

# Gemeentelijk reglement

## AMBULANTE ACTIVITEITEN OP DE OPENBARE MARKTEN EN OP HET OPENBAAR DOMEIN

### Inhoud

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN EN DEFINITIES.....	2
HOOFDSTUK 2 ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP OPENBARE MARKTEN EN BUITEN DE OPENBARE MARKT .....	3
Afdeling 1 – Aanvraag- en beslissingsprocedure ambulante activiteiten.....	3
Afdeling 2 - Op de openbare markten .....	4
Afdeling 3 - Op het openbaar domein buiten de openbare markten .....	4
Onderafdeling 3.1 - Op tijdelijk vaste wijze.....	4
Afdeling 4 - Ambulante activiteiten op andere plaatsen .....	6
HOOFDSTUK 3 OCCASIONELE AMBULANTE ACTIVITEITEN.....	6
Afdeling 1 - Op culturele en sportieve manifestaties .....	6
Afdeling 2 - Occasionele ambulante activiteit met commercieel doel .....	7
Onderafdeling 2.1 - Manifestaties ter bevordering van de lokale handel en manifestaties ter bevordering van het lokale gemeenschapsleven .....	7
Onderafdeling 2.2 - Verkoopactiviteiten door een handelaar in de vestiging van een andere handelaar .....	7
Afdeling 3 - Ambulante activiteiten zonder commercieel doel.....	8
Afdeling 4 - Collectes.....	8
Afdeling 5 - Flyeren, sampling tijdens ambulante activiteiten en manifestaties .....	8
HOOFDSTUK 4 AANVULLENDE BEPALINGEN.....	9

# HOOFDSTUK 1

## ALGEMENE BEPALINGEN EN DEFINITIES

### ART. 1 – DEFINITIES

**Ambulante activiteit:** de verkoop, de te koop aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop aan de consument van producten en diensten, en bijkomstig van diensten die op deze producten betrekking hebben, door een handelaar buiten de vestigingen vermeld in zijn inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen of door een persoon die niet over een dergelijke vestiging beschikt.

**Openbare markt:** een markt georganiseerd door de gemeente, hetzij door deze autoriteit zelf beheerd hetzij door deze in concessie gegeven.

**Markt:** een manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente, om op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, personen samen te brengen die er producten of diensten verkopen, uitstellen en met het oog op de verkoop of te koop aanbieden.

**Openbaar domein:** de ruimte buiten de particuliere percelen, meestal voorbij de rooilijn van een kavel. Het zijn onroerende goederen die zonder onderscheid tot gebruik van allen zijn bestemd. Iedereen kan er gebruik van maken mits hij/zij de bestemming ervan in acht neemt en zich gedraagt naar de bepalingen die het collectief gebruik ervan regelen.

**Openbare weg:** de wegen en pleinen die voor het verkeer, hetzij voetgangers- of ander verkeer bestemd zijn.

**Ambulante activiteit op tijdelijk vaste wijze:** dit wil zeggen dat de beoefenaar zich gedurende de uitoefening van een activiteit niet met zijn aanbod verplaatst.

### ART. 2 – ONMIDDELIJKE VERWIJDERING VAN DE STANDPLAATS

Het gemeentebestuur en de politieambtenaren kunnen in (één van) de volgende gevallen onmiddellijk de verwijdering van een ambulante handelaar van de standplaats opleggen, zonder enig recht op eender welke schadevergoeding of schadeloosstelling noch de terugbetaling van het standgeld:

- Bij niet of niet tijdige betaling van de standplaatsvergoeding (conform het retributiereglement op de inname openbaar domein voor commerciële doeleinden);
- Verkoop van andere waren of diensten, dan deze vermeld op zijn toelating;
- Niet respecteren van de instructies, richtlijnen van het gemeentebestuur;
- Niet-naleving van het gemeentelijk reglement en/of zonale politieverordening;
- Ernstige verstoring van de openbare orde, rust en veiligheid;
- Verkoop van bedorven of voor gebruik ongeschikte eetwaren, beschadigde of vervalste goederen of bij verkoop van tweedehands goederen of goederen die betrekking hebben op geloofs- of levensbeschouwingen;
- Bij het niet tijdig hernieuwen van de gevraagde documenten;
- Bij het niet kunnen voorleggen van de gevraagde documenten;
- Bij onderverhuur van de standplaats;
- Wanneer de ambulante handelaar niet over een toelating van het gemeentebestuur beschikt.

### ART. 3 – REINHEID VAN DE STANDPLAATS, RIJROUTE OF ANDERE LOCATIES ZOALS BEPAALD IN DIT REGLEMENT

§1. De ambulante handelaars zijn verplicht te zorgen voor de reinheid van hun standplaats en hun kraam. De kramen moet zo ingericht zijn dat geen brandbare, schadelijke, hinderlijke en onwelriekende vloeistoffen afdruipen. Indien zulks onvermijdelijk is, moeten de vloeistoffen in waterdichte emmers of kuipen worden opgevangen.

§2. Het is strikt verboden afval, van welke aard ook, op de grond te werpen of op te stapelen. De ambulante handelaars zullen alle afval in emmers of bakken verzamelen. Tijdens warme dagen moet afval dat insecten of ongedierte aantrekt in gesloten recipiënten worden geplaatst.

§3. Tijdens de verkoop dienen verpakkingsmaterialen ordelijk geplaatst worden. De ambulante handelaars zorgen ervoor dat er geen verpakkingen kunnen wegvliegen.

§4. Ambulante handelaars met voeding voor directe consumptie, zijn verplicht een afvalbak en vuilzak met staander te plaatsen aan hun kraam.

§5. De ambulante handelaars staan persoonlijk in voor het opruimen en proper maken van hun standplaats. Zij dienen alle afval, verpakkingsmateriaal en andere voorwerpen mee te nemen. Dit dient te gebeuren alvorens ze hun standplaats verlaten.

#### **ART. 4 – BEVEILIGING RISICO'S**

§1. De ambulante handelaars zijn verantwoordelijk voor de veiligheid in en rond hun kraam. Zij zullen hun kramen zo opstellen en inrichten, dat zij geen gevaar vormen voor de naburige gebouwen of voor het publiek.

§2. Ambulante handelaars moeten alle veiligheidsmaatregelen nemen die nodige zijn om ongevallen te voorkomen. Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor ongevallen of schade die aan inrichtingen en/of derden berokkend worden door de kramen, de ambulante handelaars of hun personeel, zowel binnen de inrichting als op de openbare weg.

§3. Om veiligheidsredenen verzwaren de standhouders hun tenten voldoende zodat deze stabiel blijven staan bij eventuele slechte weersomstandigheden.

§4. Een vrije doorgang van 4m breedte voor de hulpdiensten dient te allen tijde gewaarborgd te worden. Bovendien dient er altijd een doorgang verleend te worden aan brandweer en andere hulp- en interventiediensten.

§5. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld bij conflicten tussen ambulante handelaars.

## **HOOFDSTUK 2**

### **ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP OPENBARE MARKTEN EN BUITEN DE OPENBARE MARKT**

#### **Afdeling 1 – Aanvraag- en beslissingsprocedure ambulante activiteiten**

#### **ART. 5 – AANVRAAG MACTIGING AMBULANTE ACTIVITEIT**

§1. *Om ambulante activiteiten uit te oefenen moet men beschikken over een machtiging. Deze machtiging dient voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden bij de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris (contactgegevens vermelden).*

§2. Ambulante activiteiten zijn pas toegelaten als de verkoper aan volgende bijkomende voorwaarden voldoet:

- De uitoefening van ambulante activiteiten in kwestie wordt behoorlijk gedekt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en in voorkomend geval tegen brandrisico's;
- Bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, wordt voldaan aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid (**attest FAVV**).

§3. Bij de aanvraag omschrijft de aanvrager duidelijk:

- *Het ondernemingsnummer die een ambulante activiteit toelaat, alsook een identiteitsbewijs van de diegene die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt;*
- *De locatie waar men de ambulante activiteit wenst uit te voeren;*
  - o *Indien het een ambulante activiteit op rondtrekkende wijze betreft wordt een gedetailleerd routeplan toegevoegd bij de aanvraag.*
  - o *Indien het een ambulante activiteit langs de openbare weg (op privaat domein) of op een commerciële parking betreft, dient er eveneens een toelating te worden bezorgd van de eigenaar/handelszaak van de private plaats of parking.*
- *De aard van de producten of diensten die hij wenst te verkopen;*  
*Indien het seizoensgebonden activiteiten betreft, vermeld de aanvrager duidelijk welke periodes hij/zij niet in staat zal zijn om het product te verkopen.*
- *De exacte data en/of tijdstippen waarop hij de activiteit zal uitvoeren;*
- *Het al dan niet gebruik van de gemeentelijke foorkast (retributie conform het retributiereglement op de inname van openbaar domein voor commerciële doeleinden);*
- *De marktverantwoordelijke in geval van de organisatie van een private markt;*
- *Indien van toepassing:*
  - o *Keuring elektriciteit;*
  - o *Keuring gasinstallatie;*
  - o *Keuring brandblustoestel.*

§4. Deze machtiging moet voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden bij de gemeente. De aanvraag kan ingediend worden:

- Digitaal (via website of per mail naar [economie@moorslede.be](mailto:economie@moorslede.be));
- Per post (Marktplaats 1, 8890 Moorslede);
- Per aangetekende zending (Marktplaats 1, 8890 Moorslede).

#### **ART. 6 – BESLISSING MACHTIGING AMBULANTE ACTIVITEIT**

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- Identiteit van de aanvrager;
- De aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen;
- De locatie/routeplan;
- De datum en duur van de ambulante activiteit;
- In geval van een private markt: de naam van de marktverantwoordelijke.

De machtiging voor ambulante activiteiten op een vaste locatie, uit zich in een abonnement voor een standplaats op het openbaar domein. Verdere bepalingen omtrent het abonnement worden vermeld onder Hoofdstuk 2 - Afdeling 2.

#### **ART. 7 – WEIGERING MACHTIGING AMBULANTE ACTIVITEIT**

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- Redenen van openbare orde en veiligheid;
- Redenen van volksgezondheid;
- Bescherming van de consument;
- Wanneer de voorwaarden vermeld in artikel 4 niet in orde zijn;
- De modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden;
- Het samenvallen tijdens gemeentelijke evenementen, manifestaties, markten, kermissen,... op of nabij de gevraagde locatie.

De burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

### **Afdeling 2 - Op de openbare markten**

#### **ART. 8 – OPENBARE MARKTEN**

Er worden geen openbare markten georganiseerd op het grondgebied Moorslede.

### **Afdeling 3 - Op het openbaar domein buiten de openbare markten**

#### **Onderafdeling 3.1 - Op tijdelijk vaste wijze**

##### **ART. 9 – TOEPASSINGSGBIED AMBULANTE ACTIVITEIT OP TIJDELIJK VASTE WIJZE**

Ambulante activiteiten op tijdelijk vaste wijze wil zeggen dat de beoefenaar zich gedurende de uitoefening van een activiteit niet met zijn aanbod verplaatst.

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein op tijdelijk vaste wijze, moet dit voorafgaand aanvragen bij de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris.

##### **ART. 10 – TOEWIJZINGSREGELS LOSSE STANDPLAATSSEN**

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie.

Wanneer twee of meerdere aanvragen voor dezelfde standplaats(en) gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

##### **ART. 11 – GELDIGHEIDSDUUR VAN EEN ABONNEMENT VOOR EEN STANDPLAATS OP OPENBAAR DOMEIN**

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 1 jaar. Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op duurzame drager tegen ontvangstbewijs door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris.

#### **ART. 12 – OPSCHORTING VAN HET ABONNEMENT DOOR ABONNEMENTHOUDER**

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- Door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest;
- Door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond;
- Door de seizoensgebonden activiteit van de aanvrager, waardoor verkopen gedurende het ganse jaar onmogelijk is (dit moet aangetoond worden bij de aanvraag van de standplaats).

De opschorting gaat in de dag waarop de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

*Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats niet toegewezen worden aan een andere aanvrager.*

De aanvragen van opschorting van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- Bij per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- Overhandiging tegen ontvangstbewijs;
- Op een duurzame drager (e-mail) tegen ontvangstbewijs.

#### **ART. 13 – BEËINDIGING VAN HET ABONNEMENT DOOR ABONNEMENTHOUDER**

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement

- Bij de vervaldag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen;
- Bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen;
- Indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 9 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig;
- Op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

#### **ART. 14 – SCHORSING EN OPHEFFING VAN DE STANDPLAATSEN MET ABONNEMENT DOOR DE GEMEENTE**

Het abonnement zal door de burgemeester, zijn afgevaardigde of door de concessionaris geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- Bij niet of niet tijdige betaling standplaatsvergoeding;
- Bij afwezigheid gedurende vier opeenvolgende weken zonder vooraf of tijdens zijn eerste week van afwezigheid ervan op de hoogte te stellen;
- Bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 12 van onderhavig gemeentelijk reglement;
- Wanneer andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement;
- Bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies.

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

Voor de schorsing en opzegging houdt de gemeente rekening met de wettelijke bepalingen betreffende behoorlijk bestuur, informatie- en hoorplicht en de proportionaliteit van het voorval.

*De gemeente kan te allen tijde de standplaats met abonnement opzeggen, dit zonder opzegtermijn.*

#### **ART. 15 – OVERDRACHT VAN DE STANDPLAATSEN MET ABONNEMENT**

De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

1. De overnemer is in de Kruispuntbank van Ondernemingen ingeschreven voor het uitoefenen van ambulante activiteiten en zet de specialisatie van de overlater voort op de overgedragen standplaats;
2. Een eventuele wijziging van de specialisatie KAN aangevraagd worden per aangetekend schrijven bij de gemeente;
3. Binnen het eerste jaar kan de standplaats NIET opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van de burgemeester of zijn afgevaardigde;

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris heeft vastgesteld dat :

1. De overnemer het bewijs levert van de inschrijving van de ambulante activiteit in de Kruispuntbank van Ondernemingen om dezelfde specialisatie als de overlater of de specialisaties die toegelaten zijn door de gemeente, uit te oefenen;
2. Overnemer het aantal toegestane standplaatsen per onderneming (cf. artikel 1 van dit reglement) niet overschrijdt;
3. De overnemer het bewijs levert waaruit blijkt dat hij voldoet aan de voorwaarden, vermeld in dit reglement.

#### **Afdeling 4 - Ambulante activiteiten op andere plaatsen**

##### **ART. 16 – AMBULANTE ACTIVITEIT OP RONDTREKKENDE WIJZE**

Bij een ambulante activiteit op rondtrekkende wijze verplaatst de handelaar zich langs een traject (al dan niet vooraf bepaald), waarbij een verkooppunt telkens voor een korte stoptijd wordt ingenomen. De stoptijd beperkt zich tot de duur van de directe transactie(s), waarna het traject onmiddellijk verdergezet wordt. De ambulante handelaar dient deze ambulante activiteit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente.

##### **ART. 17 – PRIVATE MARKT**

Een private markt is een markt die georganiseerd wordt op privé-initiatief en voorafgaand toegelaten wordt door de gemeente. De organisator van de private markt bepaalt aan welke handelaars of verkopers hij/zij een standplaats toewijst.

*Er wordt van de organisator verwacht dat hij de verplichtingen i.k.v. art. 15 van het KB van 24 september 2006 inzake de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten controleert voor hij een standplaats toewijst.*

##### **ART. 18 – AMBULANTE ACTIVITEITEN LANGS DE OPENBARE WEG EN OP COMMERCIËLE PARKINGS**

Ambulante activiteiten zijn mits voorafgaande toestemming van de gemeente, toegelaten op private plaatsen langs de openbare weg en op commerciële parkings.

Een private plaats langs de openbare weg is een plaats die rechtstreeks aan de openbare weg grenst.

Een commerciële parking is elk terrein dat dient voor het parkeren van voertuigen en dat bestemd is voor de klanten van een handelszaak.

##### **ART. 19 – AMBULANTE ACTIVITEITEN TEN HUIZE VAN DE CONSUMENT**

Ambulante activiteiten ten huize van de consument hebben geen voorafgaande toelating van de gemeente nodig. Dergelijke verkopen zijn conform art. 19 van het KB van 24 september 2006 inzake de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten niet toegelaten voor 08.00 uur en na 20.00 uur (met uitzondering als de verkoopactie begonnen is voor 20.00 uur).

## **HOOFDSTUK 3 OCCASIONELE AMBULANTE ACTIVITEITEN**

#### **Afdeling 1 - Op culturele en sportieve manifestaties**

##### **ART. 20 – TOEPASSINGSGBIED AMBULANTE ACTIVITEITEN OP CULTURELE EN SPORTIEVE MANIFESTATIES**

Ambulante activiteiten mogen plaatsvinden op culturele en sportieve manifestaties indien voldaan wordt aan volgende voorwaarden:

- Verkoopactiviteiten zijn toegelaten aan de ingang en op de locatie van de manifestatie (dit kan openbaar en/of privaat domein zijn);
- De verkoopactiviteiten moeten bijkomstig blijven aan het evenement;
- De aangeboden producten en diensten moeten enig verband houden met het evenement (bv. drank, versnaperingen, artikels in thema van het evenement).

## **ART. 21 – AANVRAAG MACHTIGING AMBULANTE ACTIVITEITEN OP CULTURELE EN SPORTIEVE MANIFESTATIES**

§1. In eerste instantie dient de aanvraag te gebeuren bij de organisator van de activiteit. Het is de organisator die bepaalt hoe hij de standhouders selecteert en een plaats toewijst.

§2. Voor grootschalige manifestaties is er – naast de toelating van de organisator – ook een toelating vereist van het college van burgemeester en schepenen. Hierbij wordt gedacht aan (passages van) grote wielervedstrijden, rally's,...

Deze toelating wordt aangevraagd via de dienst Secretariaat ([secretariaat@moorslede.be](mailto:secretariaat@moorslede.be) of 051 77 70 06) van het gemeentebestuur. De aanvraag bevat minimaal:

- Naam aanvrager;
- Manifestatie waarop men ambulante activiteiten wenst uit te oefenen;
- Locatie waar de ambulante activiteit zal plaatsvinden;
- Tijdstip en duur;
- Omschrijving van de aangeboden producten/diensten.

De aanvrager voldoet ook aan de bepalingen uit art. 4, §1 en §2.

De burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris kan de aanvraag weigeren, dit omwille van reden(en) die objectief en grondig gemotiveerd worden in de kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

## **Afdeling 2 - Occasionele ambulante activiteit met commercieel doel**

### **Onderafdeling 2.1 - Manifestaties ter bevordering van de lokale handel en manifestaties ter bevordering van het lokale gemeenschapsleven**

#### **ART. 22 – TOEPASSINGSGBIED MANIFESTATIES TER BEVORDERING VAN DE LOKALE HANDEL/HET LOKALE GEMEENSCHAPSLEVEN**

§1. Het gaat om occasionele manifestaties:

- Ter bevordering van de lokale handel: bedoeld om de bestaande handel van een wijk, gemeente of stad te bevorderen (bv. braderie);
- Ter bevordering van het lokale gemeenschapsleven: bedoeld om de contacten tussen de bewoners te versterken of bezoekers de gemeentelijke feestelijkheden te laten ontdekken (bv. jaarmarkt, kerstmarkt,...).

§2. Waar de manifestatie ook doorgaat (openbaar of privaat domein), er is voorafgaande toestemming van de burgemeester vereist.

#### **ART. 23 – AANVRAAG MANIFESTATIE TER BEVORDERING VAN DE LOKALE HANDEL/LOKALE GEMEENSCHAPSLEVEN**

Elke manifestatie van dit type dient te worden aangemeld bij het evenementenloket van het gemeentebestuur (of bij de dienst secretariaat, [secretariaat@moorslede.be](mailto:secretariaat@moorslede.be), 051 77 70 06).

### **Onderafdeling 2.2 - Verkoopactiviteiten door een handelaar in de vestiging van een andere handelaar**

#### **ART. 24 – TOEPASSINGSGBIED VERKOOPACTIVITEITEN DOOR EEN HANDELAAR IN EEN VESTIGING VAN EEN ANDERE HANDELAAR**

Voor verkoopactiviteiten door een handelaar in een vestiging van een andere handelaar is voorafgaande toelating van de burgemeester vereist.

Volgende voorwaarden moeten voldaan zijn:

- De verkoop gebeurt tijdens de normale en gebruikelijke openingsuren van de winkel waar de verkoop plaatsvindt;
- De aangeboden producten en diensten vormen een aanvulling op wat er in de winkel van de gastheer verkocht wordt;
- De activiteit is tijdelijk, periodiek en bijkomstig ten opzichte van de activiteit van de gastheer.

#### **ART. 25 – AANVRAAG VERKOOPACTIVITEIT DOOR EEN HANDELAAR IN EEN VESTIGING VAN EEN ANDERE HANDELAAR**

De aanvraag tot het houden van een verkoopactiviteit door een handelaar in een vestiging van een andere handelaar dient vooraf te gebeuren bij de dienst Economie ([economie@moorslede.be](mailto:economie@moorslede.be) of 051 77 70 06) van het gemeentebestuur. Het is de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris die de aanvraag behandelt en al dan niet een machtiging verleent.

De aanvraag omschrijft minimaal:

- Identiteit van de aanvrager en/of onderneming;
- Het vestigingsadres waarop de verkoop zal doorgaan;
- Een beschrijving van de goederen/diensten die aangeboden zullen worden en die reeds in die vestiging aangeboden worden;
- De gewenste data/tijdstippen waarop de ambulante activiteit zal plaatsvinden;
- De toelating van de handelaar van de vestigingsplaats waar de verkoopactiviteit zal doorgaan.

De burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris kan de aanvraag weigeren, dit omwille van reden(en) die objectief en grondig gemotiveerd worden in de kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

### Afdeling 3 - Ambulante activiteiten zonder commercieel doel

#### **ART. 26 – SPECIFIEKE VOORWAARDEN VOOR AMBULANTE ACTIVITEITEN ZONDER COMMERCIEEL DOEL**

§1. Onder producten en diensten met niet-commercieel karakter wordt verstaan:

- De occasionele verkoop van producten of diensten met het oog op een menslievend, sociaal, cultureel, educatief of sportief doel;
- De occasionele verkoop van producten of diensten met als doel de verdediging en promotie van de natuur, de dierenwereld, een ambacht of streekproducten;
- De occasionele verkoop van producten of diensten die plaatsvindt bij een humanitaire catastrofe, een ramp of belangrijke schade.

§2. Met occasioneel wordt bedoeld dat dit maximaal drie keer per jaar doorgaat.

#### **ART. 27 – AANVRAAGPROCEDURE AMBULANTE ACTIVITEITEN ZONDER COMMERCIEEL DOEL**

Iedere activiteit moet vooraf toegelaten worden door het college van burgemeester en schepenen. De toelating wordt aangevraagd via de dienst Secretariaat ([secretariaat@moorslede.be](mailto:secretariaat@moorslede.be) of 051 77 70 06) van het gemeentebestuur.

De aanvraag omschrijft minimaal:

- Identiteit van de aanvrager en/of onderneming;
- De locatie(s) waar de verkoop gaat plaatsvinden;
- Een beschrijving van de goederen/diensten die aangeboden zullen worden;
- De gewenste data/tijdstippen waarop de ambulante activiteit zal plaatsvinden.

Het college van burgemeester en schepenen kan de aanvraag weigeren, dit omwille van reden(en) die objectief en grondig gemotiveerd worden in de kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

### Afdeling 4 - Collectes

#### **ART. 28 – TOEPASSINGSGBIED COLLECTES**

Onder collectes voor een goed doel wordt begrepen dat je geld of spullen wenst in te zamelen op de openbare weg, huis-aan-huis of in openbare plaatsen.

#### **ART. 29 – AANVRAAG COLLECTES**

Iedere collecte moet vooraf toegelaten worden door het college van burgemeester en schepenen. De toelating wordt aangevraagd via de dienst Secretariaat ([secretariaat@moorslede.be](mailto:secretariaat@moorslede.be) of 051 77 70 06) van het gemeentebestuur.

Het college van burgemeester en schepenen kan de aanvraag weigeren, dit omwille van reden(en) die objectief en grondig gemotiveerd worden in de kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

### Afdeling 5 - Flyeren, sampling tijdens ambulante activiteiten en manifestaties

#### **ART. 30 – TOEPASSINGSGBIED FLYEREN EN SAMPLING**

Flyeren en/of sampling op het openbaar domein is niet toegestaan op het grondgebied van Moorslede, tenzij er voorafgaande toestemming is van het college van burgemeester en schepenen.



#### **ART. 31 – AANVRAAG FLYEREN EN SAMPLING**

*Iedere flyering/sampling moet vooraf toegelaten worden door het college van burgemeester en schepenen. De toelating wordt aangevraagd via de dienst Secretariaat (secretariaat@moorslede.be of 051 77 70 06) van het gemeentebestuur.*

*Het college van burgemeester en schepenen kan de aanvraag weigeren, dit omwille van reden(en) die objectief en grondig gemotiveerd worden in de kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.*

## **HOOFDSTUK 4 AANVULLENDE BEPALINGEN**

#### **ART. 32 – CONTROLES**

§1. De ambulante handelaars moeten steeds het bezoek toelaten van de beambten of aangestelden van het gemeentebestuur, de politie en brandweer die controle uitoefenen op de inrichting van de standplaats, de eerlijkheid en correctheid in handelszalen en op de kwaliteit van de koopwaren.

§2. De beambten of aangestelden van het gemeentebestuur zijn bevoegd om de machtiging en de identiteit van de personen die en ambulante activiteiten uitoefenen te controleren.

§3. Een veiligheidsregister met de verplichte documenten voor ambulante activiteiten buiten de openbare markt, moet in elk kraam aanwezig zijn. Deze moet op eenvoudig vertoon aan de toezichter of politieambtenaar voorgelegd worden. Dit kan ook via smartphone, tablet of soortgelijke drager.

#### **ART. 33 – IN WERKING TREDEN VAN GEMEENTELIJK REGLEMENT**

Dit reglement treedt in werking na goedkeuring op de gemeenteraad.