

## UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

### OPENBARE ZITTING VAN 24 NOVEMBER 2022

Provincie West-Vlaanderen	Aanwezig:	Pol Verhelle, Voorzitter Ward Vergote, Burgemeester Sherley Beernaert, Geert Vanthuyne, Jürgen Deceuninck, Nessim Ben Driss, Benedikt Vallaey, Schepenen Ward Gillis, Sigrid Verhaeghe, Andries Sioen, Johan Paret, Bart De Koning, Karen Bekaert, Stefan Cardoen, Gert-Jan Hovaere, Margaux Vandekerckhove, Bernard Vuylsteke, Veerle Demeulenaere, Nick Vandeginste, Aäron Pattyn, Raadsleden Kristof Vander Stichele, Algemeen directeur
Gemeente MOORSLEDE	Verontschuldigd:	Lisa Oplinus, Raadslid,

---

#### 20. Aanpassing reglement gebruik gemeentelijk materiaal - goedkeuring

De Raad,

##### Aanleiding

Overwegende dat er verschillende zaken de facto niet meer worden uitgeleend;  
Overwegende dat de prijs voor het uitleenscherm hoog is;

##### Feiten, context en argumentatie

Gelet op het positieve advies van de cultuurraad van 21 september 2022 (in bijlage);

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

##### BESLUIT:

Art. 1. - De Raad keurt het aangepaste reglement goed.

Aldus beslist in vergadering op datum zoals hierboven vermeld.

Algemeen directeur  
(Get.) Kristof Vander Stichele



Voorzitter  
(Get.) Pol Verhelle

Algemeen directeur  
Kristof Vander Stichele

Voorzitter  
Pol Verhelle

# Reglement voor het gebruiken van het gemeentelijk materiaal

## Algemeen

Art.1. Het gemeentebestuur stelt materiaal ter beschikking van elke Moorsleedse vereniging of initiatief voor inwoners van Moorslede voor manifestaties in Moorslede. De beschikbare materialen zijn als bijlage bij dit reglement gevoegd. Deze lijst kan steeds aangevuld en gewijzigd worden door het schepencollege. Op de tweede plaats kunnen particulieren ook gebruik maken van dit materiaal.

Art.2. We onderscheiden volgende soorten materiaal:

- Feestmateriaal (tafels, stoelen, podia,...)
- Audiovisueel materiaal (beamer, geluidsinstallatie)
- Tentoonstellingsmateriaal (kasten, panelen,...)
- Materiaal eigen aan het GC De Bunder

Art.3. De aanvragen moeten schriftelijk of via e-mail ingediend worden bij de Cultuurdienst (GC De Bunder) en dit uiterlijk twee weken voor de manifestatie plaats zal hebben. Aanvragen kan maximum één jaar vooraf. De huurperiode bedraagt maximum één week. Uitzonderingen hierop kunnen door het college van Burgemeester en Schepenen verleend worden. De aanvragen worden in volgorde van ontvangst behandeld. Achtereenvolgens krijgen het gemeentebestuur, de gemeentelijke raden en de Moorsleedse verenigingen voorrang wanneer de vorige aanvrager nog minstens dertig dagen op voorhand kan verwittigd worden. Het schepencollege beslist naar billijkheid.

Art.4. De aanvraag moet de volgende gegevens bevatten:

- aanvragende organisatie
- contactpersoon met naam, adres, telefoonnummer, ev. GSM-nummer en e-mailadres
- omschrijving van de activiteit
- datum activiteit
- plaats van de activiteit
- gewenste materialen, met aantallen
- plaats van levering

## Levering, ophaling en schade

Art.5. De materialen worden gebracht en gehaald door het gemeentepersoneel. Door de aanvrager wordt een plaats van levering opgegeven die afgedekt of afgesloten kan worden. Na de activiteit zet de aanvrager het materiaal netjes gestapeld klaar (zoals geleverd) op een gemakkelijk bereikbare plaats. Uitzondering hierop zijn de audiovisuele materialen, deze kunnen wel afgehaald worden in het GC De Bunder.

Art.6. De materialen worden door de gemeente geleverd, niet geplaatst. De leveringsplaats moet makkelijk en vlot toegankelijk zijn. Het gemeentepersoneel draagt het te leveren materiaal niet de trappen op. In dit geval zorgt de huurder voor voldoende mensen om dit te doen.

Art.7. De huurder neemt minstens 10 dagen voor de huurperiode contact op met de cultuurdienst, waar dan wordt afgesproken wanneer het materiaal zal geleverd worden en wanneer het zal opgehaald worden.

Art.8. De aanvrager moet elk gebrek of schade kenbaar maken. Elke klacht achteraf wordt geweigerd. Als op de dag van levering geen opmerkingen over het materiaal binnenkomen bij de cultuurdienst, wordt men geacht het materiaal in goede staat te hebben ontvangen.

Art.9. De aanvrager verbindt er zich toe

- het ontvangen materiaal als een goede huisvader te beheren
- de maatregelen te treffen om het materiaal te beveiligen tegen alle weersomstandigheden, brand en diefstal
- het materiaal in degelijke staat terug ter beschikking te stellen

- geen nagels of vijzen aan het materiaal aan te brengen
- de kosten te dragen bij verlies, diefstal of beschadiging

Art.10. Het gemeentepersoneel controleert het opgehaalde materiaal op eventuele schade. Het gemeentepersoneel repareert de defecten. De onkosten worden verhaald op de huurder. Herstellingskosten voorkomende uit het veelvuldig gebruik en slijtage van het materiaal zijn ten laste van het gemeentebestuur.

## **Prijzen**

Art.11. Voor de verenigingen van Moorslede is het vervoer gratis. Zij betalen enkel het huurgeld van de gevraagde materialen. De particulieren betalen eveneens het huurgeld.

Art.12. In tegenstelling tot artikel 11 wordt er geen huurgeld of vervoerkosten gevraagd wanneer de activiteit binnen in één van de volgende gebouwen plaats vindt, en er onvoldoende materiaal aanwezig is om aan de maximum capaciteit te kunnen voldoen:

- GC De Bunder
- GC d'Oude Schole
- GC 't Torreke
- Sportcentrum Moorslede
- Jeugdcentrum 4Link
- Polyvalente Loods Oltereeke
- PC Den Ommeganck

Art.12bis. In de zalen uit artikel 12 waar een podium staat, worden geen podium elementen gratis beschikbaar gesteld, behalve voor de toneel verenigingen voor de bouw van een tribune en van de muziekverenigingen voor de uitbreiding op ophoging van het bestaande podium.

Art.12ter. Eveneens in tegenstelling tot artikel 11, krijgen buurtfeesten, georganiseerd door de buurt en enkel toegankelijk voor de buurt, één keer per jaar 100 stoelen en 20 tafels, 1 tent en 1 geluidsinstallatie gratis, indien die op dat moment voorradig zijn.

Art.13. Het gemeentebestuur en de adviesraden zijn geen huurgeld verschuldigd aan de gemeente.

Art.14. Feestmaterialen kunnen overal op het gemeentelijk grondgebied gebruikt worden, maar worden niet verhuurd voor privé-initiatieven. Uitzondering wordt gemaakt voor privé-initiatieven die plaats vinden in gemeentelijke infrastructuur. De huurprijs is in bijlage gevoegd bij dit reglement.

Art.15. De audiovisuele materialen worden steeds afgehaald, behalve de mobiele geluidsinstallatie, deze wordt geplaatst in de gebouwen opgesomd in artikel 12 of op activiteiten georganiseerd door de gemeente of gemeentelijke adviesraden. In de andere gevallen wordt de mobiele geluidsinstallatie opgehaald in het GC De Bunder. Voor deze materialen kan er een waarborg gevraagd worden.

Art.16. Het tentoonstellingsmateriaal kan enkel gebruikt worden in de gebouwen opgesomd bij artikel 12, behalve wanneer het een organisatie betreft van de gemeente of van de gemeentelijke adviesraden. De huurprijs is in bijlage gevoegd bij dit reglement.

Art.17. Het materiaal eigen aan het GC De Bunder (o.a. de percolators) kan enkel in het GC De Bunder gebruikt worden. Voor het gebruik van de licht- en geluidsinstallatie is de aanwezigheid van een techniker van het centrum vereist. De prijs van deze technische ondersteuning is te vinden in het gebruikersreglement gemeenschapscentra ([www.moorslede.be](http://www.moorslede.be)). In het GC De Bunder en d'Oude Schole is er een vaste kleine geluidsinstallatie voorzien, die gratis en zonder ondersteuning door de gebruikers mag worden gebruikt. In tegenstelling tot bovenstaande, kan er wel technische ondersteuning met materiaal eigen aan het GC De Bunder gebruikt worden, op voorwaarde dat de regels uit het gebruiksreglement gemeenschapscentra worden gevolgd.

Art.18. De ontlener probeert in de mate van het mogelijke de tenten te laten drogen. Bij ophaling door de technische dienst zorgt de gebruiker ervoor dat er twee mensen aanwezig zijn om de tent open te zetten, zodoende een visuele inspectie door de technische dienst mogelijk is. Daarna plooiën ze de tent weer op.

Art.19. De tenten kunnen niet gehuurd worden door privépersonen. De tenten moeten steeds droog, proper en volledig terug worden gegeven.

## **Aanvullende bepalingen**

Art.20. Onderverhuring is niet toegelaten.

Art.21. Het gemeentebestuur mag controle uitoefenen over het gebruik, de beveiliging, enz. van het uitgeleende materiaal.

Art.22. Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor eventuele ongevallen die zich zouden voordoen bij het gebruik van het uitgeleende materiaal.

Art.23. Bij herhaalde overtredingen van dit reglement kan de betrokken aanvrager uitgesloten worden van het gebruik van het gemeentelijk materiaal. Tevens kan de cultuurdienst een boete hanteren van € 100 wanneer het materiaal niet aanwezig is op de afgesproken plaats of wanneer dit materiaal niet gestapeld is zoals ze het gekregen hebben.

Art.24. Wanneer er niet kan geleverd worden door schuld van de huurder, of wanneer er niet kan opgehaald worden door schuld van de huurder, zal het extra vervoer sowieso aangerekend worden.

Art.25. Het schepencollege kan beslissen dat gedurende een bepaalde periode of op een bepaald tijdstip deze dienstverlening wordt geschorst omdat door dringende redenen voorrang moet gegeven worden aan gemeentelijke noodwendigheden in verband met de inrichting en de werking van de gemeentelijke diensten of de gemeentelijke taken.

## **Prijslijst:**

### Audiovisueel materiaal

- Beamer: € 12,5
- Scherm: € 5
- Geluid set klein € 5
- Micro + statief extra € 0
- Draagbare Micro, zonder batterijen! € 0

### Feestmateriaal

- Podium verstelbaar € 32 wordt per 8 verhuurd
- Podium niet verstelbaar € 4
- Pupiter € 0
- Tafel € 5, wordt per 10 verhuurd
- Stoel € 12,5 wordt per 50 verhuurd
- Trap € 0
- Erepodium € 0
- Nadars kar 200 meter € 0
- Tenten € 50/tent/eventement

### Tentoonstellingsmateriaal

- Dubbele deur € 1
- Tentoonstellingspaneel € 1
- Tentoonstellingstafel € 2
- Tentoonstellingskast € 2

### Andere

- Tevergeefs vervoer € 50

- Boete niet in orde € 100