

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

OPENBARE ZITTING VAN 12 SEPTEMBER 2024

Provincie West-Vlaanderen	Aanwezig:	Pol Verhelle, Voorzitter Ward Vergote, Gemeenteraadslid Sherley Beernaert, Geert Vanthuyne, Jürgen Deceuninck, Schepenen Nessim Ben Driss, Burgemeester-waarnemend Benedikt Vallaey, Vijfde schepenen - voorzitter BCSD Ward Gillis, Sigrid Verhaeghe, Andries Sioen, Johan Paret, Karen Bekaert, Stefan Cardoen, Gert-Jan Hovaere, Veerle Demeulenaere, Nick Vandeginste, Aäron Pattyn, Lisa Oplinus, David Claeys, Raadsleden Kristof Vander Stichele, Algemeen directeur
Gemeente MOORSLEDE	Verontschuldigd:	Bart De Koning, Raadslid, Margaux Vandekerckhove, Raadslid,

04. Aanpassing reglement betreffende werking van de wachtlijst van het serviceflatgebouw "Residentie Leonie" - goedkeuring

De Raad,

Aanleiding

Gelet op het woonzorgdecreet van 15 februari 2019 waarbij diverse bepalingen van kracht werden op 01 januari 2023;
Overwegende dat er enkele aanvragen met zorgsituaties zijn binnengekomen;
Overwegende dat bij opstart van de uitbating er in het reglement staat gestipuleerd dat aanvragers met een KATZ-schaal B, C, Cd niet als alleenstaande mogen worden opgenomen;
Overwegende dat er ondertussen al veel professionele thuiszorgondersteuning mogelijk is en ook mantelzorgers hierin een rol kunnen opnemen;
Overwegende dat de opnamevoorwaarden dus wat versoepeld kunnen worden;

Regelgeving

Gelet op de aanpassing van het reglement d.d. 23.05.2019 houdende werking van de wachtlijst van het serviceflatgebouw "Residentie Leonie";
Gelet op het gunstig advies van het BCSD d.d. 05 juni 2024;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - De aanpassing van het reglement houdende werking van de wachtlijst van het serviceflatgebouw "Residentie Leonie" wordt goedgekeurd volgens exemplaar in bijlage.

Aldus beslist in vergadering op datum zoals hierboven vermeld.

Algemeen directeur
(Get.) Kristof Vander Stichele

Getekend door: Kristof Vander Stichele (Si)
Getekend op: 2024-09-13 10:19:47 +02:00
Reden: Ik keur dit document goed

Kristof Vander Stichele


Algemeen directeur
Kristof Vander Stichele

VOOR EENSLUIDEND



Voorzitter
(Get.) Pol Verhelle

Getekend door: Pol Verhelle (Signature)
Getekend op: 2024-09-15 07:24:18 +02:00
Reden: Ik keur dit document goed

Pol Verhelle


Voorzitter
Pol Verhelle

**REGLEMENT BETREFFENDE WERKING VAN DE WACHTLIJST VAN HET SERVICEFLATGEBOUW RESIDENTIE
LEONIE, GELEGEN LEONIE DE CROIXSTRAAT 19 TE 8890 DADIZELE
(laatst aangepast door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in zitting van 12.09.2024)
Erkenningsnummer CE 2454**

Artikel 1

Er worden twee wachtlijsten aangelegd, nl. een wachtlijst voor flats met 1 slaapkamer en een wachtlijst voor flats met 2 slaapkamers.

Artikel 2

Aanvragen voor een serviceflat worden chronologisch op de wachtlijst geplaatst, mits voldaan is aan alle opnamevoorwaarden.

De opnamevoorwaarden zijn als volgt:

- **Leeftijd:** De kandidaat-bewoner moet in het jaar van de aanvraag minimaal 65 jaar zijn of deze leeftijd dat jaar bereiken. Voor echtparen en/of samenwonenden moet ten minste één van beide partners aan deze leeftijdsvoorwaarde voldoen. Afwijking van deze regel is alleen mogelijk na uitdrukkelijke goedkeuring door het Bijzonder Comité. Er wordt ook rekening gehouden met de wettelijke bepaling dat maximaal 25 procent van de erkende serviceflats mag worden bewoond door personen jonger dan 65 jaar.
- **Validiteit:** De kandidaat-bewoner moet op het moment van opname valide zijn. Bij mindervaliditeit moet hij/zij voldoende zelfredzaam zijn en mag niet behoren tot de zorgcategorieën C of Cd van de KATZ-schaal, zoals vastgesteld door het RIZIV. Als er een valide partner aanwezig is die voldoende ondersteuning kan bieden, komt de aanvraag wel in aanmerking.
- **Categorie B (KATZ-schaal):** Voor kandidaat-bewoners die bij opname behoren tot categorie B van de KATZ-schaal wordt een Multidisciplinair Overleg (MDO) georganiseerd. Dit overleg beoordeelt of de bewoner de juiste zorg en ondersteuning kan krijgen en of een menswaardig leven in de serviceflat mogelijk is.

Tijdens dit overleg worden minstens de volgende aspecten besproken:

- Toegankelijkheid van de flat (indien nodig met advies van een ergotherapeut).
- Haalbaarheid van het gebruik van het oproepsysteem.
- Mogelijkheid tot voldoende medische en paramedische ondersteuning om zelfstandig wonen te faciliteren.
- Evaluatie van het ondersteunend netwerk van de kandidaat-bewoner, zoals familieleden of vrienden, die kunnen bijdragen aan het welzijn en de zorg.

Als het MDO een positief advies geeft, kan de kandidaat-bewoner worden opgenomen in een serviceflat.

Bij inschrijving op de wachtlijst ontvangt de kandidaat-bewoner een ontvangstbewijs.

Artikel 3

De kandidaat-bewoner schrijft zich in op één of op beide wachtlijsten.

Artikel 4

Bij het opstellen van de wachtlijst dienen de volgende regels in volgorde van belangrijkheid te worden nageleefd:

- **Chronologische volgorde:** Alle aanvragen worden behandeld in de volgorde van binnenkomst, op basis van de datum en het tijdstip van de aanvraag.
- **Voorrangsgroepen:** Personen die op de datum van aanvraag voldoen aan één van de onderstaande voorwaarden krijgen voorrang op de wachtlijst:
 - o Personen die in Moorslede zijn ingeschreven in het bevolkings- of vreemdelingenregister en er daadwerkelijk wonen.
 - o Personen met een mantelzorgers die is ingeschreven in het bevolkings- of vreemdelingenregister van Moorslede en er daadwerkelijk woont. Deze voorrang wordt bevestigd door een verklaring op eer van beide betrokken personen.

Definitie mantelzorgers: Een mantelzorgers wordt gedefinieerd als een meerderjarige of ontvoogde minderjarige persoon die een vertrouwensrelatie of een nauwe, affectieve of geografische band heeft met de persoon die hulp ontvangt. De bijstand of hulp is niet beroepsmatig en wordt kosteloos verleend. De mantelzorgers houdt tevens rekening met het levensproject van de geholpen persoon.

- **Geen voorrang:** Personen die niet aan de bovenstaande voorwaarden voldoen, worden wel chronologisch ingeschreven op de wachtlijst, maar genieten geen voorrang.

Artikel 5

Indien er een flat vrijkomt, neemt de woonassistent, of zijn vervanger, contact op met de kandidaat-bewoner van de wachtlijst rekening houdende met de in artikel 4 opgesomde voorkeursnormen.

Indien de betrokken kandidaat-bewoner op dat ogenblik nog steeds voldoet aan de gestelde voorwaarden wordt een opnamecontract afgesloten.

Artikel 6

Indien een kandidaat-bewoner de aangeboden woning weigert, maar toch op de wachtlijst wil blijven staan, wordt hij/zij ambtshalve heringeschreven. De nieuwe aanvraagdatum wordt in dit geval de datum van de eerste weigering. De kandidaat-bewoner behoudt daarbij zijn/haar eventuele voorkeursrechten.

Vervolgens wordt contact opgenomen met de eerstvolgende kandidaat-bewoner volgens de procedure vermeld in artikel 4. Na een tweede weigering vervallen alle voorkeursrechten van de kandidaat-bewoner, en wordt de aanvraag heringeschreven met als nieuwe datum de datum van de tweede weigering.

Bij een derde weigering wordt de kandidaat-bewoner automatisch van de wachtlijst geschrapt.

Indien de kandidaat-bewoner niet langer op de wachtlijst wil staan, moet hij/zij een 'intrekking'-formulier ondertekenen, waarna de schrapping van de wachtlijst volgt. Na een schrapping van de wachtlijst, of dit nu door de kandidaat-bewoner zelf of ambtshalve gebeurt, kan herinschrijving pas plaatsvinden na een periode van minimaal 6 maanden.

Artikel 7

Indien er geen kandidaat-bewoners meer staan op een specifieke wachtlijst en er moet een toewijzing plaatsvinden, dan zullen de kandidaat-bewoners van de andere wachtlijst, in afwijking van het reglement, worden gecontacteerd op basis van hun betreffende voorkeursnormen. Bij weigering behouden deze kandidaat-bewoners hun plaats op de wachtlijst waarop ze oorspronkelijk waren ingeschreven.

Artikel 8

Deze beslissing gaat in op 01 oktober 2024.

Bijlage 1

Betekenis score op de Katz Schaal

Categorie A

- Fysiek afhankelijke mensen :
 - voor wassen en / of aankleden
- Psychisch afhankelijke mensen: gedesoriënteerd in tijd en ruimte, maar volledig onafhankelijk fysiek.

Categorie B

- Fysiek afhankelijke mensen: :
 - om zich te wassen, aan te kleden
 - tijdens transfers en reizen, om naar het toilet te gaan.
- Psychisch afhankelijke mensen: gedesoriënteerd in tijd en ruimte en fysiek afhankelijk:
 - voor baden en / of aankleden.

Categorie C

- Lichamelijk afhankelijke mensen:
 - om zich te wassen, aan te kleden,
 - tijdens transfers en reizen, om naar het toilet te gaan,
 - incontinent en / of afhankelijk van eten.
- Deze mensen zijn psychisch onafhankelijk.

Wat is een multidisciplinair overleg?

Een multidisciplinair overleg is een overleg waarop alle personen, betrokken bij de zorg en ondersteuning van een persoon met een zorg- en ondersteuningsvraag, gelijktijdig en fysiek aanwezig zijn om de zorg en ondersteuning af te stemmen.

Op een multidisciplinair overleg zijn aanwezig: (bij voorkeur altijd) de persoon met een zorg- en ondersteuningsvraag of zijn (wettelijke) vertegenwoordiger, zijn mantelzorgers (indien aanwezig), de professionele zorgaanbieders en de overlegorganisator.

Door multidisciplinaire samenwerking kunnen zorgverleners efficiënter en effectiever inspelen op de complexe zorgbehoeften, wat de kwaliteit van de zorg verbetert.