

Beste huurder,

Graag je bijzondere aandacht voor onderstaande bemerkingen betreffende het gebruik van GC De Bunder:

VOORAFGAAND AAN DE RESERVATIE

- Geef **minstens 8 dagen voorafgaand de activiteit** de gewenste dranken én drankhoeveelheden of het verwachte aantal bezoekers door. De beheerder kan **nooit** aansprakelijk gesteld worden voor een tekort aan drank(en). De lijst met beschikbare dranken vind je hier op de achterzijde.
- Indien extra glazen, frigo's, ... gewenst zijn, dient dit **een maand vooraf** aangevraagd te worden. Dit onder voorbehoud van de beschikbaarheid van deze materialen bij onze drankenleverancier.
- Wens je gebruik te maken van geluid of projectiemateriaal tijdens je activiteit dan dien je dit **vooraf** duidelijk te vermelden.

BIJ AANKOMST IN GC DE BUNDER

- Toegang tot GC De Bunder wordt verkregen door middel van de **QR-code** die op je reserveringsbevestiging staat gedrukt.
- De scanner om deze QR-code te scannen, hangt aan de **linkerzijde van de dubbele schuifdeuren**.
- Let wel: de deuren werken enkel **tijdens het gereserveerde tijdslot**.

AANDACHTSPUNTEN

- De lichten kunnen bediend worden door middel van de drukknop bij het koffiezetapparaat.
- Het is ten strengste **verboden** om de tribune te beklimmen als deze in gesloten toestand staat (€ 100 boete).
- Op de tribune (in open toestand) mag **geen drank verbruikt** worden (te controleren door de huurder).
- In gans het gebouw is een **rookverbod** van kracht. De huurder is verantwoordelijk voor de naleving hiervan.
- Er mag **geen eigen drank** meegebracht worden (€ 100 boete/dranksoort) met uitzondering van wijn of schuimwijn (€ 50 schenkrecht) – dit dient echter vooraf aan de beheerder kenbaar gemaakt te worden.
- Wanneer er eten wordt klaargemaakt (bv. frietjes, barbecue, ...) dient er steeds **karton of bescherming** onder de toestellen te worden gelegd (zowel binnen als buiten).
- Frituurvet of ~olie hoort niet thuis in afvoerputjes of in rioolputjes op de parking.
- Een koffiezetapparaat is aanwezig (met koffiepads). Melk, suiker, koffielepels dienen **zelf** meegebracht te worden.
- Er is wifi aanwezig – geen wachtwoord nodig.
- Merk je schade op of werd er schade veroorzaakt tijdens je activiteit? Verwittig dan steeds de beheerder!

BIJ HET VERLATEN VAN GC DE BUNDER

- De zaal en foyer moeten na de activiteit **minstens** te worden schoongeveegd. Alle affiches, briefjes, kleefband, ... moeten verwijderd worden.
- De frigo's moeten correct worden aangevuld (volgens de richtlijnen van de beheerder).
- Vuilniszakken, papier en karton, glasafval dient door de huurder meegenomen te worden.
- Glazen (én koffietassen) moeten **afgewassen én afgedroogd** te worden. Deze moeten ook op de juiste plaats teruggezet worden. Breng hiervoor zelf **keukenhanddoeken** mee.
- Leeggoed dient in de **juiste bakken** te worden gesorteerd (volgens de richtlijnen die uithangen in de drankenberging).
- Na de activiteit moeten alle **tafels en stoelen** op de daarvoor voorziene karren te worden geplaatst in netjes te worden opgeborgen in de stoelenberging (volgens de richtlijnen van de beheerder).
- Doof de lichten vooraleer je het gebouw verlaat.
- Gebruikers kunnen onderling geen afspraken maken om materiaal en dergelijke te laten staan. Dit kan enkel in afspraak met de beheerder.
- Bij gebruik van technisch materiaal (geluid, projectie): zorg er eveneens voor dat deze zijn **uitgeschakeld**. Indien de beamer niet wordt uitgeschakeld, wordt een **extra dag huur** aangerekend.
- De **QR-code** heb je nodig om de deuren **te sluiten**. Je houdt de QR-code voor de scanner – je hoort een geluidssignaal. De deuren sluiten. Ter controle: wanneer de lichtstreep aan de bovenkant van de scanner **rood** kleurt = GC De Bunder **gesloten**.

BIJ PROBLEMEN

- Bij (technische) **problemen**, bel **051 70 02 85** – luister naar het menu en **druk 5 (noodfoon)**.

Beste huurder,

Wil je hierop jullie drankverbruik aantekenen? Dit maakt het ons iets makkelijker om het correcte verbruik te controleren. Let op: grote flessen altijd per fles aantekenen, niet per consumptie; ook al schenk je maar één glas uit.

Datum: _____

Vereniging | activiteit: _____

NON - ALCOHOLISCHE DRANKEN	prijs per stuk	Aantal stuks
Carlsberg 0,0	€ 1,32	
Cava 0,0	€ 11,88	
Chaudfontaine plat (25 cl)	€ 0,53	
Chaudfontaine spuit (25 cl)	€ 0,53	
Coca Cola (20 cl)	€ 0,94	
Coca Cola Zero (20 cl)	€ 0,89	
Fanta (20 cl)	€ 0,94	
Ice Tea (25 cl)	€ 0,98	
Minute Maid	€ 1,03	
Sportzot	€ 2,25	
Tönisteiner citroen	€ 1,15	
NON - ALCOHOLISCHE DRANKEN	prijs per stuk	Aantal stuks
Cava Mas D'Ancosa	€ 12,03	
Duvel	€ 2,02	
Jupiler	€ 0,81	
Klets blond	€ 2,21	
Kriek Max	€ 1,56	
Omer	€ 2,07	
Rocheport bruin	€ 1,75	
Rode wijn Choix de Rimay	€ 7,46	
Rodenbach	€ 1,26	
Rosé wijn	€ 7,54	
Sint-Bernardus 8	€ 1,72	
Sint-Bernardus Tripel	€ 1,73	
Witte wijn Choix de Rimay	€ 7,96	
DIVERS	prijs per stuk	Aantal stuks
Chips (zout - paprika)	€ 0,89	
Koffiepad MIKO	€ 3,20	
Restafvalzak	€ 1,70	

aangepast januari '25

Noteer hieronder eventuele opmerkingen:
