

HUISHOUDELIJKE REGLEMENT MORACULI

Artikel 1. *Vergaderritme*

Het beheersorgaan komt ten minste éénmaal per trimester (4 keer per jaar) samen en zo dikwijls als de belangen van de instellingen vereisen.

Artikel 2. *Oproeping en agenda*

§1. De oproepingsbrieven worden opgesteld door de secretarissen. Aan de leden die hiermee ingestemd hebben kan de oproeping per e-mail geschieden. De uitnodigingen worden ten minste acht dagen vóór de bijeenkomst verstuurd naar de stemgerechtigde leden en naar de waarnemers. De agenda en de bijlagen worden bij de uitnodiging gevoegd.

§2. Het beheersorgaan bepaalt tijdens zijn bijeenkomst de voorlopige datum voor de volgende gewone vergadering en de voorlopige agenda. De definitieve agenda wordt samengesteld door de voorzitter in overleg met de secretaris.

§3. Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat ten minste veertien dagen vóór de samenkomst schriftelijk door een stemgerechtigd lid wordt ingediend bij de voorzitter. Agendapunten die later ingediend worden bij de voorzitter, ten laatste 5 dagen vóór de vergadering, worden besproken op de vergadering.

§4. Eén derde van de stemgerechtigde leden van het beheersorgaan kan de bijeenroeping van het beheersorgaan eisen met een door hen opgestelde agenda. Deze samenkomst moet plaatsvinden binnen de maand na het schriftelijk indienen van het verzoek bij de voorzitter. Buitengewone vergaderingen op verzoek van de leden, kunnen niet worden opgeroepen tijdens de maanden juli en augustus.

Artikel 3. *Quorum en volmacht*

§1. Het beheersorgaan kan geldig beraadslagen indien ten minste één derde van de stemgerechtigde leden vertegenwoordigd is.

§2. De leden van het beheersorgaan kunnen zich op de samenkomsten laten vertegenwoordigen door een ander stemgerechtigd lid van het beheersorgaan, dat drager moet zijn van een schriftelijke machtiging op naam, die zal worden overhandigd aan de voorzitter van de vergadering bij het begin van de zitting. Geen enkel lid mag echter ter zitting optreden in de plaats van meer dan één afwezig lid.

Artikel 4. *Verloop van de vergaderingen*

§1. De samenkomsten van het beheersorgaan worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter en als deze niet aanwezig is, door het aanwezige stemgerechtigde lid met de hoogste leeftijd.

§2. De samenkomsten zijn niet openbaar.

§3. Elke samenkomst begint met het voorleggen van het verslag van de vorige vergadering. De op de agenda gestelde punten worden besproken in de volgorde waarin zij op het oproepingsbericht voorkomen. Alleen bij beslissing van het beheersorgaan kan deze volgorde worden gewijzigd.

§4. Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet geldig beraadslaagd worden, tenzij mits het akkoord van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden.

§5. Als een bepaald agendapunt niet kan worden afgehandeld, wordt het automatisch verzonden naar de agenda van de volgende bijeenkomst en dan bij prioriteit behandeld, tenzij het beheersorgaan anders bepaalt.

Artikel 5. *Verloop van de stemmingen*

§1. De beslissingen worden genomen bij volstreekte meerderheid (= helft + 1) van geldig uitgebrachte stemmen. Als er gestemd wordt over personen of functies, of op verzoek van ten minste één van de aanwezige stemgerechtigde leden, gebeurt de stemming geheim en schriftelijk. In de andere gevallen is de stemming publiek.

§2. Bij publieke stemming is de stem van de voorzitter van de vergadering beslissend in het geval van staking van stemmen.

§3. Bij geheime stemming wordt het punt verworpen bij staking van stemmen.

§4. Wanneer er bij geheime stemming over personen, staking van stemmen is, heeft een nieuwe stemronde plaats tussen de kandidaten met het gelijk aantal stemmen. Wanneer ook deze stemronde geen beslissend resultaat oplevert, is de jongste kandidaat gekozen.

Artikel 6. *Verslag*

Van elke bijeenkomst van het beheersorgaan, wordt een verslag opgemaakt. Deze notulen worden opgesteld onder de verantwoordelijkheid van de secretaris.