

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

OPENBARE ZITTING VAN 16.09.2010

Provincie
West-Vlaanderen

Aanwezig : Guido Ghekiere, voorzitter
Marc Vermont, burgemeester;
Christiane Vandenbussche, Denis Vantomme, Rik Bekaert, Sigrid Verhaeghe, Rita Leenknecht, Norbert Vanoost, schepenen;
Johnny Deleu, Geert Vanthuyne, Edouard Gillis, Emmanuel Buseyne, Pol Verhelle, Mia Wyffels, Ward Vergote, Patrick Bourgois, Daisy Decoene, Jenny Verkindere, Carla Plantefever, Marie Christine Verfaillie, Monique Delesalle, raadsleden;

Gemeente
MOORSLEDE

Kristof Vander Stichele, gemeentesecretaris.

10. Gebruiksreglement jeugdcentrum 'De 4link' – goedkeuring.

De Raad,

Overwegende dat het jeugdcentrum 'De 4link' in gebruik wordt genomen;

Overwegende dat het noodzakelijk is te beschikken over een goedgekeurd gebruiksreglement;

Gelet op het gunstig advies van de jeugdraad van 16 mei 2010;

Gelet op art. 42 en 43 Gemeentedecreet;

Gehoord de schepen van jeugd;

BESLUIT : éénparig

Art. 1. - De raad keurt het huishoudelijk reglement van het jeugdcentrum 'De 4link' goed.

Art. 2. - Afschrift van dit huishoudelijk reglement wordt overgemaakt aan de Bestendige Deputatie.

Aldus beslist in vergadering op datum zoals hierboven vermeld.

De Gemeentesecretaris,
get. K. Vander Stichele.

De Voorzitter,
get. G. Ghekiere.

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT.

De Gemeentesecretaris,

De Voorzitter,



Gemeentebestuur Moorslede
jeugddienst Moorslede

Jeugdcentrum “De 4link”

GEBRUIKSREGLEMENT JEUGDCENTRUM “De 4link” gemeenteraadsbesluit 16/09/2010

Eigenaar

Gemeentebestuur Marktplaats 1, 8890 Moorslede – T. (051) 77 70 06

Adres

Jeugdcentrum “De 4link”, Iepersestraat 22J, 8890 Moorslede, T. (051) “” “”

CONTACT

Jeugddienst Moorslede, Iepersestraat 22J, 8890 Moorslede

T. (051) “” “” – F. (051) “” “”

E.: jeugddienst.moorslede@gmail.com - www.moorslede.be

Secretariaat Vrije Tijd, Iepersestraat 22E, 8890 Moorslede

T. (051) “” “” – F. (051) “” “”

E.: secretariaat.vrijetijdmooorslede@gmail.com - www.moorslede.be

ARTIKEL 1 ACCOMMODATIE JEUGDCENTRUM

Door het gemeentebestuur van Moorslede worden volgende lokalen van het jeugdcentrum “De 4link”, gelegen in Iepersestraat 22J te Moorslede, ter beschikking gesteld van:

- **KLJ Moorslede**
 - KLJ 1, KLJ 2, KLJ 3
 - Bergruimte KLJ in de kelder van de sporthal
- **Chiro Moorslede**
 - Chiro 1, Chiro 2, Chiro 3
 - Bergruimte Chiro in de kelder van de sporthal
- **KSA Moorslede**
 - KSA 1, KSA 2, KSA 3
 - Bergruimte KSA in de kelder van de sporthal
- **VKSJ Moorslede**
 - VKSJ 1, VKSJ 2, VKSJ 3
 - Bergruimte VKSJ in de kelder van de sporthal
- **Speelpleinwerking**
 - SPW 1
- **Speelzaal, centrale gang, sanitaire voorzieningen, buitenterrein**
 - De speelzaal, centrale hal, sanitaire voorzieningen en buitenterrein worden gemeenschappelijk gebruikt

ARTIKEL 2 BEHEERSORGaan

Van iedere voorgenoemde jeugdvereniging wordt één verantwoordelijke aangesteld die zetelt binnen het beheersorgaan van het jeugdcentrum. Dit beheersorgaan vormt een onderdeel van de jeugdraad, wordt voorgezeten door de jeugddienst en komt minstens tweemaandelijks samen. Het beheersorgaan waakt over de goede onderlinge samenwerking en buigt zich over alle praktische aangelegenheden binnen het jeugdcentrum. Het beheersorgaan brengt verslag uit aan de jeugdraad en vormt adviezen betreffende het jeugdcentrum aan het College van Burgemeester en Schepenen. Tevens kan het beheersorgaan beslissingen nemen wanneer deze handelen over inrichting van jeugdlokalen, orde en netheid van het jeugdcentrum, ...

Verder fungeert het beheersorgaan als ombudsdienst voor klachten en voorstellen betreffende het jeugdcentrum. De voorzitter van het beheersorgaan kan beslissen om bepaalde dossiers of vragen ter beslissing voor te leggen aan het College van Burgemeester en Schepenen.

ARTIKEL 3 FUNCTIES

De functie van dit jeugdcentrum is de huisvesting van de voorgenoemde jeugdverenigingen. Deze verenigingen staan in voor de opvang en ontmoeting van kinderen en jongeren in hun vrije tijd. Hierbij bieden zij activiteiten aan, die een opvoedende, sociale en/of culturele waarde hebben.

In samenspraak met alle gebruikers kunnen de lokalen uitzonderlijk uitgeleend worden aan andere jeugdwerkingen die gelijkaardige activiteiten verzorgen. Dit moet echter steeds vooraf aangevraagd worden aan het beheersorgaan.

ARTIKEL 4 ONDERHOUD - SANCTIES

4.1 Algemene afspraken

- Iedere jeugdvereniging zorgt zelf voor voldoende poetsmateriaal.
- De lokalen en bergruimtes worden maandelijks gecontroleerd door het beheersorgaan. De afgevaardigde leden krijgen een afschrift van het verslag. Per keer dat het onderhoud slecht gebeurt of afspraken binnen de reglementen geldend in het jeugdcentrum niet worden nageleefd, kunnen strafpunten worden toegekend.
 - Een strafpunt kost de jeugdvereniging € 10. Wanneer vijf strafpunten zijn toegekend aan een jeugdvereniging wordt een factuur voor dit bedrag opgemaakt.
 - Strafpunten kunnen kwijtgescholden worden wanneer de lokalen bij een nieuwe controle goed onderhouden zijn.
 - Wanneer gemeenschappelijke ruimtes of het buitenterrein niet in orde is en het is niet duidelijk wie hiervoor verantwoordelijk is, krijgen alle jeugdverenigingen 1 strafpunt toebedeeld.

Tussentijds kunnen/zullen de lokalen ook gecontroleerd worden door de jeugddienst. Het puntensysteem blijft ook hier gelden. De jeugdverenigingen en het beheersorgaan krijgen een afschrift van deze controle.

- Eenmaal per jaar, of eerder indien noodzakelijk, krijgt het volledige jeugdcomplex van boven tot onder een goede wasbeurt. Hiervoor wordt een gezamenlijke poetsdag afgesproken onder alle jeugdverenigingen.
- Als een vereniging omwille van een activiteit enorm veel of bijzonder afval veroorzaakt, brengt die vereniging dit binnen de week erna zelf naar het containerpark.
- In het laatste weekend van elke maand poetst de jeugdvereniging van dienst de gemeenschappelijke ruimten grondig. Hiervoor wordt in onderling overleg een beurtrol opgemaakt.
 - **UITZONDERINGEN**
 - Indien het omwille van omstandigheden echt onmogelijk is voor de vereniging in kwestie om tijdens het afgesproken weekend te poetsen, verwittigt de groepsverantwoordelijke tijdig vooraf de andere verenigingen en maakt men onderling een nieuwe afspraak zonder daarbij overlast voor de andere verenigingen te berokkenen.
 - **OVERTREDINGEN**
 - Wanneer een jeugdvereniging de afspraken van de poetsregeling niet naleeft, wordt dit aan de groepsverantwoordelijken van de andere gebruikers gemeld.
 - Bij de tweede waarschuwing wordt dit in het beheersorgaan besproken.
 - Bij de derde aanmaning is de betreffende jeugdvereniging verplicht om de sleutels in te leveren en een ander onderdak te zoeken.

4.2 Eigen lokalen

- Na elke activiteit uitborstelen en/of dweilen
- Maandelijks schrobben of eerder indien noodzakelijk
- Driemaandelijks alle ramen en deuren schoonmaken of eerder indien noodzakelijk
- Na elke activiteit het lokaal terug op orde zetten

4.3 Bergruimte

- De bergruimte minstens eenmaal per jaar grondig poetsen
- Per jeugdvereniging een materiaalverantwoordelijke aanwijzen om orde te kunnen handhaven

4.4 Gemeenschappelijke ruimtes

- Na gebruik van de keuken dadelijk de afwas doen en de keuken grondig poetsen
- Vuilnis dadelijk na de activiteit in de daarvoor bestemde vuilnisbakken gooien
- Per jeugdvereniging een afvalverantwoordelijke aanstellen om een goede en correcte afvalsortering in de hand te werken
- Glas naar de glascontainer brengen
- Vuilnisbakken regelmatig uitwassen om stankhinder te voorkomen.
- Elke jeugdvereniging borstelt en/of dweilt de speelzaal na iedere activiteit en laat de zaal in verzorgde staat achter.
- De stoelen en tafels worden na gebruik steeds schoongemaakt en teruggeplaatst volgens schema
- Na speciale activiteiten poetst de gebruikende vereniging de volledige speelzaal grondig
- De gemeenschappelijke gang en sanitaire voorzieningen worden na elke activiteit door de gebruikende vereniging zondermeer degelijk gepoetst (wc-brillen en wc-potten, piscines, vloeren, spiegels, wastafels, wc-papier aanvullen...)

4.5 Omgeving

- Elke vereniging inspecteert na gebruik de omliggende terreinen of overdekte ruimtes
- Achterblijvend materiaal of zwerfvuil wordt meegenomen
- De toegang tot de deuren van de jeugdlokalen moet steeds netjes en vrij blijven.

4.6 Roken

- Roken is ten strengste verboden in het jeugdcentrum en kan enkel buiten gebeuren. Sigarettenpeuken worden niet op de grond gegooid, maar in de voorziene asbakken gedeponeerd.

ARTIKEL 5 GEBRUIK

5.1 Speelpleinwerking

Tijdens de schoolvakanties heeft speelpleinwerking Moorslede het recht gebruik te maken van de speelzaal naargelang de behoeften. De verantwoordelijke van speelpleinwerking Moorslede informeert tijdig het beheersorgaan van dit gebruik. Het spreekt voor zich dat ook speelpleinwerking Moorslede verplicht is zich aan alle bepalingen van dit reglement te houden.

5.2 Speelzaal

- Op vrijdagavond is de speelzaal voorbehouden voor de KLJ.
- Op zaterdag wordt de speelzaal afwisselend gebruikt door de KSA en de VKSJ
- Op zondag wordt de speelzaal voorbehouden voor de Chiro
- Per uitzondering kunnen wel andere afspraken gemaakt worden om de speelzaal te benutten op gereserveerde momenten. Dit kan echter enkel als de gebruiker van dat moment geen bezwaar heeft om te schuiven.
- Alle bijzondere activiteiten, zoals eefstijnen, bonte avonden en dergelijke moeten tijdig op voorhand worden aangevraagd bij de jeugddienst.

ARTIKEL 6 DRANK

6.1 Eigen drank

Het is de jeugdverenigingen toegestaan eigen drank binnen hun lokalen te verbruiken. Voor activiteiten die plaatsvinden in de speelzaal dient de drank te worden afgenomen van het jeugdcentrum.

6.2 Sterk alcoholische/gedistilleerde dranken binnen het jeugdcentrum

Sterk alcoholische of gedistilleerde dranken zijn binnen het jeugdcentrum verboden, tenzij de uitzonderlijke toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen.

6.3 Sterk alcoholische/gedistilleerde dranken binnen het jeugdlokaal

Binnen de jeugdlokalen kunnen sterk alcoholische of gedistilleerde dranken bewaard en genuttigd worden, mits dit betreft een uitzonderlijke gebeurtenis en mits voorafgaande melding aan de jeugddienst.

6.4 Misbruik

Wanneer er sprake is van buitensporig drankverbruik binnen de vereniging kan door het beheersorgaan beslist worden om het schenken van drank binnen de specifieke jeugdvereniging voor een welbepaalde periode te verbieden.

ARTIKEL 7 SLEUTELS

De gebruikers krijgen een sleutel ter beschikking die hen toegang geeft tot de aan hen toegekende jeugdlokalen. De gebruiker is verantwoordelijk voor het afsluiten van lokalen, het jeugdcentrum en de toegangspoort tot het domein na afloop van de activiteit.

7.1 Jeugdverenigingen

Het gemeentebestuur stelt per jeugdvereniging 2 sleutels van de jeugdlokalen ter beschikking die toegang verleent tot de aan hen toegekende jeugdlokalen. Daarnaast stelt het gemeentebestuur ook 2 sleutels per jeugdvereniging ter beschikking die toegang verlenen tot het jeugdcentrum.

Bij verlies van deze laatste wordt een boete aangerekend aan de jeugdverenigingen ten bedrage van € 150.

7.2 Extra sleutel

Een extra sleutel van een jeugdlokaal kan bij de jeugddienst aangevraagd worden tegen kostprijs. Deze sleutel verleent geen toegang tot het jeugdcomplex, maar enkel tot het jeugdlokaal.

7.3 Misbruik

Wanneer iemand een sleutel laat kopiëren en met een kopie wordt betrapt, wordt de kopie in beslaggenomen en wordt een boete uitgevaardigd van € 250 aan de betreffende vereniging.

7.4 Registratie

Iedere eigenaar van een sleutel dient bij de jeugddienst geregistreerd te worden. Een sleutel wordt pas overhandigd na het afgeven van een pasfoto, het invullen van een sleutelformulier en getekend te hebben voor ontvangst.

ARTIKEL 8 LOGEREN

Bij bijzondere gelegenheden is er de mogelijkheid om in de eigen lokalen te overnachten. Dit dient men echter tijdig vooraf (minstens 14 dagen) aan te vragen bij de jeugddienst. Het is evenwel niet de bedoeling om op regelmatige basis te overnachten.

Voor deze overnachtingen is het noodzakelijk een kopie van de verzekeringspolis betreffende deze overnachtingen aan de jeugddienst af te geven.

ARTIKEL 9 PARKING

- Auto's moeten altijd geparkeerd worden op de voorziene parking. Wanneer er geen plaats meer is op de parking van het jeugdcentrum, dient uitgeweken te worden naar de parkeerruimte nabij GC. De Bunder of nabij het zwembad.
- Men mag enkel buiten de activiteiten op de verharding auto's stationeren om materiaal te laden en te lossen.
- Alle fietsen worden in de voorziene fietsenstallingen geplaatst. Binnen worden geen fietsen of bromfietsen geplaatst.

ARTIKEL 10 TERREINEN

Om elkaar niet te storen bij gelijktijdige activiteiten, spreekt men op voorhand duidelijk met elkaar af wanneer men welke terreinen wil gebruiken.

ARTIKEL 11 ELEKTRICITEIT / VERWARMING

Enkele afspraken om zuinig om te springen met energie:

- De lichten niet onnodig laten branden, ook niet op de gemeenschappelijke plaatsen. Bij het verlaten van de lokalen controleren of alle lichten uit zijn.
- Deuren dichthouden als de verwarming aan is, ook de buitendeur dichtdoen.
- Na de activiteit de elektrische toestellen en verwarming afzetten.
- Lichten doven, deuren en ramen sluiten na de activiteit, ook de buitendeur.

ARTIKEL 12 VEILIGHEID

Elke vereniging voorziet een volledig uitgeruste en regelmatige gecontroleerde EHBO – koffer op een duidelijke en vaste plaats.

Het bereiden van eten (frituren, bbq, gourmet, ...) in het lokaal is verboden. Tevens is het niet toegestaan om vuur te maken op het terrein.

Het jeugdcomplex is voorzien van voldoende brandblusapparaten en pictogrammen van nooduitgang. De brandhaspel blijft verzegeld zolang er geen noodgeval is, ze wordt met andere woorden niet gebruikt bij het poetsen of bij waterspelen.

Op geregelde tijdstippen wordt een brandoefening georganiseerd waaraan elke jeugdvereniging moet deelnemen.

ARTIKEL 13 INRICHTING JEUGDLOKAAL

De inrichting van de eigen jeugdlokalen gebeurt op initiatief van de desbetreffende jeugdvereniging. Zetels kunnen in het lokaal geplaatst worden mits zij geen ruimteverlies betekenen voor de goede werking van de vereniging.

Alle ingrijpende wijzigingen (verf, plaatsen van valse muren, wijzigen elektriciteit, ...) binnen het jeugdlokaal dienen te worden voorgelegd en goedgekeurd door het beheersorgaan. Het beheersorgaan behoudt zich het recht pas een beslissing te nemen na advies te hebben ingewonnen bij bv. technische dienst of brandweer.

Wanneer wijzigingen worden uitgevoerd zonder goedkeuring van het beheersorgaan, zal de opdracht gegeven worden om het jeugdlokaal in zijn respectievelijke vorm terug te brengen en wordt een boete aangerekend van € 50.

ARTIKEL 14 WIJZIGINGEN

Wijzigingen aan dit gebruiksreglement kunnen enkel gebeuren op initiatief van het beheersorgaan en op advies van de jeugdraad.

ARTIKEL 15 EXTRA

Onderhevig aan dit gebruiksreglement is ook de Flapuit gevestigd in OC. d'Oude Schole in Slypskapelle. Naast dit gebruiksreglement blijft voor de Flapuit ook het reglement van OC. d'Oude Schole van toepassing.

De Flapuit kan kosteloos beschikken over d'Oude Schole Slypskapelle wanneer deze wordt aangewend voor de organisatie van spelnamiddagen (financiële acties en dismeer vallen hier niet onder). Het kosteloos gebruik dient minimum twee weken op voorhand te worden aangevraagd via de jeugddienst/cultuurdienst. De Flapuit staat zelf in voor het opruimen en schoonmaken na gebruik. Deze gunstmaatregel is van toepassing zolang de Flapuit geen lidgelden vraagt aan de leden. Van deze maatregel kan afgestapt worden wanneer aan deze voorwaarden niet wordt voldaan.

ARTIKEL 16 INWERKINGTREDING

Dit reglement werd gunstig geadviseerd door de jeugdraad in zitting van 16 mei 2010 en goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 16 september 2010.

Meer informatie over dit document:

Jeugddienst Moorslede
p/a Jeugdcentrum "De 4link", Iepersestraat 22J, 8890 Moorslede
Niek Lyphout – T. 051 " " " ", E. jeugddienst.moorslede@gmail.com
of
Secretariaat Vrije Tijd
p/a Iepersestraat 22E, 8890 Moorslede
T. 051 " " " ", E. secretariaat.vrijetijdmoorslede@gmail.com