



RIHO - SEAS

SMART EVENT & ACTION SYSTEM
BY PZ RIHO

Deze handleiding is *specifiek* voor evenementen op de openbare weg (andere dan wielervedstrijden).

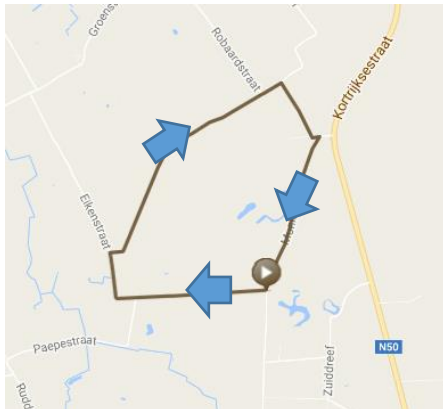
Hier vindt u de extra noodzakelijke informatie terug die u **zeker moet ingeven** in RIHO-SEAS.

De volledige handleiding van RIHO-SEAS vindt u terug op onze website.

1) Maak een duidelijk plan van het parcours

Het plan moet u **uploaden in RIHO-SEAS**. Dit komt verder aan bod.

- Duid duidelijk het vertrek en aankomst aan
- Duid duidelijk het parcours aan
- Duid de richting aan



2) Gebruik maken van kleedkamers of gemeentelijk materiaal?

Op de website van de gemeente Moorslede (onder de rubriek vrije tijd-> evenementen) vindt u de aanvraagformulieren terug om gebruik te maken van kleedkamers van de gemeente/ gebruik gemeentelijk materiaal.

Deze documenten moet u **uploaden in RIHO-SEAS**. Dit komt verder aan bod.

3) Open RIHO-SEAS (meldingsformulier evenementen)

Ga naar de link op onze website (www.moorslede.be) of ga rechtstreeks naar de applicatie RIHO-SEAS via volgende link: <https://vcs01.politiezoneriho.be/maxiformulier/>
Overloop de algemene vragen van RIHO-SEAS Hulp nodig? U vindt de handleiding terug op onze website.

Riho SEAS

Algemene gegevens

Administratieve gegevens van het evenement

Soort evenement

Beurs Commercieel Dorps-/Stadfeest Feest
 Festival Fuij Optocht/Stoet Opendeur
 Officiële gelegenheid Optreden Wielervedstrijd Andere Sportactiviteit Wijkfeest
 Andere

Naam evenement

Plaats evenement Vaste locatie Andere locatie Parcours

Startplaats

Gemeente **Postcode**

Straat **Huisnr**

Stopplaats

Gemeente **Postcode**

Straat **Huisnr**

Beschrijving parcours

Start evenement uur tot uur

Opbouwdata van uur tot uur

Afbouwdata van uur tot uur

5 %

Opslaan en verder

Voeg **naast** een grondplan van het parcours (toevoegen in bijlage, zie verder) een uitgetypte beschrijving in van het parcours.

U kunt de uitgetypte beschrijving (bv. in Excel) ook later toevoegen in bijlage (zie verder).

4) Gebruik maken gewestwegen/publiciteitskaravaan of bepijling (tijdelijke bewegwijzering)

Riho SEAS

Omschrijving van het publiek

Procedure alcoholgebruik bij jongeren : omschrijf

Wat doet de organisatie om geluidsoverlast en straatlawaai naar de buurt te beperken ?

Andere afspraken

52
Vorige
Opslaan

Indien u gebruikt maakt van gewestwegen (N32 of Oude Ieperestraat (N32d)). Gelieve dit hier te vermelden *.

Indien u gebruik maakt van een publiciteitskaravaan, gelieve dit hier te vermelden**.

Richt hier uw aanvraag voor bepijling ***.

*Verantwoordelijkheid:

Alle Gewestwegen in Moorslede vallen onder de bevoegdheid van de Vlaamse overheid, Agentschap Wegen en Verkeer West-Vlaanderen, district Kortrijk (312).

Neem contact op met:

- Contactgegevens district Kortrijk (312):
President Kennedylaan 5, 8500 Kortrijk
Tel: 056 237176 – Fax: 056 237166
- Districtschef:
Danny Van Cauwenberghe, danny.vancauwenberghe@mow.vlaanderen.be

**Vul onderstaande gegevens in het vak 'Andere afspraken':

Plaats opstelling publiciteitswagens
Vertrekkur van de publiciteitskaravaan
Vermoedelijke aankomst van de karavaan
Plaats van ontbinding van de karavaan
Gedetailleerd parcoursbeschrijving

***Richt hier uw aanvraag voor bepijling (tijdelijke bewegwijzering)

Datum en tijdstip waarop de pijlen worden geplaatst
Datum en tijdstip waarop de pijlen worden verwijderd.
Plaats van ontbinding van de karavaan
Gedetailleerd parcoursbeschrijving

5) Invoegen bijlagen

Riho SEAS

Bijlagen

Externe bijlagen toevoegen

Belangrijke opmerking:
- Gelieve de nodige externe bijlagen hieronder toe te voegen.
- Na het toevoegen van de bijlagen aan de lijst **niet vergeten op de knop "Versturen" te klikken**

Lijst externe bijlagen:

Toevoegen

Wissen

Lijst leegmaken

Versturen

Opslaan en verder

Voeg hier **zeker** deze bijlagen toe:

- Plan Parcours
- Gebruik kledkamers*
- Aanvraag formulier gemeente materiaal**

*Gebruik kledkamers (indien van toepassing)

Op de website van de gemeente Moorslede vindt u het aanvraagformulier terug om gebruik te maken van kledkamers van de gemeente.

Dit document kunt u direct in WORD invullen en toevoegen in bijlage.

** Aanvraag formulier gemeente materiaal (indien van toepassing)

Op de website van de gemeente Moorslede vindt u het aanvraagformulier terug om gebruik te maken van gemeentelijk materiaal.

Dit document kunt u direct in WORD invullen en toevoegen in bijlage.