

Dit reglement is – overeenkomstig artikel 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur – in werking sinds 01/07/2023 en bekendgemaakt via www.moorslede.be.

Hoofdstuk 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Organiserend bestuur

Het organiserend bestuur van Speelpleinwerking Moorslede is het lokaal bestuur Moorslede, Marktplaats 1 in 8890 Moorslede.



Artikel 2 Verantwoordelijke

De jeugdconsulent wordt belast met de dagelijkse leiding over de Speelpleinwerking. Hij is bevoegd om alle maatregelen te treffen die nodig zijn om de optimale werking van de Speelpleinwerking te garanderen.



Met eventuele opmerkingen in verband met de werking, inschrijvingen, klachten, ... kunt u steeds met hem contact opnemen via JC De 4link | Molenstraat 1D | 8890 Moorslede | 051 70 02 85 | jeugd@moorslede.be.

Artikel 3 Infrastructuur

De Speelpleinwerking wordt georganiseerd in:

-  GC De Bunder | Iepersestraat 52B | 8890 Moorslede
-  GC Den Ommeganck | Ridder Janlaan 3 | 8890 Dadizele

Uit organisatorische overwegingen kan door de Speelpleinwerking tevens gebruik gemaakt worden van:

-  JC De 4link | Molenstraat 1D | 8890 Moorslede
-  GC 't Torreke | Plaats 6 | 8890 Dadizele

Voorrecht tot gebruik

De Speelpleinwerking geniet het voorrecht tot gebruik van bovengenoemde infrastructuur gedurende de het weekend voorafgaand aan een werkingsperiode (klaarzetten), de werkingsperiode van de Speelpleinwerking zelf en de dag na de werkingsperiode (opruimen). Een eventuele aanvraag tot gebruik van de infrastructuur door een andere gebruiker dient afgestemd te worden met de Speelpleinwerking.

Artikel 4 Werkingsperiodes

De Speelpleinwerking wordt georganiseerd op weekdagen tijdens de paas- en zomervakantie.

De Speelpleinwerking kan de deuren sluiten tijdens de bivakperiode(s) van de lokale jeugdverenigingen of kan de brug maken naar aanleiding van of volgend op een feestdag.

De start- en einddatum, alsook mogelijke sluitingsdagen worden ruim voldoende gecommuniceerd via de Facebookpagina van de Speelpleinwerking.

Feestdagen

Paasmaandag

Nationale feestdag (21 juli)

Onze Lieve Vrouw Hemelvaart (15 augustus)

Artikel 5 Maatregelen

De jeugddienst kan beslissen om het aantal deelnemers en de samenstelling van de groepen te beperken of aan te passen in functie van de veiligheid en het welzijn van de kinderen. Het aantal deelnemers wordt bepaald door de aard van de activiteiten, de beschikbare infrastructuur en animatoren en, indien van toepassing, de externe organisatoren van workshops.

Artikel 6 Missie

De Speelpleinwerking biedt elk kind een speelse vakantie aan waar spelen om te spelen in een kindvriendelijke omgeving centraal staat.

Speelpleinwerk is een laagdrempelige jeugdwerkvorm waarbij zelfontplooiing, vorming en inspraak vanzelfsprekend zijn. Kinderen hebben recht op (samen) spelen en moeten daar ook tijdens een vakantie de tijd, ruimte en kansen toe krijgen.

De Speelpleinwerking wil zonder onderscheid elk kind die speelkansen bieden. Die speelkansen worden gecreëerd door een jonge en enthousiaste animatorenploeg, die de werking draagt en de mogelijkheid heeft om zelf mee vorm te geven aan de werking. Zo wordt voor de kinderen en jongeren een echt vakantiegevoel en de kans om 'echt' kind te zijn gecreëerd, want daar draait het tenslotte om.

Artikel 7 Visie

De Speelpleinwerking wil in de eerste plaats een SPEELfunctie aanbieden aan de kinderen. Andere functies zoals de ZORGFunctie kunnen slechts ingevuld worden afhankelijk van de draagkracht van de begeleidingsploeg. De OPVANGfunctie wordt niet uitgesloten, het is een maatschappelijk gegeven, maar dit kan/mag nooit het hoofddoel zijn van de Speelpleinwerking.

Artikel 8 Doelstelling

De Speelpleinwerking heeft als doel de haar toevertrouwde kinderen en jongeren een leuke vrije tijd te bezorgen en dit op een toegankelijke, pluralistische manier binnen een pedagogisch verantwoord en sociaalvoelend kader.

Artikel 9 Pedagogisch beleid

De Speelpleinwerking waakt erover de optimale kansen worden aangeboden aan elk kind en dat de draagkracht van de deelnemer niet overschreden wordt. De opvang van de deelnemers in grote groepen wordt vermeden door het bewust indelen van de kinderen in leeftijdsgroepen.

Er is voldoende verantwoord en veilig spel- en speelmateriaal ter beschikking dat passend wordt aangeboden. Dit spel- en speelmateriaal is aangepast aan de leeftijd, de aard en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. De kinderen worden aangemoedigd in hun zelfvertrouwen door hen aan te spreken op hun vaardigheden, door hun eigen initiatief te stimuleren, rekening houdend met hun voorkeuren en met respect voor de persoonlijkheid, opvoeding en individuele interesse van elk kind.

De Speelpleinwerking vindt plaats in groepsverband en er wordt in groep gewerkt; wat betekent dat er niet voorzien wordt in 1-op-1 begeleiding. De kinderen krijgen de vrijheid om zichzelf te zijn in hun sociale relaties. Verdraagzaamheid en geweldloos optreden staat daarbij centraal. De omgang met de kinderen is sensitief, informeel en persoonlijk. Waar nodig worden duidelijk en consequent grenzen getrokken. Elk kind moet zich binnen de Speelpleinwerking immers psychisch en fysisch veilig kunnen voelen.

Artikel 10 Doelgroepomschrijving

De Speelpleinwerking staat open voor alle kinderen vanaf 2,5 jaar tot en met 14 jaar die zich aan dit reglement houden, onafgezien van cultuur, sociale afkomst, nationaliteit, geslacht, religie of geloofsovertuiging.

De kinderen moeten luiervrij én zindelijk zijn. Wanneer dit niet het geval blijkt te zijn of kinderen hebben te vaak een 'plasongelukje' waardoor dit de werking verstoort, dan kunnen deze kinderen geweigerd worden van verdere deelname aan de Speelpleinwerking.

Artikel 11 Inclusie

De Speelpleinwerking streeft ernaar om een inclusieve Speelpleinwerking te zijn. Kinderen en animatoren met een beperking of een specifieke zorgnood zijn welkom het beide speelpleinen. Inclusief Speelpleinwerk is maatwerk.

Heeft uw kind een specifieke zorgnood? Maak dan op voorhand een afspraak met de jeugddienst. Samen bekijken we of de noden en/of mogelijkheden van het kind aansluiten bij de draagkracht van de animatorenploeg en passend zijn binnen de context van de Speelpleinwerking (aanbod, interactie met andere kinderen, ...).

Artikel 12 Speelaanbod

De Speelpleinwerking kiest bewust voor een gesloten speelaanbod. Hierdoor worden de deelnemende kinderen in leeftijdsgroepen ingedeeld en spelen ze activiteiten afgestemd op hun leefwereld, de vaardigheden en mogelijkheden eigen aan hun leeftijd.

Vrij spel kan tijdens pauzemomenten, maar dan zijn steeds animatoren aanwezig om speelimpulsen aan te bieden of om een oogje in het zeil te houden.

Artikel 13 Vlaamse Dienst Speelpleinwerk

De Speelpleinwerking is lid van de Vlaamse Dienst Speelpleinwerk en kan bij deze koepelorganisatie terecht voor intervisie en supervisie.

Hoofdstuk 3 VOOROPVANG

Artikel 14 Uurregeling

De vooropvang start dagelijks van 7.30 uur tot 8.30 uur en wordt voor Speelplein Moorslede georganiseerd in GC De Bunder en voor Speelplein Dadizele in GC Den Ommeganck.

De vooropvang beslaat 2 tijdsloten van elk 30 minuten:

👉 van 7.30 uur tot 8.00 uur

👉 van 8.00 uur tot 8.30 uur

Artikel 15 Deelnameprijs

De deelnameprijs aan de vooropvang bedraagt € 1 per begonnen halfuur per kind.

Bv.1 Kinderen arriveren om 7.42 uur in de vooropvang = kostprijs bedraagt € 2 per kind.

Bv.2 Een kind arriveert om 8.23 uur in de vooropvang = kostprijs bedraagt € 1 per kind.

Artikel 16 Inschrijven = deelnemen = betalen

Het aantal kinderen dat kan deelnemen aan de vooropvang is onbeperkt. Voorafgaand inschrijven is echter noodzakelijk en kan tot 2 (werk)dagen voorafgaan aan het gewenste opvangmoment.

Artikel 17 Begeleiding

Tijdens de vooropvang worden geen activiteiten aangeboden. Wel geven de opvanganimatoren speelimpulsen aan de kinderen en houden ze een oogje in het zeil.

Artikel 18 Toezicht

Een hoofdanimator registreert elk kind dat zich aanmeldt tijdens de vooropvang.

Artikel 19 Exclusief

De vooropvang kan enkel aangewend worden door kinderen die deelnemen aan de Speelpleinwerking. Kinderen die deelnemen aan het vrije tijdsaanbod van andere (externe) aanbieders kunnen geen gebruik maken van de vooropvang.

Uitzondering zomerschool

Wanneer de dienst Welzijn een zomerschool inricht tijdens de werkingsperiode van de Speelpleinwerking én wanneer dit organisatorisch haalbaar is, kunnen ook die kinderen die voor dit gemeentelijk initiatief zijn ingeschreven, gebruik maken van de vooropvang eigen aan de Speelpleinwerking. Voor deze kinderen is dezelfde prijsregeling van toepassing.

Artikel 20 Zieke kinderen

De Speelpleinwerking voorziet niet in opvang van zieke kinderen.

Hoofdstuk 4 SPEELPLEINWERKING

Artikel 21 Aanmeldpunt

👉 Het centrale aanmeldpunt voor Speelplein Moorslede is GC De Bunder.

👏 Het centrale aanmeldpunt voor Speelplein Dadizele is GC Den Ommeganck.

Artikel 22 **Dagindeling**

- 👏 van 8.30 uur tot 9.00 uur: vrije inschrijvingen
- 👏 van 9.00 uur tot 12.00 uur: activiteiten per leeftijdsgroep
- 👏 van 12.00 uur tot 13.15 uur: kinderen die enkel tijdens de voormiddag deelnemen, vertrekken naar huis
mogelijkheid tot picknick (zelf mee te brengen)
kinderen die enkel in de namiddag deelnemen, kunnen zich inschrijven
- 👏 van 13.15 uur tot 17.00 uur: activiteiten per leeftijdsgroep
- 👏 van 17.00 uur tot 17.30 uur: kinderen worden afgehaald
- 👏 om 17.30 uur: einde van de Speelpleindag

Artikel 23 **Deelnameprijs Speelpleinwerking**

De deelnameprijs aan de Speelpleinwerking bedraagt € 4 per dagdeel per kind. Een ganse dag Speelpleinwerking kost dus € 8 per kind.

Per dagdeel is een drankje inbegrepen. Er wordt Fristi, Cécémel, Fanta, Coca Cola (Zero), Looza Orange, Ice Tea of water aangeboden.

Bij hele warme dagen worden extra drankmomenten voorzien en krijgen de kinderen gratis water. De kinderen mogen altijd zelf een stuk fruit of koek meebrengen als versnapering tijdens de pauze.

Via welzijnsdiensten zoals het Sociaal Huis bestaat de mogelijkheid tot een sociaal tarief wat betreft de deelname aan de Speelpleinwerking.

Er zijn soms ook speciale activiteiten waarvoor afzonderlijk moet worden ingeschreven of moet worden betaald. De kinderen worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

Artikel 24 **Zwemmen**

Tijdens de Speelpleinwerking wordt soms gezwommen in zwembad De Amfoor. Voor de leeftijdsgroepen van het lager is dit zwemmen verplicht en wordt er geen alternatief programma aangeboden. Slechts met een geldige reden (medisch getuigschrift) kunnen kinderen uit deze leeftijdsgroepen toch op het speelplein blijven. Bij de groepen van het kleuter kunnen ouders aangeven of hun kleuter al dan niet zwemt. Voor de kleuters die niet zwemmen, is er wel een alternatief programma uitgewerkt.

Voor het zwemmen in zwembad De Amfoor hoeft geen meerprijs betaald te worden.

Artikel 25 **Voorstellingen**

Tijdens de Speelpleinwerking organiseert de Jeugddienst vaak (familie)voorstellingen in samenwerking met de Cultuurdienst. De deelname aan deze voorstellingen, door kinderen ingeschreven via de Speelpleinwerking, is gratis.

Hoofdstuk 5 INSCHRIJVINGSMODALITEITEN

Artikel 26 **Kinderfiche**

Vóór elke deelname (vooropvang of Speelpleinwerking) dient de Speelpleinwerking in het bezit te zijn van een kinderfiche van elke deelnemer.

Om je kind, andere kinderen en de animatoren te beschermen vragen we om relevante medische bijzonderheden te melden (allergieën, bijzonderheden betreffende gedrag, beperkingen, ...). Deze informatie dient te worden aangegeven via de kinderfiche.

Kinderen waarvan de Speelpleinwerking niet over een kinderfiche beschikt, zijn niet verzekerd voor hun deelname en kunnen bijgevolg niet toegelaten worden tot de Speelpleinwerking.

Goed om weten

De kinderfiche is persoonlijk: er moet voor elk kind een kinderfiche ingevuld worden.

Veranderen jouw gegevens of die van je kind(eren)? Dan ben je zelf verantwoordelijk om die gegevens aan te passen of je geeft aan de jeugddienst de nodige informatie om de aanpassingen door te voeren.

De Speelpleinwerking kan niet aansprakelijk gesteld worden voor foutieve of het ontbreken van informatie via de kinderfiche.

Artikel 27 **Inschrijven vooropvang**

Om gebruik te maken van de vooropvang is het noodzakelijk om op voorhand in te schrijven. Je duidt aan vanaf welk tijdstip je vooropvang voor je kind(eren) wenst te reserveren. Op die manier kunnen opvanganimatoren correct ingeschakeld worden.

Artikel 28 **Niet ingeschreven voor de vooropvang?**

Wanneer je kind niet is ingeschreven, maar je kind is toch aanwezig in de vooropvang, zal er een bijkomende kost van € 5 boven op de deelnameprijs worden aangerekend voor die dag.

Wanneer het kind te vroeg of te laat aanwezig is dan het opgegeven tijdslot wordt een bijkomende kost van € 5 aangerekend boven op de deelnameprijs voor die dag. Hou er tevens rekening mee dat wanneer je kind vroeger aanwezig is dan het gereserveerde tijdslot, de kans bestaat dat er geen opvanganimator aanwezig is en deze pas arriveert op het ogenblik van het gereserveerde tijdslot.

Artikel 29 **Inschrijven Speelpleinwerking**

Deelname aan de Speelpleinwerking is vrijblijvend en inschrijven kan dagelijks zowel 's morgens als 's avonds.

De Jeugddienst kan beslissen om te werken met voorafgaande inschrijvingen wanneer de omstandigheden hierom vragen.

Artikel 30 **Wijze van inschrijven**

Inschrijvingen dienen steeds digitaal te gebeuren. Als men niet in het vermogen is om dit te doen, kan met steeds contact opnemen met de Jeugddienst.

Artikel 31 **Wijzigen van inschrijven**

Wanneer een verkeerde inschrijving gebeurde of wanneer iets gewijzigd moet worden aan de inschrijving voor de vooropvang, dan kan dit enkel via SPW.annulatie@moorslede.be. Wijzigingen kunnen niet telefonisch, mondeling, via Facebook, ... worden doorgegeven.

Artikel 32 **Annulering van inschrijvingen**

De inschrijving voor de vooropvang is in principe bindend. De reservatie kan schriftelijk geannuleerd worden ten laatste tot 16 uur de dag vóór het gereserveerde opvangmoment en dit via SPW.annulatie@moorslede.be. Als de reservatie niet geannuleerd wordt, wordt deze reservatie gefactureerd, tenzij u een doktersattest (binnen 48 u) kunt voorleggen. Er worden geen annuleringskosten aangerekend.

Artikel 33 **Brengen en afhalen**

Bij het brengen van de kinderen moet iedereen zich verplicht aanmelden bij het centrale aanmeldpunt. Kinderen tot 6 jaar moeten steeds vergezeld zijn van een ouder bij het brengen naar de vooropvang of de Speelpleinwerking.



Met uitzondering van onvoorziene omstandigheden en mits onderlinge (voorafgaande) toestemming van de Jeugddienst, vragen we u uw kinderen niet te brengen of op te halen tijdens de activiteiten. De vastgelegde uurregeling dient gerespecteerd te worden.

Kinderen kunnen afgehaald worden vanaf 17 uur. Ouders moeten zich aanmelden bij het centrale meldpunt en de afhaalijst ondertekenen. Kinderen worden niet meegenomen zonder afmelden.

Wanneer een kind door een externe derde zal worden afgehaald, verwittigen de ouders de pleinleiding.

Artikel 34 **Schriftelijke toelating**

Schriftelijke toelating van de ouders is vereist:

-  Als het kind gedurende de dag op het Speelplein naar een andere activiteit moet (kan enkel na voorafgaande toestemming van de pleinleiding of de Jeugddienst);
-  Als het kind zonder begeleiding naar de Speelpleinwerking komt en/of naar huis terugkeert (te voet of met de fiets);

Op deze toelating staat duidelijk de naam van de ouder, de naam van het kind, de datum en uur van vertrek vermeld.

Artikel 35 **Familiale situaties**

De Speelpleinwerking wordt steeds vaker geconfronteerd met gewijzigde familiale situaties. De Speelpleinwerking gaat daarom in de eerste plaats uit van het vertrouwen dat gesteld wordt in de persoon die de kinderen naar het speelplein brengt of komt afhalen. In de tweede plaats is de Speelpleinwerking van oordeel dat zij op het gebied van dergelijke materie geen positie kan innemen en laat daarom het kind meegaan met diegene die de afhaallijst ondertekent. Wanneer het kind niet afgehaald mag worden door een ouder, kan dit enkel mits voorlegging van een vonnis van de rechtbank.

Artikel 36 **Sanctie niet tijdig ophalen**

Om misbruiken te vermijden, wordt na 17.30 uur een boete van € 5,00 per kind en per begonnen kwartier aangerekend bij het te laat afhalen.

Artikel 37 **Facturatie**

Alle verschuldigde bedragen worden gebundeld op één afrekening die na afloop van de werkingsperiode wordt opgestuurd.

Het bedrag is eisbaar op basis van het uitsluitende feit van het verstrijken van de vervaldag, die als ingebrekestelling zal worden beschouwd en waarna de nalatigheidsintresten aan de wettelijke intrestvoet beginnen te lopen. Als na twee aanmaningen het gefactureerde bedrag nog steeds verschuldigd blijft, kan een toekomstige deelname aan de Speelpleinwerking ontzegd worden.

Hoofdstuk 6 AFSPRAKEN MET OUDERS EN KINDEREN

Artikel 38 **Afspraken met betrekking tot voeding**

Er worden geen middagmalen verstrekt. De kinderen brengen zelf hun picknick mee. Er dient rekening mee gehouden te worden dat de speelpleinen niet in de mogelijkheid zijn om van elk kind de lunch en dranken koel te houden. Deze blijven in de rugzak tot de middag.

Op de kinderfiche wordt gevraagd of kinderen eventueel allergisch zijn aan bepaalde zaken. Deze informatie wordt bijgehouden door de pleinleiding van het speelplein.

Artikel 39 **Duurzaam speelpleinen**

De Speelpleinwerking wil erover waken dat de afvalberg niet te groot wordt. We recycleren ons afval samen met de kinderen door het in de voorziene vuilnisbakken te gooien (huisvuil – GFT – papier en karton – glas – PMD).

Ook ouders kunnen preventief meewerken aan het beperken van de afvalberg. We vragen daarom om de lunch en eventuele snacks van de kinderen in een brooddoos mee te geven en niet in zilverpapier of plastic verpakking. Als mogelijk vragen wij om drank mee te geven in een herbruikbare drinkfles.

Artikel 40 **Vervoer**

De Speelpleinwerking verzorgt geen vervoer van en naar de speelpleinen. Zij verzorgt enkel vervoer voor de uitstappen tijdens de Speelpleinwerking.

Artikel 41 **Bezoek**

Tijdens de openingstijden van de Speelpleinwerking zijn bezoekers (familie, kennissen, vrienden, ...) niet toegelaten op het speelplein.

Derden, onbekend aan de organisatoren van de Speelpleinwerking, die de terreinen en gebouwen betreden tijdens de werking, zullen aangesproken worden op hun identiteit en eventueel de toegang ontzegd worden.

Artikel 42 **Meespelen**

De kinderen en jongeren worden uitgenodigd om op een actieve wijze aan het spelaanbod deel te nemen en zich tegenover het animatorenteam positief en constructief op te stellen.

Artikel 43 **Kleding**

Kinderen worden verwacht in gemakkelijke speelkledij naar de Speelpleinwerking te komen. Kleren kunnen vuil of nat worden bij speelpleinactiviteiten. Gelieve er rekening mee te houden dat uw kind niet altijd even netjes terug naar huis gaat als hij/zij op het speelplein gearriveerd is.

Bij regen of zon is gepaste kleding aanbevolen (regenjas, hoofdbescherming, ...).

Het wordt aangeraden om kleding te naamtekenen zodat de rechtmatige eigenaar makkelijk en snel teruggevonden kan worden.

Kleuters zijn best voorzien van reservekledij. Wanneer kleuters reservekledij (onderbroekje, short, ...) van het speelplein meekrijgen wanneer ze een plasongelukje hebben, wordt verwacht dat deze reservekledij gewassen wordt terugbezorgd.

Artikel 44 Verloren en verboden voorwerpen

Kinderen mogen geen speelgoed of andere waardevolle zaken van thuis meebrengen. Als dit toch gebeurt, worden deze materialen door de animatoren tijdens de Speelpleinwerking in bewaring genomen.

Iedere deelnemer is verantwoordelijk voor zijn/haar persoonlijke spullen. Alle persoonlijk materiaal is ook niet verzekerd. De Speelpleinwerking kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verloren, beschadigde of gestolen materialen of kledij.

Verloren materiaal en kledij wordt regelmatig uitgesteld. Na een werkingsperiode worden deze spullen 1 maand bijgehouden, nadien kunnen ze aan een goed doel geschonken worden.

Artikel 45 Op uitstap

Soms kunnen activiteiten plaatsvinden buiten de speelpleinlocaties. Deze uitstappen gebeuren steeds onder begeleiding en op een veilige manier. Wanneer uw kind ingeschreven is voor deelname aan de Speelpleinwerking geeft u automatisch toestemming voor eventuele uitstappen of verplaatsingen.

Wanneer uw kind is ingeschreven, is de deelname aan de uitstap verplicht. Er wordt geen alternatief programma aangeboden. Het is ook niet mogelijk om kinderen tijdens een uitstap op te halen.

Artikel 46 Respect voor materiaal en omgeving

Er wordt verlangd dat kinderen respect tonen voor de Speelpleinwerking en de animatorenploeg. Zij zetten zich vrijwillig in om alles in goede banen te leiden. Binnen de Speelpleinwerking gelden algemene maar ook specifieke gedragsregels. Deze worden door de Speelpleinwerking bepaald en worden gecommuniceerd op het speelplein.



De kinderen volgen de richtlijnen van de animatoren op. Van de kinderen wordt verwacht dat ze de animatoren, de andere kinderen, het materiaal en de natuurlijke omgeving rond de speelpleinen respecteren. In geval van moedwillige beschadiging of vernieling aan terreinen, lokalen of spelmaterialen zal betaling van de schade gevraagd worden door het lokaal bestuur Moorslede.

Artikel 47 Problematisch gedrag

Gedrag van kinderen dat indruist tegen de maatschappelijk aanvaarde normen zal besproken worden en de daaruit voortvloeiende maatregelen staan in verhouding met het gestelde gedrag.

In geval van een pedagogisch probleem wordt er door de Speelpleinwerking contact opgenomen met de ouders en wordt met de ouders nagegaan hoe dit probleem eventueel kan aangepakt worden. Van ouders wordt verwacht dat zij de begeleiding ondersteunen bij het laten naleven van het huishoudelijk reglement door de kinderen.

Bij ernstig en/of herhaaldelijk probleemgedrag van een kind heeft de Speelpleinwerking steeds het recht om kinderen (tijdelijk) de toegang tot de Speelpleinwerking te ontzeggen. De leidinggevende van het speelplein kan steeds maatregelen treffen als er sprake is van probleemgedrag van een kind:

-  Naar huis sturen: er wordt contact opgenomen met de ouders en gevraagd om het kind van het speelplein weg te halen
-  Schorsen: dit kan mits goedkeuring van de jeugdconsulent – als de schorsingsperiode langer is dan 3 dagen dient deze bekrachtigd te worden door het College van Burgemeester en Schepenen

In géén geval zal worden getolereerd dat kinderen zich agressief (verbaal of fysiek) opstellen naar andere kinderen, animatoren, jobstudenten en/of pleinleiding toe. Ook wegloupedrag wordt binnen de Speelpleinwerking niet geduld. Deze zaken zullen onherroepelijk leiden tot een definitieve uitsluiting van de Speelpleinwerking. Deze beslissing wordt genomen door de jeugdconsulent, in overleg met de Schepenen voor Jeugd en wordt bekrachtigd door het

College van Burgemeester en Schepenen. In beroep gaan tegen deze beslissing kan enkel schriftelijk gebeuren via het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 48 Ziekte

Een ziek kind kan – in bepaalde gevallen – geweigerd worden op het speelplein:

- ☞ Het kind is te ziek om deel te nemen aan de normale activiteiten;
- ☞ Het zieke kind vraagt te veel aandacht en zorg zodat de gezondheid of de veiligheid van de andere kinderen of het animatorenteam niet gegarandeerd kan worden;
- ☞ Het kind heeft in de laatste 24 uren meermaals last gehad van braken, diarree of buikpijn;
- ☞ Het kind heeft ademhalingsmoeilijkheden, gierende hoest of ademnood;
- ☞ Het kind heeft koorts (> 38,5°);
- ☞ Het kind heeft een besmettelijke ziekte waarbij het kind zelf of andere kinderen risico lopen (hieronder kan ook een besmetting met neten of luizen vallen).

Wanneer een kind dergelijke ziekteverschijnselen krijgt tijdens de Speelpleinwerking, worden de ouders gecontacteerd met de vraag het kind onmiddellijk op te halen.

Artikel 49 Afspraken met betrekking tot het toedienen van medicatie

De Speelpleinwerking dient op de hoogte gebracht te worden van de medische achtergrond van de kinderen. In principe wordt er geen medicatie toegediend. Er wordt aangeraden om aan de huisarts te vragen om medicatie voor te schrijven die bij voorkeur 's morgens en/of 's avonds door de ouders zelf kan toegediend worden.

Uitzonderlijk kan hiervan worden afgeweken. Dit kan evenwel enkel op medisch voorschrift. Hiervan dient de pleinleiding verwittigd te worden zodat hij/zij de medicatie kan bewaren. De fles/flacon/tube of andere verpakking of een briefje door de apotheker dient duidelijk het volgende te vermelden:

- ☞ Naam van het medicijn
- ☞ Naam van de arts/apotheker
- ☞ Naam van het kind
- ☞ Datum van de aflevering en de vervaldatum
- ☞ Dosering en wijze van toediening
- ☞ Duur van de behandeling
- ☞ Wijze van bewaring

Artikel 50 Procedure ongeval

Bij een ongeval wordt volgende procedure binnen de Speelpleinwerking geactiveerd:

- ☞ Bij niet-ernstige ongevallen wordt het kind verzorgd op het speelplein zelf. Er is altijd een EHBO-koffer op het terrein (en op verplaatsing).
- ☞ Bij iets ernstigere ongevallen die niet op het speelplein zelf verzorgd kunnen worden, wordt het kind, na telefonisch contact met de ouders, naar de dichtstbijzijnde arts of de huisarts gebracht. Dit kan gebeuren door de ouders zelf of door de aanwezige pleinleiding.
- ☞ Bij heel ernstige ongevallen wordt contact opgenomen met de noodcentrale. De ouders worden hiervan op de hoogte gebracht nadat de hulpdiensten verwittigd werden.

De ouders dienen de eventuele dokterskosten terug te betalen aan de Speelpleinwerking (maar kunnen deze terugvorderen via de verzekering).

Als ouders niet gecontacteerd kunnen worden, handelt de Speelpleinwerking altijd in het belang van het kind.

Artikel 51 Verzekering

Alle deelnemers (kinderen en animatoren) aan de Speelpleinwerking zijn verzekerd voor persoonlijke ongevallen tijdens de activiteiten. Ook zijn alle deelnemers verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid voor zover de ouders niet beschikken over een familiale polis.

Alle kosten dienen eerst door de ouders te worden betaald. Eventuele kosten die de Speelpleinwerking betaald, dienen aan de Speelpleinwerking te worden terugbetaald. Deze kosten worden, volgens de geldende voorwaarden, nadien door de verzekeringsmaatschappij terugbetaald.

Op aanvraag kan de volledige polis bij de financiële dienst van lokaal bestuur Moorslede geraadpleegd worden.

Aangifte van schadegevallen of ongevallen gebeurt aan de Jeugddienst. De aangifte gebeurt tijdig zodat de verzekeringsinstelling op de hoogte gebracht kan worden.

Artikel 52 [Zijn niet verzekerd](#)

- 👉 Opzettelijk toegebrachte schade aan materialen of infrastructuur
- 👉 Opzettelijk toebrengen van lichamelijk letsel bij derden
- 👉 Schade aan kleding, brillen, uurwerk, persoonlijk speelgoed, GSM, ...
- 👉 Diefstal of verlies.

Artikel 53 [Contactgegevens in geval van nood](#)

In dringende gevallen kunt u de Speelpleinwerking buiten de werkingstijden (tussen 9 uur en 17 uur) steeds bereiken op:

GSM: +32 477 05 05 87

[Wat zijn noodgevallen?](#)

- 👉 U bent verhinderd en slaagt er onmogelijk in om uw kind tijdig af te halen.

Artikel 54 [Privacy](#)

Tijdens de Speelpleinwerking kunnen foto's genomen van de kinderen. Deze foto's worden louter voor gemeentelijke doeleinden gebruikt. Foto's van de Speelpleinwerking zijn te bekijken via de Facebookpagina van de Speelpleinwerking. Als ouders wensen dat foto's van hun kind(eren) niet worden gepubliceerd, dient dit door hen aangeduid te worden op de kinderfiche. Wanneer dit niet expliciet wordt aangegeven via de kinderfiche, wordt er van uit gegaan dat dit geen probleem vormt.

De Speelpleinwerking gaat vertrouwelijk om met de persoonlijke gegevens en gevoelige informatie.

Hoofdstuk 7 GEDRAGSCODE (HOOFD)ANIMATOREN

Artikel 55 [Minimumleeftijd 15 jaar](#)

De animatoren van de Speelpleinwerking hebben minimum de leeftijd van 15 jaar bereikt.

Artikel 56 [Vrijwillig ≠ vrijblijvend](#)

Als animator ben je aangesteld als vrijwilliger en ontvang je onkostenvergoeding. Let wel, vrijwillig staat niet gelijk aan vrijblijvend. We verwachten van jou als vrijwilliger binnen de Speelpleinwerking dat je het aangegane engagement opneemt en dat je je aan dit huishoudelijk reglement houdt.

Artikel 57 [Ziekte](#)

Bij ziekte nemen de (hoofd)animatoren (jobstudenten en vrijwilligers) uiterlijk vóór 08.30 uur contact op met de Jeugddienst of eventuele pleinleiding zodat er een noodoplossing kan uitgewerkt worden. Een ziektebewijs wordt binnen de 24 u ingeleverd.

Artikel 58 [Ongewettigde afwezigheid](#)

Een ongewettigde afwezigheid wordt beschouwd als niet-naleving van het huishoudelijk reglement en de bepalingen uit de vrijwilligersovereenkomst of het studentencontract. Zij kan daarom beschouwd worden als eenzijdige contractbreuk en een einde maken aan de vrijwilligersovereenkomst of het studentencontract.

Artikel 59 [Alcohol](#)

Enkel na de werkingstijden van de Speelpleinwerking en mits toestemming van de pleinleiding is het nuttigen van alcohol toegelaten. Er dient verantwoordelijk met alcohol te worden omgegaan. De wettelijke leeftijdsgrens van 16 jaar is van toepassing. Sterke dranken kennen geen plaats binnen de Speelpleinwerking. Het meebrengen van eigen alcohol is verboden.

Bij vermoeden van alcoholgebruik tijdens de Speelpleinwerking wordt de jeugdconsulent onmiddellijk ingeschakeld en wordt overgegaan tot de definitieve uitsluiting van de Speelpleinwerking. Bij vermoeden van alcoholgebruik tijdens de werking worden de ouders van de minderjarige (hoofd)animator op de hoogte gesteld.

Artikel 60 Drugs

Het gebruik en/of bezit van verdovende middelen wordt niet getolereerd binnen de Speelpleinwerking. Er wordt hierbij geen onderscheid gemaakt tussen soft- of harddrugs. Tolereren wordt in de rechtspraak trouwens beschouwd als 'aanzetten tot'. Het oogluikend toestaan van druggebruik is dus een verzwarende omstandigheid.

Bij vermoeden van druggebruik wordt de jeugdconsulent onmiddellijk ingeschakeld en wordt overgegaan tot de definitieve uitsluiting van de Speelpleinwerking. De ouders van de (hoofd)animator worden, net als de lokale politie, in kennis gesteld. Wanneer de (hoofd)animator de meerderjarigheid heeft bereikt, wordt enkel de lokale politie ingeschakeld.

Artikel 61 Roken

Roken wordt binnen de Speelpleinwerking niet aangemoedigd. Roken kan enkel en alleen in samenspraak met de pleinleiding, die bepaalt waar en wanneer gerookt kan worden.

Artikel 62 Afspraken rond sociale media en multimedia

Foto's die animatoren zelf nemen worden niet op de persoonlijke sociale media geplaatst. Deze foto's worden bezorgd aan de Speelpleinwerking en worden dus enkel via de speelpleinkanalen gedeeld. Sociale media worden door de Speelpleinwerking gescreend.

Enkel de Jeugddienst plaatst foto's i.v.m. het speelplein op sociale netwerksites of in de infokrant.

Een smartphone behoort niet tot de standaarduitrusting van een (hoofd)animator. Enkel tijdens pauzes (indien dit echt noodzakelijk is), uit het zicht van de kinderen én als er toezicht is op het speelplein, kunnen de mobiele communicatiebehoeften bevredigd worden. Uiteraard binnen de grenzen van het sociaal aanvaardbare! Wanneer blijkt dat er sprake kan zijn van overduidelijke verslaving, kan een leidinggevende vragen om de smartphone tijdelijk in bewaring te geven.

Artikel 63 Uitstappen

Wanneer het speelplein wordt verlaten met een groep kinderen dient er steeds een EHBO-koffer mee te zijn. De meest ervaren animator van de groep dient ook zijn/haar gsm mee te nemen en te allen tijde bereikbaar te zijn voor de leidinggevende. De leidinggevende dient verwittigd te worden wanneer een groep het speelplein verlaat. Een groep kinderen wordt op de openbare weg beschouwd als een voertuig: wanneer er geen fiets- of voetpad is, begeeft de groep zich dus steeds aan de rechterkant van de weg. Het dragen van een fluohesje bij het maken van uitstappen langs de openbare weg wordt aangemoedigd.

Artikel 64 Bezoek

Tijdens de werkingsuren van de speelpleinwerking zijn bezoekers (familie, kennissen, vrienden) niet toegelaten op het speelplein. Bezoek van animatoren kan (in beperkte mate en zonder de werking te hinderen) mits vooraf verwittigen en toestemming van de pleinleiding of de Jeugddienst.

Artikel 65 Geluidsinstallaties

De geluidsinstallaties van de Speelpleinwerking worden met zorg gebruikt. Respecteer de rust van de burens. Er wordt nooit luide muziek gemaakt voor 8 uur en na 18 uur. De muziekkeuze dient afgestemd te worden op maat van de kinderen. Kinderen komen niet aan de geluidsinstallaties en/of toebehoren.

Artikel 66 Beroepsgeheim

Op de (hoofd)animator rust een geheimhoudingsplicht overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek:

'Geneesheren, heilkundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in rechte (of voor een parlementaire onderzoekscommissie) getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken, worden gestraft met een gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met een geldboete van honderd tot vijfhonderd frank.'

De (hoofd)animator voert zijn opdracht uit met in acht name van de regels inzake discretie en beroepsgeheim. Hij/zij is gebonden door een plicht tot geheimhouding met betrekking tot alle persoonlijke, medische en verpleegkundige gegevens die hem/haar bekend geworden zijn tijdens de uitvoering van de activiteiten, alsmede met betrekking tot al wat hem/haar confidencieel is meegedeeld. Deze geheimhoudingsplicht blijft ook na het

beëindigen van het engagement binnen de Speelpleinwerking gelden. De Speelpleinwerking van zijn kant behandelt alle informatie die hij van en aangaande de (hoofd)animator verkrijgt, vertrouwelijk.

Artikel 67 Extra's

- 👉 Belegd broodje over de middag;
- 👉 Leen-T-shirt vanaf de eerste dag op het speelplein;
- 👉 Eigen T-shirt na één week Speelpleinwerking en wanneer continuïteit duidelijk is;
- 👉 Extra T-shirt en trui na vier weken Speelpleinwerking en wanneer continuïteit duidelijk is;
- 👉 Diverse versnaperingen;
- 👉 Wekelijks frietjesavond wanneer opgesteld op het speelplein;
- 👉 Jaarlijks bedankingsmoment;
- 👉 ...

Artikel 68 Begeleiding, bijsturing en evaluatie

Elke animator (vrijwilliger of jobstudent) wordt geëvalueerd. Deze evaluatie betreft stiptheid, enthousiasme en inzet, activiteitenvoorbereiding en -uitwerking, correcte omgang met kinderen, collega's en pleinleiding, opvoedingskwaliteiten, zorg voor materiaal en infrastructuur, ...

Aan de hand van een individueel gesprek kan de begeleidingshouding worden bijgesteld. Wanneer blijkt dat er na dergelijk gesprek geen verandering merkbaar is of er sprake is van een negatieve evaluatie; dan komt de betrokken animator niet meer of pas in laatste instantie in aanmerking voor een opdracht binnen onze speelpleinen.

Animatoren (vrijwilliger of jobstudent) die de (interne) organisatie van de Speelpleinwerking verstoren of onaangepast gedrag vertonen, kunnen de toegang tot de speelpleinwerking geweigerd worden. Onder storend gedrag verstaan we elke vorm van gedrag die de sfeer en de werking van het speelplein hindert. In dit geval kan de jeugdconsulent overgaan tot de definitieve uitsluiting van de bewuste animator binnen de Speelpleinwerking.

Hoofdstuk 8 MACTIGING AAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

Artikel 69 Aanstelling

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gemachtigd om vrijwilligers en jobstudenten aan te stellen en hun vergoedingen vast te stellen overeenkomstig de tarieven hieronder vermeld:

Jobstudenten

- tijdens de zomervakantie -

Jobstudenten krijgen een contract van max. 475 uren als administratief assistent E1 en worden uitbetaald via 0751-00/6206300 'Bezoldigingen – jobstudenten'.

- 👉 Zij zijn minstens houder van het attest 'Animator in het Jeugdwerk', toegekend door het Agentschap voor Sociaal-Cultuur Werk voor Jeugd en Volwassenen of
- 👉 Zij kunnen minstens 40 dagen ervaring binnen de Speelpleinwerking aantonen op het niveau van leidinggevende – met positieve evaluaties door de Jeugddienst.
- 👉 Het bezitten van een rijbewijs B wordt als meerwaarde beschouwd.
- 👉 Men is in het bezit van een recent uittreksel uit het strafregister – model 2.
- 👉 Worden geselecteerd door de jeugddienst.

Vrijwilliger: leidinggevende

- tijdens de paas- en zomervakantie -

Deze vrijwilliger ontvangt een onkostenvergoeding van € 40 per dag. Deze onkostenvergoeding wordt uitbetaald via 0751-00/6131999 'Onkostenvergoedingen vrijwilligers'.

- 👉 Hij/zij is houder van het attest 'Animator in het Jeugdwerk', toegekend door het Agentschap voor Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen.
- 👉 Hij/zij is in het bezit van een recent uittreksel uit het strafregister – model 2.

Vrijwilliger: gebrevetteerde animator

- tijdens de paas- en zomervakantie -

Deze vrijwilliger ontvangt een onkostenvergoeding van € 37 per dag. Deze onkostenvergoeding wordt uitbetaald via 0751-00/6131999 'Onkostenvergoedingen vrijwilligers'.

- 👉 Hij/zij is houder van het attest 'Animator in het Jeugdwerk', toegekend door het Agentschap voor Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen.
- 👉 Hij/zij is in het bezit van een recent uittreksel uit het strafregister – model 2.

Vrijwilliger: stagiair-animator

- tijdens de paas- en zomervakantie –

Deze vrijwilliger ontvangt een onkostenvergoeding van € 31 per dag. Deze onkostenvergoeding wordt uitbetaald via 0751-00/6131999 'Onkostenvergoedingen vrijwilligers'.

- 👉 Hij/zij loopt de verplichte stage gekoppeld aan het attest 'Animator in het Jeugdwerk', toegekend door het Agentschap voor Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen binnen de Speelpleinwerking.
- 👉 Hij/zij is in het bezit van een recent uittreksel uit het strafregister – model 2.

Vrijwilliger: niet-gebrevetteerde animator

- tijdens de paas- en zomervakantie –

Deze vrijwilliger ontvangt een onkostenvergoeding van € 28 per dag. Deze onkostenvergoeding wordt uitbetaald via 0751-00/6131999 'Onkostenvergoedingen vrijwilligers'.

- 👉 Hij/zij is minstens 16 jaar bij aanvang van de Speelpleinwerking.
- 👉 Hij/zij is zijn in het bezit van een recent uittreksel uit het strafregister – model 2.

Vrijwilliger: gebrevetteerde opvanganimator

- tijdens de paas- en zomervakantie –

Deze vrijwilliger ontvangt een onkostenvergoeding van € 12,50 per dag. Deze onkostenvergoeding wordt uitbetaald via 0751-00/6131999 'Onkostenvergoedingen vrijwilligers'.

- 👉 Hij/zij is minstens 15 jaar bij aanvang van de Speelpleinwerking.
- 👉 Hij/zij is zijn in het bezit van een recent uittreksel uit het strafregister – model 2.

Vrijwilliger: niet - gebrevetteerde opvanganimator

- tijdens de paas- en zomervakantie –

Deze vrijwilliger ontvangt een onkostenvergoeding van € 10 per dag. Deze onkostenvergoeding wordt uitbetaald via 0751-00/6131999 'Onkostenvergoedingen vrijwilligers'.

- 👉 Hij/zij is minstens 15 jaar bij aanvang van de Speelpleinwerking.
- 👉 Hij/zij is zijn in het bezit van een recent uittreksel uit het strafregister – model 2.

Artikel 70 Stagebegeleiding op het speelplein

De Speelpleinwerking is een erkende stageplaats voor animatoren, hoofdanimatoren en instructeurs in het Jeugdwerk.

Een erkend stagebegeleider van stagiair-animatoren in het Jeugdwerk dient aan één van volgende voorwaarden te voldoen om een stage te begeleiden:

- 👉 Heeft een attest 'Hoofdanimator in het Jeugdwerk';
- 👉 Heeft een attest 'Instructeur in het Jeugdwerk';
- 👉 Heeft een diploma of getuigschrift hoger onderwijs van studies die minimaal 60 uren pedagogische vorming omvatte;
- 👉 Is een beroepskracht met pedagogische bevoegdheid op een jeugddienst of in het jeugdwerk;
- 👉 Heeft aantoonbare specifieke vorming gevolgd met betrekking tot het begeleiden van stagiairs in het jeugdwerk.

Artikel 71 Volledige terugbetaling cursusgeld kadervorming

Jongeren die de kadervorming 'Animator', 'Hoofdanimator' of 'Instructeur' volgen bij een organisatie erkend door het Agentschap voor Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen en die hun stage (minstens 50 u) doorlopen binnen de Speelpleinwerking, komen in aanmerking voor een volledige terugbetaling van hun cursusgeld.

- 👉 De terugbetaling van het cursusgeld gebeurt enkel nadat de jongere minstens 3 volledige werkingsweken werd opgesteld binnen de Speelpleinwerking in de werkingsperiode volgend op de stageperiode.
- 👉 De terugbetaling van het cursusgeld wordt geregeld via 0750-00/6491000 'Premie individuele kadervorming'.

Artikel 72 **Gedeeltelijke terugbetaling cursusgeld kadervorming**

Jongeren die de kadervorming ‘Animator’, ‘Hoofdanimator’ of ‘Instructeur’ volgen bij een organisatie erkend door het Agentschap voor Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen, maar die hun stage (minstens 50 u) niet doorlopen binnen de Speelpleinwerking, komen in aanmerking voor een gedeeltelijke terugbetaling van hun cursusgeld zoals dit vastgelegd is in het subsidiereglement ‘Kadervorming individueel’, goedgekeurd door de gemeenteraad op 17 november 2011.





Hoofdstuk 9 **SLOTBEPALINGEN**

Artikel 73 **Akkoord**

Elke (hoofd)animator en elke ouder is op de hoogte van het huishoudelijk reglement en gaat hier mee akkoord door hun aanstelling of inschrijving in de gemeentelijke Speelpleinwerking.

Artikel 74 **Niet-naleving**

Niet-naleving van dit huishoudelijk reglement kan uitsluiting tot gevolg hebben. Het lokaal bestuur Moorslede kan de toegang tot de Speelpleinwerking onmiddellijk (tijdelijk) stopzetten als:

-  Ouders zich niet houden aan de bepalingen van dit huishoudelijk reglement;
-  Er geen bemiddeling meer mogelijk is tussen ouders en/of kind en begeleiding en/of leidinggevende;
-  Wanneer de veiligheid van andere kinderen in het gedrang komt door de aanwezigheid van een kind en/of hierdoor de draagkracht van de begeleiding overschreden wordt;
-  De facturen nog steeds niet betaald worden en dit na twee schriftelijke aanmaningen.

Artikel 75 **Betwistingen**

Alle betwistingen over of omstandigheden welke niet zijn opgenomen in dit huishoudelijk reglement, zullen door het College van Burgemeester en Schepenen, en bij hoogdringendheid door de Jeugddienst, beslecht worden.

Artikel 76 **Klachten**

Ouders hebben het recht om vragen, opmerkingen of klachten te uiten.

Bij voorkeur richt u zich eerst tot de pleinleiding van het speelplein. Hij/zij zal de ouders graag informeren over de werking en over de kinderen. Waar mogelijk en nodig, zoekt hij/zij naar oplossingen, verbeterpunten of een aangepaste aanpak.

Klachten kunnen ook schriftelijk overgemaakt worden aan de Jeugddienst:

Jeugddienst Moorslede
JC. De 4link
Molenstraat 1 D
8890 Moorslede
051 70 02 85 | jeugd@moorslede.be

Elke klacht wordt discreet en efficiënt behandeld.

Artikel 77 **Indiensttreding**

Dit reglement is na goedkeuring door de gemeenteraad onmiddellijk van toepassing en vervangt alle voorgaande reglementering over de Speelpleinwerking.

Het reglement is voor onbepaald duur van kracht en eventuele wijzigingen ervan moeten, na advies van de Algemene Vergadering Jeugdraad, ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad.