



# Huishoudelijk reglement Jeugdraad Moorslede

Goedgekeurd in gemeenteraad van 31 januari 2013

## Artikel 1:

In dit huishoudelijk reglement worden de voorwaarden en modaliteiten van de werking van de gemeentelijke jeugdraad Moorslede bepaald. Het bevat bepalingen die belangrijk zijn voor de interne werking, maar niet zijn opgenomen in de statuten van de gemeentelijke jeugdraad Moorslede.

---

## Hoofdstuk 1: ALGEMENE VERGADERING

---

### Artikel 2:

De Algemene Vergadering van de gemeentelijke jeugdraad Moorslede komt minstens 4 maal per werkjaar, dat loopt van 01 oktober tot 30 september van het volgende kalenderjaar, samen.

### Artikel 3:

De Algemene Vergadering wordt door het Uitvoerend Bureau samengeroepen. De agenda van de Algemene Vergadering vermeldt alle punten door het Uitvoerend Bureau vastgesteld, alsook deze die door de stemgerechtigde leden minstens 5 werkdagen vóór het versturen van de uitnodiging werden overgemaakt aan de voorzitter van de gemeentelijke jeugdraad en/of aan de gemeentelijke ambtenaar specifiek bevoegd voor jeugdaangelegenheden.

### Artikel 4:

De agenda van de Algemene Vergadering wordt minstens 5 werkdagen vóór de bijeenkomst aan de leden bezorgd en dit ofwel via e-mail ofwel schriftelijk.

### Artikel 5:

De plichten van stemgerechtigde leden binnen de Algemene Vergadering zijn de volgende:

- ~ het onderschrijven van de doelstellingen van de gemeentelijke jeugdraad Moorslede en er zich toe verbinden om actief mee te werken aan de realisatie ervan;
- ~ het bijwonen van de Algemene Vergaderingen van de gemeentelijke jeugdraad Moorslede en zich te verontschuldigen bij de gemeentelijke ambtenaar specifiek bevoegd voor jeugdaangelegenheden wanneer verhinderd te zijn om deze bijeenkomst(en) bij te wonen;
- ~ zich informeren over het jeugdbeleid door lectuur, door bijscholing en vorming, door contacten met organisaties en andere betrokkenen bij het jeugdbeleid;
- ~ bewijzen dat men actief wenst mee te werken aan de gemeentelijke jeugdraad door zich te kandideren voor een functie binnen het Uitvoerend Bureau ofwel door te participeren in minstens één werkgroep;
- ~ afgevaardigde leden van een vereniging of organisatie dienen hun achterban grondig te informeren over de werkzaamheden van de gemeentelijke jeugdraad Moorslede en ook geregeld overleg te plegen in functie van het opsporen bij de eigen organisatie van behoeften, ideeën en verwachtingen inzake jeugdbeleid.

**Artikel 6:**

Tegenover plichten hebben de stemgerechtigde leden binnen de Algemene Vergadering natuurlijk ook rechten. Deze zijn de volgende:

- ~ spreekrecht op alle vergaderingen van de gemeentelijke jeugdraad Moorslede;
- ~ stemrecht als effectief lid binnen de Algemene Vergadering en stemrecht als plaatsvervanger bij afwezigheid van het effectieve lid;
- ~ inzagerecht in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt van de gemeentelijke jeugdraad Moorslede;
- ~ gebruik maken van het budget van de gemeentelijke jeugdraad Moorslede voor het volgen van studiedagen (vorming in functie van het verbeteren van de werking van de gemeentelijke jeugdraad) en volgens de nadere voorwaarden bepaald door het Uitvoerend Bureau.

---

**Hoofdstuk 2: UITVOEREND BUREAU**

---

**Artikel 7:**

Het Uitvoerend Bureau van de gemeentelijke jeugdraad Moorslede bestaat uit volgende functies:

- ~ voorzitter;
- ~ adjunct-voorzitter;
- ~ secretaris;
- ~ de gemeentelijke ambtenaar specifiek bevoegd voor jeugdaangelegenheden.

De schepen van jeugd wordt uitgenodigd op de bijeenkomsten van het Uitvoerend Bureau.

**Artikel 8:**

Het Uitvoerend Bureau van de gemeentelijke jeugdraad Moorslede komt minstens 6 maal per werkjaar, dat loopt van 01 oktober tot 30 september van het volgende kalenderjaar, samen.

**Artikel 9:**

Driejaarlijks wordt het Uitvoerend Bureau samengesteld uit de effectieve en plaatsvervangende leden van de Algemene Vergadering. Kandidaten om toe te treden tot het Uitvoerend Bureau maken hun kandidatuur bekend op de laatste Algemene Vergadering van de lopende termijn (3 jaar).

**Artikel 10:**

Aftredende leden van het Uitvoerend Bureau zijn herkiesbaar.

**Artikel 11:**

Wanneer er slechts één kandidaat is om toe te treden tot het Uitvoerend Bureau en deze de meerderheid van stemmen behaalt in de Algemene Vergadering, wordt deze kandidaat automatisch de voorzitter van de gemeentelijke jeugdraad Moorslede. Voor de andere functies (adjunct-voorzitter en secretaris) worden kandidaten geronseld op de volgende Algemene Vergadering(en).

**Artikel 12:**

Wanneer er meerdere kandidaten zijn om toe te treden tot het Uitvoerend Bureau wordt volgende procedure gehanteerd:

- ~ elke kandidaat dient een motivatiebrief te richten aan de gemeentelijke ambtenaar specifiek belast met jeugdangelegenheden;
- ~ deze motivatiebrief moet naast de motivering van de kandidaatstelling ook een overzicht bevatten van acties waarmee de kandidaat aan de slag wil gaan binnen de gemeentelijke jeugdraad Moorslede en tevens hoe die acties gerealiseerd zouden moeten worden;
- ~ op de eerstvolgende Algemene Vergadering worden deze motivatiebrieven anoniem kenbaar gemaakt aan de leden van de Algemene Vergadering en waarop de leden hun stem kunnen uitbrengen;
- ~ de kandidaat met de meeste stemmen wordt aangeduid als voorzitter, de kandidaat met het tweede meest aantal stemmen wordt adjunct-voorzitter en de kandidaat met het derde meest aantal stemmen wordt secretaris;
- ~ bij een ex aequo tussen verschillende kandidaten kan beslist worden een nieuwe stemronde over deze kandidaten te organiseren;
- ~ niet verkozen kandidaten kunnen eventueel aansluiten bij het Uitvoerend Bureau, maar bekleden er geen functie.

**Artikel 13:**

De voorzitter van de gemeentelijke jeugdraad Moorslede kan de Algemene Vergadering te allen tijde voor een bepaalde duur schorsen teneinde zich te beraden binnen het Uitvoerend Bureau.

---

**Hoofdstuk 3: RECHTSGELDIGHEID**

---

**Artikel 14:**

Alle beslissingen worden met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden genomen, behalve wanneer het betreft een wijziging van de statuten of van het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke jeugdraad Moorslede.

**Artikel 15:**

Om een geldige stemming te kunnen houden tijdens de Algemene Vergadering van de gemeentelijke jeugdraad Moorslede moet tenminste 1/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien niet aan deze voorwaarden voldaan is, beslist de volgende Algemene Vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen.

**Artikel 16:**

Voor wijzigingen aan de afsprakennota of aan het huishoudelijk reglement van de gemeentelijk jeugdraad Moorslede moeten 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien niet aan deze voorwaarden voldaan is, wordt de beslissing genomen op de volgende Algemene Vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen.

**Artikel 17:**

Als meer dan 1/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden vraagt om meer informatie betreffende een agendapunt alvorens tot een stemming over te gaan, kan de voorzitter besluiten de stemming uit te stellen tot de volgende Algemene Vergadering. De Algemene Vergadering bepaalt op welke wijze deze extra informatie verstrekt zal worden.

**Artikel 18:**

Bij alle adviezen ten aanstaan van de gemeenteraad kunnen de verhoudingen en de identiteit van de voor- en tegenstemmen bekend gemaakt worden.

**Artikel 19:**

Een stemming binnen de Algemene Vergadering gebeurt steeds geheim wanneer het om personen gaat of wanneer minstens twee stemgerechtigden erom verzoeken.

**Artikel 20:**

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend. Indien deze staking van stemmen zich voordoet bij geheime stemming volgt een herstemming. Bij een nieuwe staking van stemming wordt de geheime stemming naar een buitengewone Algemene Vergadering verwezen en dit binnen de 14 dagen.

---

**Hoofdstuk 4: FINANCIËEL**

---

**Artikel 21:**

De gemeentelijke jeugdraad Moorslede beschikt over een eigen rekening waarover de voorzitter en secretaris van de jeugdraad en de gemeentelijke ambtenaar specifiek belast met jeugdaangelegenheden de volmacht dragen.

**Artikel 22:**

Elk jaar wordt een financieel verslag van het vorige werkjaar aan de Algemene Vergadering voorgelegd, alsook aan het College van Burgemeester en Schepenen.

**Artikel 23:**

Bij ontbinding van de gemeentelijke jeugdraad Moorslede wordt de rekening van de adviesraad gedurende 2 jaren geblokkeerd en wordt het beheer overgeheveld naar de jeugddienst. Na 2 jaar wordt het saldo toegevoegd aan de toelagen van de jeugdverenigingen. De jeugddienst zal een verdeling van dit saldo opmaken volgens de bestaande subsidiereglementen.

**Artikel 24:**

De gemeentelijke subsidies voor de gemeentelijke jeugdraad Moorslede worden niet rechtstreeks aan de jeugdverenigingen gegeven, maar onder meer besteed aan:

- ~ de organisatie van activiteiten die de naambekendheid van de gemeentelijke jeugdraad bewerkstelligen;
- ~ de organisatie van activiteiten ter bevordering van de groepscohesie van de Algemene Vergadering;
- ~ het opzetten van nieuwe initiatieven;
- ~ kosten verbonden aan de Algemene Vergadering en het Uitvoerend Bestuur en eventuele werkgroepen;
- ~ documentatie en informatie;
- ~ vorming;
- ~ andere redenen die door het Uitvoerend Bureau en de Algemene Vergadering worden goedgekeurd.

**Artikel 25:**

De gemeentelijke jeugdraad Moorslede kan na inrichting van eigen manifestaties, de eventuele opbrengsten aanwenden om de eigen werking te vergemakkelijken en/of te promoten, mits aanvraag en goedkeuring aan het College van Burgemeester en Schepenen.

**Artikel 26:**

De effectieve en plaatsvervangende leden van de gemeentelijke jeugdraad Moorslede zijn verzekerd door het gemeentebestuur voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen tijdens de bijeenkomst en op de heen- en terugweg.

---

**Hoofdstuk 5: ERKENNING DOOR DE JEUGDRAAD**

---

**Artikel 27:**

De aanvraag tot toetreding tot de gemeentelijke jeugdraad Moorslede moet schriftelijk gebeuren bij zowel de voorzitter van de gemeentelijke jeugdraad als bij de jeugddienst. Deze aanvraag omvat, naast een uitgebreide ledenlijst, de statuten van de vereniging en een werkingsverslag van het voorgaande werkingsjaar, een korte voorstelling van de vereniging en de samenstelling van het dagelijks bestuur van de vereniging.

**Artikel 28:**

Enkel verenigingen van wie de zetel op het grondgebied van de gemeente ligt kunnen een aanvraag indienen, dit ten vroegste bij aanvang van de 2<sup>e</sup> helft van hun 1<sup>e</sup> werkingsjaar. De gemeentelijke jeugdraad Moorslede kan, indien zij dit nodig acht, daarnaast van de desbetreffende vereniging alle bijkomende informatie opvragen en nodigt de vereniging uit op de eerstvolgende Algemene Vergadering na het indienen van de aanvraag.

**Artikel 29:**

Het is alleen de Algemene Vergadering van de gemeentelijke jeugdraad Moorslede die bij een aanwezigheid van 1/3 van de leden en het akkoord van 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden bij geheime stemming beslist over de toetreding.

**Artikel 30:**

Het advies in verband met de erkenning van de vereniging en bijgevolg met de toetreding tot de Algemene Vergadering zal schriftelijk overgemaakt worden aan de voorzitter van de vereniging en aan het College van Burgemeester en Schepenen. De uiteindelijke beslissing in verband met de erkenning wordt genomen door het College van Burgemeester en Schepenen en wordt minstens 2 maanden na de aanvraag schriftelijk meegedeeld aan de voorzitter van de vereniging en tevens ook aan het Uitvoerend Bureau van de gemeentelijke jeugdraad Moorslede.

**Artikel 31:**

Indien de Algemene Vergadering van de gemeentelijke jeugdraad Moorslede de erkenning en bijgevolg de toetreding van een vereniging ongunstig adviseert, dient dit uitdrukkelijk gemotiveerd te worden.

---

## Hoofdstuk 6: WIJZIGINGEN - AANVULLINGEN

---

### Artikel 32:

Onderhavig huishoudelijk reglement en latere wijzigingen of aanvullingen, na advies van de jeugdraad, moeten ter kennisgeving worden voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen.