bij afsluiting en controle van uw rekeningen.

Met vriendelijke groet

  
Marleen Porto-Carrero  
algemeen directeur

**AANDELENBEZIT IN TMVS DV PER 31/12/2019****OCMW Moorslede**

<b>aandelen</b>	<b>waarde per aandeel € 1.000,00</b>	<b>5</b>
nominale waarde van het kapitaal		5.000,00
waarvan niet-opgevraagd		3.750,00
opgevraagd		1.250,00
uitgiftepremie		0,00



## *Jaarverslag*



**Dit jaarverslag van het OCMW Moorslede bestaat uit 2 delen:**

**1. Algemeen gedeelte**

1.1. Identificatie van het centrum

1.2. Identificatie van voorzitter Bijzonder comité voor de sociale dienst (, algemeen directeur en financieel directeur

1.3. Samenstelling en overzicht van de OCMW-raad en van de bestaande comités

1.4. Organogram van het centrum

1.5. Overzicht van de aangeboden diensten

1.6. Openingsuren van de diensten + wijze waarop contact kan opgenomen worden

**2. Beschrijvend gedeelte**

2.1. Bespreking ontplooiende activiteiten tijdens het boekjaar

2.2. Overzicht van de tewerkstelling

**1. ALGEMEEN GEDEELTE**

**1.1. Identificatie van het centrum**

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Moorslede

Marktplaats 18 a – 8890 Moorslede

Tel. 051 57 60 70 - Fax 051 78 00 05 – e-mail: zorg@moorslede.be

Openingsuren: iedere voormiddag van 8.30 tot 11.45 uur

maandag van 16.00 tot 19.00 uur (in de namiddag op afspraak)

woensdag van 14.00 tot 17.00 u



**1.2. Identificatie van voorzitter BCSD, algemeen directeur en financieel directeur**

Voorzitter bijzonder comité  
sociale dienst

Vallaey Benedikt

Algemeen directeur

Vander Stichele Kristof  
voltijds in dienst

Financieel directeur

Kris Wydooghe  
dinsdag en donderdag

**1.3. Samenstelling en overzicht van de OCMW-raad en van het bijzonder Comité voor de sociale dienst****1.3.1. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn**

Aantal vergaderingen in 2019 : 10

De huidige Raad voor Maatschappelijk Welzijn werd geïnstalleerd op 3 januari 2019.

<b>Naam</b>	<b>Voornaam</b>	<b>Functie</b>	<b>Woonplaats</b>	<b>Datum aanstelling</b>
VERHELLE	Pol	OCMW-voorzitter	Dadizeelsestraat 287, 8890 Moorslede	03.01.2019
VERGOTE	Ward	Burgemeester	Baron Holvoetlaan 12, 8890 Dadizele	03.01.2019
BEERNAERT	Sherley	1 <sup>ste</sup> schepen	Strobomestraat 6, 8890 Moorslede	03.01.2019
VANTHUYNE	Geert	2 <sup>de</sup> schepen	Slypsstraat 47, 8890 Moorslede	03.01.2019
DECEUNINCK	Jürgen	3 <sup>de</sup> schepen	Zuidstraat 2, 8890 Moorslede	03.01.2019
BEN DRISS	Nessim	4 <sup>de</sup> schepen	Waterstraat 61, 8890 Moorslede	03.01.2019
VALLAEY	Benedikt	5 <sup>de</sup> schepen	Korenwind 41, 8890 Moorslede	03.01.2019
GILLIS	Ward	Lid	Diepestraat 3, 8890 Moorslede	03.01.2019
VERHAEGHE	Sigrid	Lid	Waterdamstraat 9, 8890 Moorslede	03.01.2019
SIOEN	Andries	Lid	Pastorijstraat 14, 8890 Moorslede	03.01.2019
PARET	Johan	Lid	Azalealaan 50, 8890 Moorslede	03.01.2019
DE KONING	Bart	Lid	Oostnieuwkerksestraat 12, 8890 Moorslede	03.01.2019
BEKAERT	Karen	Lid	Kleppestraat 17, 8890 Dadizele	03.01.2019
CARDOEN	Stefan	Lid	Kleppestraat 72, 8890 Dadizele	03.01.2019
VANDERPLANCKE	Evelyne	Lid	Stationstraat 194A, 8890 Moorslede	03.01.2019
HOVAERE	Gert-Jan	Lid	Oude Heirweg 21 , 8890 Moorslede	03.01.2019
VANDEKERCKHOVE	Margaux	Lid	Breulstraat 104D, 8890 Moorslede	03.01.2019
VUYLSTEKE	Bernard	Lid	Rozenlaan 17, 8890 Dadizele	03.01.2019
DEMEULENAERE	Veerle	Lid	Mgr. Cardijnlaan 17, 8890 Dadizele	03.01.2019
VANDEGINSTE	Nick	Lid	Passendaalsestraat 62A, 8890 Moorslede	03.01.2019
VERLINDE	Nicolas	Lid	Kerkstraat 4bus 1.3(tot 09/2019) 8890 Moorslede	03.01.2019
PATTYN	Aäron	Lid	Dorpsplein Slyps 6 8890 Moorslede	12.09.2019





### 1.3.2. Bijzonder comité voor de sociale dienst

Aantal vergaderingen in 2019 : 12

Het Bijzonder Comité voor de sociale dienst werd geïnstalleerd op 3 januari 2019.

Naam	Voornaam	Functie	Woonplaats	Datum aanstelling
VALLAEY	Benedikt	Voorzitter BCSD	Korenwind 41, 8890 Moorslede	03.01.2019
CLAEYS	David	Lid	Kerkhofstraat 37, 8890 Moorslede	03.01.2019
COSYNS	Eric	Lid	Menenstraat 85, 8890 Moorslede	03.01.2019
OPLINUS	Lisa	Lid	Ketenstraat 84 bus c, 8890 Dadizele	03.01.2019
VANACKERE	Marnik	Lid	Scherminkelstraat 16, 8890 Moorslede	03.01.2019
DUPULTHYS	Romina	Lid	Puitstraat 25, te 8890 Moorslede	03.01.2019
LIEVENS	Ine	Lid	Fabrieksweg 5 te 8890 Moorslede	03.01.2019

De huidige Raad voor Maatschappelijk Welzijn werd geïnstalleerd op 3 januari 2019.

### 1.3.3. Vast Bureau

Aantal vergaderingen in 2019 :wekelijks

Samenstelling beslissing : zelfde samenstelling als college van burgemeester en schepenen

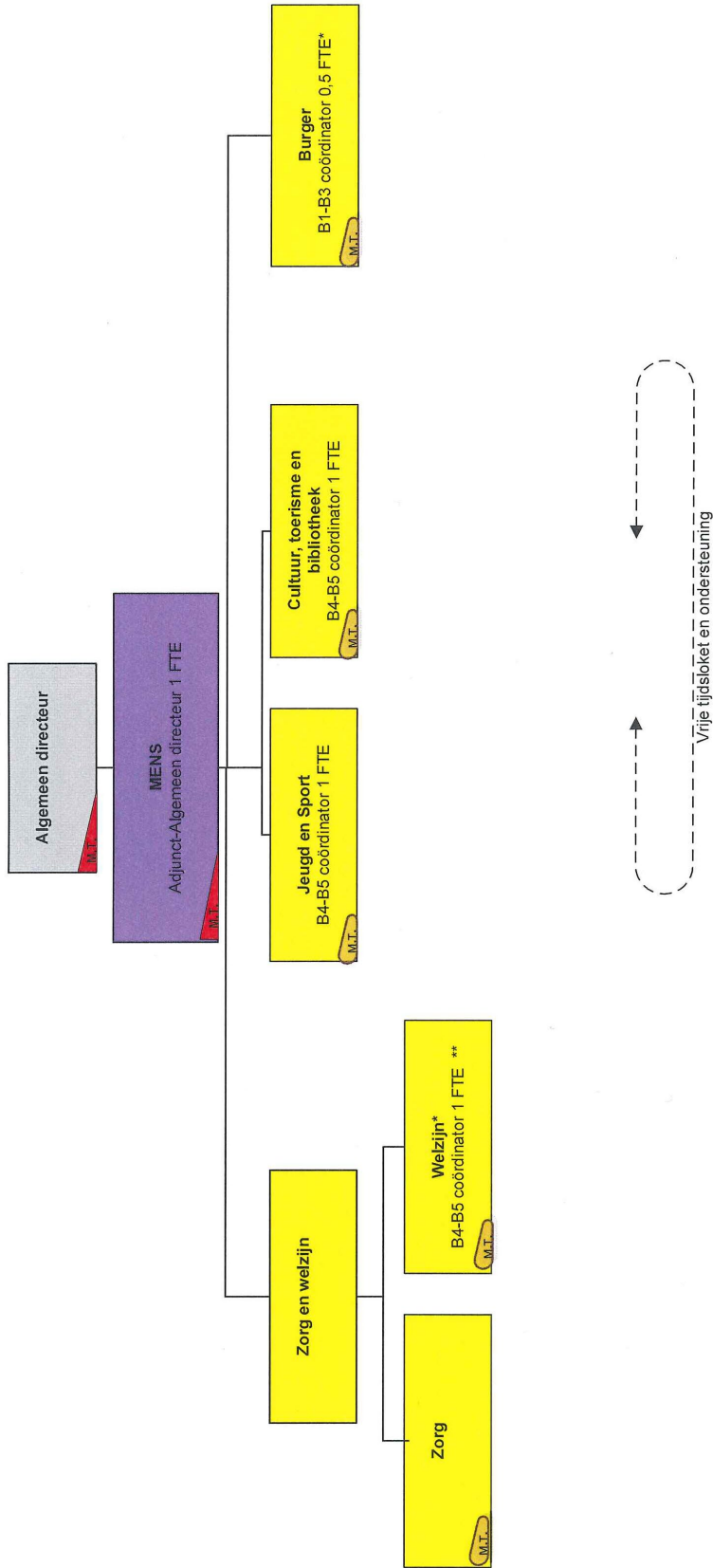
## 1.4. Organogram van het centrum met vermelding van de budgethouders)

Ingevolge de integratie van het OCMW in de gemeente werd een gezamenlijk organogram opgemaakt. Het OCMW is onderdeel van de afdeling mens, in het bijzonder zorg en welzijn.

Op de volgende pagina vindt u het organogram.



<b>Gemeente Moorslede</b>	
	Mens



Vrijtjidsloket en ondersteuning

\*De cluster welzijn omvat ook de thema's en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden: wonen, huisvesting, SVK, energie .... De samenwerking omtrent deze thema's met de cluster Ruimte wordt beschreven in de beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW.

\*\*De coördinator Welzijn behandelt ook deeltijds individuele dossiers



## 1.5. Overzicht van de aangeboden diensten

### Registratie

In 2014 werd bijgehouden welk soort aanmeldingen aan de balie van het Sociaal Huis behandeld werden.

Veel meldingen zijn verbonden met de werking van het OCMW/Sociaal Huis zelf :

- opladingen budgetmeters gas en elektriciteit (zie verder voor cijfergegevens) gebeuren door de cliënt zelf aan de balie.
- wie een afspraak heeft met de sociale dienst, meldt zich eerst aan de balie. De verantwoordelijke gaat na in welke spreekkamer betrokkene verwacht wordt en verwittigt de maatschappelijk werker.
- burgers met vragen rond wonen, energie, ... worden doorverwezen naar de regionale Woondienst die op dinsdag zitdag houdt in het Sociaal Huis (zie verder voor cijfergegevens).
- aanvragen voor ritten met de Minder Mobielen Centrale worden aan de balie behandeld (zie verder voor cijfergegevens).
- de verantwoordelijke stuurt mensen naar de dienst woonzorg en oudereninfopunt voor informatie rond senioren.

Diverse keren werden mensen ook doorverwezen naar een externe dienst (mutualiteit, gemeentedienst, DYZO, Sociaal Verhuurkantoor -, justitiehuis, ...).

Uiteraard worden telefonische, persoonlijke of vragen per e-mail die aan de balie zelf kunnen opgelost worden, ter plaatse behandeld.

Hieronder vind je een overzicht van de taken die bij wet georganiseerd worden, alsook van de dienstverlening die op eigen initiatief van het Sociaal Huis -OCMW verwezenlijkt wordt :

### Sociaal Huis (sociale dienstverlening in samenwerking met externe partners)

Sociale tewerkstelling: zoeken naar tewerkstelling voor risicogroepen (maatschappelijke integratie – art. 60§7). Het OCMW is lid van een regionale dienst voor tewerkstelling (ondersteunt zowel cliënt als OCMW)

- Juridische hulp/schuldbemiddeling: het OCMW is lid van een regionale dienst voor schuldbemiddeling die het OCMW juridisch ondersteunt en die zelf voor cliënten collectieve schuldbemiddeling kan opstarten. Via onze sociale dienst kan een pro deo advocaat worden aangevraagd.
- Toetreding Sociaal Verhuurkantoor Regio Roeselare en Woondienst Regio Roeselare
- Samenwerkingsverband met vzw DYZO



- Samenwerking met Welzijnsschakel Komma
  - Energiescans (i.s.m. het Werkspoor)
  - Opladingen budgetmeters (i.s.m. Fluvius )
  - Afsluiten samenwerkingsverbanden met andere diensten (vb. de Lijn, CAW, LOGO, SIT, Kringwinkel, ...)
- Projectwerking De Katrol
- Pamperbank (i.s.m. Kind en Gezin)
- Buurtgerichte zorg
- Zitdag belastingaangifte (i.s.m. met Ministerie van Financiën)
- Zitdag Kind en Gezin

### Algemene sociale dienstverlening vanuit OCMW zelf

- Recht op Maatschappelijke Integratie (leefloon,...)
- Voorschotten (pensioen, ziekte-uitkeringen,...)
- Financiële hulp: steun, tussenkomst bij opname in een rustoord, federale verwarmingstoelagen, sociaal culturele participatie, speelpleinwerking, huurwaarborg
- Politiek vluchtelingen: financiële dossiers + materiële opvang in lokaal opvanginitiatief (LOI)
- Schuldhulpverlening (budgetbeheer, budgetbegeleiding en collectieve schuldbemiddeling)
- Informatie en administratieve hulp verstrekken
- Psychosociale hulp: bij persoonlijke noodsituaties, relatieproblemen, morele problemen, verwerkingsmoeilijkheden, vereenzaming, ...
- Adviezen Lokale Adviescommissies + financiering sociaal energiebeleid
- Doorgangswoning: opvangen van personen in crisissituaties
- Sociale woningen: eigen verhuring van woningen aan kansarme gezinnen + woningen sociaal huurstelsel



Dienst woonzorg en toelagen

- Gemeentelijke mantelzorgtoelage
- Ondersteuningstoelage voor kinderen met een beperking
- Gratis restafvalzakken voor inwoners die lijden aan chronische incontinentie
- Vakantietoelage
- Federale verwarmingstoelage
- Thuiszorgdiensten: poetsdienst, verhuring personenalarm, minder mobiele centrale, klusjesdienst
- Thuiszorg – organisatie overleg GDT en niet GDT
- Overeenkomst met diensten gezins- en bejaardenhulp
- Verhuring bejaardenwoningen: aangepaste bejaardenhuisvesting
- Assistentiewoningen en serviceflats (bejaardenhuisvesting met dienstverlening)
- Oudereninformatiepunt
- Infomoment thuiszorgactoren
- Info- en ontspanningsnamiddag voor bejaarden
- Zitdag hulp bij invullen aanvraag studietoelage



### 1.6. Openingsuren van de diensten + wijze waarop contact kan opgenomen worden

<b>Adres</b>	Marktplaats 18 a – 8890 Moorslede		
<b>Telefoon</b>	051 57 60 70		
<b>Faxnummer</b>	051 78 00 05		
<b>Emailadres</b>	<a href="mailto:zorg@moorslede.be">zorg@moorslede.be</a> <a href="mailto:socialedienst@moorslede.be">socialedienst@moorslede.be</a>		
<b>Openingsuren</b>	Maandag	08.30 – 12.00 uur en 16.00 – 19.00 uur	
	Dinsdag	08.30 – 12.00 uur	(namiddag op afspraak)
	Woensdag	08.30 – 12.00 uur	en 14.00 – 17.00 uur
	Donderdag	08.30 – 12.00 uur	(namiddag op afspraak)
	Vrijdag	08.30 – 12.00 uur	

**Kantooruren** : elke voormiddag van 08.00 tot 12.00 uur en op maandag van 13.00 tot 19.00 uur, dinsdag tot en met donderdagnamiddag van 13.00 tot 17.00 uur, vrijdagnamiddag gesloten.

De zitdag van de sociale dienst te Dadizele gaat door iedere maandag in het oud gemeentehuis (Plaats 28) van 13.30 tot 14.30 uur. Tijdens dit uur kan je de maatschappelijk werker telefonisch bereiken op het nummer 056 50 97 77.

Indien je dit wenst, dan kan de maatschappelijk werker op huisbezoek komen.

Om de dienstverlening nog toegankelijker te maken werden ook rechtstreekse telefoonnummers ingevoerd die hieronder worden vermeld.

**Sociale Dienst** : Wim Goemaere (051 57 60 76), Heleen Meersseman (051 57 60 79), Lien Wittevrongel (051 57 60 77), Sofie Packet (051 57 60 78), Laura Callens (051 57 60 71)

Individuele aanvragen worden door de maatschappelijk werkers van de sociale dienst behandeld. Alle aanvragen i.v.m. seniorenvoorzieningen en thuiszorgdiensten worden door de **dienst ouderen- en thuiszorg** behandeld (Nathalie Warlop/Nele Vanlerberghe)

Contact : - iedere dag is er één maatschappelijk werker van intake voor nieuwe aanvragen  
- op afspraak

**Adjunct-algemeendirecteur:** Leenknecht Geert (051 57 60 74)

De adjunct-algemeendirecteur is afdelingshoofd mens en coördineert mensgebonden materies zoals deze van het OCMW. Kristof Vander Stichele is overkoepelend algemeen directeur voor gemeente en het OCMW.

Contact: cf. algemene openingsuren



**Financieel directeur:** Wydooghe Kris

De financieel directeur is verantwoordelijk voor het algemeen financieel beheer, het innen van de ontvangsten en het uitvoeren van alle betalingen.

Contact: op dinsdag en donderdag.

**Bediende Onthaal/secretariaat** (D'Hooghe Els – 051 57 60 70)

Verzorgt het onthaal (incl. telefonie), is contactpersoon voor de minder mobiele centrale, doet allerhande administratieve taken en staat in voor behandeling van ondersteuningstoelage en vakantietoelage.

Contact: cf. algemene openingsuren

**Administratief deskundige Secretariaat** (De Cleer Sofie)

Verzorgt boekhoudkundige taken, allerlei taken i.v.m. buurtzorg en vrijwilligerswerking

Contact: cf. algemene openingsuren

**Maatschappelijk werker thuis- en ouderenzorg** (Warlop Nathalie – 051 57 60 72)

Verzorgt de werking van de poetsdienst, personalarmltoestellen en bejaardenhuisvesting en staat tevens in voor de behandeling van premies (mantelzorg, federale verwarmingstoelage), oudereninformatiepunt.

Contact: maandag, dinsdag, donderdag, vrijdagvoormiddag

**Bediende thuis- en ouderenzorg** (Nele Vanlerberghe – 051 57 60 73)

Verzorgt allerhande administratieve taken voor de diensten van de thuis- en ouderenzorg, is contactpersoon voor de klusjesdienst, is tweede persoon voor het onthaal aan de balie.

Contact : cfr. algemene openingsuren

**Bediende Sociale Dienst** (Kathy Vanassche – 051 57 60 75)

Verzorgt de administratie van de sociale dienst, is veiligheidsconsulent en staat in voor de organisatie van het archief.

Contact: maandag, dinsdag, woensdagvoormiddag, donderdag en vrijdagvoormiddag



## 2. BESCHRIJVEND GEDEELTE

### 2.1. Bespreking ontplooide activiteiten tijdens het boekjaar

#### Sociaal Huis (sociale dienstverlening in samenwerking met externe partners)

2.1.1. Sociale tewerkstelling: zoeken naar tewerkstelling voor risicogroepen  
(maatschappelijke integratie – art. 60§7). Het OCMW is lid van een regionale dienst voor tewerkstelling.

Sinds 01.10.2003 is het OCMW aangesloten bij de Regionale Dienst voor Tewerkstelling die alle mogelijkheden inzake tewerkstelling ondersteunt zowel naar de cliënt als naar het OCMW toe.

De Regionale Dienst vormt een samenwerking tussen de deel uitmakende OCMW's en het OCMW Roeselare met betrekking tot arbeidsactivering in de brede zin van het woord. OCMW Roeselare treedt op als uitvoerder. Volgende OCMW's participeren in de samenwerking: Ardoorie, Dentergem, Hooglede, Koekelare, Lichtervelde, Meulebeke, Moorslede, Oostrozebeke, Pittem, Staden en Wingene.

Er wordt één arbeidstrajectbegeleider per lokaal bestuur aangeduid zodat de communicatie verzekerd wordt. Zitdagen zorgen er voor dat de arbeidstrajectbegeleider regelmatig aanwezig is op de sociale dienst.

In 2019 werden 8 personen tewerkgesteld in het kader van art. 60§7 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. Vier hiervan werden tewerkgesteld in sociale economie initiatieven. Op 31.12.2019 waren er nog 4 actieve dossiers.

- bezoldigingen art.60§7 : € 39 007,46  
(2018/AP-3/0904-00/620400/OCMW/OSEC/IE-GEEN)
- bezoldigingen art.60§7 : € 17 319,02  
(2018/ACT-19/0904-00/620400/OCMW/OSEC/IE-GEEN)

#### 2.1.2. Juridische hulp/schuldbemiddeling

Het OCMW is lid van een regionale dienst voor schuldbemiddeling die het OCMW juridisch ondersteunt en die zelf voor cliënten collectieve schuldbemiddeling kan opstarten.

De Regionale Dienst Schuldbemiddeling vormt een samenwerking tussen de deel uitmakende OCMW's en het OCMW Roeselare, met betrekking tot schuldbemiddeling in de brede zin van het woord. OCMW Roeselare treedt op als uitvoerder. Volgende OCMW's participeren in de samenwerking: Hooglede, Ingelmunster, Lichtervelde, Meulebeke, Moorslede, Pittem, Staden en Wingene.

Deze dienst staat NIET rechtstreeks open voor elke burger maar gebeurt via doorverwijzing door de maatschappelijk werkers van de Sociale Dienst. Er is één dossierbeheerder per lokaal bestuur aangesteld zodat de communicatie met het lokaal bestuur verzekerd wordt. Maandelijks wordt er een zitdag in het lokaal bestuur vastgelegd.





Tussenkost bij de aanvraag voor een pro deo advocaat.

Sedert 01.10.2001 is het OCMW aangesloten bij de Regionale dienst voor schuldbemiddeling. De taken van de juriste situeren zich op twee vlakken nl.

- procedure collectieve schuldbemiddeling (zie boven)
- juridisch advies (schuldbemiddeling) aan cliënten en besturen

In het kader van rechtshulp en juridisch advies waren er 3 interventies in 2019. In de loop van 2019 werden in het kader van een collectieve schuldenregeling 4 dossiers opgestart. Er werden 2 dossiers afgesloten. Op 31/12/2019 zijn er 7 dossiers collectieve schuldenregeling lopend.

### 2.1.3. Toetreding Sociaal Verhuurkantoor en Woondienst Regio Roeselare

Het **Sociaal Verhuurkantoor Regio Roeselare** werd op 14.11.2006 officieel opgericht. Deelnemende partners zijn Gemeentebesturen en OCMW's uit de regio waaronder Moorslede. De bedoeling is het recht op wonen voor de meest kwetsbare doelgroepen in de eigen gemeenten mee te realiseren. Op 31.12.2019 had het Sociaal Verhuurkantoor 13 panden in huur in Moorslede.

De **Woondienst regio Roeselare** startte als intergemeentelijke projectvereniging op 01/01/2010. Binnen de gemeenten Lichtervelde, Hooglede, Staden en Moorslede ligt het zwaartepunt van de intergemeentelijke inzet op de klantgerichte dienstverlening via het woonloket en de kwaliteitshandhaving (inclusief leegstand). Vanzelfsprekend brengt de Woondienst eveneens expertise binnen voor het uitvoeren van lokaal woonbeleid en wordt nauw samengewerkt met de aanwezige diensten in de gemeenten (omgevingsloket, ruimte, energie, welzijn,...).

Voor het werkingsjaar 2019 diende de intergemeentelijke Woondienst een subsidiedossier in bij Wonen Vlaanderen, waarbij gewerkt wordt rond 5 doelstellingen:

- Zorgen voor een divers en betaalbaar woonaanbod;
- Werken aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving;
- Informeren, adviseren en begeleiden van inwoners met woonvragen;
- Ondersteunen van de lokale private huurmarkt;
- Ontwikkelen van een regionale aanpak omtrent dak- en thuisloosheid.

Overzicht van de domeinen waarbinnen de Woondienst werkt:

#### ▪ Woonbeleid

Bijwerking en goedkeuring van de gemeentelijke reglementen door de gemeenteraad op 21/11/2019: leegstand, verwaarlozing, heffingen, tweede verblijven en onbebouwde percelen.

De Regionale Strategie Dak- en thuisloosheid werd verder uitgewerkt. Dak- en thuisloosheid overstijgt gemeentelijke grenzen en vraagt een bovenlokale aanpak en regionale doelstellingen: De regio investeert in preventieve initiatieven om dak- en thuisloosheid maximaal te voorkomen. De regio werkt samen om een kwaliteitsvolle zorg en nazorg te garanderen voor wie met dak- en thuisloosheid geconfronteerd wordt;

De regio zet in op sterke netwerking, effectieve samenwerking en gedeelde verantwoordelijkheid mbt. de aanpak van dak- en thuisloosheid.

Deze strategische doelen werden verder vertaald in operationele doelen en acties. Voor de regiostrategie werd een apart opvolgingsdocument (jaarverslag) opgemaakt. Dit document geeft een overzicht van alle uitgevoerde acties in 2019 en wordt besproken op de stuurgroep. In de stuurgroep is er een continue opvolging van het actieplan Regiostrategie dak- en thuisloosheid. De laatste bespreking was op 05/11/2019.

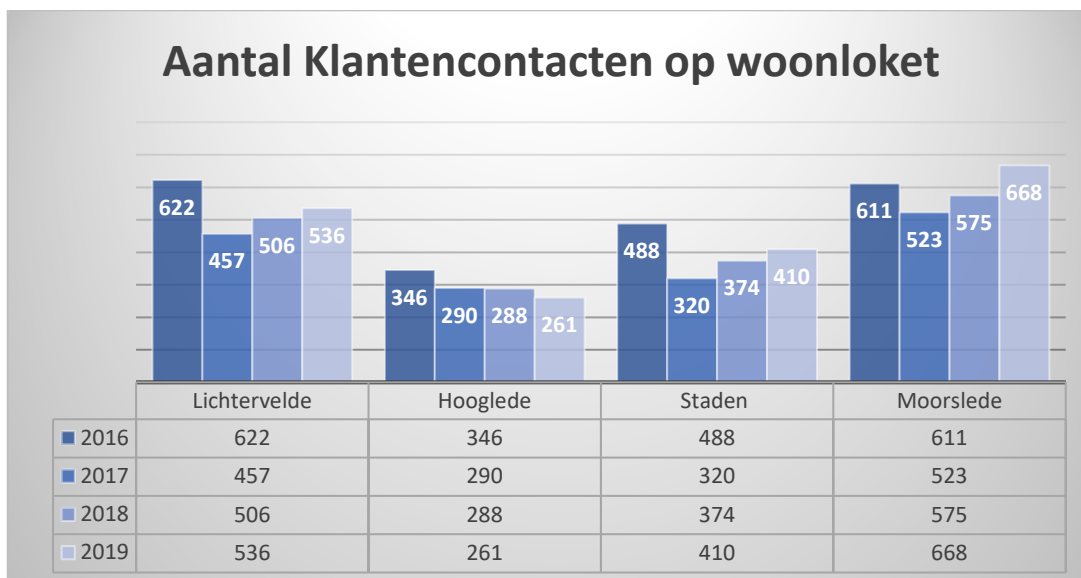


### ▪ Lokaal woonoverleg

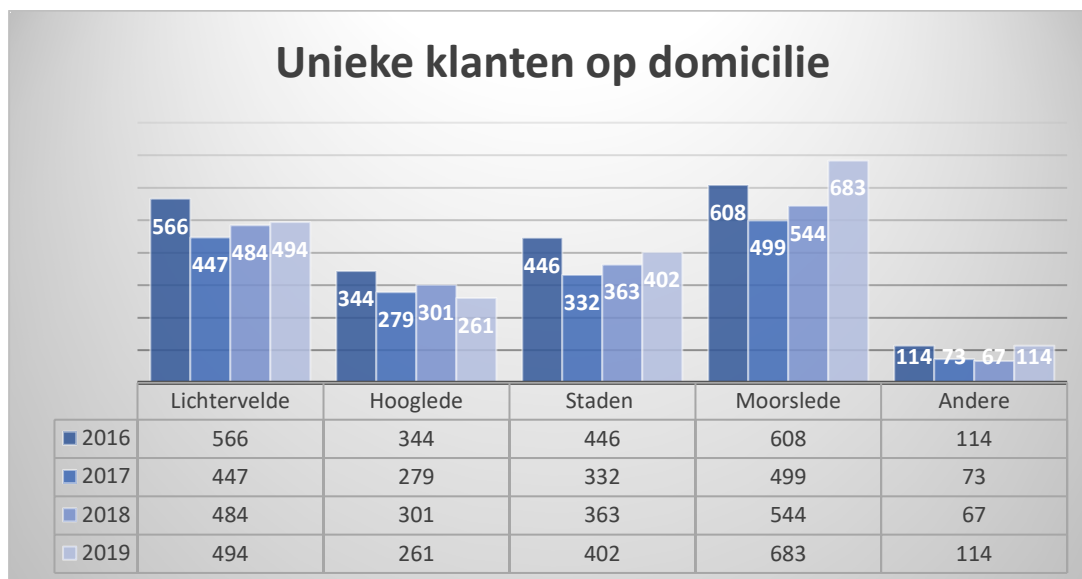
- Er waren bijeenkomsten van het lokaal woonoverleg Moorslede op 04/06/2019 en 08/10/2019. Hiermee werd het quotum van 2 bijeenkomsten gehaald.
- Tijdens dit overleg werden volgende zaken besproken:
  - Projecten sociale huisvestingsmaatschappij De Mandel;
  - In- en uithuurname Sociaal Verhuurkantoor;
  - Project Marktstraat 2-4 OCMW Moorslede;
  - Stand van zaken woonbeleidsconvenant en bindend sociaal objectief.

### ▪ Woonloket

- Er waren 51 zitdagen telkens op dinsdag van 08u30 tot 12u00 in het Sociaal Huis. Daarnaast werd er ook gewerkt op afspraak op dinsdagnamiddag.
- Het aantal klantencontacten tijdens het woonloket bedroeg 668.
- Er waren 683 unieke bezoekers in Moorslede.



Bovenstaande statistiek geeft het aantal klantencontacten weer die gerealiseerd werden tijdens het woonloket op de vrije contacturen. Verrichtingen (telefoon, mail...) met klanten zijn niet in deze cijfers opgenomen alsook niet het aantal klantencontacten die gerealiseerd werden op afspraak.



Bovenstaande statistiek geeft het aantal unieke klanten weer die een beroep deden op de Woondienst. Let wel, het registratieprogramma telt het aantal unieke klanten per maand. In deze cijfers zijn wel de verrichtingen en contacten op afspraak meegerekend. Onder de rubriek “andere” zijn burgers opgenomen waar bij registratie geen gemeente kon genoteerd worden of die momenteel nog in een andere gemeente wonen maar die een vraag hadden over een woning in Lichtervelde, Hooglede, Staden of Moorslede.

#### ▪ Woningkwaliteit

- Er waren 35 uitgevoerde onderzoeken naar de woningkwaliteit.
- Er werden 13 conformiteitsattesten uitgereikt.
- Op 31/12/2019 stonden 40 woningen op de inventaris leegstand en één woning stond op de inventaris verwaarlozing.
- In 2019 kwam de werkgroep woningkwaliteit tweemaal samen.

#### Groepsaankoop Energie

De groepsaankoop was een succes. Via het woonloket in Moorslede werden 134 inschrijvingen gerealiseerd voor de groepsaankoop Groene Stroom van de provincie West-Vlaanderen waarvan 122 aanvaard.



## Inschrijving sociale huisvesting

Inschrijvingen sociale huisvesting door Woondienst regio Roeselare 2019					
Gemeente	Aantal inschrijvingen			Aantal acties	Aantal klantencontacten
	De Mandel	SVK	OCMW		
Lichtervelde	16	14	/	305	271
Staden	8	8	0	145	117
Moorslede	23	21	12	640	530
Hooglede	3	3	0	16	60

Vanzelfsprekend ligt in bovenstaande cijfers het aantal tussenkomsten duidelijk hoger dan het aantal inschrijvingen. Dit heeft volgende redenen:

- Om een inschrijving te vervolledigen zijn vaak meerdere klantencontacten nodig.
- Heel wat klanten stellen vragen (bv. plaats op de wachtlijst, voorwaarden inschrijving...) en ook deze werden geregistreerd en zijn opgenomen.
- Wijzigingen woningkeuze, aanpassing dossier of vragen bij actualisatie van de wachtlijst werden eveneens geregistreerd en zijn opgenomen.

## Premie-aanvragen

Premie-aanvragen door Woondienst regio Roeselare 2019			
Gemeente	Soort premie		
	Wonen Vlaanderen		Fluvius
	Aantal aanvragen		Aantal aanvragen
	RENO	VAP	
Lichtervelde	21	4 (AP)	19
Hooglede	12	4 (3 AP)	6
Staden	27	8 (5 AP)	33
Moorslede	32	9 (4 AP)	34

Om deze premies te vervolledigen en aan te vragen waren er meerdere klantencontacten nodig. In het volledige werkingsgebied is er een ruime ondersteuning voor het indienen van premies. De medewerkers staan in voor:

- het geven van informatie;
- het bieden van ondersteuning in de dossiersamenstelling, opvolgen van de timing tot indiening, optimalisatie van de aanvraag afhankelijk van de uitgevoerde werken;
- het effectief indienen (tegen afgiftebewijs) van de premies bij Wonen Vlaanderen;
- opvolging na goedkeuring of afkeuring van de aanvraag.

Heel wat vragen van burgers omtrent premies worden ook digitaal verstrekt. Deze uitgebreide ondersteuning resulteert in een hoge graad van goedkeuring van de ingediende premies.



### Huurmarkt

#### Aanbod “lijst te huur”

Wekelijks wordt er een lijst opgemaakt van de te huur staande woningen en appartementen met respectievelijk een maximum huurprijs van € 650 en € 600 . Deze lijst focust op woningen gelegen in het werkingsgebied en aangrenzende gemeenten. De lijst werd 45 maal opgesteld. (14-dagelijks in de periode juli-augustus). De lijst te huur wordt digitaal aangeboden via de website van de Woondienst Regio Roeselare en wordt heel vaak geconsulteerd door burgers en professionelen.

#### Lokale immosector

De immo-kantoren zijn volledig in kaart gebracht en ter beschikbaar gesteld via de website van de Woondienst. Een laatste update van de lijst met immo-kantoren werd uitgevoerd eind 2019. Het immo-overleg in Roeselare vond plaats op 02/10/2019. Alle immo-kantoren van de regio werden uitgenodigd. Alle aanwezigen waren het erover eens dat dit overleg een nuttig forum is. Op het laatste overleg werd de focus gelegd op een aantal kwaliteitsissues en het afficheren van huurprijzen. De studie omtrent de private huurmarkt werd eveneens voorgesteld.

#### ▪ Werking Projectvereniging

De rekening 2018 werd afgesloten met een tekort van € 1006,21.

### 2.1.4. Samenwerkingsverband met vzw DYZO

Op 01.09.2013 startte het OCMW een samenwerking met vzw Efrem. Efrem staat voor een specifieke hulpverlening aan zelfstandigen (eenmanszaken en vennootschappen) in moeilijkheden, gefailleerden en ex-ondernemers die nog problemen ondervinden vanuit hun vroegere zelfstandige activiteit. Deze groep mensen worden onder andere via het OCMW doorverwezen naar de vzw die werkt met vrijwilligers.

Sedert 01.01.2015 zijn vzw Tussenstap en vzw Efrem gefusioneerd in één vzw, namelijk vzw DYZO (dynamische zelfstandige ondernemers). De overeenkomst blijft onveranderd verder bestaan, vzw DYZO neemt alles over. Ondernemers kunnen er in alle discretie terecht voor het redden van hun zaak, voor het leefbaar maken van een faillissement en voor ondersteuning van een nieuwe start na falen. Voor meer info – zie: <http://dyzo.be>

Dyzo behandelde 6 dossiers voor hulpvragers in Moorslede.

### 2.1.5. Samenwerking Welzijnsschakel

In 2014 heeft het OCMW een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met de Welzijnsschakel ‘Komma’ van Moorslede. Deze overeenkomst is nog steeds lopend. De Welzijnsschakel bestaat uit een groep vrijwilligers die naar mensen en gezinnen in armoede toe stapt en hen samenbrengt. Maandelijks bieden de vrijwilligers in het Sociaal Huis “op de koffie” aan. Kansarmen en alle geïnteresseerden zijn er welkom voor een aangename babbel. Tijdens die momenten worden ook gratis kledij en voedseloverschotten aangeboden.

Daarnaast organiseert of neemt de Welzijnsschakel deel aan activiteiten, zoals een pannenkoekenbak (42 deelnemers), een kerstfeestje (43 deelnemers), een verrassingsuitstap (41 deelnemers), vrijwilligersvergaderingen, volksspelen, bingo, kooklessen,....

Door het jaar worden er om de drie weken ook huisbezoeken afgelegd.

Het OCMW kent jaarlijks € 1 500 toe als bijdrage in de werkingskost.



2.1.6. Energiescans (i.s.m. het Werkspoor)

Energiescans	-	-	-	-	-
Straatnaam	Basisscan uitgevoerd	Opvolgscan 1 uitgevoerd	Toeleider	Huurder	Eigenaar
Menenstraat	31/01/2019		Energiesnoeiers midwest		x
Kleppestraat	29/01/2019		Fluvius	x	
Berkenlaan	31/01/2019		Fluvius		x
Passendaalsestraat	17/05/2019		OCMW Moorslede	x	
Kasteelstraat	4/07/2019		Sociaal verhuurkantoor regio Roeselare vzw	x	
Leonie de Croixstraat	5/12/2019		Energiesnoeiers midwest	x	
Vier Seizoenenstraat		11/06/2019	Woondienst regio Roeselare	x	
Mgr. Cardijnlaan		24/04/2019	Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Emiel Jacqueslaan		10/12/2019	Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Emiel Jacqueslaan		29/01/2019	Eandis	x	
Gentsestraat		24/04/2019	Woondienst regio Roeselare		x
Mgr. Cardijnlaan		12/06/2019	Woondienst regio Roeselare	x	
Beselarestreet		11/06/2019	OCMW Moorslede		x
Gentsestraat		23/05/2019	OCMW Moorslede	x	
Dadizeelsestraat		5/12/2019	Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Emiel Jacqueslaan		18/04/2019	Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Veldstraat		24/01/2019	Eandis		x
17	6	11	17	12	5

2.1.7. Opladingen budgetmeters (i.s.m. Fluvius)

Er waren in 2019 417 opladingen elektriciteit (€ 20.211) en 260 opladingen gas (€ 15.162). Ondertussen waren er op 31/12/2019 in Moorslede 59 actieve budgetmeters elektriciteit en 45 actieve budgetmeters aardgas.

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Aantal opladingen elektriciteit	783	669	600	562	525	374	417
Aantal opladingen gas	575	432	455	380	318	297	260
Aantal actieve budgetmeters elektriciteit	63	61	64	56	57	64	59
Aantal actieve budgetmeters gas	46	48	49	44	41	49	45



### 2.1.8. Afsluiten samenwerkingsverbanden met andere diensten (vb. de Lijn, CAW, LOGO, SEL, Kringwinkel, ...)

Het OCMW heeft diverse samenwerkingsverbanden afgesloten, die de zwakke burger steeds ten dienste komen (vb. De Lijn, CAW, LOGO, SEL, Kringwinkel,...).

### 2.1.9. Projectwerking De Katrol

Eind 2016 werden de eerste gesprekken opgestart voor de opstart van een project De Katrol. Het OCMW/Sociaal Huis startte in de loop van februari 2017 met de uitrol van het project 'de Katrol' in samenwerking met alle scholen uit Moorslede. De klemtoon ligt in de ondersteuning van kinderen van 3<sup>de</sup> kleuter, eerste en 2<sup>de</sup> leerjaar die het moeilijk hebben. Het doel is om de kinderen kansrijker te maken, ouders assertiever te maken en te zorgen dat studenten en vrijwilligers op de werkvloer de doelgroep leren kennen.

Heleen Meersseman, maatschappelijk werkster van het OCMW Moorslede, treedt op als ankerfiguur voor het project. Zij is de brugfiguur tussen de scholen en de student-stagiair of de vrijwilliger die aan huis gaan.

De scholen toetsen eerst bij de ouders af of zij akkoord kunnen gaan om ondersteuning te krijgen. De begeleiding bedraagt minstens 16 contactmomenten per gezin gespreid over 2 x 1 uur per week. Studenten/stagiairs of vrijwilligers die nog willen meewerken aan het project kunnen contact opnemen met Heleen Meersseman – 051 57 60 79 of via [heleen.meersseman@moorslede.be](mailto:heleen.meersseman@moorslede.be).

In 2019 werden drie gezinnen begeleid. Er werden hierbij elf kinderen bereikt.

Meer info vindt u ook op: [www.dekatrol.org](http://www.dekatrol.org).

### 2.1.10. Pamperbank (i.s.m. Kind en Gezin)

Eind 2012 werd gestart met de pamperbank. Een pamperbank zamelt restjes niet gebruikte luiers in van kinderen die een bepaalde maat ontgroeid zijn of zindelijk zijn geworden. Vrijwilligers van de consultaties bij Kind en Gezin sorteren ze en herverpakken ze per 12 stuks.

Via het OCMW worden ze verdeeld aan jonge gezinnen voor wie de aankoop van luiers een grote hap uit het gezinsbudget betekent. De verdeling gebeurt in samenspraak met en/of op doorverwijzing van Kind en Gezin. Er wordt ook steeds een bijdrage van 1 euro per 12 luiers gevraagd.

Met de opbrengst is het de bedoeling om ofwel ontbrekende soorten of tekorten aan te vullen.



### 2.1.11. Buurtgerichte zorg

“Warm dorp in zicht” was een impulsproject ondersteund door de provincie. Het Sociaal Huis heeft van 01 april 2015 tot en met 31 maart 2018 samen met Mariënstede, WZC Maria’s Rustoord, LDC Patria en Welzijnsschakel Komma actie ondernomen om van Dadizele een ‘warm dorp’ te maken. Door mogelijkheden tot ontmoeting te creëren wou men eenzaamheid bij ouderen, (eenouder)gezinnen, ... doorbreken en burgers aansporen om voor elkaar te zorgen (sociale inclusie). De uitbouw van dit project gebeurde in samenwerking met Samenlevingsopbouw West-Vlaanderen.

Na afloop van dit project werd er beslist om verder in te zetten op zorgzame buurten door aan de slag te gaan met een nieuw project, namelijk het project ‘Zorgzame Buurten: minder mazen, meer net’. Dit is een initiatief van Samenlevingsopbouw West-Vlaanderen en Samenlevingsopbouw RIMO Limburg in samenwerking met VVSG, Cera, Fonds Daniel De Coninck, Porticus en Thomas More Vonk3. Samen met de gemeentelijke diensten, Mariënstede, WZC Maria’s Rustoord, Welzijnsschakel Komma en LDC Patria worden hefboomen gecreëerd voor mensen in een maatschappelijk kwetsbare positie. Tegelijkertijd wil men een brede positieve dynamiek op gang brengen in de lokale gemeenschap: solidariteit, sociale cohesie, tegengaan van eenzaamheid, pro-actieve detectie van noden om onderbescherming weg te werken,...

In Moorslede zijn reeds diverse initiatieven die bijdragen aan zorgzame buurten:

#### - De **ontmoeting**:

- iedere maandagnamiddag kunnen inwoners van groot Moorslede elkaar in een ongedwongen sfeer ontmoeten. Het is een plek waar ‘veel kan en niets moet’, waar mensen elkaar tegen komen, waar initiatieven vanuit de aanwezigen kunnen ontstaan, waar vragen gesteld kunnen worden,...De ontmoeting vindt plaats in het Boothuis aan de ingang van het Rosarium in Dadizele.
- In 2019 is de ontmoeting 43 keer doorgestaan met een totaal van 440 deelnames, dit is een gemiddelde van 10 deelnemers per ontmoetingsmoment.
- Er zijn 10 vrijwilligers die in een beurtsysteem de ontmoeting draaiende houden.
- Er zijn 4 bijeenkomsten met de vrijwilligers doorgestaan om de werking te plannen en te evalueren.
- In 2019 zijn enkele activiteiten doorgestaan: pannenkoeken bakken, breien, een ijsje eten, uitstap naar het Sterrebos in Rumbeke, cupcakes bakken, elixir maken, kaffieleute met de meute, eet- en drankquiz, SOS GSM.
- In 2018 werd het voorontwerp van de renovatie van het oud gemeentehuis in Dadizele goedgekeurd.

#### - Het **dorpsrestaurant**:

- 65+’ers en/of personen met zorg kunnen op donderdagmiddag samen eten. Ook hier staat ontmoeting centraal, want een maaltijd smaakt meestal beter als je niet alleen hoeft te eten. Het dorpsrestaurant vindt plaats in de polyvalente ruimte van woonzorgcentrum Maria’s Rustoord.
- In 2019 is het dorpsrestaurant 46 keer doorgestaan met een totaal van deelnames, dit is een gemiddelde van 36 deelnemers per dorpsrestaurant. Er werden 5043 maaltijden gefactureerd (322 Mariënstede, 44 vrijwilligers, 4578 voor gebruikers en flatbewoners, 99 maaltijden serviceflats aan huis)
- De bediening van het dorpsrestaurant gebeurt door 7 gebruikers van Mariënstede, die ondersteund worden door een begeleidster. Daarnaast zijn er 4 vrijwilligers die elk 1 keer per maand mee ondersteuning bieden in het dorpsrestaurant.
- Er wordt ook vervoer met de minibus naar het dorpsrestaurant aangeboden. 2 vrijwilligers nemen dit vervoer voor hun rekening.





### - Bijeenkomsten 75+

In juni 2017 zijn het Sociaal Huis en de seniorenadvies gestart met het bijeenbrengen van de +75-jarigen om elkaar beter te leren kennen en een warme buurt te creëren. Op volgende data werden straatbijeenkomsten georganiseerd:

- 13 juni 2017: Azalealaan, Menenstraat, Bakkerhoekstraat, Begonialaan, Baron Holvoetlaan, Millesteenstraat, Rozenlaan en Tulpenlaan. Er waren 42 aanwezigen.
- 05 december 2017: Dennenlaan, Guido Gezellelaan, Industrielaan, Kasteelstraat, Kleppestraat, Kortrijksestraat, Ledegemstraat, Mandellaan, Meensesteenweg, Mgr. Cardijnlaan, Sperredreef en Ter Klippe. Er waren 51 aanwezigen.
- 18 april 2018: Arkemolenstraat, Berkenlaan, Beselarestaat, Geluwestraat, Kapelleveld, Kernemelkstraat, Ketenstraat, Leonie de Croixstraat, Moorsledestraat, Oliekotstraat, Plaats, Remi-Dewittestraat, Ridder-Janlaan en St. Sebastiaanlaan. Er waren 64 aanwezigen.
- 28 november 2018: Bloemhoekstraat, Dadizeelsestraat, Dorpsplein Slyps, Drogenbroodstraat, Heulestraat, Keibergstraat, Kleine Ravestraat, Meulebrouckstraat, Pastorijsstraat, Potterijsstraat, Ravestraat, Slypsstraat, Sprietstraat, Strobomestraat, Waterdamstraat, Waterstraat, Werviksestraat, Wilgenstraat, Zandstraat en Zonnebeeksestraat. Er waren 49 personen aanwezig.
- 28 maart 2019: Beitemstraat, Fabrieksweg, Gentsestraat, Kalkoenstraat, Knaagreepstraat, Lindenweg, Krasselhoekstraat, Lolliestraat, Menensesteenweg, Mgr. Catrystraat, Nachtegaalstraat, Nettingstraat, Oude heirweg, Oude Molenweg, Pauweldreef, Puitstraat, Roeselaarsestraat, Rumbeeksestraat, Teerlingweg, Ten Bunderenstraat, Zilverbergstraat. Er waren 58 personen aanwezig.
- 20 november 2019: Breuslstraat, Dossesweg, Elzerijstraat, Grimmertingelaan, Groeneweg, Kerkstraat, Korenwind, Marktplaats, Marktstraat, molenstraat, Neckerswegeltje, Nieuwstraat, Noordstraat, Oostnieuwkerksestraat, Ooststraat, Passendaalsestraat, Poststraat, Roomstraat, Scherminkelstraat, Stadendreve, Stationstraat, Vagevuurstraat, Veldstraat, Weststraat, Zuidstraat. Er waren 63 personen aanwezig.

#### 2.1.12. Zitdag belastingaangifte

Op 27 mei 2019 werd er een zitdag georganiseerd voor het helpen invullen van de belastingaangifte. 3 ambtenaren van de federale overheidsdienst financiën hielpen bij het invullen van de aangifte van 9.00 tot 11.45 uur en van 13.30 u. tot 15.00 uur. Er werden 143 aangiften ingevuld door de ambtenaren.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Aantal aangiften	88	80	85	114	117	143



### 2.1.13. Huis van het Kind

De huizen van het kind werden opgericht door gemeente en OCMW en ondertussen ook erkend.

Het Huis van het Kind is een lokaal samenwerkingsverband tussen verschillende organisaties die werken voor baby's, kinderen, jongeren, (aanstaande) ouders, grootouders en andere opvoedingsverantwoordelijken. Samen wordt er gebouwd aan een sterke gezins- en opvoedingsondersteuning. Kinderen van -9 maanden tot 24 jaar staan in ieder geval steeds centraal. In 2020 worden de missie, visie en activiteiten verder uitgewerkt.

### 2.1.14. Zitdag Kind en Gezin

In het kader van de uitbouw van de Huizen van het Kind en de reeds bestaande samenwerking van bestaande dienstverlening van het OCMW wordt het Sociaal Huis de vaste uitvalbasis. De 4<sup>de</sup> woensdagnamiddag van de maand gaat er telkens een zitdag door.

## **Eigen algemene sociale dienstverlening**

### 2.1.15. Recht op Maatschappelijke Integratie (leefloon)

In 2019 werd er in 51 verschillende dossiers een leefloon toegekend:

- Als samenwonende: 15 dossiers;
- Als alleenstaande: 20 dossiers;
- Als persoon met gezinslast: 14 dossiers;
- Combinatie als alleenstaande en als persoon met gezinslast (omwille van co-ouderschap kinderen): 2 dossiers.

In de loop van 2019 heeft het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst hieromtrent volgende beslissingen genomen:

- Beslissing tot toekenning: 28;
- Beslissing tot verlenging: 9;
- Beslissing tot herziening: 11;
- Beslissing tot schorsing: 2;
- Beslissing tot stopzetting: 20;
- Beslissing tot weigering: 9.

Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst heeft daarnaast ook akte genomen van de opmaak van 24 integratiecontracten.

Op 31/12/2019 waren er 33 dossiers leefloon lopend.

- Bedrag leefloon voor begunstigden ingeschreven in het bevolkingsregister: €86 410,30  
(2018/GBB\_SD-02/0900-00/648001/OCMW/OSEC/IE-GEEN)

**Totaal bedrag over alle categorieën: € 166.821,86**



### 2.1.16. Voorschotten

Een uitkering kan op zich laten wachten wanneer men zich in een situatie van overschakeling bevindt van werk naar werkloosheid, naar ziekte of naar pensionering. Het OCMW kan dan terugvorderbare voorschotten verlenen op diverse uitkeringen om deze periode te overbruggen.

### 2.1.17. Financiële hulp (uitgavenposten)

soort steun	2014	2015	2016	2017	2018	2019
steun in speciën	7 033,67	11 595,66	7 616,33	14 832,40	14 423,65	16389,67
dienstverlening in natura	0,00	2 180,00	3 350,00	2 650,00	475,00	1230
bijdrage ziekte en invaliditeit	100,00	140,00	294,48	126,10	87,25	21.45
transportkosten geholpen personen	102,80	230,90	965,80	167,80	144,00	44
hospitalisatiekosten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
plaatsingskosten onthaalhuizen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bijdrage huur	10 874,34	10 556,84	19 393,37	21 753,14	25 433,59	16115,41
bijdragen kosten paramedische verzorging	0,00	151,80	204,75	49,74	600,00	0,00
bijdrage farmaceutische kosten	8 438,48	8 521,87	8 908,03	5 931,55	5 505,36	5414,98
bijdrage begrafenis kosten	1 471,60	2 006,31	0,00	5 473,82	3 425,29	3550
verblijfskosten rusthuis	2 550,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

In 2019 werd er in totaal € 14 503,82 uitgegeven aan federale verwarmingstoelagen conform de bepalingen van het Sociaal Stookoliefonds volgens het KB van 09.01.2005. Het totaal aantal begunstigden bedroeg 76

Inzake toepassing van het KB van 10.09.2009 houdende sociale en culturele participatie (periode 1 januari 2019 – 31 december 2019) noteren wij volgende uitgaven:

- bevordering van de sociale participatie: € 2916,89 – 121 deelnemers
- organisatie van collectieve modules: € 1858,17 – 15 deelnemers
- strijd tegen kinderarmoede: € 6153,50 – 92 deelnemers

Het totaal van deze uitgaven bedraagt aldus € 10928,56. Het subsidieerbaar bedrag vanuit de POD Maatschappelijke Integratie bedroeg € 6948.

Er waren net zoals vorige jaren opnieuw tussenkomsten in de speelpleinwerking voor 4 dossiers ten bedrage van € 308.

Inzake toepassing KB 26.08.2010 (Huurwaarborgen) werden 10 huurwaarborgen toegekend (2 met waarborgbrief en 8 door rechtstreekse storting).



Jaarlijks wordt een Sint-Niklaastoelage toegekend aan gezinnen die ofwel het leefloon ontvangen of steun gelijklopend aan leefloon, die in (collectieve) schuldbemiddeling zijn of die in een lokaal opvanginitiatief verblijven. In 2019 werden 22 bedragen van maximaal € 35 toegekend aan kinderen die het zesde leerjaar nog niet beëindigd hadden.

Bij de hulp in natura werd er tussengekomen voor € 1230. Dit betreft toegekende voedselpakketten in samenwerking met vzw De Graancirkel. De vzw werd opgericht in 2001 met als hoofddoel het voorzien in voedselhulp voor lokale burgers aan wie de middelen ontbrak om zelf voldoende voeding te kunnen aankopen. De Graancirkel is uitgegroeid van een voedselverdeelpunt naar een sociale kruidenier. Het doorverwijzende bestuur bepaalt binnen welke criteria klanten kunnen doorverwezen worden. De administratieve bijdrage bedraagt € 40 per maand voor een alleenstaande, verhoogd met € 5 per bijkomende persoon.

### 2.1.18. Politiek vluchtelingen

#### **A. FINANCIËLE STEUN**

Het OCMW staat in voor de begeleiding en financiële steun van kandidaat politiek vluchtelingen.

- Tegemoetkoming in de medische kosten ten gunste van toegewezen asielzoekers (niet LOI) :€ 476,51 (2018/GBB\_SD-02/0900-00/648246/OCMW/OSEC/IE-GEEN)
- Tegemoetkoming ten gunste van toegewezen asielzoekers: € 22 889,58 (niet LOI) (2018/GBB\_SD-02/0900-00/648245/OCMW/OSEC/IE-GEEN)

In 2019 waren er 2 dossiers financiële steun actief.

#### **B. MATERIËLE OPVANG IN LOKAAL OPVANGINITIATIEF (LOI)**

Het OCMW beschikte op 31/12/2019 over 2 verschillende woningen waar materiële opvang verzekerd wordt voor een totaal van 10 opvangplaatsen.

Het eerste LOI is gelegen in de **Roeselaarsestraat 30 te 8890 Moorslede**. Onze basisconventie voor deze woning is gestart op 04/09/2000 en bood opvang aan vier personen (2 x 2 personen). De woning is ingedeeld in studio's. Er volgde een uitbreiding met 2 plaatsen vanaf 03/04/2001. Wij beschikten toen over een opvanginitiatief voor 6 personen (3 x 2 personen). Ons LOI kan gebruikt worden door zowel een koppel als door een alleenstaande ouder met een kind. Twee studio's met bijhorende badkamer bevinden zich op het gelijkvloers. Momenteel zijn er vijf opvangplaatsen beschikbaar.

In de **Gentsestraat 82 te 8890 Moorslede** is ons tweede LOI gelegen. De overeenkomst werd afgesloten op 21/09/2010 en liep tot 31/12/2010. Ook deze overeenkomst is voor onbepaalde duur verlengd. De overeenkomst werd afgesloten voor 5 opvangplaatsen, meestal voor ouders met 3 kinderen. Hier gaat het om een gerenoveerde woning en enkel de slaapkamers bevinden zich niet op het gelijkvloers. Met ingang van 01/10/2019 werd de overeenkomst door het OCMW opgezegd. Er was een opzegperiode van 6 maanden. Hierdoor eindigt de overeenkomst op 31/03/2020. De woning zal voortaan vanaf 01/05/2020 verhuurd worden door het Sociaal Verhuurkantoor.



Een derde LOI, gelegen in de **Kernemelkstraat 7 te 8890 Dadizele**, werd in gebruik genomen op 19/10/2015 en biedt plaats aan 5 personen. De overeenkomst is van onbepaalde duur. Met een

opzeg van 6 maanden werd deze woning vanaf 1 november 2018 in samenspraak met Fedasil opgezegd. Ook deze woning wordt voortaan verhuurd door het Sociaal Verhuurkantoor.

Er wordt getracht om de werkelijke kosten zo goed als mogelijk onmiddellijk aan te rekenen aan het LOI. We stellen verder nog steeds vast dat het niet haalbaar is dat mensen in 2 maanden een huis vinden. Wij ondervinden ook moeilijkheden in het toekennen van een huurwaarborg.

Het vergt heel wat inspanningen van verschillende personeelsleden (administratief bediende, poetsvrouw, ev. klusjesman, maatschappelijk werker) om de woning klaar te krijgen tegen de volgende werkdag na vertrek.

Er wordt beter gecommuniceerd door het centrum over het tijdstip van aankomst in Moorslede. Op die manier kunnen de nodige afspraken en regelingen getroffen worden. Fedasil helpt de OCMW's administratief via het nieuw opgestarte communicatieplatform van Match-It.

In totaal werden € 146.451,58 subsidies geboekt in de loop van het boekjaar.

### 2.1.19. Schuldhulpverlening (budgetbeheer – budgetbegeleiding – collectieve schuldbemiddeling)

Erkenningsnummer: 14AB/74/99009

Bij **budgetbegeleiding** beschikt de cliënt zelf over zijn inkomsten. Samen met de maatschappelijke werker wordt een regeling opgesteld voor betalingen en eventuele schuldaflossingen. De cliënt beheert zijn inkomsten zelf en voert zelf alle betalingen uit.

Bij **budgetbeheer** komt het loon/het inkomen terecht op een rekening bij het OCMW, op naam van de cliënt. Een plan wordt opgesteld, maar bij budgetbeheer voert de maatschappelijke werker de betalingen zelf uit. De cliënt beschikt niet meer over al zijn geld. Wel krijgt hij/zij een wekelijks leefgeld voor dagelijkse aankopen, voeding, ... . De cliënt komt op vrijwillige basis in budgetbeheer, en kan dus ook zelf beslissen om deze dienstverlening stop te zetten.

**Collectieve schuldenregeling** is een gerechtelijke vorm van schuldbemiddeling waarbij aan de rechter gevraagd wordt om een schuldbemiddelaar aan te duiden. Die tracht dan eerst op een minnelijke wijze een afbetalingsplan overeen te komen met schuldeiser en schuldenaars. Lukt dat niet, dan komt de gerechtelijke fase waarbij uiteindelijk de rechter beslist.

Het OCMW van Moorslede is sinds 01.03.1999 erkend als instelling voor schuldbemiddeling. Sinds 01.10.2001 is het OCMW toegetreden tot de Regionale Dienst voor Schuldbemiddeling Midden West-Vlaanderen.

De doelgroep van de regionale dienst is tweeledig met specifieke doelstellingen:

1. Burgers uit de regionale besturen: elke burger met een structurele schuldoverlast kan via de maatschappelijk werker van het lokaal bestuur doorverwezen worden voor de opmaak van een verzoekschrift collectieve schuldenregeling. De lokale besturen hebben de mogelijkheid om de meest kwetsbare burger door te verwijzen inzake de procedure collectieve schuldenregeling waarbij de regionale dienst optreedt als schuldbemiddelaar.



2. De medewerkers uit de lokale besturen: elke medewerker kan beroep doen op de jurist van de regionale dienst inzake rechtshulp. Deze rechtshulp omhelst juridische vragen over schuldbemiddeling in de ruime zin. Door de jurist wordt elke medewerker maandelijks geïnformeerd over wijzigende regelgeving en wetgeving via de nieuwsbrief. De jurist neemt het initiatief tot het organiseren van vormingsmomenten voor de medewerkers van de lokale besturen.

Het doel van een procedure collectieve schuldenregeling is om de financiële toestand van de cliënt te herstellen, de cliënt in de mate van het mogelijke in staat te stellen de schulden te betalen en tegelijkertijd te verzekeren dat de cliënt zelf en zijn gezin een menswaardig leven kunnen leiden.

Jaarlijks is er een evaluatie van de samenwerking over het voorbije jaar. Op initiatief van het OCMW Roeselare wordt er minstens twee maal per jaar een Algemene Vergadering georganiseerd. Aan de lokale besturen wordt bij elke Algemene Vergadering een overzicht bezorgd van de werkingscijfers.

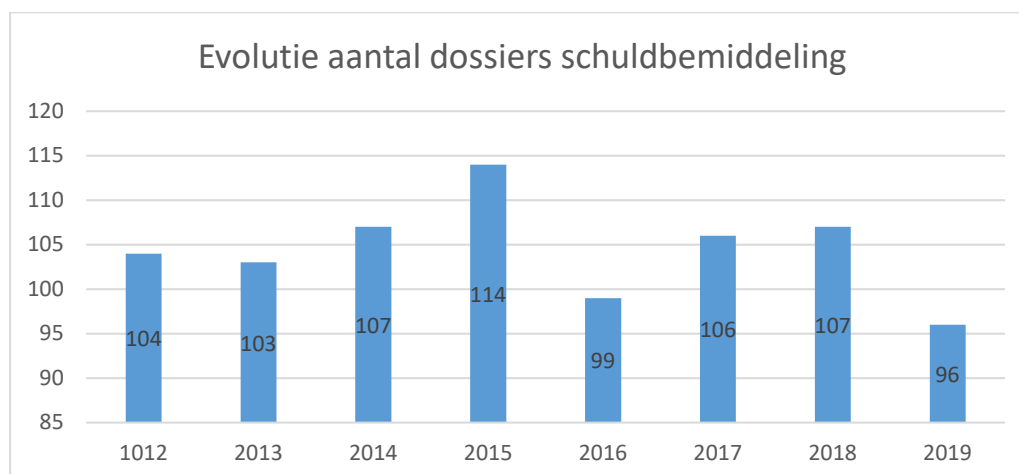
Sofie Packet, Lien Wittevrongel, Laura Callens, Heleen Meersseman en Wim Goemaere, allen maatschappelijk werkers tewerkgesteld bij het OCMW Moorslede, hebben de basisopleiding als schuldbemiddelaar gevolgd.

### Cijfers 2019 (telling volgens eigen methode)

- aantal dossiers budgetbeheer: 96 actieve dossiers budgetbeheer in 2019, waarvan 14 nieuwe dossiers
- aantal stopzettingen budgetbeheer: 19 dossiers, waarvan:
  - 6 op eigen aanvraag
  - 2 wegens verhuis
  - 3 wegens collectieve schuldbemiddeling
  - 1 wegens beperkte of geen medewerking
  - 4 wegens overlijden
  - 3 in onderling overleg.

Regelmatig gebeurt er een evaluatie van een dossier budgetbeheer. Hiervoor vindt er een gesprek plaats tussen de cliënt en de maatschappelijk werker. Liefst vindt dit gesprek bij de cliënt thuis plaats. Voor dit gesprek werken wij met een checklist met vragen. Deze vragen hebben zowel betrekking op financieel vlak als op begeleidingsvlak zowel tav. de cliënt als tav. de maatschappelijk werker. De checklist wordt samen met de cliënt ingevuld.

Hierbij wordt eveneens een beeld gegeven van de behandelde aanvragen van de afgelopen 5 jaar.





Op 31/12/2019 gebeurde een inventarisatie van de dossiers budgetbeheer qua duurtijd:

- aantal actieve dossiers budgetbeheer <3 jaar: 37 dossiers;
- aantal actieve dossiers budgetbeheer 3-5jaar: 12 dossiers;
- aantal actieve dossiers budgetbeheer 5-10jaar: 23 dossiers;
- aantal actieve dossiers budgetbeheer >10jaar: 24 dossiers.

Er worden in het nieuwe meerjarenplan acties voorzien om de mensen zo vlug mogelijk zelfredzaam te maken.

### Preventie initiatieven

Het opzetten van preventie-initiatieven gebeurt altijd in samenwerking met het regionaal samenwerkingsverband "Budget In Zicht" (BIZ) en het CAW Midden-West-Vlaanderen.

Dit samenwerkingsverband heeft volgende doelstellingen geformuleerd:

1. de brede bevolking informeren en sensibiliseren over financiële risico's, schuldoverlast en het aanbod budget- en schuldhulpverlening;
2. intermediairs uit het welzijnsveld ondersteunen in het detecteren van en in het gericht doorverwijzen bij financiële problemen;
3. kinderen kennis en vaardigheden laten ontwikkelen om goed met geld om te gaan;
4. jongeren en jongvolwassenen inzicht en vaardigheden bijbrengen in wat een leven op eigen benen met zich meebrengt en hen wegwijzen in het hulpverleningslandschap;
5. ouders sensibiliseren en ondersteunen om aan financiële educatie te doen binnen de gezinscontext;
6. diensten VAPH en GGZ ondersteunen in het begeleiden van hun cliënten naar financiële zelfredzaamheid;
7. cliënten in budget- en schuldhulpverlening de nodige vaardigheden laten ontwikkelen o.v.v. budgetteren, administratie en assertiviteit ter ondersteuning van de overgang naar het zelfstandig beheren van hun budget;
8. budget- en schuldhulpverleners ondersteunen ifv. deskundigheidsbevordering, netwerkvorming en informeel leren binnen de regio + de samenwerking tussen de erkende instellingen voor schuldbemiddeling en de advocatuur optimaliseren.

De communicatie binnen het samenwerkingsverband gebeurt via website (informeren over het BIZ-samenwerkingsverband, een nieuwsbrief (up-to-date blijven over het verloop van de acties), een nieuwsflash en Google Drive (bundelen van tools en info rond inhoudelijke thema's).

In 2019 was er een nieuw groepsaanbod, namelijk "Gezond & budgetvriendelijk koken". Alle sessies vonden opnieuw plaats in het dienstencentrum Patria en werden begeleid door een vormingswerker van BudgetInZicht. Er waren vier sessies van telkens 3 uur. Tijdens deze sessies werden tips en ervaringen uitgewisseld. De sessies waren toegankelijk voor de cliënten van de sociale dienst en de Welzijnsschakel:

- Sessie 1: kennismaking met elkaar en bereiden gezonde lunch;
- Sessie 2: gezond en gevarieerd ontbijten;
- Sessie 3: creatief koken;
- Sessie 4: meergangenmenu bereiden.



#### 2.1.20. Informatie en administratieve hulp

De maatschappelijk werkers/administratief medewerkers helpen bij het invullen van allerlei formulieren en geven inlichtingen over allerhande tegemoetkomingen, vrijstellingen of verminderingen.

#### 2.1.21. Psychosociale hulp

Problemen op het gebied van relatie, gezin, opvoeding, verslaving, eenzaamheid, enz. kunnen bij de sociale dienst besproken worden. Er wordt gezocht naar een oplossing of doorverwezen naar een deskundige dienst.

#### 2.1.22. Adviezen lokale adviescommissies + financiering sociaal energiebeleid

Financiering via de fondsen voor het sociaal energiebeleid (CREG) (wet van 4 september 2002).  
Financiering voor het personeel & invulling van de maatschappelijke begeleiding door dit personeel + financiering voor maatschappelijke dienstverlening.

Totaal subsidie personeel: € 51476,78

- aantal zittingen Fluvius: 4
- behandelde dossiers Fluvius: 87 (51 elektriciteit – 36 gas)
- in 2019 werden er 2 elektriciteitstoegangspunten en 3 gastoegangspunten afgesloten op basis van een advies van de lokale adviescommissie;
- aantal zittingen De Watergroep: 2
- behandelde dossiers De Watergroep: 58

Tegemoetkoming inzake de aanzuivering van niet betaalde rekeningen (netto-uitgave) : er werd € 253,07 betaald voor 3 dossiers.

Maatregelen in het kader van een preventief sociaal energiebeleid

Via het reglement van de energietoelage werd er tussengekomen voor 64 dossiers t.b.v.

€ 12884,72 (OCMW-verwarmingstoelage).

De totale subsidie voor energiekosten bedraagt € 1127,67.

#### 2.1.23. Doorgangswoning

In de Breulstraat 37 werden 4 studio's ingericht voor personen zonder onderdak of om in uiterste nood gehuisvest te worden. Er is een termijn van 3 maanden voorzien maar het lukt bijna nooit om na 3 maanden een passende oplossing te vinden voor het huisvestingsprobleem. Van de zolderverdieping werden er drie kinderkamers gemaakt.

In 2019 waren er 8 opnames waarvan er 6 konden beëindigd worden ingevolge doorstroming naar andere huisvesting.





### 2.1.24. Sociale woningen

#### 2.1.24.1. Eigen stelsel

Het OCMW beschikt over 3 sociale woningen die aan kansarmen verhuurd worden volgens eigen normen (geen sociaal huurstelsel) en aan mensen die op de private huurmarkt niet of moeilijk terecht kunnen. Meestal dienen deze woningen voor huisvesting (max. 3 jaar) in afwachting van het vinden van een woning op de sociale huurmarkt.

#### 2.1.24.2. Sociaal huurstelsel

Het OCMW heeft het woonproject Residentie Nantes gerealiseerd in het kader van het sociaal huurstelsel. Er worden 8 woningen uitgebaat. 6 woningen werden in gebruik genomen op 01.12.2015 en de resterende 2 woningen op 01.01.2016. Er zijn 2 woningen aangepast voor mensen met een beperking (type 1/2), 3 woningen type 2/3 en 3 woningen type 3/4. Eind 2019 hebben 3 huurders hun woning verlaten. De woningen werden ondertussen toegewezen aan nieuwe kandidaat-huurders.

Met ingang van 01/12/2019 werd het eerste appartement van ons nieuw project in de Marktplaats 2-4 aan een kandidaat-huurder toegewezen. Er zijn 3 appartementen beschikbaar waarvan één op het gelijkvloers (met 2 slaapkamers) en twee op de eerste verdieping (telkens met 1 slaapkamer).

### 2.1.25. Gemeentelijke mantelzorgtoelage (0900-00/648170)

In 2019 werd voor een bedrag van € 28 140,00 mantelzorgtoelage toegekend aan 160 personen.

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Aanvragen	105	110	121	142	134	134	160
Betaald bedrag	€ 17 240	€ 18 280	€ 22 040	€26 360	€26 620	€28 140	€31 740

### 2.1.26. Ondersteuningstoelage voor kinderen met een beperking

De gemeentelijke ondersteuningstoelage (€ 200,00) wordt toegekend aan personen die de verzorging en opvoeding van een zwaar gehandicapt kind op zich nemen. Sedert 2013 wordt deze toelage in het Sociaal Huis behandeld. Er werden 82 toelagen toegekend in 2019.

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Aanvragen	50	59	72	75	76	75	82
Betaald bedrag	€ 10 000	€ 11 800	€ 14 400	€ 15 000	€ 15 200	€ 15 000	€ 16 400



2.1.27. Vakantietoelage

De gemeentelijke vakantietoelage wordt toegekend aan gehandicapte inwoners die deelnamen aan een vakantieverblijf. Sedert 2013 wordt deze toelage in het Sociaal Huis behandeld. Er werden in 2019 69 toelagen toegekend.

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Aanvragen	65	63	65	63	69	63	69
Betaald bedrag	€ 4 695	€ 4 545	€ 4 830	€ 4 530	€ 5 205	€ 5.100	€ 4.980

2.1.28. Gratis restafvalzakken voor inwoners die lijden aan chronische incontinentie

Sedert 2014 worden aanvragen voor gratis restafvalzakken in het Sociaal Huis behandeld.

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Aantal ontvangers gratis restafvalzakken	123	217	197	213	233	234	201

2.1.29. Thuiszorgdiensten

**Poetsdienst (zowel poetsdienst na hospitalisatie als dienstenchequesysteem)**

In 2019 werden 8 gezinnen geholpen in het systeem poetsdienst na hospitalisatie voor een totaal van 156 uren. Bovendien werden er 596,75 uren in het OCMW-gebouw, 167 uren in de gemeenschappelijke delen van de serviceflats, 30,25 uren in de doorgangswoning en 2 uren in het lokaal opvanginitiatief gepoetst.

De prijs per uur systeem poetsdienst na ziekenhuisopname bedraagt € 8,00.

Sedert februari 2007 werd ook het systeem poetshulp via dienstencheques ingevoerd. In 2019 werden 266 gezinnen geholpen met een totaal van 32.632 uren.

Eind 2019 stelde het OCMW 25 personeelsleden tewerk in de poetsdienst.



	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Aantal gezinnen logistieke hulp	81	78	63	51			
Aantal uren logistieke hulp	5 445,75	4 376	4 055,16	3 981,66			
Gemiddelde prijs logistieke hulp	€ 6,61	€ 6,81	€ 6,68	€ 6,95			
Aantal gezinnen dienstencheques	200	205	215	216	269	264	266
Aantal uren dienstencheques	18 154	19 235	20 345	17 938,16	24 827	25 115	23 632

In 2015 werd een tevredenheidsenquête gehouden bij de klanten, zowel voor het stelsel van de dienstencheques als voor de logistieke hulp. Daaruit bleek een heel grote tevredenheid. Intern wordt nog gezocht hoe we beter en vlotter de planning, facturatie en communicatie met de poetsvrouwen kunnen verhogen. Tevens proberen we de intake meer en meer te koppelen met een rechenonderzoek door de maatschappelijk werker zodat er meer dan poetsen alleen wordt aangeboden.

#### **Verhuring personalarmt toestellen**

- aantal toestellen: 4
- prijs per toestel per maand: € 15

Gemiddeld werden 4 toestellen verhuurd.

Bedoeling is om geen nieuwe verhuringen meer te doen zodat deze dienstverlening op termijn uitdooft.

**Mindermobielenentrale**

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Aantal leden	103	130	136	142	184	206	213
Aantal chauffeurs	7	7	7	9	8	8	8
Aantal ritten	689	877	837	1.020	1.017	1.104	1.061
Aantal kilometers	16 837	23 169	27973	31.547	33.091	29.459	25.850

**Klusjesdienst**

In 2019 werden 100 gezinnen geholpen en werden er 1.080,96 uren hieraan besteed. Gemiddeld werden er 10,81 uren per begunstigde gepresteerd. Dit was goed voor een totaal van € 36.184,46 inkomsten. Er werd gemiddeld € 10,81 per uur aangerekend (29 gebruikers aan € 10,00 en 48 gebruikers aan € 12,00 en 23 gebruikers aan € 20,00).

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Aantal gezinnen	102	91	94	101	102	91	100
Aantal uren	1 288,55	1 227,40	1 355,25	1 426,56	1 108,5	1052,75	1 080,96
Gemiddelde prijs/uur	€ 8,09	€ 13,54	€ 16,00	€ 13,60	€ 13,57	€ 11,56	10,81

**2.1.30. Thuiszorg – organisatie overleg GDT, niet-GDT en OPP**

Een multidisciplinair overleg in de thuiszorg (MDO) is een overlegbijeenkomst met minstens 3 professionele zorgaanbieders van verschillende disciplines. Het doel is de thuiszorg rond de gebruiker optimaliseren.

In samenwerking met SEL (samenwerkingsinitiatieven eerstelijnsgezondheidszorg) worden 3 soorten MDO's georganiseerd :

**GDT-overleg** : staat voor multidisciplinair overleg in de thuiszorg voor mensen met een verminderde fysieke zelfredzaamheid. De zorgaanbieders kunnen, onder bepaalde voorwaarden, vergoed worden door de federale overheid voor hun deelname aan het overleg.

In 2019 werden in Moorslede 11 GDT overleggen gehouden. Hiervan organiseerde het OCMW er 5 en aan 8 overleggen nam het OCMW deel..

Voor het organiseren van GDT-overleggen in het OCMW-gebouw & thuis ontving het OCMW in 2019 200 euro.

Voor deelname aan GDT-overleggen ontving het OCMW in 2019 379,74 euro.



Niet-GDT-overleg : is een multidisciplinair overleg dat niet aan de GDT-voorwaarden voldoet, maar wel aan de voorwaarden beschreven in de provinciale afsprakennota van de SEL's. Dit is een overleg voor mensen met een verminderd zelfzorgvermogen dat niet in aanmerking komt voor GDT of OPP.

In 2019 werden in Moorslede 3 niet-GDT-overleggen georganiseerd. Geen enkele werd door het OCMW georganiseerd.

Sinds 2019 ontvangt het OCMW geen vergoeding voor de deelname of het organiseren van een niet-GDT-overleg in het OCMW-gebouw.

OPP-overleg: is een multidisciplinair overleg voor psychiatrische patiënten. De zorgaanbieders kunnen, onder bepaalde voorwaarden, vergoed worden door de federale overheid voor hun deelname aan het overleg.

In 2019 werden in Moorslede 4 OPP-overleggen gehouden. Geen enkel werd door het OCMW georganiseerd en aan 1 overleggen nam het OCMW deel.

Voor de deelname aan OPP-overleggen ontving het OCMW in 2018 37,98 euro.

### 2.1.31. Overeenkomst met diensten gezins- en bejaardenhulp

In 2019 werden 303 personen door een andere dienst geholpen, waarvoor het OCMW financieel tussenkwam, voor 48 084,77 uren – toelage 0,228 €/uur = € 10 963,32.

### 2.1.32. Verhuring bejaardenwoningen

Het OCMW verhuurt 4 bejaardenwoningen met bijgaande garage (zonder dienstverlening) aan 't Waterputje te Dadizele. Deze woningen zijn speciaal uitgerust voor bejaarden (alles op gelijkvloers – verlaagde douche,...). Op 31.12.2019 waren alle woningen verhuurd.

### 2.1.33. Assistentiewoningen 'De Vier Seizoenen' en serviceflats 'Residentie Leonie'

#### **Groep van assistentiewoningen DE VIER SEIZOENEN** Vier Seizoenenstraat 1 – 32 te Moorslede

Het OCMW beschikt over 29 assistentiewoningen, gelegen in de Vier Seizoenenstraat te Moorslede. Sinds eind 1994 zijn alle woningen bewoond en eind 2011 werden nog 4 bijkomende woningen in gebruik genomen.

In de 29 woningen verblijven in totaal 34 personen waaronder 22 vrouwen en 12 mannen. Daarvan zijn er 24 alleenstaanden en 10 samenwonenden en/of echtparen.

26 bewoners hebben een O score.

Daarnaast hebben 4 bewoners een A-score waarvan waarvan alle bewoners alleenstaande zijn.

3 bewoners hebben een B-score waarvan 2 bewoners alleenstaande zijn.

Iedereen kan beroep doen op verschillende thuiszorgdiensten.

In het verleden verliep de overgang van de groep van assistentiewoningen naar een andere opvang vrij vlot.

#### Opname Woon- en zorgcentrum

In 2019 werden 3 bewoners opgenomen in het woon- en zorgcentrum Maria Middelaers.



### Kortverblijf

Geen enkele bewoners verbleef een periode in het kortverblijf van WZC Maria Middelaers.

### Dagverzorgingscentrum De Korenaar

In 2019 maakten 2 bewoners gebruik van het dagverzorgingscentrum.

Op datum van 31/12/2019 was de gemiddelde verblijfsduur per woning 6,88 jaar.

De langste verblijfsduur is 21,35 jaar.

In 2019 kwamen 5 woningen vrij.

De gemiddelde leeftijd van de bewoners op 31 december 2019 bedraagt 78,30jaar (in 2018 82,32 jaar).

6 bewoners zijn jonger dan 75 jaar en 3 bewoners zijn ouder dan 90 jaar waarvan de oudste bewoner op 31/12/2019 95,02 jaar was.

Op 31.12.2019 bedroeg de prijs € 14,68/dag

Qua dienstverlening wordt de vrije keuze gegarandeerd.

### A. Aangeboden diensten die in de forfaitaire dagprijs zijn inbegrepen:

- De huisvesting in de woning
- Gebruik van de polyvalente zaal: staat ter beschikking + 2x/jaar gebruikersraad met alle bewoners met gratis koffietafel
- De brandverzekering wat betreft de huurdersaansprakelijkheid (geen inboedel) (zie opnameovereenkomst)
- Alle herstellingen die nodig zijn voor zover ze niet door de bewoner veroorzaakt zijn (defecten chauffage, dak, zie opnameovereenkomst).
- In 2019 werd er door de klusjesdienst 172,65 uur ( 225,95 uur in 2018) gewerkt in de assistentiewoningen.
- de organisatie en werking van het oproepingssysteem (incl. technische kosten en personeelskosten) (zie huishoudelijk reglement) (2x/jaar controle van het oproepsysteem van de woningen i.s.m. onderhoudsman woon- en zorgcentrum ).
- Het aantal valse oproepen ligt in dezelfde lijn van vorige jaren. We stellen wel vast dat het aantal echte oproepen met de helft is gedaald.

Aan het woonzorgcentrum wordt gevraagd om echte en valse oproepen dagelijks door te geven aan de woonassistent. Het woonzorgcentrum kan dit om praktische redenen maar wekelijks bezorgen.

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Echte oproepen	67	34	62	34	55	58	56	27
Valse oproepen	75	54	40	277	222	114	103	117
Test	5	2	2	2	3	2	2	5



### B. Diensten die in het bereik van de bewoner worden gebracht (allemaal supplementair te betalen) en dit op 31/12/2019

- 1 warme maaltijd per dag (6,50 EUR/dag op 31 december 2019):  
Twee bewoners nemen dagelijks een middagmaal in het woon- en zorgcentrum (zie interne afsprakennota), 4 bewoners nemen geregeld een warme maaltijd in het weekend.  
Twee bewoners nemen een maaltijd door een traiteur geleverd aan huis en bij 6 bewoners zorgt de gezinszorg voor de warme maaltijd.  
In 2019 werd gestart met een dorpsrestaurant in het lokaal dienstencentrum De Patria. 4 bewoners maken hier op regelmatige basis gebruik van.
- Bij streng winterweer of ziekte van de bewoners worden de maaltijden aan huis gebracht. Ingeval van nood aan crisis-en overbruggingshulp kan de bewoner vragen om een maaltijd aan huis te krijgen. Sinds 2014 maakt geen enkele bewoner gebruik van deze dienst. Voor de thuisbezorging komt er €1,00/maaltijd bij.
- Thuisverpleging:  
Dagelijks bij 12 bewoners.
- Gezins-en bejaardenhulp:  
6 bewoners doen min. 2 keer per week beroep op deze dienst.
- Poetsdienst:  
10 bewoners doen beroep op de poetsdienst van het OCMW t.o.v. 15 bewoners in 2018.  
3 bewoners op een privédienst en  
5 bewoners op familie t.o.v. van 2 bewoners in 2018
- Klusjesdienst:  
5 bewoners
- Oppashulp:  
Niemand maakte hiervan gebruik.
- Haarverzorging, pedicure, manicure (via woonzorgcentrum):  
6 bewoners maken gebruik van de pedicure.
- Sociale hulp en advies door sociale dienst O.C.M.W.:  
Doordat één maatschappelijke werker verantwoordelijk is voor de assistentiewoningen en thuiszorgdiensten is er meerdere malen per jaar persoonlijk contact met de bewoners.
- Uitstap met de bewoners:  
13 bewoners (samen met bewoners Serviceflats Residentie Leonie) namen deel aan de bewonersuitstap op 08 juli 2019. (t.o.v. 15 bewoners in 2018)  
Dit jaar werd gekozen voor het concept van een gezellige ontmoetingsnamiddag in het lokaal dienstencentrum De Patria. Francois Toorré nam ons mee op een muzikale reis.  
In 2019 hadden we ook twee bewoners die 20 jaar woonachtig was in de assistentiewoningen. Dit feit werd samen met andere bewoners gevierd met een gezellige samenzijn in december.
- Animatie in het woonzorgcentrum:



Bewoners kunnen steeds deelnemen aan de activiteiten die vermeld worden in het krantje van het WZC. Er is momenteel geen zicht op welke bewoners deelnemen aan deze activiteiten.

Eén bewoner is actief als vrijwilliger in het woonzorgcentrum.

### Inkomsten

- opnamekosten assistentiewoningen: € 162 895,97  
(2019/GBB\_WZ-02/0952-01/702200/OCMW/OSEC/IE-GEEN)
- verhuring garages : €3 139,14
- (2019/GBB\_WZ-02/0952-01/702210/OCMW/OSEC/IE-GEEN)

### Serviceflats RESIDENTIE LEONIE Leonie de Croixstraat 19 te Dadizele

Daarnaast beschikt het OCMW sedert 01.01.2006 over 17 serviceflats (Residentie Leonie) te Dadizele, gelegen in de Leonie de Croixstraat 19 te Dadizele. Alle flats werden op 16.01.2006 bewoond.

In de 17 flats verblijven in totaal 22 personen waaronder 14 vrouwen en 8 mannen. Daarvan zijn er 12 alleenstaanden en 10 samenwonenden en/of echtparen.

Van de bewonerspopulatie heeft 1 man en 1 vrouw een O profiel.

Daarnaast hebben 5 mannen en 7 vrouwen een A-profiel.

Van de bewoners met een A-profiel zijn er 7 alleenstaande.

8 bewoners hebben een B-profiel. Van de bewoners met een B-profiel zijn 3 personen alleenstaande.

De haalbaarheid van het alleen wonen is zoals balanceren op een dunne draad. Niet alles is met thuiszorg en mantelzorg haalbaar.

Geen enkele bewoner heeft een C-profiel.

We merken terug een lichte stijging van de zorgafhankelijkheid. Nog nooit hadden zoveel bewoners een B-profiel. We stellen voor de eerste maal ook een gevoelige stijging vast van bewoners die hulp nodig hebben bij een toiletbezoek. Daarnaast is er terug een lichte stijging van bewoners die voor hun verplaatsing gebruik maken van een mechanisch hulpmiddel en van bewoners die vooraf hulp nodig hebben voor het eten of het drinken.

In 2019 maakten 2 bewoners gebruik van kortverblijf van het woon- en zorgcentrum.

In 2019 werden twee bewoners definitief opgenomen in het woon- en zorgcentrum.

In 2019 is de gemiddelde verblijfsduur 7,51 (toz van 6,55 in 2018).

Er kwam één flat vrij in 2019.

De gemiddelde leeftijd van de bewoners op 31 december 2019 bedraagt 84,44 jaar.

Eén bewoner is jonger dan 75 jaar.

De helft van de bewoners zijn 85 plus (waarvan drie bewoners zijn ouder dan 90 jaar).

Alle flats zijn uitgerust met domotica en een alarmsysteem dat vanuit het nabijgelegen rusthuis wordt beantwoord (ook draadloos alarm). Er zijn geen garages voorzien.





Inzake aanvullende (facultatieve dienstverlening) kunnen we volgende gegevens vermelden:

- 1 warme maaltijd per dag:

Maaltijden aan huis geleverd:

Voor heel wat bewoners is het fysiek niet meer mogelijk om zich op eigen houtje te verplaatsen naar het woonzorgcentrum.

We stelden vast dat het zorgbedrijf Motena in 2019 aan verschillende bewoners een warme maaltijd bezorgde. Eind 2019 bezorgde Motena nog bij 3 bewoners een warme maaltijd.

Het woonzorgcentrum Maria's Rustoord startte eind 2019 met het bedelen van een warme maaltijd aan onze bewoners. Voor het thuis leveren wordt een meerprijs van €1,00 gevraagd. We stellen vast dat dit eind 2019 de eerste aanzet was voor heel wat bewoners om terug een maaltijd af te nemen bij het woonzorgcentrum i.p.v. bij Motena.

Dorpsrestaurant op donderdag

Een 6-tal bewoners gaan op donderdag naar het dorpsrestaurant.

Sinds 1 februari 2019 wordt een kilometervergoeding van €1,00 gevraagd voor het busvervoer naar het dorpsrestaurant.

Maaltijd in het woonzorgcentrum

Slechts een drietal bewoners gaan nog dagelijks een maaltijd nuttigen in het woonzorgcentrum. Een tweetal bewoners gaan enkele dagen per week naar het woonzorgcentrum.

Gezinszorg

Bij één bewoner maakt de gezinszorg de warme maaltijden.

In 2019 werden er 2779 maaltijden gefactureerd aan €6,50/dag (t.o.v. 1769 in 2018).

- thuisverpleging: Voor de eerste maal komt er bij alle bewoners dagelijks een thuisverpleging langs. (t.o.v. 20 in 2018).

- gezins-en bejaardenhulp: 4 bewoners (7 bewoners in 2018)

- poetsdienst: 18 bewoners hebben poetsdienst waarvan 13 bewoners daarvoor een beroep doen op de poetsdienst van het OCMW

- klusjesdienst: 2 bewoners deden beroep op de klusjesdienst.

- oppashulp: 0

- pedicure, manicure (via woonzorgcentrum): Geen enkele bewoner deed beroep op de pedicure., 16 bewoners doen beroep op een zelfstandige pedicure.

Manicure wordt niet georganiseerd. In het woonzorgcentrum vindt dit meestal plaats tijdens de ochtendverzorging.

- Uitstap met de bewoners (samen met bewoners van de groep van assistentiewoningen De Vier Seizoenen) 8 bewoners namen deel aan de bewonersuitstap op 08/07/2019. (t.o.v. 5 bewoners in 2018)

Dit jaar werd gekozen voor het concept van een gezellige ontmoetingsnamiddag in het lokaal dienstencentrum De Patria. François Toorré nam ons mee op een muzikale reis.

Sedert oktober 2017 werd er gestart met een maandelijks koffietafel. In 2019 lag het deelnemersaantal tussen de 9 en 16 bewoners. Bewoners betalen hier €3,00 voor.



In de maand van hun verjaardag is dit gratis.

- Haarverzorging (via woonzorgcentrum): De bewoners doen geen beroep op deze dienstverlening.

- sociale hulp en advies door sociale dienst O.C.M.W.: alle bewoners. Deze dienstverlening is sterk ingeburgerd bij de flatbewoners. Van het wekelijks zituur wordt gretig gebruik gemaakt.

- In 2019 werd het bewonerskrantje De Dagklapper afgeschaft. Bewoners ontvangen de huiskrant 'De Daiselklokke' van het woonzorgcentrum niet meer. Maandelijks wordt de activiteitenkalender voor activiteiten die ook toegankelijk zijn voor flatbewoners aan het infobord uitgehangen. Dit wordt tevens individueel aan hen bezorgd.

Op 6 februari 2019 kregen de bewoners een rondleiding in het nieuwe woonzorgcentrum. Achteraf konden ze genieten van een koffietafel.

Bij de steeds terugkomende activiteiten als dagelijkse koffietafel, maandelijks verjaardagsfeest, maandelijks volksdansoptreden, kunnen de flatbewoners steeds aansluiten bij de animatie in het woonzorgcentrum. Het aantal deelnemers van de flatjes wordt enkel voor grotere activiteiten bijgehouden nl. nieuwjaarsreceptie (4pp), kaas- en wijnavond (7pp), Mei bedevaart (10 pp), Modeshow Greta (6 pp), schlagerfestival (10 pp), de warmste kerstmarkt (6 pp), markt op de parking (8 pp), maandelijks verjaardagsfeest (+/-6 pp)

- Er werden 246 jetons verkocht voor de wasmachine en 584 jetons voor de droogkast. De kostprijs voor een jeton wasmachine steeg op 01/01/2019 naar €2,50 voor de wasmachine. Sinds 01/01/2013 bedraagt de aangerekende prijs voor een jeton van de droogkast €1,50.

### Inkomsten:

- opnamekosten serviceflats : € 111 647,95  
(2018/GBB\_WZ-02/0952-02/702200/OCMW/OSEC/IE-GEEN)

### 2.1.34. Infomoment thuiszorgactoren

Jaarlijks houdt het Sociaal Huis/OCMW een infoavond voor de thuiszorgactoren werkzaam in Groot-Moorslede.

Op 26 november 2019 werd een stand van zaken gegeven over de eerstelijnszone midden West-Vlaanderen en over het geïntegreerd breed onthaal. Verder kregen de aanwezigen een toelichting over de wijzigingen in de gemeentelijke toelagen. Ook een voorstelling van assistentiewoning 'huize Aimée' en van de kerntaken van de sociale dienst in AZ Delta stonden op het programma.

### 2.1.35. Zitdag hulp bij invullen aanvraag studietoelage

Vanaf het schooljaar 2019-2020 wordt de schooltoeslag (nieuwe benaming voor schooltoelage) berekend en uitbetaald door de uitbetaler van het Groeipakket (vroegere kinderbijslag). De gerechtigde ouder hoeft geen aanvraag meer te doen, de toeslag komt automatisch op zijn/haar rekening. Daarom worden er geen zitdagen meer gehouden voor het invullen van de aanvraag.



### 2.1.36. Info- en ontspanningsnamiddag voor bejaarden

Jaarlijks organiseert het OCMW een bejaardennamiddag. Naast een informatief gedeelte wordt er ontspanning voorzien voor de 65-plussers van groot-Moorslede. Als afsluiter kunnen de aanwezigen genieten van koffie met koekebrood.

In 2019 vond de bejaardennamiddag plaats in GC DE Bunder in Moorslede. Aan de 261 aanwezigen werd een toelichting gegeven bij de integratie gemeente-OCMW. Daarna volgde een optreden door Lionel Dekeyser.

### 2.1.37. Klachten

Eind 2013 werd de klachtenprocedure op punt gezet.

In 2019 werd 1 klacht geregistreerd. Het is moeilijker bij de sociale dienst te bepalen wanneer er een klacht is, gezien het om hulpvragen gaat. Dit wordt verder bekeken.

## **2.2. Overzicht van de tewerkstelling**

### 2.2.1. Overzicht diensten

#### **Algemeen administratief en ondersteunend personeel**

<b>Graad</b>	<b>Naam en Voornaam</b>	<b>In/Uit dienst</b>	<b>Arbeids-regime</b>	<b>Aard</b>
Adjunct- algemeendirecteur	Leenknecht Geert	01.06.1991	38/38	Statutair Gemeentebestuur (vóór 21/06/2018 OCMW-secretaris)
Administratief medewerker	D'Hooghe Els (onthaal)	01.11.1995	38/38	Statutair
Administratief deskundige	De Cleer Sofie	01.06.2008	30,4/38	Voltijds statutair (maribel)
Financieel beheerder (financieel directeur)	Wydooghe Kris	01.01.2016	40%	Statutair – samenwerking gemeente – beheersovereenkoms t
Administratief medewerker burger en Welzijn	Borry Isabel	01.03.2019	19/38	contractueel
Administratief medewerker burger en welzijn	Bamps Shari	01.03.219	19/38	contractueel



/

**Dienst Woonzorg en toelagen**

Graad	Naam en Voornaam	In/Uit dienst	Arbeids-regime	Aard
Maatschappelijk Werk(st)er	Warlop Nathalie	01.11.1995	30,4/38	Statutair
Administratief medewerker	Vanlerberghe Nele	01.12.2012	38/38 – vanaf 01.09.2016 loopbaanonderbreking 1/5	Contractueel (deel maribel)
Administratief medewerker	Vanassche Kathy	01.10.2016	7,6/38	Contractueel –deels maribel
Maatschappelijk werker	Pattyn Jens	01.09.2008	38/38	Contractueel (gemeente)

**Sociale Dienst**

Graad	Naam en Voornaam	In/Uit dienst	Arbeids-regime	Aard
Diensthooft Sociale Dienst	Goemaere Wim	01.09.2013	38/38	Statutair (deels maribel)
Administratief medewerker	Vanassche Kathy	17.06.2002	19/38 7,6/38	Statutair Contractueel (maribel)
Maatschappelijk Werk(st)er	Callens Laura	01.09.2014	38/38	Contractueel (deels maribel)
Maatschappelijk Werk(st)er	Packet Sofie	01.08.2004	30,4/38 – 1/5 loopbaanonderbreking	Voltijds statutair (maribel)
Maatschappelijk Werk(st)er	Wittevrongel Lien	01.08.2002	30,4/38 – 1/5 loopbaanonderbreking	Voltijds statutair
Maatschappelijk werker	Heleen Meersseman	01.01.2017	38/38 -1/5 vermindering	Voltijds contractueel

**Klusjesdienst**

Graad	Naam en Voornaam	In/Uit dienst	Arbeidsregime	Aard
Klusjesman	Devroe Geert	01.04.2009	30,4/38 – /eindeloopbaan n 1/5	Contractueel (maribel)
Klusjesman	Coopman Patrick	04.04.2019	38/38	Contractueel – tijdelijk

**Welzijn**Preventieadviseur

Jakob Defoer (aandeel OCMW 2 uur/week vanaf 06.02.2017)

**Poetsdienst (DC + logistieke hulp)**

Graad	Naam en Voornaam	In/Uit dienst	Arbeidsregime	Aard
Schoonmaakbeambte	Barbier Joyce	01.12.2018	35/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Beernaert Chantal	16.11.2004	28/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Beernaert Christa	01.09.1990/ 28.02.2019	19/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Bogaert Bea	28.12.2012	19/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Bouckenoghe Dorine	01.01.1992	31/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Carrein Catherine	16.06.2009	26/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Colpaert Gwendy	15.03.2017	25/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Debrauwer Greta	27.10.2014	23/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Decroix Heidi	15.07.2008	19/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Degandt Conny	24.11.1997	19/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Del'Haye Sabine	24.03.2010	35/38	Contractueel



Schoonmaakbeambte	Denys Inge	07.08.2017	29/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Denys Myriam	31.12.2007	19/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Deraedt Iris	01.04.2018	31/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Eggermont Brigitte	07.03.2005	19/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Folens Annik	02.08.2007	19/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Gregoire Miranda	18.09.2000	30/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Kromsin Natthawaree	14.10.2019/ 31.10.2019		
Schoonmaakbeambte	Lakiere Ria	06.09.2006	30/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Lefevre Lieselotte	18.07.2016	35/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Liefhooghe Nancy	12.12.2011	31/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Martin Nathalie	19.08.2019	25/38	
Schoonmaakbeambte	Noyez Santiana	02.04.2013	35/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Persoon Claudia	01.10.2008	19/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Sergeant Melissa	22.10.2018/ 17/04/2019	25/38	
Schoonmaakbeambte	Vandekendelaere Sherly	05.02.2014	34/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Vanmoerkerke Katleen	08.10.2012	19/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Vercruysse Eline	12.11.2009	30/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Verschaeve Chantal	25.01.2008	19/38	Contractueel



De gemiddelde leeftijd van de personeelsleden van de poetsdienst bedroeg 47 jaar (toestand 01.01.2020).

Daarnaast werden gedurende 2019 een 8-tal leefloners krachtens art. 60§7 tewerk gesteld in een andere tewerkstellingsplaats. Het personeel is aangesloten bij de arbeidsgeneeskundige dienst Liantis vzw, externe dienst voor preventie en bescherming op het werk.

In totaal werden er 60.745,62 arbeidsuren gepresteerd. Het aantal personeelsleden op datum van 31.12.2019 bedroeg 42 (incl. tewerkstelling art.60). Conform de richtlijnen voor de opmaak van het jaarverslag vertegenwoordigt dit FE.

Er is een totale tussenkomst Sociale Maribel t.b.v. van 6,69 FE.

### 2.2.2. Personeelsformatie

Op 31.12.2013 waren er 8,96 FE administratief personeel (4,16 FE Sociale Dienst, 1,8 FE Woonzorg, 3 FE (secretaris, onthaal, administratie, financiële dienst, personeel)). De baliebediende springt ook in voor de dienst woonzorg en omgekeerd.

De personeelsformatie werd voor de Sociale Dienst in 2014 uitgebreid met 1 maatschappelijk werker (deeltijds Sociale Maribel). Op 31.12.2014 bedroeg de bezetting 9,56 FE (4,96 FE Sociale Dienst, 1,8 FE Woonzorg, 2,8 FE (secretaris en administratie)).

Eind 2015 is de toestand als volgt: 9,65 FE (5,05 FE Sociale Dienst, 1,8 FE Woonzorg, 2,8 FE (secretaris en administratie)).

In 2016 werd de sociale dienst uitgebreid met 0,25 FE voor het project van De Katrol. In totaal zijn er dan 9,90 FE administratieve medewerkers tewerkgesteld, namelijk 5,30 FE in de sociale dienst, 1,8 FE in de woonzorg en 2,8 FE secretaris en administratie.

In 2017 zijn er in totaal 9,90 FE administratieve medewerkers tewerkgesteld, namelijk 5,30 FE in de sociale dienst, 1,8 FE in de woonzorg en 2,8 FE secretaris en administratie.

In 2018 bleef het aantal administratieve medewerkers ongewijzigd.

In 2019 kwam er 1 sociale maribel bij.