

GEMEENTELIJKE COMMISSIE VOOR RUIMTELIJKE ORDENING GEMEENTE MOORSLEDE

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 1 – Algemeen

Dit huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening, hierna GECORO genoemd, zijn bevoegdheden uitoefent en dit overeenkomstig:

- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening specifiek art. 1.3.3 en 1.3.4
- Besluit van de Vlaamse Regering dd. 19.05.2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening
- Besluit van de Vlaamse Regering dd. 03.07.2009 tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de Vlaamse, provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.
- Besluiten van de gemeenteraad dd. 31.01.2013 en dd. 17.10.2013

Artikel 2 – Samenstelling

2.1 De commissie is samengesteld uit 11 leden en een vaste secretaris:

- Voorzitter – deskundige
- 3 deskundigen inzake ruimtelijke ordening waaronder de ondervoorzitter
- 1 vertegenwoordiger van de milieu- en natuurverenigingen
- 1 vertegenwoordiger van de verenigingen van werkgevers of zelfstandigen
- 1 vertegenwoordiger van de verenigingen van handelaars
- 1 vertegenwoordiger van de verenigingen van landbouwers
- 1 vertegenwoordiger van de verenigingen van werknemers
- 1 vertegenwoordiger van de Gezinsbond
- 1 vertegenwoordiger van de Seniorenadviesraad
- Secretaris

2.2 Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze vervangen door de ondervoorzitter.

2.3 De leden van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening worden benoemd voor zes jaar. Hun benoeming is hernieuwbaar. Na de installatie van een nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot de benoeming van een nieuwe commissie. De nieuwe commissie treedt eerst aan nadat de deputatie de benoeming van de leden heeft goedgekeurd. De oude commissie blijft zolang aan.

2.4 Het lidmaatschap van deze commissie is niet verenigbaar met het lidmaatschap van adviescommissies inzake ruimtelijke ordening op de andere bestuurlijke niveaus.

2.4 Het lid dat voortijdig zijn mandaat stopzet, wordt vervangen door zijn plaatsvervanger tot een nieuw lid is benoemd. De stopzetting wordt schriftelijk gemeld aan de voorzitter.

Artikel 3 – Wijze van oproepen

3.1 De GECORO wordt samengeroepen overeenkomstig art. 5 van het besluit van de Vlaamse Regering dd. 19.05.2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

- 3.2 De commissie vergadert op uitnodiging van de voorzitter of, als de voorzitter verhinderd is, de ondervoorzitter. De uitnodiging vermeldt de datum, de plaats, het uur en de agendapunten van de vergadering.
- 3.3 De voorzitter moet de commissie bijeenroepen binnen de 15 dagen nadat hierom werd verzocht door de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen. Zij doet dit ook op verzoek van minstens 1/3 van de leden van de commissie of op verzoek van de stedenbouwkundig ambtenaar, die vraagt om een advies in verband met een vergunningsaanvraag.
- 3.4 De GECORO vergadert ten minste tweemaal per jaar.

Artikel 4 – De agenda

- 4.1 De agenda wordt samengesteld door de voorzitter. Minstens 10 dagen voor de vergadering, wordt de agenda met korte toelichting aan alle leden bekendgemaakt per mail en per brief.
- 4.2 Elk lid van de commissie kan ten laatste 5 dagen voor de vergadering agendapunten doorgeven aan het secretariaat. Het bijgevoegde agendapunt is vergezeld van een verklarende nota. De extra agendapunten worden in de vergadering opgenomen indien 2/3 van de stemgerechtigde leden hiermee instemt.
- 4.3 Alle nodige documenten liggen ter inzage op de dienst Ruimtelijke Ordening en kunnen digitaal geraadpleegd worden door alle leden van de GECORO en de vertegenwoordigers van de politieke fracties. De leden hebben recht op informatie betreffende alle stukken en documenten die verband houden met de bevoegdheden van de GECORO, voor zover dit door een andere regelgeving niet wordt verhinderd.
- 4.4 Van elk lid wordt verondersteld dat hij/zij voorafgaand aan de vergadering kennis heeft genomen van alle documenten.

Artikel 5 – Aanwezigheid op de vergaderingen

- 5.1 In principe wordt enkel het effectieve lid uitgenodigd voor de vergadering. Indien hij/zij niet aanwezig kan zijn, moet hij/zij zich laten vervangen door de aangeduide plaatsvervanger. De secretaris wordt hiervan op de hoogte gesteld. Het plaatsvervangend lid treedt in de hoedanigheid van effectief lid voor de volledige vergadering.
- 5.2 De voorzitter kan beslissen om in afwijking van artikel 5.1 eveneens de plaatsvervangende leden uit te nodigen. Zij kunnen de toelichting bijwonen en deelnemen aan de bespreking maar mogen de beraadslaging en de stemming over het advies van de commissie niet bijwonen.
- 5.3 Elk effectief lid dat zonder verantwoording en/of zonder vervanging 3 maal achtereenvolgens afwezig is, is ambtshalve ontslagnemend. De voorzitter brengt de betrokkene en het gemeentebestuur daarvan schriftelijk op de hoogte.
- 5.4 Een lid wordt als afwezig beschouwd wanneer deze zonder voorafgaande verwittiging van de secretaris, afwezig is op de vergadering. Een lid wordt eveneens als afwezig beschouwd wanneer deze niet voor het begin van het eerste agendapunt aanwezig is of voor het sluiten van de vergadering, deze verlaat. Indien deze afwezigheid te wijten is aan een noodgeval, dan moet men de voorzitter ten laatste binnen 10 dagen na de vergadering hierover inlichten. De voorzitter zal ten laatste op de volgende vergadering

beslissen of men al dan niet als afwezig beschouwd wordt. Bij betwisting kan de betrokkene steeds een schriftelijke motivatie vragen voor het als afwezig beschouwen van zijn persoon. Bij blijvende betwisting beslist de commissie bij meerderheid.

- 5.5 De aanwezige leden zullen de aanwezigheidslijst ondertekenen. Aan de aanwezige leden wordt een zitpenning toegekend zoals door de gemeenteraad bepaald. Bij afwezigheid heeft men geen recht op zitpenning. Indien het effectief lid wordt vervangen door de plaatsvervanger, heeft het plaatsvervangend lid recht op zitpenning.

Artikel 6 – De vergadering

- 6.1 De vergaderingen van de GECORO hebben plaats in de lokalen, ter beschikking gesteld door het gemeentebestuur. Deze plaats kan variëren.
- 6.2 De vergadering wordt geleid door de voorzitter van de GECORO. Bij diens afwezigheid wordt de vergadering geleid door de ondervoorzitter. De voorzitter leidt de vergadering zodanig dat de inbreng van alle leden gegarandeerd is en zonder dat het taakgerichte doel van de vergadering in het gedrang komt.
- 6.3 De voorzitter nodigt voor elke vergadering een vertegenwoordiger uit van elke politieke fractie in de gemeenteraad. Deze personen of de door hen aangeduide plaatsvervangers kunnen de toelichtingen bijwonen en deelnemen aan de bespreking van een agendapunt, maar nemen geen deel aan de beraadslaging en de stemming over het advies van de commissie.
- 6.4 De commissie kan voor de behandeling van een onderwerp al de nodige instanties en personen of betrokkenen uitnodigen voor een toelichting en een eventuele bespreking van het onderwerp. Die personen mogen evenwel de beraadslaging en stemming over het advies niet bijwonen.
- 6.5 Bovenstaande termen worden als volgt nader toegelicht:
De toelichting betreft een inleiding en verduidelijking van het agendapunt.
De bespreking beperkt zich tot het bijkomend inwinnen van inlichtingen en het meedelen van meningen.
Tijdens de beraadslaging wordt geoordeeld over de diverse meningen en beraadslaagd over het in te nemen standpunt.
Bij de stemming brengt elk lid zijn stem uit over het voorliggend advies.
- 6.6 De vergadering verloopt niet openbaar. In afwijking hiervan kan de commissie, onverminderd de wettelijke regels inzake de persoonlijke levenssfeer, beslissen met een 2/3 meerderheid dat de vergadering geheel of gedeeltelijk openbaar wordt gehouden. In geen enkel geval kan de beraadslaging en de stemming openbaar zijn.
- 6.7 Het lid dat een rechtstreeks belang heeft bij een besproken onderwerp, hetzij persoonlijk, hetzij als gelastigde of waarbij de echtgenoot of bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad een persoonlijk en rechtstreeks belang heeft, mag noch de bespreking ervan, noch de beraadslaging en de stemming over het advies van de commissie bijwonen. Het lid brengt de voorzitter hiervan op eigen initiatief op de hoogte.
- 6.8 De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de vergadering. De voorzitter kan bij de openbare vergadering, na een voorafgaande waarschuwing, iedere persoon in het publiek dwingen om

onmiddellijk de vergadering te verlaten wanneer deze zonder spreekrecht te hebben, openlijk tekens van goedkeuring of afkeuring geeft of op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt.

- 6.9 Een lid, evenals de vertegenwoordigers van de politieke fracties die de orde verstoren, worden door de voorzitter tot de orde geroepen. Dit wordt genoteerd in de notulen. Het betrokken lid heeft het recht zich te verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de ter orde roeping wordt gehandhaafd of ingetrokken. Als de voorzitter oordeelt dat de vergadering te rumoerig wordt en daardoor het normale verloop van de bespreking in het gedrang komt, kondigt de voorzitter aan dat de vergadering zal worden geschorst of gesloten indien het rumoer niet ophoudt. Indien na deze verwittiging de wanorde voortduurt zal de voorzitter de vergadering schorsen en/of sluiten en dienen de commissieleden onmiddellijk de zaal te verlaten, wat genoteerd wordt in de notulen. De GECORO kan de gemeenteraad verzoeken tot ontzetting uit het lidmaatschap van een lid wanneer dit tot drie keer toe, in verschillende vergaderingen, tot de orde dient te worden geroepen.

Artikel 7 – Geldigheid van de vergadering

- 7.1 De GECORO kan slechts geldig vergaderen wanneer tenminste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is.
- 7.2 Is die voorwaarde niet vervuld, dan kan de commissie op haar eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beslissen over de onderwerpen die waren geagendeerd voor de vergadering waarop onvoldoende leden aanwezig waren, op voorwaarde dat deze vergadering niet binnen de 24uur na de eerste plaatsvindt (Art. 4.1 hierboven is hier niet van toepassing). Voor nieuwe agendapunten is opnieuw de aanwezigheid van de meerderheid van de stemgerechtigde leden vereist.

Artikel 8 – Beraadslaging en stemming

- 8.1 De stemming gebeurt met handopsteking.
- 8.2 De stemming is geheim indien het gaat om personen of wanneer minstens 1/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden hierom verzoeken.
- 8.3 De commissie beslist bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

Artikel 9 – Verslagen en adviezen

- 9.1 Het verslag van de GECORO wordt opgesteld door de secretaris en wordt gestuurd naar alle leden van de commissie. Indien binnen een periode van 10 dagen na ontvangst geen schriftelijke opmerkingen aan het secretariaat van de GECORO worden overgemaakt, wordt het verslag verondersteld te zijn goedgekeurd. Het goedgekeurd verslag wordt binnen een maand, na de vergadering en voor de volgende vergadering verstuurd naar alle leden van de commissie.
- 9.2 Het verslag bevat minstens volgende zaken:
- De aanwezigen, verontschuldigten en afwezigen
 - Opgave van de ontvangen documenten
 - De inhoud van de adviesvraag
 - De essentie van de toelichting en de bespreking en de gebruikte argumenten
 - Een gemotiveerd en inhoudelijk onderbouwd advies, eventueel met voorwaarden (gunstig advies, gunstig advies mits ..., ongunstig advies)

- De stemming over het advies
- De weergave van eventuele minderheidsstandpunten indien het advies niet bij eenparigheid werd goedgekeurd

Artikel 10 – Werkingsmiddelen

- 10.1 Het gemeentebestuur voorziet de nodige middelen voor de werking van de GECORO, waarmee de presentiegelden en andere werkingsmiddelen worden betaald. Het bedrag van die vergoedingen wordt vastgesteld door de Gemeenteraad.
- 10.2 De voorzitter brengt over het beheer van de werkingsmiddelen jaarlijks verslag uit aan de gemeenteraad en aan de overige leden van de GECORO. Het verslag heeft betrekking op het afgelopen kalenderjaar en wordt uitgebracht voor 1 april van het daaropvolgende jaar.

Artikel 11 – Deontologie

- 11.1 De leden van de GECORO moeten de richtlijnen uit het besluit van de Vlaamse Regering dd. 03.07.2009 tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de Vlaamse, provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening volgen. Deze richtlijnen zijn in bijlage bij dit huishoudelijk reglement gevoegd.

Artikel 12 – Wijziging huishoudelijk reglement

- 12.1 De GECORO neemt haar huishoudelijk reglement met eenparigheid van stemmen aan. Het kan ook slechts met eenparigheid van stemmen worden gewijzigd.
- 12.2 Het huishoudelijk reglement evenals de wijziging ervan, treedt pas in voege nadat het door de gemeenteraad is goedgekeurd.

BIJLAGE:

Deontologische code voor de leden van de Vlaamse, provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening

Art. 1.

De in deze deontologische code opgenomen beginselen, gedragsregels en richtlijnen dienen de leden van de Vlaamse, provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening tot leidraad bij de uitoefening van hun mandaat, overeenkomstig artikel 1.3.4 van de Vlaamse Code Ruimtelijke Ordening.

HOOFDSTUK 1 Algemeen belang

Art. 2.

§ 1. De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening houden bij de uitoefening van hun mandaat steeds het algemeen belang voor ogen.

Alle leden onderschrijven de opdrachtverklaring voor de ruimtelijke ordening, verwoord in artikel 1.1.4 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, die luidt als volgt :

De ruimtelijke ordening is gericht op een duurzame ruimtelijke ontwikkeling waarbij de ruimte beheerd wordt ten behoeve van de huidige generatie, zonder dat de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang gebracht worden. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen. Er wordt rekening gehouden met de ruimtelijke draagkracht, de gevolgen voor het leefmilieu en de culturele, economische, esthetische en sociale gevolgen. Op deze manier wordt gestreefd naar ruimtelijke kwaliteit.

§ 2. De commissievoorzitter stelt zich steeds onafhankelijk en neutraal op.

§ 3. De leden die zetelen als deskundige vertegenwoordigen geen maatschappelijke belangengroep, geleding, vereniging of wat dan ook.

§ 4. De leden die zetelen als vertegenwoordiger van maatschappelijke belangengroepen, kunnen een standpunt aanbrengen en beargumenteren dat aangehouden wordt door de betrokken maatschappelijke belangengroep. De commissies ruimtelijke ordening zijn evenwel niet bedoeld als een forum dat enkel dient om het standpunt van een belangengroep of vereniging te vertolken. De betrokken leden streven er dan ook naar om het belang dat verdedigd wordt door een maatschappelijke belangengroep te overstijgen en mee te werken aan adviezen die gericht zijn op het algemeen belang en de geciteerde doelstelling van de ruimtelijke ordening.

HOOFDSTUK 2 Verbod op belangenvermenging - Principes van integriteit

Art. 3.

§ 1. De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening zijn gebonden door het verbod op belangenvermenging dat vastgesteld is in de artikelen 1.3.1, § 5, 1.3.2, § 5 en 1.3.3, § 5, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, die telkens luiden als volgt :

Het is voor een lid van de (...) commissie voor ruimtelijke ordening verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als gelastigde, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben.

Voor de toepassing van het eerste lid worden personen die wettelijk samenwonen, met echtgenoten gelijkgesteld. Het lid dat een dergelijk belang heeft bij een aangelegenheid verontschuldigt zich voor de vergadering waarop die aangelegenheid wordt behandeld, of verlaat de vergadering voor de behandeling van het betrokken agendapunt.

§ 2. Een lid hoeft zich niet te onthouden van de bespreking, beraadslaging en eventuele stemming van een aangelegenheid indien er slechts sprake is van een collectief belang dat het betrokken lid deelt met een reeks

andere rechtsonderhorigen. Zo is er geen verboden belangenvermenging in hoofde van leden die inwoner zijn van een gemeente op het ogenblik dat het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan wordt besproken. Er is evenmin belangenvermenging in hoofde van een lid dat bijvoorbeeld woonachtig is binnen de perimeter van een ontwerpplan indien het behandelde plan geen specifieke voor- of nadelen oplevert voor het betrokken lid (bijvoorbeeld wat betreft patrimoniale belangen).

Art. 4.

Onverminderd de naleving van het verbod op belangenvermenging, vermijden de leden dat een schijn van partijdigheid of vooringenomenheid ontstaat met betrekking tot hun deelname aan de werkzaamheden van de commissie in concrete dossiers :

1° Het lid dat door zijn professionele bezigheden (bijvoorbeeld als advocaat, architect, notaris,...) een vertrouwensband heeft met de aanvrager van een vergunning of een attest, onthoudt zich best bij de bespreking van en de beraadslaging en eventuele stemming over een advies met betrekking tot die vergunningsaanvraag of dat attest, ook al heeft het lid geen rechtstreeks, actueel of in geld waardeerbaar belang bij het concrete dossier. Het verdient de voorkeur dat het betrokken lid zich uit eigen beweging verontschuldigt of de vergaderruimte verlaat.

2° Het is courant dat de commissie de ruimtelijk planner die verantwoordelijk is voor de opmaak van een plan van aanleg, ruimtelijk uitvoeringsplan of ruimtelijk structuurplan, uitnodigt voor toelichting en deelname aan de bespreking van een plan. De reglementering bepaalt dat personen die uitgenodigd worden voor toelichting en bespreking niet meer aanwezig kunnen zijn bij de beraadslaging over het advies en de eventuele stemming erover (behalve in geval van openbaarheid, maar ook dan kunnen ze in ieder geval niet meer deelnemen aan die beraadslaging en stemming). Indien een lid van de commissie als ruimtelijk planner verantwoordelijk is voor de opmaak van een plan van aanleg, ruimtelijk uitvoeringsplan of ruimtelijk structuurplan, dan kan hij wel toelichting verstrekken en een bijdrage leveren aan de bespreking, maar moet hij zich onthouden en de vergaderruimte verlaten bij de beraadslaging en eventuele stemming over een advies met betrekking tot dat plan. In sommige gevallen kan er sprake zijn van belangenvermenging, bijvoorbeeld als de ruimtelijk planner niet in overheidsdienst is en een financieel belang zou hebben bij de voortgang van een planningsdossier. Maar ook indien de ruimtelijk planner geen rechtstreeks, actueel of in geld waardeerbaar belang heeft bij het concrete dossier, is het beter dat hij de vergaderruimte verlaat na de toelichting en bespreking. Gevallen waarbij een vennoot of medewerker van een lid optreedt als ruimtelijk planner, kunnen op analoge manier benaderd worden.

3° Het lid van wie een concurrent als architect of als ruimtelijk planner verantwoordelijk is voor de opmaak van een vergunningsaanvraag, een aanvraag tot een attest of een plan van aanleg, ruimtelijk uitvoeringsplan of ruimtelijk structuurplan, grijpt de bespreking, de beraadslaging en de stemming niet aan om ongefundeerde kritiek te uiten of het dossier te dwarsbomen. In sommige gevallen kan het aangewezen zijn geen standpunt in te nemen of geen stem ten gunste of ten ongunste uit te brengen.

Art. 5.

De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening aanvaarden geen geschenken, gunsten of geld die op enigerlei wijze te maken hebben met het lidmaatschap van de betrokken commissie.

HOOFDSTUK 3 Objectiviteit

Art. 6.

De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening laten zich bij de uitoefening van hun mandaat niet leiden door eigen partijpolitieke voorkeuren of door motieven die te maken hebben met ras, herkomst, overtuiging of seksuele geaardheid van de betrokkenen in een dossier.

Art. 7.

De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening aanvaarden geen beïnvloeding of poging tot beïnvloeding in dossiers. Zonodig brengen zij de commissievoorzitter op de hoogte.

Zij onthouden zich ervan om bij mandatarissen of bij burgers de indruk te wekken dat het advies te danken is aan hun individuele inbreng of houding in de commissie.

HOOFDSTUK 4 Discretie en spreekrecht - Relatie met de media

Art. 8.

De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening delen de inhoud van besprekingen in besloten zitting en het verloop van de stemmingen in de commissie niet mee aan de media. Zij onthouden zich van (publieke) commentaren op de werkzaamheden van de commissie in concrete dossiers.

Vragen om informatie of afschriften van verslagen en adviezen worden behandeld conform de regelgeving inzake de openbaarheid van bestuur.

Art. 9.

De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening hebben het recht om na de eindberaadslaging door de commissie, onder meer tegenover de media, een eigen standpunt in te nemen over dossiers of over de werking van de commissie, voorzover daarbij :

1° duidelijk is dat het betrokken lid in eigen naam spreekt of voor rekening van de belangengroep waarvoor hij als vertegenwoordiger in de commissie zetelt;

2° niet aangegeven wordt wie welke andere of gelijke standpunten ingenomen heeft tijdens commissievergaderingen;

3° eventuele algemene kritiek op de werking van de commissie, onverminderd het gestelde in artikel 8, eerste lid, gereserveerd wordt gebracht;

4° het recht op privacy van betrokkenen in dossiers of het vertrouwelijk karakter van gegevens niet in het gedrang wordt gebracht.

HOOFDSTUK 5 Verantwoord omgaan met vertrouwelijke informatie en voorzieningen of kredieten ter beschikking gesteld door het commissiesecretariaat of het bestuur

Art. 10.

De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening nemen de nodige voorzorgen om te vermijden dat persoonlijke gegevens of gevoelige informatie in handen vallen van buitenstaanders.

Art. 11.

De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening maken geen oneigenlijk gebruik van voorzieningen of faciliteiten die door het commissiesecretariaat of het bestuur ter beschikking worden gesteld met het oog op het uitoefenen van hun mandaat, zoals bijvoorbeeld toegang tot beveiligde sites.

Art. 12.

In zoverre de commissie beschikt over werkmiddelen die bedoeld zijn om individueel gemaakte kosten van leden van de commissies voor ruimtelijke ordening te vergoeden, geven de leden alleen kosten aan die werkelijk zijn gemaakt in de uitoefening van hun mandaat. Zij geven geen kosten aan die reeds op een andere manier worden vergoed, bijvoorbeeld door hun werkgever of door de vereniging die hen voor de commissie heeft afgevaardigd.

HOOFDSTUK 6 Motivatie en betrokkenheid - Goede werking van de commissie

Art. 13.

De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening spannen zich in om de vergaderingen van de commissie zoveel als mogelijk bij te wonen en een actieve inbreng te hebben.

Effectieve leden brengen bij verhindering tijdig het secretariaat en het plaatsvervangend lid op de hoogte.

Plaatsvervangende leden doen, voor wat betreft de vergaderingen waarvoor zij niet zetelen in de plaats van een effectief lid, het nodige om op de hoogte te blijven van de werkzaamheden. Het secretariaat van de commissie draagt hiertoe bij

Art. 14.

De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening spannen zich in om kennis te vergaren over de ruimtelijke ordening en op de hoogte te blijven van evoluties in het vakgebied.

Art. 15.

De voorzitter zorgt ervoor dat alle standpunten en argumenten aan bod kunnen komen. De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening geven de voorzitter daartoe de nodige ruimte.

De leden spannen zich in om tegenstellingen te overbruggen en samen tot afgewogen adviezen van de commissie te komen. Zij vermijden zoveel als mogelijk polarisatie bij de besprekingen en beraadslagingen.

Art. 16.

De voorzitter bewaakt het onderscheid tussen enerzijds de toelichting en bespreking van een onderwerp of van de onderwerpen en anderzijds de beraadslaging en eventuele stemming over het advies.

Hij houdt de hand aan de reglementering met betrekking tot de aanwezigheid van externen. Deze reglementering bepaalt dat externen (bijvoorbeeld deskundigen die een toelichting komen verstrekken, of bij een gemeentelijke commissie de vertegenwoordigers van de fracties) de beraadslaging en stemming niet (meer) kunnen bijwonen, behalve als de vergadering openbaar is. In dat laatste geval kunnen de externen nog wel aanwezig blijven, maar niet langer deelnemen.

HOOFDSTUK 7 Handhaving van de deontologische code**Art. 17.**

De voorzitter ziet toe op de goede naleving van deze deontologische code en vervult ter zake een voorbeeldfunctie.