

HUISHOUDELIJK REGLEMENT JEUGDCENTRUM "De 4link" - occasioneel gebruik
gemeenteraadsbesluit 24/06/2010

Eigenaar

Gemeentebestuur Marktplaats 1, 8890 Moorslede – T. (051) 77 70 06

Adres

Jeugdcentrum "De 4link", Iepersestraat 52G, 8890 Moorslede, T. (051) 70 02 85

RESERVATIES / BESTELLINGEN EN TECHNISCHE UITRUSTING

Jeugddienst Moorslede, Iepersestraat 52G, 8890 Moorslede

T. (051) 70 02 85

E.: jeugd@moorslede.be - www.moorslede.be

Secretariaat Vrije Tijd, Iepersestraat 52B, 8890 Moorslede

T. (051) 20 02 85 – F. (051) 70 34 58

E.: cultuur@moorslede.be - www.moorslede.be

ARTIKEL 1 UITRUSTING EIGEN AAN DE LOKALEN

Deze materialen zijn in het gebouw aanwezig en gebonden aan de gehuurde lokalen. Wie meerdere lokalen huurt kan dit materiaal in elk van de gehuurde zalen benutten op voorwaarde dat na afloop alles weer terug in de juiste berging wordt geplaatst. Dit materiaal en het domein maken deel uit van het jeugdcentrum, worden niet uitgeleend voor gebruik elders en staan enkel ter beschikking van de gebruikers van het jeugdcentrum:

Lokaal	Uitrusting
Centrale hal	2 mobiele kapstokken
Keuken	keukenblok met spoelbak glazen voor 100 personen 2 koelkasten 2 kurkentrekkers 5 flessenopeners 1 koffiezetapparaat
Bergruimte keuken	2 opdienbladen
Vergaderzaal	15 vergadertafels 160x80 24 klapstoelen televisie met projectiemogelijkheid laptop
Speelzaal	4 mobiele kapstok
Bergruimte speelzaal	20 klaptafels 160x80 op transportkar 150 klapstoelen op kar per 50
Buitenterrein	6 picknicktafels speelbos speelveld watervoorziening speelplein 4 fietsenbergingen

ARTIKEL 2 UITRUSTING EIGEN AAN DE LOKALEN

Volgende bijkomende uitrusting kan uitsluitend mits voorafgaandelijke reservatie via het secretariaat Vrije Tijd ter beschikking worden gesteld:

- 1 Projectietafel
- 1 DVD-speler ONKYO in flight-case
- 1 LCD-projector Sanyo PLC-XU 48 – 3000 ANSI-Lumen (enkel in combinatie met speelzaal)
- 1 Geluidsinstallatie – (2x200 w, luidsprekers, statieven, cd-speler, mengpaneel met USB-ingang, in flightcase)
- Stromend water op het terrein voor evenementen

Apparatuur niet behorende tot de uitrusting van een gemeentelijke infrastructuur kan door een technisch verantwoordelijke van GC. De Bunder gecontroleerd worden en het gebruik ervan geweigerd.

Elke geluidsinstallatie, vreemd aan een gemeentelijke infrastructuur, moet voorzien zijn van een begrenzer op 90 decibel (conform de geldende wetgeving).

ARTIKEL 3 CATEGORIEËN VAN GEBRUIKERS

We onderscheiden 4 groepen waarvoor 4 verschillende tarieven gelden.

A	- door de gemeente Moorslede erkende jeugdwerkingen
B	- gemeentelijke diensten van Moorslede - advies- en bestuursraden, ingericht en erkend door het gemeentebestuur Moorslede - occasionele groepen jongeren van Moorslede tot 26 jaar oud, vergezeld van minimum één meerderjarige
C	- andere Moorsleedse verenigingen en initiatieven - niet – Moorsleedse (door hun gemeente- of stadsbestuur erkende) jeugdwerkingen - Moorsleedse scholen voor zover de activiteit gericht is tot kinderen
D	- niet Moorsleedse niet-commerciële initiatieven en verenigingen

Als blijkt dat een aanvrager zich onregelmatig in een bepaalde categorie heeft geplaatst, zal hij uitgesloten worden van verder gebruik.

ARTIKEL 4 TOEGELATEN EN NIET – TOEGELATEN ACTIVITEITEN

Toegelaten activiteiten

- het jeugdcentrum kan gebruikt worden door particulieren, verenigingen, instellingen en organisaties voor activiteiten waarvoor het gebouw en de lokalen zijn bestemd en ingericht voor zover de activiteit niet voorkomt in artikel 5 van het retributiereglement
- activiteiten die gelijktijdig in het gebouw plaatsvinden mogen elkaar geen last of hinder berokkenen
hinder of last naar omwonenden toe wordt in algemene wetgevingen geregeld, die prioritair zijn op dit reglement
- overnachtingen zijn toegelaten voor gebruikers uit categorie A en B
 - voor categorie A beperkt tot twee verhuringen met overnachting(en) per kalenderjaar;
 - voor categorie B beperkt tot één verhuring met overnachting(en) per kalenderjaar.

Niet – toegelaten activiteiten

- openbare politieke activiteiten
- particuliere feestjes en/of fuiven met een exclusief karakter
- commerciële evenementen
- huwelijksfeesten, rouwplechtigheden

Occasionele evenementen

Het domein kan ter beschikking gesteld worden voor occasionele evenementen als deze voldoen aan de voorwaarden gesteld in het politiereglement van de politiezone Arro Ieper, tijdig zijn aangevraagd bij het beheersorgaan en toelating wordt verleend door het College van Burgemeester en Schepenen van Moorslede en politie. Het reglement en de aanvraagformulieren zijn te vinden op www.lokale-politie-arro-ieper.com. Een vergunning wordt minstens 60 dagen voor het evenement aangevraagd.

Voor grote evenementen en feesten kan er door het College van Burgemeester en Schepenen een borgsom worden gevraagd. Deze borgsom dient uiterlijk 7 dagen voor de activiteiten betaald te worden. Indien dit niet het geval is, wordt het jeugdcentrum niet ter beschikking gesteld.

Voorrang voor jeugd(werk)initiatieven

Jeugdcentrum De 4link staat in hoofdzaak ter beschikking van gebruikers uit categorie A; het Moorsleedse jeugdwerk.

Categorieën B, C, en D kunnen gebruik maken van Jeugdcentrum De 4link als het gebruik door categorie A daardoor niet in het gedrang komt. Zij worden voor hun activiteiten in eerste instantie doorverwezen naar GC. De Bunder in Moorslede, OC. D'Oude Schole in Slypskapelle of 't Torreke in Dadizele. Uiteraard blijven alle andere onderdelen van dit reglement van toepassing. Het College van Burgemeester en Schepenen oordeelt in geval van betwisting.

ARTIKEL 5 VERHUURPERIODES

Het Jeugdcentrum De 4link is het hele kalenderjaar beschikbaar, uitgezonderd onderstaande periodes, die voorbehouden zijn voor het lokale jeugdwerk, de speelpleinwerking, jeugddienst of jeugdraad:

- op woensdagnamiddagen
- tijdens het weekend (vrijdagavond 18.00u tot en met zondagnacht 00.00u)
- tijdens volgende schoolvakanties:
 - krokusvakantie (1 week)
 - paasvakantie (2 weken)
 - zomervakantie (2 maanden)
 - herfstvakantie (1 week)
 - kerstvakantie (2 weken)

Bij reservaties met overmaching mag er slechts 1 gebruiker gelijktijdig aanwezig zijn.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan uitzonderingen op dit artikel toestaan.

ARTIKEL 6 AANVRAAGPROCEDURE EN VOORWAARDEN

Aanvraag

De aanvraag om gebruik te maken van Jeugdcentrum De 4link verloopt via het secretariaat Vrije Tijd. De aanvragen gebeuren telefonisch, aan de balie, via email of fax. De aanvraag dient uit te gaan van de eindgebruiker (en niet van een tussenpersoon). De ondertekenaar moet meerderjarig zijn en is verantwoordelijk. Enkel gebruikers uit categorie A kunnen de aanvraag rechtstreeks richten tot de jeugddienst. Het secretariaat Vrije Tijd verwerkt de aanvraag. Bij onduidelijkheden of situaties van aanvragen waar het reglement geen onmiddellijke oplossing biedt, wordt de jeugddienst gemachtigd een beslissing te nemen.

Deze aanvraag bevat minstens volgende gegevens:

- naam, adres en facturatie-adres organisator;
- gsmnr. en emailadres van de contactpersoon;
- opsomming van de gevraagde lokalen met per lokaal het begin- en einduur;
- om in aanmerking te komen voor het bijzondere tarief, specificeren welke dagdelen nodig zijn voor voorbereidingen
- omschrijving/titel van de activiteit
- verwacht aantal deelnemers
- aanvraag van extra materiaal (artikel 2)

- aanvraag extra drank
 Een onvolledige aanvraag wordt niet behandeld.

Aanvraagtermijnen

Categorie	A	B	C	D
Aanvraag ten vroegste	24 maanden vooraf	12 maanden vooraf	12 maanden vooraf	3 maanden vooraf
Aanvraag uiterlijk	1 week vooraf	2 weken vooraf	1 maand vooraf	1 maand vooraf

Laattijdige aanvragen kunnen ingewilligd worden als de verhuring geen problemen van praktische aard met zich meebrengt voor de opbouw of afbraak van de volgende of vorige gebruiker.

Als er meerdere aanvragen voor dezelfde datum worden ingediend, wordt de orde van voorrang bepaald volgens de volgorde van indiening en rekening houdend met het uitgangspunt omschreven in artikel 5.

Opties

De huurder kan een optie nemen. Deze blijft 14 kalenderdagen geldig.

Annuleringen en termijn

Een reservatie kan tot 1 week voor de activiteit geannuleerd worden. Wie deze annuleringstermijn niet respecteert, betaalt de volledige huurprijs. Enkel in geval van bewezen overmacht zal hierop een uitzondering gemaakt worden.

Permanente reserveringen

Met permanente reservering wordt bedoeld: "De huur van één of meer van de lokalen, op een geregeld tijdstip en dit minstens 10 maal per jaar."

Permanente reserveringen zijn enkel toegestaan voor gebruikers uit categorie A. Gebruikers uit categorie B kunnen eveneens aanspraak maken op permanente reserveringen mits het uitgangspunt omschreven in artikel 5 in acht wordt genomen.

Waarborg bij overnachting(en)

Bij een reservering voor een overnachting moet de organisator uiterlijk 14 dagen vooraf een waarborg betalen van

€ 250. De betaling gebeurt bij voorkeur door storting op rekeningnummer 000-0019543-46 van het gemeentebestuur van Moorslede met als mededeling "naam vereniging / overnachting / data van overnachting". De betaling kan ook contant gebeuren bij de financieel beheerder van het gemeentebestuur (Marktplaats 1 te Moorslede). De reservatie is pas definitief nadat de waarborg is betaald. De waarborg wordt terugbetaald na controle van het jeugdcentrum. Eventuele schade wordt van de waarborg afgehouden. Als het bedrag van de schade de waarborg overschrijdt, dient de organisator het resterende bedrag te betalen.

Betaling

De huurprijzen moeten volledig afgerekend zijn binnen 30 dagen na ontvangst van de rekening.

Bijzonderheden

Voor het plaatsen van tijdelijke infrastructuur en installaties (tenten, containers, ...) vreemd aan het jeugdcentrum is voorafgaandelijk toestemming vereist van het College van Burgemeester en Schepenen.

Overmacht ingeroepen door het College van Burgemeester en Schepenen

Het College van Burgemeester en Schepenen heeft het recht om een al verleende toelating te wijzigen of in te trekken, mits een gegronde reden, zonder dat de aanvrager hiervoor aanspraak kan maken op schadevergoeding. Het College van Burgemeester en Schepenen zal in de mate van het mogelijke voor een alternatief zorgen.

Het College van Burgemeester en Schepenen is bevoegd om een lokaal onbeschikbaar te verklaren in geval één of meerdere lokalen nodig zijn om een andere activiteit te laten plaatsvinden, die onverenigbaar is met de activiteit van het gehuurde lokaal. De huurder wordt tijdig verwittigd van de onbeschikbaarheid van het lokaal.

ARTIKEL 7 VERANTWOORDELIJKHEDEN, SCHADE EN VERZEKERINGEN

Verantwoordelijkheden

De huurder is volledig verantwoordelijk voor de activiteit (inhoud, organisatie en deelnemers).

De huurder is voor de volledige duur van de activiteit verantwoordelijk voor de burgerlijke aansprakelijkheid en voor de contractuele aansprakelijkheid (met name schade aan roerende en onroerende goederen; zijnde het jeugdcentrum en de uitrusting). De huurder of diens' afgevaardigde dient gedurende de activiteit steeds in het jeugdcentrum aanwezig te zijn.

De burgerlijke aansprakelijkheid van de huurder ten aanzien van derden wordt niet gedekt door een verzekeringspolis van het gemeentebestuur.

Bij een tentoonstelling staat de organisator in voor de verzekering van de tentoongestelde voorwerpen en wel met een verzekeringspolis 'van nagel tot nagel', dit wil zeggen alle risico's van brand, diefstal en beschadiging.

Gevallen waarin een verzekeraar dient op te treden moeten worden gemeld aan het secretariaat Vrije Tijd.

Bestemming

De organisator mag geen andere bestemming geven aan de gebouwen dan die waarvoor de verhuring werd toegestaan. Het onderverhuren van de infrastructuur is ten strengste verboden. Slechts die lokalen mogen in gebruik genomen worden waarvoor toelating is verleend.

Indien wordt vastgesteld dat een lokaal van het jeugdcentrum door iemand werd gehuurd, die niet de feitelijke organisator van de activiteit is, wordt bij een eerste vaststelling van dit feit een boete opgelegd van € 300. De sanctie wordt toegewezen na het horen van de betrokkenen. Bij een tweede overtreding wordt deze huurder uitgesloten van gebruik van alle gemeentelijke infrastructuur voor een periode van 24 maanden.

Toezicht

Tijdens alle activiteiten dient de huurder het nodige toezicht te voorzien in de speelzaal, het sanitair, aan de nooduitgangen en op de parking.

De huurder dient erover te waken dat de plantsoenen niet betreden worden en dat de omgeving van het jeugdcentrum niet verontreinigd wordt.

Sluitingsuur

In alle lokalen van het jeugdcentrum, uitgezonderd de speelzaal, dienen avondactiviteiten te eindigen om 23.00u. De lokalen dienen opgeruimd en ontruimd te zijn om 00.00u. Activiteiten in de speelzaal eindigen ten laatste om 03.00u. Het gebouw dient om 05.00u opgeruimd en ontruimd te zijn.

Geluidshinder kan niet na 22.00u. Tussen 22.00u en 08.00u moet de geluidsterkte van alle vormen van muziek zodanig geregeld worden dat ze buitenshuis niet kan worden gehoord. Afwijkingen dienen vooraf aangevraagd te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Bekendmaking/promotie

Op alle publicaties of vermeldingen van de activiteit zal de huurder duidelijk zijn naam vermelden of die van de organiserende vereniging, alsook de toegangsprijzen en de door de wet voorziene vermeldingen.

De huurder zal op alle publicaties die de activiteit aankondigen van de volgende locatieaanduiding gebruik maken:

J.C. De 4link - Iepersestraat 52G, 8890 Moorslede

Schade

De organisator is verantwoordelijk voor alle mogelijke schade, die door hem of door de deelnemers tijdens de door hem georganiseerde manifestaties aan de lokalen, aanhorigheden en uitrusting wordt veroorzaakt. Ook wanneer die schade het gevolg is van onoordeelkundig gebruik.

De gemeente Moorslede kan niet aansprakelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van de toegestane activiteiten of van het toegestane gebruik van lokalen en/of uitrusting.

De gemeente Moorslede kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal van of schade aan achtergelaten apparaten, goederen en uitrusting van de huurder. Daarom is de huurder verplicht onmiddellijk na iedere activiteit de materialen, goederen en uitrusting, niet behorende tot de uitrusting van de gemeentelijke culturele gebouwen, te verwijderen tenzij daartoe uitdrukkelijk de toestemming wordt gevraagd en gegeven. Indien deze voorwerpen niet tijdig verwijderd worden, zullen deze op kosten van de gebruikers weggevoerd worden en maximaal 7 dagen bewaard worden.

Schadevergoeding

De veroorzaakte schade moet onmiddellijk en spontaan gemeld worden aan de jeugddienst of diens' aangestelde toezichthouder. Na oproeping van de betrokkene wordt in gezamenlijk overleg de schaderaming en de schaderegelingsprocedure vastgesteld. Elke huurder moet daarom, vóór aanvang van zijn organisatie, vastgestelde schade rapporteren om te vermijden dat deze schade hem onterecht wordt aangerekend. Elk toekomstig gebruik van de lokalen door de betrokken organisator zal geweigerd worden zolang het bedrag van de schadevergoeding niet volledig betaald is.

Algemene reglementeringen

Elke huurder moet voldoen aan alle gangbare voorschriften en verplichtingen met betrekking tot het organiseren van evenementen. Alle andere kosten en verplichtingen (bv. billijke vergoeding, Sabam) zijn ten laste van de huurder.

ARTIKEL 8 PRAKTISCHE AFSPRAKEN

Sleutels

Huurders van het jeugdcentrum krijgen een sleutel ter beschikking die hen toegang geeft tot door hen gehuurde lokalen en het domein. De huurder is verantwoordelijk voor het afsluiten van lokalen, het jeugdcentrum en de toegangspoort tot het domein na afloop van de activiteit.

De sleutel(s) worden na voorafgaandelijke afspraak het secretariaat vrije tijd ten vroegste 5 en uiterlijk 1 werkdag voor aanvang van de activiteit opgehaald. De huurder neemt zelf het initiatief om deze afspraak te maken (via mail of telefonisch).

De verantwoordelijke tekent voor ontvangst. Uiterlijk 2 dagen na afloop van de activiteit wordt de sleutel terugbezorgd aan het secretariaat vrije tijd. In onderling overleg kan van deze regeling worden afgeweken.

Bij verlies van een sleutel wordt dit aangerekend aan de huurder. Kostprijs per sleutel bedraagt € 150.

Vrije toegang

Elke organisator moet vrije toegang verschaffen aan de jeugddienst en/of het gemeentepersoneel in werkopdracht. Zij kunnen bepaalde personen of groepen die de orde verstoren, de toegang ontzeggen of laten verwijderen. Bij activiteiten met toegangsbewijs dient een toegangsbewijs kosteloos aan de jeugddienst te worden overhandigd. Het beheersorgaan van het jeugdcentrum en het College van Burgemeester en Schepenen hebben volledig inzage in verband met de geregistreerde verhuringen.

De in opdracht zijnde personeelsleden van de gemeente zijn ter plaatse om behulpzaam te zijn. Ze kunnen echter niet beschouwd worden als extra werkracht of om tekortkomingen in de organisatie op te vangen.

Personeelruimtes

De toegang tot de jeugddienst, de lokalen van de speelpleinwerking en de technische ruimte is verboden aan ieder die er niet om dienstredenen moet aanwezig zijn.

Jeugdlokalen

De toegang tot de lokalen van de verschillende jeugdverenigingen is verboden aan ieder die er niet om verenigingsredenen of dienstredenen moet aanwezig zijn.

Handleidingen / richtlijnen

- in het gebouw bevinden zich handleidingen voor de bedieningen van het licht, centrale verwarming en licht- en luchtkoepels
- in de bergingen is een inventaris voorhanden van het beschikbare materiaal alsook de richtlijnen voor het opruimen en het stapelen ervan
- samen met de sleutel krijgen de huurders een bundel overhandigd met daarin een beknopt overzicht van dit reglement, het retributiereglement en de inventaris van al het materiaal dat in de gehuurde lokalen aanwezig is bij aanvang van de activiteit
- benodigdheden die niet op de inventaris voorzien zijn, moeten door de huurder zelf voorzien worden
- bij aankomst kijken de gebruikers de inventaris na en melden eventuele tekortkomingen of beschadigingen direct aan de jeugddienst of aan het secretariaat vrije tijd (buiten de kantooruren: boodschap inspreken op de voicemail)

Schoonmaak en ontruiming

De huurder is verplicht onmiddellijk na het einde van de activiteit, de lokalen in zindelijke toestand te brengen. Dit wil zeggen dat hij/zij minstens (niet limitatieve opsomming):

- tafels en stoelen reinigt, droogt en stapelt zoals voorgeschreven;
- versieringen verwijdert;
- de vloer veegt en zo nodig dweilt;
- de toestellen, glazen, servies reinigt en opbergt;
- de keuken dweilt als deze gebruikt is;
- het afval verzamelt (ook op de buitenverharding) en meeneemt; (de huurder dient zelf in te staan voor vuilniszakken - deze zijn in uitzondering te verkrijgen in het secretariaat Vrije Tijd aan € 1/zak
- het glas naar de glascontainer brengt;
- alle materiaal en voorwerpen die niet tot de uitrusting van het jeugdcentrum behoren, verwijdert – gebeurt dit niet dan zullen ze op kosten van de gebruikers weggebracht worden en maximaal 7 dagen bewaard worden. De gemeente Moorslede kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor achtergelaten materialen;
- de lichten dooft;
- de verwarming uitzet;
- de verluchtingskoepels / dakvensters, ramen en deuren sluit;
- het buitenterrein van het jeugdcentrum opruimt;
- de hoofdingang, alle buitendeuren en de toegangspoort tot het terrein afsluit.

Iedere huurder kan gebruik maken van het aanwezige poetsmateriaal. Bepaalde materialen, zoals hand- en vaatdoeken, dweilen, ... moeten door de huurder zelf voorzien worden.

Buitengewone schoonmaak en/of herstel van beschadigingen zullen van de waarborgsom afgehouden worden of zullen doorgefactureerd worden aan de organisator en dit aan € 25/uur/man.

Gemeenschappelijke ruimtes

Tijdens de activiteit staan de gebruikers van het jeugdcentrum ook zelf in voor het onderhoud en de hygiëne van de toiletten, de hal, de keuken en andere gemeenschappelijke ruimtes.

Sancties

Wanneer de huurder het afval niet meeneemt, tafels en stoelen niet correct terugplaatst of glazen en flessen niet op de juiste plaatst zet of andere overtredingen aan dit reglement pleegt, zal hiervoor een boete van € 100 aangerekend worden.

Wanneer de jeugddienst of diens' aangestelde toezichthouder van mening is dat aan deze verplichtingen onvoldoende gevolg wordt gegeven, zal die dit melden aan het College van Burgemeester en Schepenen. Het College van Burgemeester en Schepenen laat de nodige aanvullende werkzaamheden uitvoeren en de hieraan verbonden kosten worden aangerekend aan de gebruikers.

ARTIKEL 9 AFSPRAKEN OMTRENT VEILIGHEID

Veiligheid

- de vrije toegang tot de lokalen mag op geen enkele wijze belemmerd worden door meubilair, linten of andere obstakels;
- de in- en uitgangen en de nooddeuren mogen tijdens de activiteit niet slotvast en niet versperd zijn. Noch de brandweerkasten, noch enig ander veiligheidsmateriaal mogen bedekt zijn, evenmin mag er een meubelstuk of een obstakel voor geplaatst worden. De gebruiker informeert zich over de werking van de brandhaspels en de poederblusapparaten.
- de lokalen moeten voldoende verlicht zijn. Alleen elektriciteit is toegelaten als algemene kunstmatige verlichtingsbron.
- de noodverlichting mag nooit uitgeschakeld worden.

Het is niet toegestaan om:

- wijzigingen aan te brengen aan de nutsvoorzieningen;
- bijkomende verwarmingsinstallaties of -toestellen te plaatsen;
- brandende kaarsen of gasbekkens, kookvuren, ovens op te stellen en/of te gebruiken.

Zonder toestemming van het beheersorgaan is het verboden om:

- de infrastructuur te betreden met dieren;
- flessengas te gebruiken;
- vuur-, rook- of ontploffingsmechanismen te gebruiken.

Fietsen, auto's en bromfietsen dienen op de daartoe voorziene plaatsen te worden gestald. Indien er onvoldoende parkeergelegenheid is aan het jeugdcentrum dienen de auto's geparkeerd te worden op de parkeerruimte aan GC. De Bunder.

Aantal plaatsen

Het overschrijven van het aantal toegewezen plaatsen is omwille van de brandveiligheid ten strengste verboden.

Maximum aantal gebruikers	
Vergaderzaal	24
Speelzaal	240

Versieringen

Het is ten strengste verboden de ramen, deuren, muren, panelen, vloeren, ... te benagelen, te beplakken, te beschilderen of van enig hechtingsmiddel voorzien. Versieringen uit gemakkelijk ontvlambare materialen zijn verboden.

Geen enkele vorm van bekendmaking mag in of rond het jeugdcentrum worden aangebracht zonder uitdrukkelijke toestemming van de jeugddienst of het beheersorgaan.

Rookverbod

In alle lokalen van Jeugdcentrum De 4link geldt een algemeen rookverbod.

Als de organisator de wetgeving respecteert en een bezoeker negeert toch het verbod, dan wordt de roker verantwoordelijk gesteld en kan de controledienst maatregelen nemen tegen de persoon in kwestie. Indien de voorschriften van deze wetgeving zowel door de organisator als door de bezoeker niet zouden worden gerespecteerd, kan een proces-verbaal voor beiden worden opgesteld.

Stopzetting

Het niet naleven van deze veiligheidsregels heeft de verplichte stopzetting van de activiteit tot gevolg. Wanneer een opdracht tot stopzetting niet wordt uitgevoerd, wordt de politie verwittigd en de huurprijs verdubbeld.

Tevens zal de gebruiker geen gebruik kunnen maken van gemeentelijke infrastructuur voor een periode van 12 maanden.

ARTIKEL 10 DRANK

- alleen mogelijk voor verhuringen waarbij een lokaal met drankvoorzieningen is inbegrepen (keuken, vergaderzaal of speelzaal)
- minimum 5 werkdagen voor de activiteit geeft de huurder de bestelling door aan het secretariaat Vrije Tijd
- bij het plaatsen van de bestelling en/of het afhalen van de sleutel worden verdere praktische afspraken gemaakt.
- voor en na de activiteit gebeurt een stockopname van de aanwezige drank.
- de huurder gebruikt de aanwezige dranken, eigen drank kan enkel meegebracht worden wanneer deze niet beschikbaar is in jeugdcentrum " - voor het meebrengen van deze eigen dranken wordt een forfait aangerekend van € 50/dranksoort - als er drank wordt meegebracht die wel voorradig is in het jeugdcentrum wordt € 100/dranksoort extra gefactureerd.
- elke geopende drankverpakking zal aangerekend worden als "verbruikt".

Sterke/gedistilleerde dranken

Sterke/gedistilleerde dranken mogen niet geschonken worden.

ARTIKEL 11 INWERKINGTREDING

Dit reglement werd gunstig geadviseerd door de jeugdraad in zitting van 16 mei 2010 en goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 24 juni 2010.

Meer informatie over dit document:

Jeugddienst Moorslede
p/a Jeugdcentrum De 4link, lepersestraat 52G, 8890 Moorslede
Niek Lyphout (jeugdconsulent) – T. 051 70 02 85, E. jeugd@moorslede.be
of
Secretariaat Vrije Tijd
p/a lepersestraat 22B, 8890 Moorslede
T. 051 70 02 85, E. cultuur@moorslede.be

ARTIKEL 12 BIJKOMENDE BEPALING

Bij het ondertekenen van het reservatiebewijs verklaart de gebruiker in kennis te zijn gesteld over het geldende reglement houdende richtlijnen voor organisatoren van evenementen, goedgekeurd in de gemeenteraad in zitting van 23 juni 2011.