



# Afsprakennota Jeugdraad Moorslede

Goedgekeurd in gemeenteraad van 31 januari 2013

## Artikel 1:

In deze afsprakennota worden de voorwaarden en modaliteiten van de werking van de gemeentelijke jeugdraad Moorslede in relatie tot het gemeentebestuur Moorslede bepaald.

---

## Hoofdstuk 1: ADVIEZEN ALGEMEEN VAN DE GEMEENTELIJKE JEUGDRAAD MOORSLEDE

---

### Artikel 2:

In overeenstemming met de doelstellingen van de gemeentelijke jeugdraad Moorslede, zoals geformuleerd in de betreffende statuten, kan de jeugdraad op eigen initiatief advies geven over het jeugdbeleid - in de meest ruime zin - binnen de gemeente en/of over andere zaken die betrekking hebben op de algemene levenssituatie van kinderen en jongeren in Moorslede.

### Artikel 3:

Het gemeentebestuur Moorslede moet steeds het advies vragen van de jeugdraad in verband met allerlei aspecten van het jeugdbeleid en/of andere zaken die te maken hebben met de algemene levenssituatie van kinderen en jongeren in de gemeente (decreet lokaal en provinciaal jeugdbeleid, art. 13, §1). Het gemeentebestuur verbindt er zich toe de gemeentelijke jeugdraad Moorslede steeds op de hoogte te houden van plannen die de jeugd aanbelangen.

---

## Hoofdstuk 2: ADVIEZEN VRAGEN AAN DE GEMEENTELIJKE JEUGDRAAD MOORSLEDE

---

### Artikel 4:

Wanneer het gemeentebestuur een adviesvraag heeft naar de jeugdraad toe, dan stelt zij deze altijd schriftelijk. Deze vraag wordt gericht aan de voorzitter, secretaris en betrokken ambtenaar van de jeugdraad. Het gemeentebestuur kan deze vraag te allen tijd mondeling toelichten via de betrokken schep en/of de gemeentesecretaris.

### Artikel 5:

De adviesvraag bevat altijd onderstaande informatie:

- ~ een duidelijke omschrijving van de vraag;
- ~ vermelding van eventuele wettelijke of financiële voorwaarden waarmee rekening moeten gehouden worden bij het advies;
- ~ de uiterlijke datum waarop het advies van de jeugdraad het gemeentebestuur moet bereiken.

### Artikel 6:

De jeugdraad beschikt over een termijn van maximum 31 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke vraag, om zijn advies door te spelen aan het gemeentebestuur. Het gemeentebestuur houdt bij zijn vraag steeds rekening met deze termijn. Enkel omwille van uitzonderlijke redenen (bijv. dringendheid van de beslissing) kan het gemeentebestuur, mits een grondige motivatie, een verkorte termijn instellen.

**Artikel 7:**

Het advies van de jeugdraad wordt binnen de 10 werkdagen na de bijeenkomst van de adviesraad schriftelijk overgemaakt aan het gemeentebestuur. Het advies is pas geldig na ondertekening van de voorzitter en minstens één van de leden van het Uitvoerend Bureau van de gemeentelijke jeugdraad Moorslede.

**Artikel 8:**

De termijn waarbinnen het advies gegeven wordt, kan in onderling overleg tussen het gemeentebestuur en de gemeentelijke jeugdraad eventueel verlengd worden.

**Artikel 9:**

Het gemeentebestuur Moorslede geeft binnen een termijn van 31 kalenderdagen na de bespreking van het advies een schriftelijk antwoord op de geformuleerde adviezen.

**Artikel 10:**

In het geval van advies aan de gemeenteraad worden ook de eventuele minderheidsstandpunten meegedeeld.

---

**Hoofdstuk 2: ADVIEZEN UITBRENGEN DOOR DE GEMEENTELIJKE JEUGDRAAD MOORSLEDE**

---

**Artikel 11:**

De gemeentelijke jeugdraad Moorslede bezorgt zijn adviezen altijd schriftelijk aan het gemeentebestuur.

**Artikel 12:**

De adviezen bevatten steeds volgende zaken:

- ~ de wijze waarop het advies tot stand komt en welke betrokkenen hierbij geconsulteerd werden;
- ~ een duidelijk geformuleerd standpunt van de jeugdraad, met een stevige argumentatie die het standpunt van de jeugdraad verdedigt;
- ~ eventuele afwijkingen van het standpunt van het gemeentebestuur worden gestaafd met goede argumenten en/of alternatieven.

**Artikel 13:**

De gemeentelijke jeugdraad Moorslede kan het initiatief nemen om zelf een advies te formuleren over andere beleidsdossiers waarvan zij vindt dat er jeugdbelangen in het geding zijn. Het advies wordt schriftelijk aan het Schepencollege overgemaakt.

**Artikel 14:**

De gemeentelijke jeugdraad Moorslede kan, in overleg met andere adviesraden, een gecoördineerd advies geven omtrent dossiers waar meerdere gemeentelijke adviesraden belangen bij hebben.

**Artikel 15:**

Het gemeentebestuur Moorslede geeft binnen een termijn van 31 kalenderdagen na de bespreking van het advies een schriftelijk antwoord op de geformuleerde adviezen. Dit antwoord bevat onder andere volgende zaken:

- ~ datum van behandeling door het College van Burgemeester en Schepenen en/of de gemeenteraad;
- ~ duidelijke omschrijving van de beslissing en bijhorende motivatie bij de keuze van de beslissing;
- ~ een duidelijke omschrijving van de verdere opvolgingsprocedure.

**Artikel 16:**

In het geval van advies aan de gemeenteraad worden ook de eventuele minderheidsstandpunten meegedeeld.

---

**Hoofdstuk 3: INFORMATIE - UITWISSELING**

---

**Artikel 17:**

De gemeentelijke jeugdraad heeft recht op alle informatie over de aangelegenheden die tot zijn werkdomein behoren. Het gemeentebestuur zal de jeugdraad via de schepen van jeugd permanent, tijdig en volledig op de hoogte brengen van haar beleidsvoornemens inzake deze aangelegenheden.

**Artikel 18:**

Voor elk advies moet de gemeentelijke jeugdraad Moorslede tijdig beschikken over voldoende achtergrondinformatie met betrekking tot de adviesvraag. Bij voorkeur wordt deze informatie tegelijk met de schriftelijke adviesvraag aan de jeugdraad overhandigd. Uiterlijk 5 werkdagen na de schriftelijke adviesvraag moet de jeugdraad kunnen beschikken over de betreffende informatie.

**Artikel 19:**

Indien gewenst, kan de gemeentelijke jeugdraad Moorslede steeds extra informatie aanvragen in verband met verschillende aspecten van het onderwerp waarover advies gegeven wordt. Deze informatie moet voor de leden van de jeugdraad steeds ter inzage beschikbaar zijn, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Deze inzage kan ook verlopen via de jeugddienst.

**Artikel 20:**

Het gemeentebestuur Moorslede zal bij elke adviesvraag de nodige informatie doorspelen aan de jeugdraad.

**Artikel 21:**

Het gemeentebestuur Moorslede beantwoordt elk verzoek om informatie vanwege de gemeentelijke jeugdraad Moorslede door de gevraagde informatie ter beschikking te stellen, ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.

---

**Hoofdstuk 4: ONDERSTEUNING**

---

**Artikel 22:**

Het gemeentebestuur Moorslede zal de gemeentelijke jeugdraad Moorslede ondersteunen op volgende manieren:

- ~ In de gemeentebegroting wordt jaarlijks een budget voor de jeugdraad opgenomen. De secretaris van de jeugdraad is verantwoordelijk voor het beheer van de financiën, terwijl controle op de aanwending van dit budget zal gebeuren via de gemeentelijke ambtenaar specifiek belast met jeugdaangelegenheden;
- ~ administratieve en logistieke ondersteuning van de gemeentelijke jeugdraad Moorslede wordt verzekerd door de jeugddienst de opdracht te geven de vergaderingen van de adviesraad (zowel Algemene Vergaderingen als vergaderingen van het Uitvoerend Bureau) bij te wonen en op te volgen. Het secretariaatswerk (versturen van uitnodigingen en verslagen, ...) kan eveneens door de jeugddienst verzorgd worden.
- ~ voor de bijeenkomsten van de gemeentelijke jeugdraad Moorslede wordt een gratis lokaal van de gemeente ter beschikking gesteld.

---

## Hoofdstuk 5: OPENBAARHEID

---

### Artikel 23:

De bijeenkomsten van de gemeentelijke jeugdraad Moorslede zijn enkel toegankelijk voor de uitgenodigde leden, tenzij men op expliciete vraag wordt uitgenodigd door het Uitvoerend Bureau van de jeugdraad.

### Artikel 24:

Alle verslagen van de gemeentelijke jeugdraad Moorslede worden steeds ter inzage gelegd op de jeugddienst en worden ter kennisgeving overgemaakt aan het College van Burgemeester en Schepenen.

### Artikel 25:

Voor alle kwesties inzake openbaarheid is het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur van toepassing.