

**OCMW MOORSLEDE**

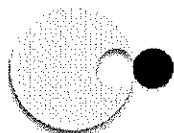
Marktplaats 18A, 8890 Moorslede

PROVINCIE: West-Vlaanderen  
ARRONDISSEMENT: Roeselare  
NIS: 36012

# Jaarrekening 2018

**Algemeen directeur:** Kristof Vander Stichele

**Financieel directeur:** Kris Wydooghe



## INHOUDSOPGAVE

### JAARREKENING

<b>Beleidsnota</b>	<b>3</b>
Doelstellingenrealisatie	4
Doelstellingenrekening	11
Financiële toestand	13
<b>Financiële nota</b>	<b>15</b>
Exploitatierekening	16
Investeringsrekening	18
Liquiditeitenrekening	28
<b>Samenvatting van de algemene rekeningen</b>	<b>30</b>
Balans	31
Staat van de opbrengsten en kosten	34
Proef- en saldibalans	36

### TOELICHTING BIJ DE JAARREKENING

#### Toelichting bij de financiële nota

Exploitatierekening	47
Investeringsrekening	53
Liquiditeitenrekening	59
Overzicht van de subsidies	61

<b>Toelichting bij de samenvatting van de algemene rekeningen</b>	<b>67</b>
Toelichting bij de balans	68
Waarderingsregels	72
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	81
Controletabellen banken	85
Financiële rekeningen	92

<b>Jaarverslag</b>	<b>104</b>
--------------------	------------



# JAAARREKENING

## *Beleidsnota*



# ***Beleidsnota***

## *Doelstellingenrealisatie*

# Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers 2018



Periode: 2018

O.C.M.W. Moorslede (NIS 36012)

Marktplaats 18 a - 8890 Moorslede

Algemeen directeur: Kristof Vander Stichele

Financieel Directeur: Kris Wydooghe

## Prioritair Beleid

### Beleidsdoelstelling: BD-6: Het OCMW wil het aantal sociale woningen verhogen

-Om het sociaal woonobjectief tegen 2020 te halen moest er vooral in Moorslede een inhaaloperatie gebeuren. Dit gebeurt hoofdzakelijk door bouwmaatschappij de Mandel en het OCMW helpt ook een beetje door het bouwen van 8 sociale wooneenheden hoek Breulstraat/Vier Seizoenenstraat. In 2013 ontvingen we de subsidiebelofte en de werken werden beëindigd in 2015.

-Er werd eind 2017 een bouwaanvraag ingediend om 3 woningen te realiseren (Marktstraat) - raming € 640.000 waarvan 200.000 via lening.

-BW1-2018: de raming werd intussen bijgesteld naar 605.000 €. Nog niet aangegane leningen - 200.000 € ingeschreven in budget 2017 - kunnen niet overgedragen worden van boekjaar 2017 naar 2018, daarom moet deze lening opnieuw opgenomen worden als ontvangstkrediet in deze budgetwijziging. De bedoeling is om deze lening nog dit jaar op te nemen.

Begindatum: 01-01-2013

#### *Actieplan: AP-9: Het OCMW bouwt sociale huurappartementen*

Er werd eind 2017 een bouwaanvraag ingediend om 3 woningen te realiseren (Marktstraat) - raming € 640.000 werd in BW1-2018 teruggebracht naar 605.000 € waarvan 200.000 via lening.

(PS: er werd wel een ander investeringskrediet aangemaakt voor de omgevingswerken en de schuifpoort die toegang heeft tot de personeelsparkeergang: 75.000 € gekoppeld aan IE-0, maar dit is geen prioritair beleid)

Begindatum: 01-01-2013

De werken zijn eind september 2018 begonnen. Einde voorzien oktober 2019. Daarnaast wordt de toegang tot de parking verlegd. Voorziene aanvang juni 2019..

### Beleidsdoelstelling: BD-13: Het versterken van de sociale cohesie en participatie van de burger in het welzijnsbeleid

Een sociaal gedragen beleid komt het best tot uiting als de burger zo nauw mogelijk wordt betrokken in het besluitvormingsproces. Als lokaal besturen willen we vooral zorgen dat mensen niet in vereenzaming geraken maar ook kunnen participeren aan het maatschappelijk leven. Elke burger telt in de maatschappij en kan zijn bijdrage leveren, elk met zijn/haar talenten. Via oa. het indienen van een project 'warme buurt' in het kader van het impulsreglement van de Provincie kan de sociale cohesie versterkt worden en kan de participatie van de burger in het welzijnsbeleid verhoogd worden. We verwachten in de loop van november 2014 de beslissing of het project al dan niet betoelaagd wordt. Daarnaast wil het Sociaal Huis-OCMW de vroegere stuurgroep lokaal sociaal beleid hervormen zodat ook sociaal geëngageerde burgers kunnen deelnemen in het helpen voorbereiden van bepaalde beslissingen. Tenslotte willen we de samenwerking met de welzijnsschakel verhogen en hun rol in het vrijwilligerswerk sterker laten naar voor komen. Hiervoor werd reeds een aanzet gegeven via het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019

#### *Actieplan: AP-22: Het OCMW Moorslede dient aanvraag tot subsidiëring in bij de Provincie voor het project warme buurt*

-Er wordt een aanvraag ingediend bij de Provinciebestuur.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019

jr 2018: het impulsproject is afgelopen maar er werd een nieuw project rond buurtzorg ingediend ism samenlevingsopbouw. Dit werd ondertussen goedgekeurd door de partners voor de duur van 3 jaar.

*Actie: ACT-9: Een samenwerkingsovereenkomst afsluiten tussen de actoren van het project 'warm dorp'*

BW1-2018 - exploitatie: deel loon OCMW-medewerker wordt toegewezen aan 'Warm Dorp' / 5.900 €

BW1-2018 - investeringen: Overname minibus 'warm dorp' ter waarde van 16.940 €

Budget 2019 - Er werd een dossier buurtgerichte zorg ingediend in 2018 door Samenlevingsopbouw . Dit werd ondertussen goedgekeurd waardoor er co-financiering ontstaat met Cera, Porticus, Fonds Dr Daniël De Coninck en met medewerking van VVSG enz. De samenwerkingsovereenkomst zal in 1st instantie verder gezet worden met de bestaande partners.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019

jr 2018: De visie, waarden van het project werden verfijnd. Halfweg 2019 wordt gestart met de buurtanalyse.

Met de kerngroep hebben we toen besloten om verder te breien aan het verhaal in Dadizele (vervolg op Warm Dorp). Zo kunnen we snelheid maken en wordt het voorafgaande werk verbreed en versterkt. De cijfers geven ons ook een objectieve reden voor deze keuze. De buitengebieden rond Dadizele worden met extra aandacht meegenomen. Daarnaast is er oog voor uitrol binnen gans de gemeente. Wanneer de mogelijkheid er is, ontwikkelen we gemeentebreed.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>58.617,24</b>	<b>61.377,00</b>	<b>54.582,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>31.910,36</b>	<b>34.963,00</b>	<b>34.963,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-26.706,88</b>	<b>-26.414,00</b>	<b>-19.619,00</b>
Een samenwerkingsovereenkomst afsluiten tussen de actoren van het project 'warm dorp'	Uitgaven	58.617,24	61.377,00	54.582,00
	Ontvangsten	31.910,36	34.963,00	34.963,00
	Saldo	-26.706,88	-26.414,00	-19.619,00
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>16.940,00</b>	<b>16.940,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-16.940,00</b>	<b>-16.940,00</b>	<b>0,00</b>
Een samenwerkingsovereenkomst afsluiten tussen de actoren van het project 'warm dorp'	Uitgaven	16.940,00	16.940,00	0,00
	Saldo	-16.940,00	-16.940,00	0,00

**Actie: ACT-24: Verderzetting project Warm Dorp 2.0**

Gezien het subsidieproject warm dorp ten einde loopt op 31/03/2018 wordt beslist om het project verder te zetten, zij het in eerste instantie in minimale vorm : m.n. de ondersteuning van het dorpsrestaurant en de ontmoeting op maandag. (Sofie De Cleer ism woonzorg). Er wordt nog beroep gedaan op coaching van samenlevingsopbouw om de know-how niet te verliezen.

2019: De bestaande initiatieven lopen verder (ontmoeting/dorpsrestaurant) en ondertussen werd het subsidiedossier via Samenlevingsopbouw goedgekeurd. Het nieuwe goedgekeurd dossier rond buurtzorg loopt over een periode van 3,5 jaar en neemt aanvang op 01 oktober 2018. Er is in 2019 en 2020 telkens een bedrag van € 15000 co-financiering voorzien.

Begindatum: 01-01-2018

**AP-22: Het OCMW Moorslede dient aanvraag tot subsidiëring in bij de Provincie voor het project warme buurt**

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>58.617,24</b>	<b>61.377,00</b>	<b>54.582,00</b>
	<b>Ontvangsten</b>	<b>31.910,36</b>	<b>34.963,00</b>	<b>34.963,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-26.706,88</b>	<b>-26.414,00</b>	<b>-19.619,00</b>
Een samenwerkingsovereenkomst afsluiten tussen de actoren van het project 'warm dorp'	Uitgaven	58.617,24	61.377,00	54.582,00
	Ontvangsten	31.910,36	34.963,00	34.963,00
	Saldo	-26.706,88	-26.414,00	-19.619,00
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>16.940,00</b>	<b>16.940,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-16.940,00</b>	<b>-16.940,00</b>	<b>0,00</b>
Een samenwerkingsovereenkomst afsluiten tussen de actoren van het project 'warm dorp'	Uitgaven	16.940,00	16.940,00	0,00
	Saldo	-16.940,00	-16.940,00	0,00

**Actieplan: AP-23: Het oprichten van een stuur(advies)groep voor sociale aangelegenheden**

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019

**Actie: ACT-10: Het uitwerken van een reglement houdende samenstelling en werking van de stuurgroep**

Begindatum: 01-01-2014

**Actieplan: AP-24: Het ondersteunen van vrijwilligerswerk in armoedebestrijding**

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019

**Actie: ACT-11: Het opmaken van een samenwerkingsovereenkomst en reglement met de welzijnsschakel (incl. verjaardag,**

Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers 2018

O.C.M.W. Moorslede

2018

11/06/2019 15:46

2/6 6

scholen,vakantiewerk)

Werkingsstoelage wordt opgetrokken van € 1000 naar € 1500 - ook voor 2019 en 2020

Begindatum: 01-01-2014

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.125,00</b>	<b>1.125,00</b>	<b>1.125,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-1.125,00</b>	<b>-1.125,00</b>	<b>-1.125,00</b>
Het opmaken van een samenwerkingsovereenkomst en reglement met de welzijnsschakel (incl. verjaardag,scholen, vakantiewerk)	Uitgaven	1.125,00	1.125,00	1.125,00
	Saldo	-1.125,00	-1.125,00	-1.125,00

**Actie: ACT-23: Uitwerken vrijwilligersbeleid**

Uitwerking uniform vrijwilligersbeleid tussen alle diensten . Hiervoor wordt € 1500 uitgetrokken (vorming, bedanking, samenbrengen,...) , voorlopig enkel 2018

2019-gezien de actie nog maar enkel bij het OCMW werd gemaakt en niet werd beëindigd loopt deze door in 2019.

Begindatum: 01-01-2018

jr 2018: Er werd een inventaris gemaakt van het vrijwilligersbeleid van het OCMW. In het voorjaar 2019 wordt dit van de gemeente gemaakt zodat hieromtrent een beleid kan uitgewerkt worden.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>214,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-214,00</b>	<b>-1.500,00</b>	<b>-1.500,00</b>
Uitwerken vrijwilligersbeleid	Uitgaven	214,00	1.500,00	1.500,00
	Saldo	-214,00	-1.500,00	-1.500,00

**AP-24: Het ondersteunen van vrijwilligerswerk in armoedebestrijding**

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>1.339,00</b>	<b>2.625,00</b>	<b>2.625,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-1.339,00</b>	<b>-2.625,00</b>	<b>-2.625,00</b>
Het opmaken van een samenwerkingsovereenkomst en reglement met de welzijnsschakel (incl. verjaardag,scholen, vakantiewerk)	Uitgaven	1.125,00	1.125,00	1.125,00
	Saldo	-1.125,00	-1.125,00	-1.125,00
Uitwerken vrijwilligersbeleid	Uitgaven	214,00	1.500,00	1.500,00
	Saldo	-214,00	-1.500,00	-1.500,00

**Actieplan: AP-36: Het voorzien van een definitieve ontmoetingsruimte in kader van project 'Warm Dorp'**

Stap 1: onderzoek of de ontmoetingsruimte kan opgenomen worden tijdens de renovatie van Gemeentehuis Dadizele. Er zou een ruimte van 60 à 70 m2 nodig zijn (à €1500/m2). Raming 100.000 euro inbrengen bij de gemeente als aandeel voor ontmoetingsruimte cfr raadsbeslissing 03.11.2016.

Stap 2: als uit de studie van de architect blijkt dat dit niet gerealiseerd kan worden in oud Gemeentehuis wordt er budget (€ 280.000 + € 100.000) voorzien zodat het OCMW dit zelf kan aankopen.

Begindatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2019

**Actie: ACT-20: Voorzien definitieve ontmoetingsruimte project 'Warm Dorp'**

BW1-2018: overdrachtkrediet afkomstig van 2017 ter waarde van 380.000 € in totaal.

Er wordt vanuit gegaan dat het OCMW een investeringstoelage zal betalen aan de Gemeente van 100.000 € indien er ruimte vrij komt in in het Oud Gemeentehuis.

Zoniet, dan moet eventueel uitgekeken worden voor aanschaf andere woning, deze optie is ook reeds gebudgetteerd voor 280.000 € (met inbegrip van de dan niet-uitbetaalde investeringstoelage komt dit neer op 380.000 € beschikbaar voor de woning)

Begindatum: 01-01-2017 Einddatum: 31-12-2019

bj 2018: er werd een ruimte voorzien in de renovatieplannen van het oud gemeentehuis zodat de werking van warme buurten

verder verzekerd is.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>380.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>-380.000,00</b>	<b>0,00</b>
Voorzien definitieve ontmoetingsruimte project 'Warm Dorp'	Uitgaven	0,00	380.000,00	0,00
	Saldo	0,00	-380.000,00	0,00

AP-36: Het voorzien van een definitieve ontmoetingsruimte in kader van project 'Warm Dorp'

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Investerings</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>0,00</b>	<b>380.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>	<b>-380.000,00</b>	<b>0,00</b>
Voorzien definitieve ontmoetingsruimte project 'Warm Dorp'	Uitgaven	0,00	380.000,00	0,00
	Saldo	0,00	-380.000,00	0,00

*Actieplan: AP-39: Bijeenbrengen +75-jarigen (seniorenadviesraad/dienstencentrum/woonzorg)*

In mei 2017 werden de +75-jarigen in de buurt van de Azalealaan al samengebracht ism de seniorenadviesraad en heemkundige kring. Dit initiatief wordt verdergezet in Dadizele eind 2017 en begin 2018. Daarna is Moorslede aan de beurt

jr 2018: er werden opnieuw 2 bijeenkomsten gehouden met de +75-jarigen in strijd tegen vereenzaming. Dit wordt verder gezet in 2019.

**Beleidsdoelstelling: BD-14: Het aanbieden van kwaliteitsvolle dienstverlening**

Het verhogen van de kwaliteit van de dienstverlening moet er toe bijdragen dat er zowel intern als extern nog meer kwalitatieve dienstverlening wordt verschaft. Hierbij schoolt het personeel zich permanent bij. In het kader van preventieve en kwalitatieve schuldhulpverlening werd een samenwerkingsovereenkomst met het CAW gesloten en zullen evaluatiecriteria opgezet worden voor het opstarten/verderzetten van nieuwe/lopende dossiers. Ondertussen werd het meetinstrument van de VVSG-personeelsnormering uitgewerkt wat resulteerde in een uitbreiding van de sociale dienst.

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019

*Actieplan: AP-25: Het verhogen van de kwaliteit door het volgen van opleidingen*

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019

*Actie: ACT-12: Vervolgopleiding cursus schuldbemiddeling, psycho-sociale vorming, intervisie, rechtenverkenner, informaticaopleidingen*

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019

dj 2018: net zoals de vorige werden terug heel wat vormingen gevolgd om up to date te blijven.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>4.315,06</b>	<b>8.583,00</b>	<b>8.274,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-4.315,06</b>	<b>-8.583,00</b>	<b>-8.274,00</b>
Vervolgopleiding cursus schuldbemiddeling, psycho-sociale vorming, intervisie, rechtenverkenner, informaticaopleidingen	Uitgaven	4.315,06	8.583,00	8.274,00
	Saldo	-4.315,06	-8.583,00	-8.274,00



AP-25: Het verhogen van de kwaliteit door het volgen van opleidingen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>4.315,06</b>	<b>8.583,00</b>	<b>8.274,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-4.315,06</b>	<b>-8.583,00</b>	<b>-8.274,00</b>
Vervolgopleiding cursus schuldbemiddeling, psycho-sociale vorming, intervisie, rechtenverkenner, informaticaopleidingen	Uitgaven	4.315,06	8.583,00	8.274,00
	Saldo	-4.315,06	-8.583,00	-8.274,00

*Actieplan: AP-26: Zowel preventief als curatief aan kwalitatieve schuldhulpverlening doen*

Begindatum: 01-01-2014 Einddatum: 31-12-2019

*Actie: ACT-13: Het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met het CAW inzake schuldpventie*

Begindatum: 01-01-2014

JR 2018: er was een groepsaanbod van BUDGET in-over uit ZICHT (5 sessies van 3 uur- voornamelijk voor cliënten sociale dienst. In 2019 wordt terug toneelsessie voorzien voor leerlingen 3de graad inzake schuldpventie.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>216,45</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-216,45</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>
Het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met het CAW inzake schuldpventie	Uitgaven	216,45	1.000,00	1.000,00
	Saldo	-216,45	-1.000,00	-1.000,00

AP-26: Zowel preventief als curatief aan kwalitatieve schuldhulpverlening doen

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>Exploitatie</b>	<b>Uitgaven</b>	<b>216,45</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
	<b>Saldo</b>	<b>-216,45</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>
Het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met het CAW inzake schuldpventie	Uitgaven	216,45	1.000,00	1.000,00
	Saldo	-216,45	-1.000,00	-1.000,00

*Actieplan: AP-40: Verhogen kwaliteit sociale verslagen + dossiernazicht in kader van budgetbeheer*

Er wordt gestart met toepassing loket en hulpvraag en introductie e-notulen (2017-2018). Daarnaast ook start nazicht dossiers budgetbeheer - test eind 2017 - evaluatie + verderzetting 2018 - verantwoordelijk diensthoofd sociale dienst

JR 2018: de module loket en hulpvraag wordt niet verder gezet gezien Cipal -Schaubroeck dit onder een andere vorm/pakket zal voortzetten. Er wordt zoveel als mogelijk verder gewerkt met de integratie van e-notulen.

# Inhoudstafel

Prioritair Beleid	1
BD-6: Het OCMW wil het aantal sociale woningen verhogen	1
AP-9: Het OCMW bouwt sociale huurappartementen	1
BD-13: Het versterken van de sociale cohesie en participatie van de burger in het welzijnsbeleid	1
AP-22: Het OCMW Moorslede dient aanvraag tot subsidiëring in bij de Provincie voor het project warme buurt	1
AP-23: Het oprichten van een stuur(advies)groep voor sociale aangelegenheden	2
AP-24: Het ondersteunen van vrijwilligerswerk in armoedebestrijding	2
AP-36: Het voorzien van een definitieve ontmoetingsruimte in kader van project 'Warm Dorp'	3
AP-39: Bijeenbrengen +75-jarigen (seniorenadviesraad/dienstencentrum/woonzorg)	4
BD-14: Het aanbieden van kwaliteitsvolle dienstverlening	4
AP-25: Het verhogen van de kwaliteit door het volgen van opleidingen	4
AP-26: Zowel preventief als curatief aan kwalitatieve schuldhulpverlening doen	5
AP-40: Verhogen kwaliteit sociale verslagen + dossiernazicht in kader van budgetbeheer	5



# ***Beleidsnota***

## *Doelstellingenrekening*



# Doelstellingenrekening (J1)

Periode: 2018

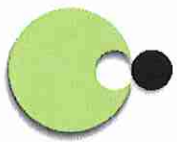
O.C.M.W. Moorslede (NIS 36012)

Marktplaats 18 a - 8890 Moorslede

Algemeen directeur: Kristof Vander Stichele

Financieel Directeur: Kris Wydooghe

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
<b>00: Algemene financiering</b>	<b>170.605,32</b>	<b>1.395.485,52</b>	<b>1.224.880,20</b>	<b>185.542,00</b>	<b>1.381.955,00</b>	<b>1.196.413,00</b>	<b>181.542,00</b>	<b>1.181.955,00</b>	<b>1.000.413,00</b>
Overig beleid	170.605,32	1.395.485,52	1.224.880,20	185.542,00	1.381.955,00	1.196.413,00	181.542,00	1.181.955,00	1.000.413,00
Exploitatie	70.926,60	1.189.504,27	1.118.577,67	77.833,00	1.181.955,00	1.104.122,00	73.833,00	1.181.955,00	1.108.122,00
Investerings	0,00	5.981,25	5.981,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering	99.678,72	200.000,00	100.321,28	107.709,00	200.000,00	92.291,00	107.709,00	0,00	-107.709,00
<b>01: Bestuur en ondersteunende diensten</b>	<b>442.885,66</b>	<b>44.488,69</b>	<b>-398.396,97</b>	<b>621.726,04</b>	<b>36.952,30</b>	<b>-584.773,74</b>	<b>539.282,96</b>	<b>35.531,30</b>	<b>-503.751,66</b>
Prioritaire beleidsdoelstellingen	1.534,95	0,00	-1.534,95	3.337,00	0,00	-3.337,00	3.028,00	0,00	-3.028,00
Exploitatie	1.534,95	0,00	-1.534,95	3.337,00	0,00	-3.337,00	3.028,00	0,00	-3.028,00
Overig beleid	441.350,71	44.488,69	-396.862,02	618.389,04	36.952,30	-581.436,74	536.254,96	35.531,30	-500.723,66
Exploitatie	367.737,20	18.082,69	-349.654,51	466.004,96	19.031,30	-446.973,66	498.254,96	19.031,30	-479.223,66
Investerings	73.613,51	26.406,00	-47.207,51	152.384,08	17.921,00	-134.463,08	38.000,00	16.500,00	-21.500,00
<b>02: Algemene sociale dienstverlening en sociaal huis</b>	<b>1.029.078,45</b>	<b>621.249,87</b>	<b>-407.828,58</b>	<b>2.190.316,09</b>	<b>686.836,70</b>	<b>-1.503.479,39</b>	<b>1.141.440,22</b>	<b>659.416,70</b>	<b>-482.023,52</b>
Prioritaire beleidsdoelstellingen	78.342,80	31.910,36	-46.432,44	464.056,00	34.963,00	-429.093,00	60.321,00	34.963,00	-25.358,00
Exploitatie	61.402,80	31.910,36	-29.492,44	67.116,00	34.963,00	-32.153,00	60.321,00	34.963,00	-25.358,00
Investerings	16.940,00	0,00	-16.940,00	396.940,00	0,00	-396.940,00	0,00	0,00	0,00
Overig beleid	950.735,65	589.339,51	-361.396,14	1.726.260,09	651.873,70	-1.074.386,39	1.081.119,22	624.453,70	-456.665,52
Exploitatie	866.843,39	569.530,35	-297.313,04	1.081.329,22	651.873,70	-429.455,52	1.066.119,22	624.453,70	-441.665,52
Investerings	83.892,26	19.809,16	-64.083,10	644.930,87	0,00	-644.930,87	15.000,00	0,00	-15.000,00
<b>03: Woonzorgbeleid</b>	<b>978.357,03</b>	<b>960.451,40</b>	<b>-17.905,63</b>	<b>1.039.796,10</b>	<b>1.016.596,91</b>	<b>-23.199,19</b>	<b>1.032.623,10</b>	<b>1.016.596,91</b>	<b>-16.026,19</b>
Prioritaire beleidsdoelstellingen	1.550,00	0,00	-1.550,00	3.132,00	0,00	-3.132,00	3.132,00	0,00	-3.132,00
Exploitatie	1.550,00	0,00	-1.550,00	3.132,00	0,00	-3.132,00	3.132,00	0,00	-3.132,00
Overig beleid	976.807,03	960.451,40	-16.355,63	1.036.664,10	1.016.596,91	-20.067,19	1.029.491,10	1.016.596,91	-12.894,19
Exploitatie	974.306,46	918.638,67	-55.667,79	1.032.164,10	1.000.245,80	-31.918,30	1.029.491,10	1.000.245,80	-29.245,30
Investerings	2.500,57	41.812,73	39.312,16	4.500,00	16.351,11	11.851,11	0,00	16.351,11	16.351,11
<b>TOTALEN</b>	<b>2.620.926,46</b>	<b>3.021.675,48</b>	<b>400.749,02</b>	<b>4.037.380,23</b>	<b>3.122.340,91</b>	<b>-915.039,32</b>	<b>2.894.888,28</b>	<b>2.893.499,91</b>	<b>-1.388,37</b>
Exploitatie	2.344.301,40	2.727.666,34	383.364,94	2.730.916,28	2.888.068,80	157.152,52	2.734.179,28	2.860.648,80	126.469,52
Investerings	176.946,34	94.009,14	-82.937,20	1.198.754,95	34.272,11	-1.164.482,84	53.000,00	32.851,11	-20.148,89
Financiering	99.678,72	200.000,00	100.321,28	107.709,00	200.000,00	92.291,00	107.709,00	0,00	-107.709,00



# ***Beleidsnota***

## *Financiële toestand*

# Financiële toestand van de jaarrekening

Periode: 2018



O.C.M.W. MOORSLEDE

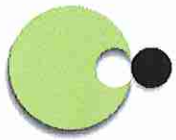
O.C.M.W. Moorslede (NIS 36012)

Marktplaats 18 a - 8890 Moorslede

Algemeen directeur: Kristof Vander Stichele

Financieel Directeur: Kris Wydooghe

Resultaat op kasbasis	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>I. Exploitatiebudget (B-A)</b>	<b>383.364,94</b>	<b>157.152,52</b>	<b>126.469,52</b>
A. Uitgaven	2.344.301,40	2.730.916,28	2.734.179,28
B. Ontvangsten	2.727.666,34	2.888.068,80	2.860.648,80
1b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	888.489,00	888.489,00	888.489,00
2. Overige	1.839.177,34	1.999.579,80	1.972.159,80
<b>II. Investeringsbudget (B-A)</b>	<b>-82.937,20</b>	<b>-1.164.482,84</b>	<b>-20.148,89</b>
A. Uitgaven	176.946,34	1.198.754,95	53.000,00
B. Ontvangsten	94.009,14	34.272,11	32.851,11
<b>III. Andere (B-A)</b>	<b>100.321,28</b>	<b>92.291,00</b>	<b>-107.709,00</b>
A. Uitgaven	99.678,72	107.709,00	107.709,00
1. Aflossing financiële schulden	99.678,72	107.709,00	107.709,00
a. Periodieke aflossingen	99.678,72	107.709,00	107.709,00
B. Ontvangsten	200.000,00	200.000,00	0,00
1. Op te nemen leningen en leasings	200.000,00	200.000,00	0,00
<b>IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)</b>	<b>400.749,02</b>	<b>-915.039,32</b>	<b>-1.388,37</b>
<b>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</b>	<b>2.570.756,93</b>	<b>2.570.756,93</b>	<b>1.431.846,22</b>
<b>VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)</b>	<b>2.971.505,95</b>	<b>1.655.717,61</b>	<b>1.430.457,85</b>
<b>VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)</b>	<b>797.347,33</b>	<b>752.076,52</b>	<b>719.295,06</b>
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	15.668,37	15.668,37	15.668,37
B. Bestemde gelden voor investeringen	781.678,96	736.408,15	703.626,69
<b>VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)</b>	<b>2.174.158,62</b>	<b>903.641,09</b>	<b>711.162,79</b>
<b>Autofinancieringsmarge</b>			
<b>I. Financieel draagvlak (A-B)</b>	<b>413.613,94</b>	<b>191.872,52</b>	<b>161.189,52</b>
A. Exploitatieontvangsten	2.727.666,34	2.888.068,80	2.860.648,80
B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)	2.314.052,40	2.696.196,28	2.699.459,28
1. Exploitatie-uitgaven	2.344.301,40	2.730.916,28	2.734.179,28
2. Nettokosten van schulden	30.249,00	34.720,00	34.720,00
<b>II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)</b>	<b>129.927,72</b>	<b>142.429,00</b>	<b>142.429,00</b>
A. Netto-aflossingen van schulden	99.678,72	107.709,00	107.709,00
B. Nettokosten van schulden	30.249,00	34.720,00	34.720,00
<b>III. Autofinancieringsmarge (I-II)</b>	<b>283.686,22</b>	<b>49.443,52</b>	<b>18.760,52</b>



# JAAARREKENING

*Financiële nota*

# ***Financiële nota***

## *Exploitatierkening*





## Exploitatierkening (J2)

Periode: 2018

O.C.M.W. Moorslede (NIS 36012)

Marktplaats 18 a - 8890 Moorslede

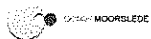
Algemeen directeur: Kristof Vander Stichele

Financieel Directeur: Kris Wydooghe

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
00: Algemene financiering	70.926,60	1.189.504,27	1.118.577,67	77.833,00	1.181.955,00	1.104.122,00	73.833,00	1.181.955,00	1.108.122,00
01: Bestuur en ondersteunende diensten	369.272,15	18.082,69	-351.189,46	469.341,96	19.031,30	-450.310,66	501.282,96	19.031,30	-482.251,66
02: Algemene sociale dienstverlening en sociaal huis	928.246,19	601.440,71	-326.805,48	1.148.445,22	686.836,70	-461.608,52	1.126.440,22	659.416,70	-467.023,52
03: Woonzorgbeleid	975.856,46	918.638,67	-57.217,79	1.035.296,10	1.000.245,80	-35.050,30	1.032.623,10	1.000.245,80	-32.377,30
<b>Totalen</b>	<b>2.344.301,40</b>	<b>2.727.666,34</b>	<b>383.364,94</b>	<b>2.730.916,28</b>	<b>2.888.068,80</b>	<b>157.152,52</b>	<b>2.734.179,28</b>	<b>2.860.648,80</b>	<b>126.469,52</b>

# ***Financiële nota***

## ***Investeringsrekening***



## De investeringsverrichtingen van het financiële boekjaar (J3)

Periode: 2018

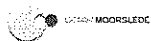
O.C.M.W. Moorslede (NIS 36012)

Marktplaats 18 a - 8890 Moorslede

Algemeen directeur: Kristof Vander Stichele

Financieel Directeur: Kris Wydooghe

	Jaarrekening			Eindbudget			Initieel budget		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
00: Algemene financiering	0,00	5.981,25	5.981,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01: Bestuur en ondersteunende diensten	73.613,51	26.406,00	-47.207,51	152.384,08	17.921,00	-134.463,08	38.000,00	16.500,00	-21.500,00
02: Algemene sociale dienstverlening en sociaal huis	100.832,26	19.809,16	-81.023,10	1.041.870,87	0,00	-1.041.870,87	15.000,00	0,00	-15.000,00
03: Woonzorgbeleid	2.500,57	41.812,73	39.312,16	4.500,00	16.351,11	11.851,11	0,00	16.351,11	16.351,11
<b>Totalen</b>	<b>176.946,34</b>	<b>94.009,14</b>	<b>-82.937,20</b>	<b>1.198.754,95</b>	<b>34.272,11</b>	<b>-1.164.482,84</b>	<b>53.000,00</b>	<b>32.851,11</b>	<b>-20.148,89</b>



# De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe (J4)

Periode: 2018

O.C.M.W. Moorslede (NIS 36012)

Marktplaats 18 a - 8890 Moorslede

Algemeen directeur: Kristof Vander Stichele

Financieel Directeur: Kris Wydooghe

## IE-5 Milieuvriendelijke investeringen

Deel 1: UITGAVEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
<b>I. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
<b>II. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>26.143,15</b>	<b>20.374,78</b>	<b>40.000,00</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	26.143,15	20.374,78	40.000,00
1. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	26.143,15	20.374,78	40.000,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa	0,00	0,00	0,00
<b>III. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IV. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>V. TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>26.143,15</b>	<b>20.374,78</b>	<b>40.000,00</b>

Deel 2: ONTVANGSTEN	Totaal aanrekeningen
<b>I. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00
D. OCMW-verenigingen	0,00
E. Andere financiële vaste activa	0,00
<b>II. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00

De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe (J4)

O.C.M.W. Moorslede

2018

06/06/2019 18:08

1 / 8

of

Deel 2: ONTVANGSTEN	Totaal aanrekeningen
1. Terreinen en gebouwen	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	0,00
3. Roerende goederen	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	0,00
5. Erfgoed	0,00
B. Overige materiële vaste activa	0,00
1. Onroerende goederen	0,00
2. Roerende goederen	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	0,00
<b>III. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0,00</b>
<b>IV. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	<b>0,00</b>
<b>V. TOTAAL ONTVANGSTEN</b>	<b>0,00</b>

### IE-10 Plaatsen deurpomp serviceflats

Deel 1: UITGAVEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
<b>I. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
<b>II. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>6.089,22</b>	<b>12.588,65</b>	<b>3.000,00</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	6.089,22	12.588,65	3.000,00
1. Terreinen en gebouwen	6.089,22	12.588,65	3.000,00
2. Wegen en overige infrastructuur	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa	0,00	0,00	0,00
<b>III. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IV. Toegestane investeringsubsidies</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>V. TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>6.089,22</b>	<b>12.588,65</b>	<b>3.000,00</b>

Deel 2: ONTVANGSTEN	Totaal aanrekeningen
<b>I. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00
D. OCMW-verenigingen	0,00
E. Andere financiële vaste activa	0,00
<b>II. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00
1. Terreinen en gebouwen	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	0,00
3. Roerende goederen	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	0,00
5. Erfgoed	0,00
B. Overige materiële vaste activa	0,00
1. Onroerende goederen	0,00
2. Roerende goederen	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	0,00
<b>III. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0,00</b>
<b>IV. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	<b>0,00</b>
<b>V. TOTAAL ONTVANGSTEN</b>	<b>0,00</b>

## IE-13 Renovatie Roeselaarsestraat 30

Deel 1: UITGAVEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget
<b>I. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00
<b>II. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	25.000,00
1. Terreinen en gebouwen	0,00	25.000,00
2. Wegen en overige infrastructuur	0,00	0,00
3. Roerende goederen	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00
5. Erfgoed	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	0,00	0,00
2. Roerende goederen	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa	0,00	0,00
<b>III. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IV. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>V. TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>

Deel 2: ONTVANGSTEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget
<b>I. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00
<b>II. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	0,00	0,00
3. Roerende goederen	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00
5. Erfgoed	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa	0,00	0,00

De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe (J4)

O.C.M.W. Moorslede

2018

06/06/2019 18:08

4 / 8

Deel 2: ONTVANGSTEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget
1. Onroerende goederen	0,00	0,00
2. Roerende goederen	0,00	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00
<b>III. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IV. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>V. TOTAAL ONTVANGSTEN</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>

### IE-15 Aankoop woning LOI

Deel 1: UITGAVEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
<b>I. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
<b>II. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>277.255,12</b>	<b>308.199,15</b>	<b>97.000,00</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	277.255,12	308.199,15	97.000,00
1. Terreinen en gebouwen	277.255,12	308.199,15	97.000,00
2. Wegen en overige infrastructuur	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa	0,00	0,00	0,00
<b>III. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IV. Toegestane investeringsubsidies</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>V. TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>277.255,12</b>	<b>308.199,15</b>	<b>97.000,00</b>

Deel 2: ONTVANGSTEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
<b>I. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00	0,00	0,00



Deel 2: ONTVANGSTEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
D. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
<b>II. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
<b>III. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IV. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	<b>96.837,52</b>	<b>96.837,52</b>	<b>97.000,00</b>
<b>V. TOTAAL ONTVANGSTEN</b>	<b>96.837,52</b>	<b>96.837,52</b>	<b>97.000,00</b>

## IE-17 Overname minibus

Deel 1: UITGAVEN	Totaal aanrekeningen	Eindbudget	Initieel budget
<b>I. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
<b>II. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>16.940,00</b>	<b>16.940,00</b>	<b>16.940,00</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	16.940,00	16.940,00	16.940,00
1. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	16.940,00	16.940,00	16.940,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa	0,00	0,00	0,00
<b>III. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IV. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>V. TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>16.940,00</b>	<b>16.940,00</b>	<b>16.940,00</b>

Deel 2: ONTVANGSTEN	Totaal aanrekeningen
<b>I. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00
D. OCMW-verenigingen	0,00
E. Andere financiële vaste activa	0,00
<b>II. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0,00</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00
1. Terreinen en gebouwen	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	0,00
3. Roerende goederen	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	0,00
5. Erfgoed	0,00
B. Overige materiële vaste activa	0,00

De rekening van een afgesloten investeringsenveloppe (J4)

O.C.M.W. Moorslede

2018

06/06/2019 18:08

7 / 8

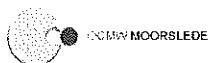
Deel 2: ONTVANGSTEN	Totaal aanrekeningen
1. Onroerende goederen	0,00
2. Roerende goederen	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	0,00
<b>III. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0,00</b>
<b>IV. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	<b>0,00</b>
<b>V. TOTAAL ONTVANGSTEN</b>	<b>0,00</b>



***Financiële nota***  
*Liquiditeitenrekening*

# Liquiditeitenrekening (I5)

Periode: 2018



O.C.M.W. Moorslede (NIS 36012)

Marktplaats 18 a - 8890 Moorslede

Algemeen directeur: Kristof Vander Stichele

Financieel Directeur: Kris Wydooghe

Resultaat op kasbasis	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
<b>I. Exploitantiebudget (B-A)</b>	<b>383.364,94</b>	<b>157.152,52</b>	<b>126.469,52</b>
A. Uitgaven	2.344.301,40	2.730.916,28	2.734.179,28
B. Ontvangsten	2.727.666,34	2.888.068,80	2.860.648,80
1b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	888.489,00	888.489,00	888.489,00
2. Overige	1.839.177,34	1.999.579,80	1.972.159,80
<b>II. Investeringsbudget (B-A)</b>	<b>-82.937,20</b>	<b>-1.164.482,84</b>	<b>-20.148,89</b>
A. Uitgaven	176.946,34	1.198.754,95	53.000,00
B. Ontvangsten	94.009,14	34.272,11	32.851,11
<b>III. Andere (B-A)</b>	<b>100.321,28</b>	<b>92.291,00</b>	<b>-107.709,00</b>
A. Uitgaven	99.678,72	107.709,00	107.709,00
1. Aflossing financiële schulden	99.678,72	107.709,00	107.709,00
a. Periodieke aflossingen	99.678,72	107.709,00	107.709,00
B. Ontvangsten	200.000,00	200.000,00	0,00
1. Op te nemen leningen en leasings	200.000,00	200.000,00	0,00
<b>IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)</b>	<b>400.749,02</b>	<b>-915.039,32</b>	<b>-1.388,37</b>
<b>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</b>	<b>2.570.756,93</b>	<b>2.570.756,93</b>	<b>1.431.846,22</b>
<b>VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)</b>	<b>2.971.505,95</b>	<b>1.655.717,61</b>	<b>1.430.457,85</b>
<b>VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)</b>	<b>797.347,33</b>	<b>752.076,52</b>	<b>719.295,06</b>
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	15.668,37	15.668,37	15.668,37
B. Bestemde gelden voor investeringen	781.678,96	736.408,15	703.626,69
<b>VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)</b>	<b>2.174.158,62</b>	<b>903.641,09</b>	<b>711.162,79</b>

Bestemde gelden	Bedrag op 1/1	Mutatie			Bedrag op 31/12
		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget	
<b>I. Exploitatie</b>	<b>30.981,37</b>	<b>-15.313,00</b>	<b>-15.313,00</b>	<b>-15.313,00</b>	<b>15.668,37</b>
PFMANDA: Pensioenfonds OCMW-mandatarissen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
WONEN: Woondienst	30.981,37	-15.313,00	-15.313,00	-15.313,00	15.668,37
ZFSTAT: Zilverfonds statutairen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>II. Investing</b>	<b>720.057,07</b>	<b>61.621,89</b>	<b>16.351,08</b>	<b>16.351,08</b>	<b>781.678,96</b>
INV.SUBS: Vooruitbetalingen investeringssubsidies	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LOI: Lokaal Opvanginitiatief	8.800,58	19.809,16	0,00	0,00	28.609,74
SF: Serviceflats	711.256,49	41.812,73	16.351,08	16.351,08	753.069,22
<b>Totalen</b>	<b>751.038,44</b>	<b>46.308,89</b>	<b>1.038,08</b>	<b>1.038,08</b>	<b>797.347,33</b>



# JAAARREKENING

*De samenvatting van de algemene  
rekeningen*



# ***De samenvatting van de algemene rekeningen***

## *Balans*

## Schema J6: Balans

O.C.M.W. Moorslede (NIS 36012)



Marktplaats 18 a - 8890 Moorslede

Periode: 2018

Algemeen directeur:

Kristof Vander Stichele

Financieel Directeur:

Kris Wydooghe

ACTIVA	2018	2017
<b>I. Vlottende activa</b>	4.659.409,65	4.196.526,73
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	2.813.247,10	2.415.095,70
B. Vorderingen op korte termijn	1.828.134,47	1.763.282,14
1. Vorderingen uit ruiltransacties	44.421,47	142.570,51
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	1.783.713,00	1.620.711,63
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0,00	0,00
D. Overlopende rekeningen van het actief	1.676,97	1.797,78
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	16.351,11	16.351,11
<b>II. Vaste activa</b>	8.280.846,93	8.427.610,63
A. Vorderingen op lange termijn	326.106,66	342.457,77
1. Vorderingen uit ruiltransacties	228.000,00	228.000,00
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	98.106,66	114.457,77
B. Financiële vaste activa	9.852,90	9.852,90
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00
2. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	1.250,00	1.250,00
3. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00	0,00
4. OCMW-verenigingen	0,00	0,00
5. Andere financiële vaste activa	8.602,90	8.602,90
C. Materiële vaste activa	7.944.361,02	8.074.338,01
1. Gemeenschapsgoederen	4.733.610,83	4.859.944,44
a. Terreinen en gebouwen	4.270.994,82	4.396.146,28
b. Wegen en overige infrastructuur	0,00	0,00
c. Installaties, machines en uitrusting	32.280,91	50.129,21
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	97.855,60	33.692,45
e. Leasing en soortgelijke rechten	332.479,50	379.976,50
f. Erfgoed	0,00	0,00
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	146.627,37	144.311,32
a. Terreinen en gebouwen	146.627,37	144.311,32
b. Installaties, machines en uitrusting	0,00	0,00
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0,00	0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00
3. Overige materiële vaste activa	3.064.122,82	3.070.082,25
a. Terreinen en gebouwen	3.064.122,82	3.070.082,25
b. Roerende goederen	0,00	0,00
D. Immateriële vaste activa	526,35	961,95
<b>III. TOTAAL ACTIVA</b>	12.940.256,58	12.624.137,36



PASSIVA	2018	2017
I. Schulden	3.861.884,02	3.511.937,34
A. Schulden op korte termijn	1.892.788,84	1.855.088,96
1. Schulden uit ruiltransacties	161.752,00	321.669,76
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	64.916,06	106.095,94
b. Financiële schulden	0,00	0,00
c. Diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties	96.835,94	215.573,82
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	1.619.532,58	1.433.154,33
3. Overlopende rekeningen van het passief	609,62	586,16
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	110.894,64	99.678,71
B. Schulden op lange termijn	1.969.095,18	1.656.848,38
1. Schulden uit ruiltransacties	1.940.485,44	1.648.047,80
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	331.548,78	128.216,49
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	331.548,78	128.216,49
2. Overige risico's en kosten	0,00	0,00
b. Financiële schulden	1.608.936,66	1.519.831,31
c. Diverse schulden op lange termijn uit ruiltransacties	0,00	0,00
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	28.609,74	8.800,58
II. Nettoactief	9.078.372,56	9.112.200,02
III. TOTAAL PASSIVA	12.940.256,58	12.624.137,36

### Overzicht filtering

Budgettaire entiteiten : OCMW

Jaar : 2018

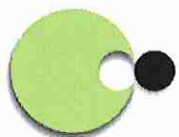
Balans type : PERIODE

Periode van : Openingsperiode

Periode tot : Afsluitingsperiode

Afronden : neen

Saldering algemene rekeningen : neen



# ***De samenvatting van de algemene rekeningen***

*Staat van de opbrengsten en kosten*

## Schema J7: Staat van opbrengsten en kosten

O.C.M.W. Moorslede (NIS 36012)



OCMW MOORSLEDE

Marktplaats 18 a - 8890 Moorslede

Periode: 2018

Algemeen directeur:

Kristof Vander Stichele

Financieel Directeur:

Kris Wydooghe

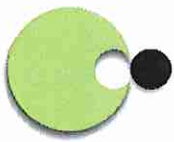
	2018	2017
<b>I. Kosten</b>	2.813.383,24	2.614.656,27
<b>A. Operationele kosten</b>	2.782.727,33	2.582.450,12
1. Goederen en diensten	473.297,85	451.671,22
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	1.358.164,47	1.374.715,53
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	468.937,57	290.865,98
4. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	366.987,06	365.134,66
5. Toegestane werkingsubsidies	99.828,12	92.031,17
6. Andere operationele kosten	15.512,26	8.031,56
<b>B. Financiële kosten</b>	30.655,91	32.206,15
<b>C. Uitzonderlijke kosten</b>	0,00	0,00
1. Minwaarden bij de realisatie van vaste activa	0,00	0,00
2. Toegestane investeringsubsidies	0,00	0,00
<b>II. Opbrengsten</b>	2.853.628,93	2.787.116,34
<b>A. Operationele opbrengsten</b>	2.726.892,87	2.663.918,57
1. Opbrengsten uit de werking	1.008.688,51	992.465,53
2. Fiscale opbrengsten en boetes	0,00	0,00
3. Werkingsubsidies	1.647.681,48	1.597.687,57
a. Algemene werkingsubsidies	1.201.854,54	1.170.496,22
b. Specifieke werkingsubsidies	445.826,94	427.191,35
4. Recuperatie specifieke kosten sociale dienst OCMW	42.995,98	42.963,61
5. Andere operationele opbrengsten	27.526,90	30.801,86
<b>B. Financiële opbrengsten</b>	125.293,24	123.197,77
<b>C. Uitzonderlijke opbrengsten</b>	1.442,82	0,00
<b>III. Overschot of tekort van het boekjaar</b>	40.245,69	172.460,07
<b>A. Operationeel overschot of tekort</b>	-55.834,46	81.468,45
<b>B. Financieel overschot of tekort</b>	94.637,33	90.991,62
<b>C. Uitzonderlijk overschot of tekort</b>	1.442,82	0,00
<b>IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar</b>	40.245,69	172.460,07
<b>A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar</b>	0,00	0,00
<b>B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar</b>	0,00	0,00
<b>C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar</b>	40.245,69	172.460,07

### Overzicht filtering

Budgettaire entiteiten : OCMW

Jaar : 2018

Balans type : PERIODE



***De samenvatting van de algemene  
rekeningen***  
*Proef- en saldibalans*



OCMW MOORSLEDE

**Proef- en saldibalans**

O.C.M.W. Moorslede  
 Marktplaats 18 a - 8890 Moorslede  
 Ondernemingsnr.: 0212.200.663

**Jaar** : 2018  
**Periode** : Openingsperiode - Afsluitingsperiode  
**Invoerdatum** : alle  
**Rekeningnummer** :  
**Totaliseer** : niets  
**Mutatie** : standaard  
**Met eindejaarsboekingen** : nee  
**Kostenplaatsen** : alle  
**Budgettaire entiteit** : OCMW

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
012000	Debiteuren wegens persoonlijke zekerheden	€ 17.968,49	€ 7.709,00	€ 10.259,49	€ 0,00
013000	Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door OCMW's	€ 7.709,00	€ 17.968,49	€ 0,00	€ 10.259,49
032000	Ontvangen zekerheden	€ 32.551,03	€ 0,00	€ 32.551,03	€ 0,00
033000	Zekerheidstellers	€ 0,00	€ 32.551,03	€ 0,00	€ 32.551,03
050000	Verplichtingen tot aankoop	€ 1.187.486,05	€ 0,00	€ 1.187.486,05	€ 0,00
051000	Crediteuren wegens verplichtingen tot aankoop	€ 0,00	€ 1.187.486,05	€ 0,00	€ 1.187.486,05
072000	Goed. en waard. van derden in bewaring, in consignatie of in bewerking gegeven	€ 574.065,26	€ 159.614,78	€ 414.450,48	€ 0,00
073000	Commitenten en deponenten van goederen en waarden	€ 159.614,78	€ 574.065,26	€ 0,00	€ 414.450,48
090100	Bestemde gelden voor exploitatie-uitgaven	€ 30.981,37	€ 15.313,00	€ 15.668,37	€ 0,00
090200	Bestemde gelden voor investeringsuitgaven	€ 781.678,96	€ 0,00	€ 781.678,96	€ 0,00
091000	Bestemde gelden	€ 15.313,00	€ 812.660,33	€ 0,00	€ 797.347,33
092000	Debiteuren wegens door het OCMW toegestaan recht van opstal	€ 1,00	€ 0,00	€ 1,00	€ 0,00
092010	Pensioenverzekeringen	€ 537.002,66	€ 0,00	€ 537.002,66	€ 0,00
093000	Crediteuren wegens door het OCMW toegestaan recht van opstal	€ 0,00	€ 1,00	€ 0,00	€ 1,00
093010	Pensioenverzekering	€ 0,00	€ 537.002,66	€ 0,00	€ 537.002,66
109000	Saldo beginbalans	€ 250.696,77	€ 5.572.461,54	€ 0,00	€ 5.321.764,77
140000	Overgedragen overschot - overgedragen tekort	€ 669.084,83	€ 1.957.714,11	€ 0,00	€ 1.288.629,28
150000	Investeringsubsidies met vordering op korte termijn (van de gemeente)	€ 47.560,95	€ 1.236.722,33	€ 0,00	€ 1.189.161,38
150009	Investeringsubsidies op korte termijn (vd gemeente) - in resultaat opgenomen	€ 458.456,69	€ 39.075,95	€ 419.380,74	€ 0,00
150200	Investeringsubsidies met vordering op korte termijn van de Vlaamse overheid	€ 600,16	€ 1.983.133,88	€ 0,00	€ 1.982.533,72
150209	Investeringsubsidies op korte termijn van de Vlaamse o - in resultaat opgenomen	€ 914.010,38	€ 600,16	€ 913.410,22	€ 0,00
150300	Investeringsubsidies met vordering op korte termijn van de federale overheid	€ 0,00	€ 446.258,74	€ 0,00	€ 446.258,74
150309	Investeringsubsidies op korte termijn van de federale - in resultaat opgenomen	€ 124.877,04	€ 0,00	€ 124.877,04	€ 0,00
150400	Investeringsubsidies met vordering op korte termijn van andere overheden	€ 0,00	€ 26.269,09	€ 0,00	€ 26.269,09
150409	Investeringsubsidies op korte termijn van andere overh - in resultaat opgenomen	€ 12.896,40	€ 0,00	€ 12.896,40	€ 0,00
151200	Investeringsubsidies met vordering op lange termijn van de Vlaamse overheid	€ 0,00	€ 294.319,98	€ 0,00	€ 294.319,98
160000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	€ 0,00	€ 331.548,78	€ 0,00	€ 331.548,78

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
173300	Schulden aan kredietinstellingen aangegaan door het bestuur	€ 110.894,65	€ 1.644.831,31	€ 0,00	€ 1.533.936,66
174100	Tijdelijk werkkapitaal	€ 0,00	€ 75.000,00	€ 0,00	€ 75.000,00
180000	Ontvangen vooruitbetalingen op investeringssubsidies gemeente	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 0,00	€ 0,00
180200	Ontvangen vooruitbetalingen op investeringssubsidies Vlaamse overheid	€ 31.283,00	€ 31.283,00	€ 0,00	€ 0,00
180300	Ontvangen vooruitbetalingen op investeringssubsidies federale overheid	€ 0,00	€ 28.609,74	€ 0,00	€ 28.609,74
211000	Licenties	€ 23.129,94	€ 8.059,39	€ 15.070,55	€ 0,00
211009	Licenties - Geboekte afschrijvingen	€ 8.059,39	€ 22.785,09	€ 0,00	€ 14.725,70
214000	Plannen en studies	€ 453,75	€ 0,00	€ 453,75	€ 0,00
214009	Plannen en studies - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 272,25	€ 0,00	€ 272,25
220100	Gronden van gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 401.545,10	€ 0,00	€ 401.545,10	€ 0,00
221000	Administratieve gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 1.692.008,49	€ 0,00	€ 1.692.008,49	€ 0,00
221009	Administratieve gebouwen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 518.444,74	€ 0,00	€ 518.444,74
221100	Sociale woningen - gemeenschapsgoederen	€ 2.494.855,57	€ 122,50	€ 2.494.733,07	€ 0,00
221109	Sociale woningen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 756.710,39	€ 0,00	€ 756.710,39
221200	Ouderenwoningen - gemeenschapsgoederen	€ 1.454.449,32	€ 0,00	€ 1.454.449,32	€ 0,00
221209	Ouderenwoningen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 500.301,30	€ 0,00	€ 500.301,30
222000	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	€ 4.644,10	€ 0,00	€ 4.644,10	€ 0,00
222009	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 928,83	€ 0,00	€ 928,83
229100	Ouderenwoningen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 6.089,22	€ 0,00	€ 6.089,22	€ 0,00
229109	Ouderenwoningen - bedrijfsmatige materiële vaste activ - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 510,77	€ 0,00	€ 510,77
229300	Gronden van gebouwen met zakelijk recht - bedrijfsmatige MVA	€ 141.048,92	€ 0,00	€ 141.048,92	€ 0,00
230000	Installaties - gemeenschapsgoederen	€ 78.632,03	€ 0,00	€ 78.632,03	€ 0,00
230009	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoe - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 50.387,13	€ 0,00	€ 50.387,13
231000	Machines - gemeenschapsgoederen	€ 4.530,21	€ 0,00	€ 4.530,21	€ 0,00
231009	Machines - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 4.530,21	€ 0,00	€ 4.530,21
232000	Uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 99.816,19	€ 0,00	€ 99.816,19	€ 0,00
232009	Uitrusting - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 95.780,18	€ 0,00	€ 95.780,18
240000	Meubilair - gemeenschapsgoederen	€ 96.999,03	€ 0,00	€ 96.999,03	€ 0,00
240009	Meubilair - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 87.090,96	€ 0,00	€ 87.090,96
241000	Informatica - gemeenschapsgoederen	€ 122.828,21	€ 43.238,73	€ 79.589,48	€ 0,00
241009	Informatica - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 21.043,78	€ 62.284,91	€ 0,00	€ 41.241,13
242000	Kantooruitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 32.567,76	€ 8.000,00	€ 24.567,76	€ 0,00
242009	Kantooruitrusting - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 8.000,00	€ 31.865,57	€ 0,00	€ 23.865,57
243000	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	€ 54.329,99	€ 0,00	€ 54.329,99	€ 0,00
243009	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 5.433,00	€ 0,00	€ 5.433,00
250100	Gebouwen in leasing - gemeenschapsgoederen	€ 1.567.402,50	€ 0,00	€ 1.567.402,50	€ 0,00
250109	Gebouwen in leasing - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 1.234.923,00	€ 0,00	€ 1.234.923,00
260000	Landbouwgronden - overige materiële vaste activa	€ 3.021.457,32	€ 5.981,25	€ 3.015.476,07	€ 0,00
261000	Gronden van gebouwen - overige materiële vaste activa	€ 48.646,75	€ 0,00	€ 48.646,75	€ 0,00
262000	Gebouwen - overige materiële vaste activa	€ 0,02	€ 0,00	€ 0,02	€ 0,00
262009	Gebouwen - overige materiële vaste activa - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 0,02	€ 0,00	€ 0,02
281000	Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - AW	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 0,00
281100	Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - te storten (-)	€ 0,00	€ 3.750,00	€ 0,00	€ 3.750,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
284000	Andere aandelen - aanschaffingswaarde	€ 8.602,90	€ 0,00	€ 8.602,90	€ 0,00
290600	Vooruitbetalingen op ruiltransacties	€ 228.000,00	€ 0,00	€ 228.000,00	€ 0,00
291220	Vorderingen wegens investeringssubsidies vd Vlaamse overheid - nominale waarde	€ 114.457,77	€ 16.351,11	€ 98.106,66	€ 0,00
400000	Vorderingen uit opbrengsten uit de werking - nominale waarde	€ 1.158.742,88	€ 1.152.320,21	€ 6.422,67	€ 0,00
400010	Vorderingen uit diverse operationele opbrengsten - nominale waarde	€ 1.564,64	€ 1.564,64	€ 0,00	€ 0,00
400510	Vorderingen uit opbrengsten uit vlottende activa	€ 75.700,37	€ 75.645,91	€ 54,46	€ 0,00
400520	Vorderingen uit opbrengsten uit financieel vaste activa	€ 75,00	€ 75,00	€ 0,00	€ 0,00
400540	Vorderingen wegens diverse operationele opbrengsten	€ 35.224,00	€ 19.156,80	€ 16.067,20	€ 0,00
400550	Vorderingen wegens verkoop materiële vaste activa	€ 5.981,25	€ 5.981,25	€ 0,00	€ 0,00
405000	Borgtochten betaald in contanten	€ 125,00	€ 125,00	€ 0,00	€ 0,00
406000	Vooruitbetalingen op ruiltransacties	€ 469.478,00	€ 467.826,24	€ 1.651,76	€ 0,00
406100	Vooruitbetalingen investeringen	€ 1.750.996,50	€ 1.750.996,50	€ 0,00	€ 0,00
407000	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - dubieuze debiteuren	€ 66.718,28	€ 0,00	€ 66.718,28	€ 0,00
409000	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - geboekte waardeverminderingen (-)	€ 0,00	€ 46.492,90	€ 0,00	€ 46.492,90
413500	Vorderingen uit recuperatie van toegekend leefloon	€ 12.275,49	€ 9.580,06	€ 2.695,43	€ 0,00
413510	Vorderingen uit recuperatie van recuperatie van toegekende voorschotten	€ 1.541,48	€ 0,00	€ 1.541,48	€ 0,00
413520	Vorderingen uit recuperatie van toegekende steun	€ 37.883,45	€ 11.292,40	€ 26.591,05	€ 0,00
413530	Vorderingen uit recuperatie van toegekende steun in natura	€ 67.469,77	€ 16.391,68	€ 51.078,09	€ 0,00
413540	Vorderingen uit recuperatie van toegekende steun aan toegewezen asielzoekers	€ 484,45	€ 484,45	€ 0,00	€ 0,00
415100	Vorderingen wegens investeringssubsidies	€ 103.576,89	€ 95.091,89	€ 8.485,00	€ 0,00
415300	Te ontvangen gemeentelijke bijdrage	€ 888.489,00	€ 888.489,00	€ 0,00	€ 0,00
415310	Te ontvangen aandeel in het gemeentefonds	€ 217.254,56	€ 209.743,36	€ 7.511,20	€ 0,00
415320	Te ontvangen subsidies voor het personeel	€ 225.184,99	€ 223.059,99	€ 2.125,00	€ 0,00
415330	Te ontvangen subsidies voor het toekennen van leefloon	€ 258.813,49	€ 217.672,23	€ 41.141,26	€ 0,00
415340	Te ontvangen subsidies voor de toegewezen asielzoekers	€ 225.429,25	€ 193.656,24	€ 31.773,01	€ 0,00
415350	Te ontvangen subsidies voor de uitgaven mbt energie	€ 80.896,86	€ 78.691,58	€ 2.205,28	€ 0,00
415390	Te ontvangen overige werkingssubsidies	€ 48.107,28	€ 27.164,15	€ 20.943,13	€ 0,00
416100	Vorderingen wegens te betalen schadevergoedingen	€ 121,22	€ 0,00	€ 121,22	€ 0,00
416190	Diverse niet-operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - nominaal bedrag	€ 200.137,85	€ 200.000,00	€ 137,85	€ 0,00
416199	Interne rekening courant	€ 2.159.299,27	€ 571.935,27	€ 1.587.364,00	€ 0,00
423300	Aflossingen leningen	€ 101.850,37	€ 212.745,01	€ 0,00	€ 110.894,64
424000	Overige leningen	€ 17.545,27	€ 17.545,27	€ 0,00	€ 0,00
440000	Leveranciersschulden voor exploitatieuitgaven	€ 598.556,13	€ 688.698,73	€ 0,00	€ 90.142,60
440100	Leveranciersschulden voor investeringsuitgaven	€ 209.325,98	€ 210.865,10	€ 0,00	€ 1.539,12
444000	Te ontvangen facturen voor de exploitatie	€ 26.198,25	€ 26.198,25	€ 0,00	€ 0,00
445300	Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest aan kredietinstellingen	€ 131.929,04	€ 150.657,04	€ 0,00	€ 18.728,00
449100	Ontvangen vooruitbetalingen op ruiltransacties	€ 0,00	€ 600,00	€ 0,00	€ 600,00
449200	Te betalen en terug te betalen borgtochten	€ 0,00	€ 10,00	€ 0,00	€ 10,00
449300	Borgtochten (Personenalarm)	€ 648,74	€ 898,32	€ 0,00	€ 249,58
449301	Borgtochten (Perswingsysteem poetsdienst)	€ 139,93	€ 412,95	€ 0,00	€ 273,02
449310	Schriftelijke huurwaarborg	€ 5.763,06	€ 21.238,30	€ 0,00	€ 15.475,24
449900	Andere overige schulden uit ruiltransacties	€ 3.020,59	€ 3.296,55	€ 0,00	€ 275,96
453000	Ingehouden voorheffing	€ 223.313,02	€ 230.845,10	€ 0,00	€ 7.532,08

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
454000	Rijksdienst voor Sociale Zekerheid	€ 1.487.229,87	€ 1.443.943,35	€ 43.286,52	€ 0,00
455000	Bezoldigingen	€ 841.407,08	€ 846.292,21	€ 0,00	€ 4.885,13
459100	Beslag op loon	€ 131,23	€ 131,23	€ 0,00	€ 0,00
459200	Tussenkomst woon-werkverkeer	€ 6,00	€ 6,00	€ 0,00	€ 0,00
459600	Andere sociale schulden- GSD-V	€ 1.414,43	€ 1.826,16	€ 0,00	€ 411,73
460000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	€ 33.924,00	€ 33.924,00	€ 0,00	€ 0,00
461500	Voorzieningen voor vakantiegeld	€ 7.255,88	€ 72.171,94	€ 0,00	€ 64.916,06
476100	Te betalen onroerende voorheffing	€ 8.739,03	€ 8.739,03	€ 0,00	€ 0,00
476200	Te betalen roerende voorheffing	€ 209,00	€ 225,34	€ 0,00	€ 16,34
476300	Te betalen retributies en belastingen	€ 304,00	€ 304,00	€ 0,00	€ 0,00
481000	Werkingssschulden wegens toegekend leefloon	€ 191.568,74	€ 197.882,65	€ 0,00	€ 6.313,91
481100	Werkingssschulden wegens toegekende voorschotten	€ 1.965,92	€ 1.965,92	€ 0,00	€ 0,00
481200	Werkingssschulden wegens toegekende steun	€ 74.785,07	€ 95.200,59	€ 0,00	€ 20.415,52
481300	Werkingssschulden wegens toegekende steun in natura	€ 48.451,68	€ 49.956,65	€ 0,00	€ 1.504,97
481400	Werkingssschulden ingevolge wet van 02.04.1965	€ 56.728,50	€ 57.340,53	€ 0,00	€ 612,03
482000	Ontvangen voorschotten en terugbetalingen inzake subsidies	€ 753.771,30	€ 753.771,30	€ 0,00	€ 0,00
482001	Ontvangen voorschotten cfr TWE	€ 10.895,00	€ 12.020,00	€ 0,00	€ 1.125,00
489000	Andere diverse schulden uit niet-ruiltransacties	€ 940,22	€ 2.315,82	€ 0,00	€ 1.375,60
489100	Schulden uit te betalen werkingsubsidies aan gezinnen	€ 21.065,00	€ 21.640,00	€ 0,00	€ 575,00
489110	Schulden uit te betalen werkingsubsidies aan verenigingen	€ 12.828,55	€ 23.821,17	€ 0,00	€ 10.992,62
489140	Schulden uit te betalen werkingsubsidies aan andere overheden	€ 73.773,93	€ 74.874,35	€ 0,00	€ 1.100,42
489300	Ontvangen gelden LOI-bewoners	€ 0,00	€ 468,47	€ 0,00	€ 468,47
489999	Interne rekening courant	€ 484.118,50	€ 2.059.151,20	€ 0,00	€ 1.575.032,70
490000	Over te dragen kosten	€ 3.474,75	€ 1.797,78	€ 1.676,97	€ 0,00
492000	Toe te rekenen kosten	€ 586,16	€ 1.195,78	€ 0,00	€ 609,62
493000	Over te dragen opbrengsten	€ 366,44	€ 366,44	€ 0,00	€ 0,00
495100	Vord. wegens inv.subs. in kapitaal die binnen het jaar vervallen	€ 32.702,22	€ 16.351,11	€ 16.351,11	€ 0,00
499000	Te identificeren inningen	€ 10.527,18	€ 10.527,18	€ 0,00	€ 0,00
499100	Te identificeren betalingen	€ 148.022,36	€ 148.022,36	€ 0,00	€ 0,00
499200	Onverschuldigde betalingen	€ 462.170,94	€ 462.170,94	€ 0,00	€ 0,00
499300	Inhouding pensioen mandataris	€ 5.574,42	€ 5.574,42	€ 0,00	€ 0,00
499400	Hulpdagboek facturatie diensten	€ 538.692,32	€ 538.692,32	€ 0,00	€ 0,00
499410	Hulpdagboek sociale dienst	€ 14.501,80	€ 14.501,80	€ 0,00	€ 0,00
499500	Betalingen in uitvoering	€ 1.073.404,30	€ 1.073.404,30	€ 0,00	€ 0,00
499900	Wachtrekening klasse 4	€ 205.955,70	€ 205.955,70	€ 0,00	€ 0,00
530300	Ethias First Institutional Servicefiats	€ 753.094,00	€ 24,78	€ 753.069,22	€ 0,00
550000	Belfius r/c	€ 5.169.737,74	€ 4.924.172,25	€ 245.565,49	€ 0,00
550002	Belfius betalingen in uitvoering	€ 1.054.073,39	€ 1.054.073,39	€ 0,00	€ 0,00
550010	Belfius facturatie diensten	€ 1.819.498,83	€ 1.815.307,12	€ 4.191,71	€ 0,00
550020	Belfius provisierekening	€ 4.900,00	€ 3.480,00	€ 1.420,00	€ 0,00
550110	Belfius spaarrekening Tre@sury+	€ 875.000,00	€ 0,00	€ 875.000,00	€ 0,00
550120	Belfius spaarrekening Tre@sury+ Special	€ 720.215,68	€ 64,71	€ 720.150,97	€ 0,00
550130	Belfius spaarrekening Tre@sury+ HWB Markplaats 14	€ 1.234,74	€ 0,00	€ 1.234,74	€ 0,00



ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
551000	BNP Paribas Fortis rekening courant	€ 385,00	€ 385,00	€ 0,00	€ 0,00
552010	BPost frankeermachine	€ 7.501,00	€ 6.566,52	€ 934,48	€ 0,00
553000	ING rekening courant	€ 812.711,99	€ 603.909,90	€ 208.802,09	€ 0,00
554000	KBC rekening courant	€ 4.874,84	€ 2.447,84	€ 2.427,00	€ 0,00
570000	Kas ontvanger	€ 250.414,18	€ 250.414,18	€ 0,00	€ 0,00
570010	Kas Wim	€ 4.339,20	€ 3.887,80	€ 451,40	€ 0,00
580000	Interne overboekingen	€ 700.863,89	€ 700.863,89	€ 0,00	€ 0,00
601000	Aankopen van technische benodigdheden	€ 14.406,02	€ 1.208,04	€ 13.197,98	€ 0,00
601100	Aankopen van benodigdheden voor opschik en hygiëne	€ 901,58	€ 0,00	€ 901,58	€ 0,00
602000	Aankopen van diensten, werk en studies	€ 3.387,21	€ 0,00	€ 3.387,21	€ 0,00
604000	Aankopen van goederen bestemd voor verkoop	€ 20.749,36	€ 0,00	€ 20.749,36	€ 0,00
610000	Huur en huurlasten van onroerende goederen	€ 29.891,16	€ 0,00	€ 29.891,16	€ 0,00
610200	Recht van opstal, canon	€ 110.922,96	€ 0,00	€ 110.922,96	€ 0,00
610300	Onderhoud en herstel van gebouwen	€ 53.524,58	€ 4.163,31	€ 49.361,27	€ 0,00
611000	Elektriciteit	€ 16.887,35	€ 4.555,51	€ 12.331,84	€ 0,00
611100	Gas	€ 11.348,39	€ 2.789,39	€ 8.559,00	€ 0,00
611200	Brandstoffen voor de voertuigen	€ 1.790,41	€ 0,00	€ 1.790,41	€ 0,00
612100	Verzekeringen burgerlijke aansprakelijkheid	€ 3.760,92	€ 1.668,30	€ 2.092,62	€ 0,00
612200	Verzekeringen meubilair en kantooruitrusting	€ 110,60	€ 0,00	€ 110,60	€ 0,00
612300	Verzekering dienstverplaatsingen	€ 587,50	€ 0,00	€ 587,50	€ 0,00
612400	Brandverzekering	€ 8.216,27	€ 2.613,81	€ 5.602,46	€ 0,00
612500	Autoverzekering	€ 2.890,39	€ 664,33	€ 2.226,06	€ 0,00
612901	Aanleg pensioenfondsen mandatarissen	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00	€ 0,00
613000	Prestaties van derden voor personeelsbeleid/HRM	€ 13.225,62	€ 295,35	€ 12.930,27	€ 0,00
613010	Prestaties van derden voor informatieverwerking	€ 127,90	€ 0,00	€ 127,90	€ 0,00
613031	Containerophaling tuinafval klusjesdienst	€ 451,33	€ 0,00	€ 451,33	€ 0,00
613035	Opladen badges voor Diftar-containerpark	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 0,00
613040	Prestaties van derden voor assistentiewoningen	€ 12.511,59	€ 0,00	€ 12.511,59	€ 0,00
613090	Prestaties van derden voor overige	€ 2.187,45	€ 0,00	€ 2.187,45	€ 0,00
613100	Huur van installaties, machines en uitrusting	€ 605,12	€ 0,00	€ 605,12	€ 0,00
613110	Huur van meubilair en kantooruitrusting	€ 2.415,02	€ 0,00	€ 2.415,02	€ 0,00
613200	Onderhoud en herstelling van installaties, machines en uitrusting	€ 5.753,84	€ 0,00	€ 5.753,84	€ 0,00
613210	Onderhoud en herstelling van meubilair en kantooruitrusting	€ 14.069,52	€ 0,00	€ 14.069,52	€ 0,00
613220	Onderhoud en herstelling van rollend materieel	€ 1.294,18	€ 22,27	€ 1.271,91	€ 0,00
613400	Controle -en keuringsorganismen	€ 1.651,85	€ 90,75	€ 1.561,10	€ 0,00
613500	Water	€ 10.013,11	€ 1.277,53	€ 8.735,58	€ 0,00
613510	Kabeltelevisie	€ 429,60	€ 0,00	€ 429,60	€ 0,00
613520	Telecommunicatie	€ 7.779,59	€ 312,77	€ 7.466,82	€ 0,00
614000	Receptie- en representatiekosten	€ 6.002,91	€ 70,00	€ 5.932,91	€ 0,00
614100	Dienstreizen en -verplaatsingen	€ 2.059,87	€ 0,00	€ 2.059,87	€ 0,00
614200	Aankopen voor intern gebruik	€ 2.445,61	€ 0,00	€ 2.445,61	€ 0,00
614300	Kosten van opleiding en bijscholing	€ 4.315,06	€ 0,00	€ 4.315,06	€ 0,00
615000	Kantoorbenodigdheden	€ 5.738,99	€ 0,00	€ 5.738,99	€ 0,00

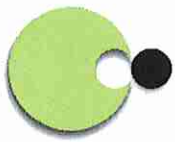
ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
615100	Documentatie en abonnementen	€ 3.588,83	€ 83,30	€ 3.505,53	€ 0,00
615200	Informatiematerieel	€ 1.118,79	€ 0,00	€ 1.118,79	€ 0,00
615300	Drukwerk, publiciteit en advertenties	€ 2.078,94	€ 145,07	€ 1.933,87	€ 0,00
615400	Verzendingskosten	€ 5.913,40	€ 900,00	€ 5.013,40	€ 0,00
615500	Lidmaatschapsbijdragen	€ 6.142,12	€ 0,00	€ 6.142,12	€ 0,00
615900	Overige administratieve kosten	€ 10.218,62	€ 0,00	€ 10.218,62	€ 0,00
616000	Erelonen advocaat	€ 387,20	€ 0,00	€ 387,20	€ 0,00
616010	Erelonen deurwaarder en gerechtskosten	€ 139,18	€ 0,00	€ 139,18	€ 0,00
616100	Erelonen consultant	€ 2.909,07	€ 0,00	€ 2.909,07	€ 0,00
616500	Auteursrechten	€ 315,86	€ 0,00	€ 315,86	€ 0,00
617200	Vergoeding van het aan het bestuur ter beschikking gesteld personeel	€ 77.892,71	€ 0,00	€ 77.892,71	€ 0,00
620000	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - politiek personeel	€ 55.106,61	€ 42,52	€ 55.064,09	€ 0,00
620100	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - vastbenoemd personeel	€ 321.000,05	€ 2.872,52	€ 318.127,53	€ 0,00
620200	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - contractueel personeel	€ 665.774,07	€ 2.112,40	€ 663.661,67	€ 0,00
620400	Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - tewerkstellingsinitiatief	€ 56.331,10	€ 4,62	€ 56.326,48	€ 0,00
621100	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - vast benoemd personeel	€ 130.807,52	€ 4.337,12	€ 126.470,40	€ 0,00
621200	Werkgeversbijdragen wettelijke verz. - contractueel personeel	€ 190.850,69	€ 14.923,67	€ 175.927,02	€ 0,00
621400	Werkgeversbijdragen wettelijke verz. - tewerkstellingsinitiatief	€ 26.941,76	€ 11.220,92	€ 15.720,84	€ 0,00
621900	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - Sociale Maribel (-)	€ 0,00	€ 187.481,12	€ 0,00	€ 187.481,12
622120	GSD - vastbenoemd personeel	€ 420,16	€ 0,00	€ 420,16	€ 0,00
622130	hospitalisatieverzekering - vast benoemd personeel	€ 784,60	€ 0,00	€ 784,60	€ 0,00
622150	Aanleg pensioenfonds statutairen OCMW Moorslede	€ 25.000,00	€ 0,00	€ 25.000,00	€ 0,00
622210	Tweede pensioenpijler - contractueel personeel	€ 6.116,94	€ 20,10	€ 6.096,84	€ 0,00
622220	GSD - niet vast benoemd personeel	€ 910,19	€ 0,00	€ 910,19	€ 0,00
622230	Hospitalisatieverzekering - niet vast benoemd personeel	€ 2.776,80	€ 0,00	€ 2.776,80	€ 0,00
622420	GSD - niet vast benoemd personeel - tewerkstellingsinitiatief	€ 78,71	€ 0,00	€ 78,71	€ 0,00
623000	Arbeidsgeneeskundige dienst	€ 5.846,47	€ 170,14	€ 5.676,33	€ 0,00
623100	Tussenkost woon-werkverkeer (fietsvergoeding)	€ 1.203,20	€ 3,00	€ 1.200,20	€ 0,00
623200	Bijdrage vakbondspremies	€ 1.955,10	€ 0,00	€ 1.955,10	€ 0,00
623300	Werkkledij	€ 1.815,81	€ 0,00	€ 1.815,81	€ 0,00
623500	Maaltijdcheques	€ 41.991,00	€ 2.265,00	€ 39.726,00	€ 0,00
623600	Verzekering arbeidsongevallen (+ eventueel LO)	€ 14.793,90	€ 984,88	€ 13.809,02	€ 0,00
624000	Pensioenen politiek personeel	€ 34.097,80	€ 0,00	€ 34.097,80	€ 0,00
630100	Afschrijvingen op immateriële vaste activa	€ 435,60	€ 0,00	€ 435,60	€ 0,00
630200	Afschrijvingen op materiële vaste activa	€ 300.963,90	€ 0,00	€ 300.963,90	€ 0,00
634000	Waardevermindering op operationele vorderingen op korte termijn - toevoeging	€ 5.385,66	€ 0,00	€ 5.385,66	€ 0,00
635000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen - toevoeging	€ 203.332,29	€ 0,00	€ 203.332,29	€ 0,00
635100	Voorzieningen voor pens. en soortg. verplicht. - besteding en terugneming (-)	€ 0,00	€ 33.924,00	€ 0,00	€ 33.924,00
636150	Voorzieningen voor vakantiegeld - besteding en terugneming (-)	€ 0,00	€ 7.255,88	€ 0,00	€ 7.255,88
640100	Onroerende voorheffing	€ 8.739,03	€ 0,00	€ 8.739,03	€ 0,00
640200	Roerende voorheffing	€ 209,11	€ 0,00	€ 209,11	€ 0,00
640300	Rebütuties en belastingen	€ 200,00	€ 0,00	€ 200,00	€ 0,00
640500	Bodemattesten	€ 104,00	€ 0,00	€ 104,00	€ 0,00

**ALGEMENE REKENING**

	<b>Totaal D</b>	<b>Totaal C</b>	<b>Debetsaldo</b>	<b>Creditsaldo</b>
642000 Minderwaarde op de realisatie van operationele vorderingen	€ 6.502,12	€ 242,00	€ 6.260,12	€ 0,00
648001 Leefloon - basisregel (55%)	€ 86.517,15	€ 106,85	€ 86.410,30	€ 0,00
648005 Leefloon - niet in bevolkingsregister (100%)	€ 79.797,38	€ 0,00	€ 79.797,38	€ 0,00
648006 Leefloon - daklozen (100%)	€ 22.698,79	€ 0,00	€ 22.698,79	€ 0,00
648009 Leefloon - installatiepremie (100%)	€ 3.479,75	€ 0,00	€ 3.479,75	€ 0,00
648100 Steun in speciën	€ 14.982,65	€ 559,00	€ 14.423,65	€ 0,00
648101 Steun in speciën: begeleidingskost GPMI	€ 164,00	€ 0,00	€ 164,00	€ 0,00
648114 Voorschotten op kinderbijslag en geboortepremies	€ 191,60	€ 0,00	€ 191,60	€ 0,00
648117 Voorschotten op onderhoudsgeld	€ 1.774,32	€ 0,00	€ 1.774,32	€ 0,00
648140 Tegemoetkoming in de energiekosten tlv het OCMW	€ 14.434,86	€ 161,50	€ 14.273,36	€ 0,00
648141 Tegemoetkoming in de energiekosten tlv de federale overheid	€ 14.719,88	€ 0,00	€ 14.719,88	€ 0,00
648142 Tegemoetkoming in de energiekosten tlv OCMW - overige energiebronnen	€ 770,94	€ 72,42	€ 698,52	€ 0,00
648160 Socio-culturele participatie (art. 4 gewoon)	€ 3.444,28	€ 0,00	€ 3.444,28	€ 0,00
648161 Socio-culturele participatie (art. 6 kindermoeude)	€ 5.794,79	€ 0,00	€ 5.794,79	€ 0,00
648170 Mantelzorgtoelage	€ 28.140,00	€ 0,00	€ 28.140,00	€ 0,00
648201 Toekenning van dienstverlening in natura	€ 475,00	€ 0,00	€ 475,00	€ 0,00
648202 Betaling van bijdrage voor ziekte- en invaliditeitsverzekering	€ 87,25	€ 0,00	€ 87,25	€ 0,00
648203 Transportkosten van geholpen personen	€ 873,90	€ 0,00	€ 873,90	€ 0,00
648212 Kosten voor activiteiten voor bejaarden	€ 4.649,00	€ 1.500,00	€ 3.149,00	€ 0,00
648217 Bijdrage in de kosten voor sport en beweging kansarmen	€ 2.255,68	€ 0,00	€ 2.255,68	€ 0,00
648222 Bijdrage in de huur	€ 25.433,59	€ 0,00	€ 25.433,59	€ 0,00
648223 Bijdrage in de kosten van medische verzorging	€ 2.466,32	€ 0,00	€ 2.466,32	€ 0,00
648224 Bijdrage in de kosten van paramedische verzorging	€ 600,00	€ 0,00	€ 600,00	€ 0,00
648225 Bijdrage in de kosten voor farmaceutische kosten	€ 5.505,36	€ 0,00	€ 5.505,36	€ 0,00
648226 Bijdrage voor begrafeniskosten	€ 3.425,29	€ 0,00	€ 3.425,29	€ 0,00
648245 Tegemoetkoming ten gunste van toegewezen asielzoekers	€ 44.528,42	€ 2.284,59	€ 42.243,83	€ 0,00
648246 Tegemoetkoming in de medische kosten ten gunste van toegewezen asielzoekers	€ 4.701,96	€ 1.902,25	€ 2.799,71	€ 0,00
648248 Tegemoetkoming in de farmaceutische kosten ten gunste van asielzoekers	€ 3.053,42	€ 1.391,91	€ 1.661,51	€ 0,00
649100 Toegestane werkingssubsidies aan gezinnen	€ 20.300,00	€ 75,00	€ 20.225,00	€ 0,00
649200 Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen	€ 12.867,62	€ 375,00	€ 12.492,62	€ 0,00
649500 Toegestane werkingssubsidies aan andere overheden	€ 70.090,92	€ 2.980,42	€ 67.110,50	€ 0,00
650010 Intresten leningen	€ 30.249,00	€ 0,00	€ 30.249,00	€ 0,00
657060 Stichtingen en kerkelijke diensten	€ 180,00	€ 0,00	€ 180,00	€ 0,00
657100 Kosten voor rekening courant	€ 226,91	€ 0,00	€ 226,91	€ 0,00
693999 Over te dragen overschot van het boekjaar	€ 159.013,35	€ 0,00	€ 159.013,35	€ 0,00
700000 Opbrengsten uit dienstprestaties	€ 889,08	€ 613.077,52	€ 0,00	€ 612.188,44
700010 Inkomsten eigen 'evenementen'	€ 0,00	€ 18,00	€ 0,00	€ 18,00
701000 Opbrengsten uit verkoop	€ 438,00	€ 19.436,00	€ 0,00	€ 18.998,00
701001 Opbrengsten uit verkoop: maaltijden vrijwilligers	€ 0,00	€ 827,00	€ 0,00	€ 827,00
702100 Opbrengsten uit verpachting	€ 0,00	€ 17.652,82	€ 0,00	€ 17.652,82
702200 Opbrengsten uit verhuur woningen	€ 6.833,93	€ 362.399,11	€ 0,00	€ 355.565,18
702210 Opbrengsten uit verhuur garages	€ 0,00	€ 2.958,12	€ 0,00	€ 2.958,12
702300 Opbrengsten uit jacht	€ 0,00	€ 480,95	€ 0,00	€ 480,95

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
740000	Gemeentefonds	€ 0,00	€ 213.145,28	€ 0,00	€ 213.145,28
740100	Gemeentelijke bijdrage	€ 0,00	€ 888.489,00	€ 0,00	€ 888.489,00
740200	SINE-vergoedingen	€ 0,00	€ 30.000,00	€ 0,00	€ 30.000,00
740300	Regularisatiepremie contingentgesco's	€ 59.823,00	€ 128.743,64	€ 0,00	€ 68.920,64
740400	Overige algemene werkingsubsidies	€ 0,00	€ 1.299,62	€ 0,00	€ 1.299,62
740501	Subsidie van de federale overheid voor het leefloon - basisregel	€ 2.997,03	€ 46.991,33	€ 0,00	€ 43.994,30
740504	Subsidie van de federale overheid voor het leefloon - sociaal integratiecontract	€ 0,00	€ 1.965,88	€ 0,00	€ 1.965,88
740505	Subsidie van de federale overheid voor het leefloon - niet in bevolkingsregister	€ 0,00	€ 78.674,83	€ 0,00	€ 78.674,83
740506	Subsidie van de federale overheid voor het leefloon - dakloze	€ 0,00	€ 22.027,05	€ 0,00	€ 22.027,05
740509	Subsidie van de federale overheid voor het leefloon - installatiepremie	€ 0,00	€ 3.699,91	€ 0,00	€ 3.699,91
740512	Subsidie van de federale overheid voor het leefloon - personeelskosten	€ 567,99	€ 11.201,01	€ 0,00	€ 10.633,02
740514	Subsidie federale overheid vh leefloon - sociale economie art60§7	€ 0,00	€ 14.622,27	€ 0,00	€ 14.622,27
740516	Subsidie federale overheid vh leefloon - art.60§7 >25j	€ 538,22	€ 27.858,74	€ 0,00	€ 27.320,52
740532	Subsidie van de federale overheid voor het leefloon - activ. GPMI	€ 0,00	€ 9.329,86	€ 0,00	€ 9.329,86
740533	Subsidie van de federale overheid voor het leefloon - GPMI student (10%)	€ 103,66	€ 792,36	€ 0,00	€ 688,70
740598	VDAB-trajectsubsidie	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 5.000,00
740599	VDAB-compensatievergoeding	€ 945,00	€ 3.720,00	€ 0,00	€ 2.775,00
740645	Subsidie van de federale overheid in de tegemoetkoming aan asielzoekers	€ 30.664,50	€ 153.984,02	€ 0,00	€ 123.319,52
740646	Subsidie van de federale overheid voor medische kosten van asielzoekers	€ 132,69	€ 2.896,95	€ 0,00	€ 2.764,26
740648	Subsidie van de federale overheid voor farmaceutische kosten van asielzoekers	€ 814,02	€ 1.642,47	€ 0,00	€ 828,45
740710	Subsidie wegens tussenkomst in energiekosten tlv eigen OCMW	€ 0,00	€ 51.560,08	€ 0,00	€ 51.560,08
740720	Subsidie wegens tussenkomst in energiekosten tlv federale overheid	€ 10.093,02	€ 27.268,28	€ 0,00	€ 17.175,26
740800	Specifieke werkingsubsidies voor de personeelskosten	€ 0,00	€ 4.118,35	€ 0,00	€ 4.118,35
740900	Overige specifieke werkingsubsidies	€ 6.556,03	€ 21.186,75	€ 0,00	€ 14.630,72
740930	Subsidie van de provinciale overheid mbt project warm dorp	€ 0,00	€ 10.698,96	€ 0,00	€ 10.698,96
744000	Inhouding pensioen	€ 0,00	€ 2.787,21	€ 0,00	€ 2.787,21
745050	Oplaadvergoeding vanwege Eandis	€ 0,00	€ 4.765,96	€ 0,00	€ 4.765,96
745100	Ontvangen creditnota's	€ 0,00	€ 85,86	€ 0,00	€ 85,86
745200	Recuperatie van kosten	€ 10,00	€ 1.438,89	€ 0,00	€ 1.428,89
745300	Schadevergoedingen	€ 2.925,47	€ 794,93	€ 2.130,54	€ 0,00
745620	Terugvordering van de pensioenlast van gewezen mandatarissen	€ 0,00	€ 13.659,52	€ 0,00	€ 13.659,52
745700	Persoonlijke bijdrage in de maaltijdcheques	€ 0,00	€ 6.930,00	€ 0,00	€ 6.930,00
748001	Recuperatie van leefloon - basisregel	€ 0,00	€ 6.258,84	€ 0,00	€ 6.258,84
748005	Recuperatie van leefloon - niet in rijksregister	€ 0,00	€ 49,37	€ 0,00	€ 49,37
748100	Recuperatie steun in speciën	€ 557,31	€ 9.094,28	€ 0,00	€ 8.536,97
748114	Recuperatie voorschotten op uitkeringen op kinderbijslag en geboortepremies	€ 0,00	€ 191,60	€ 0,00	€ 191,60
748140	Recuperatie tegemoetkoming in de energiekosten tlv het eigen OCMW	€ 247,72	€ 499,09	€ 0,00	€ 251,37
748222	Recuperatie bijdrage in de huur	€ 0,00	€ 22.313,27	€ 0,00	€ 22.313,27
748225	Recuperatie bijdrage voor farmaceutische kosten	€ 0,00	€ 3.235,11	€ 0,00	€ 3.235,11
748226	Recuperatie bijdrage voor begrafeniskosten	€ 0,00	€ 1.675,00	€ 0,00	€ 1.675,00
748245	Recuperatie tegemoetkoming ten gunste van asielzoekers	€ 0,00	€ 484,45	€ 0,00	€ 484,45
750000	Opbrengsten uit financiële vaste activa	€ 0,00	€ 43,75	€ 0,00	€ 43,75
751100	Opbrengsten uit rekening courant	€ 0,00	€ 553,86	€ 0,00	€ 553,86

<b>ALGEMENE REKENING</b>		<b>Totaal D</b>	<b>Totaal C</b>	<b>Debetsaldo</b>	<b>Creditsaldo</b>
751200	Opbrengsten uit spaar-, termijnrekeningen en termijnbeleggingen	€ 25.461,62	€ 25.637,48	€ 0,00	€ 175,86
753000	In resultaat genomen kapitaalsubsidies en schenkingen	€ 0,00	€ 124.519,77	€ 0,00	€ 124.519,77
763200	Meerwaarde op de realisatie van materiële vaste activa	€ 0,00	€ 1.442,82	€ 0,00	€ 1.442,82
793000	Over te dragen tekort van het boekjaar	€ 0,00	€ 118.767,66	€ 0,00	€ 118.767,66
<b>TOTAAL</b>		<b>€ 49.347.651,77</b>	<b>€ 49.347.651,77</b>	<b>€ 24.021.781,75</b>	<b>€ 24.021.781,75</b>



# TOELICHTING BIJ DE JAARREKENING



# ***Toelichting bij de financiële nota***

## ***Exploitatierkening***

# Exploitatierkening per beleidsdomein (TJ1)



Periode: 2018

O.C.M.W. Moorslede (NIS 36012)

Marktplaats 18 a - 8890 Moorslede

Algemeen directeur: Kristof Vander Stichele

Financieel Directeur: Kris Wydooghe

	Code	Totaal	00: Algemene financiering	01: Bestuur en ondersteunende diensten	02: Algemene sociale dienstverlening en sociaal huis	03: Woonzorgbeleid
<b>I. Uitgaven</b>		<b>2.344.301,40</b>	<b>70.926,60</b>	<b>369.272,15</b>	<b>928.246,19</b>	<b>975.856,46</b>
A. Operationele uitgaven		2.313.645,49	40.450,69	369.092,15	928.246,19	975.856,46
1. Goederen en diensten	60/1	473.153,58	10.000,00	135.702,25	135.482,52	191.968,81
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	1.358.164,47	20.525,00	233.389,90	334.756,14	769.493,43
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	648	366.987,06	0,00	0,00	364.998,06	1.989,00
4. Toegestane werkingssubsidies	649	99.828,12	0,00	0,00	88.835,50	10.992,62
5. Andere operationele uitgaven	640/7	15.512,26	9.925,69	0,00	4.173,97	1.412,60
B. Financiële uitgaven	65	30.655,91	30.475,91	180,00	0,00	0,00
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	694	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>II. Ontvangsten</b>		<b>2.727.666,34</b>	<b>1.189.504,27</b>	<b>18.082,69</b>	<b>601.440,71</b>	<b>918.638,67</b>
A. Operationele ontvangsten		2.726.892,87	1.188.774,55	18.038,94	601.440,71	918.638,67
1. Ontvangsten uit de werking	70	1.008.688,51	18.133,77	902,78	109.275,19	880.376,77
2. Fiscale ontvangsten en boetes		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Aanvullende belastingen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Aanvullende belasting op de personenbelasting	7301	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Andere aanvullende belastingen	7302/9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Andere belastingen	731/9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Werkingssubsidies		1.647.681,48	1.170.554,92	0,00	440.966,90	36.159,66
a. Algemene werkingssubsidies		1.201.854,54	1.170.554,92	0,00	0,00	31.299,62
1. Gemeente- of provinciefonds	7400	213.145,28	213.145,28	0,00	0,00	0,00
2. Gemeentelijke of provinciale bijdrage	7401	888.489,00	888.489,00	0,00	0,00	0,00
3. Overige algemene werkingssubsidies	7402/4	100.220,26	68.920,64	0,00	0,00	31.299,62
b. Specifieke werkingssubsidies	7405/9	445.826,94	0,00	0,00	440.966,90	4.860,04
4. Recuperatie van specifieke kosten sociale dienst OCMW	748	42.995,98	0,00	0,00	42.995,98	0,00
5. Andere operationele ontvangsten	742/7	27.526,90	85,86	17.136,16	8.202,64	2.102,24
B. Financiële ontvangsten	75	773,47	729,72	43,75	0,00	0,00
C. Tussenkost van derden in het tekort van het boekjaar	794	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>III. Saldo</b>		<b>383.364,94</b>	<b>1.118.577,67</b>	<b>-351.189,46</b>	<b>-326.805,48</b>	<b>-57.217,79</b>



## Evolutie van de exploitatierekening (TJ2)

Periode: 2018



O.C.M.W. Moorslede (NIS 36012)

Marktplaats 18 a - 8890 Moorslede

Algemeen directeur: Kristof Vander Stichele

Financieel Directeur: Kris Wydooghe

	Code	Jaarrek. 2018	Jaarrek. 2017	Jaarrek. 2016
<b>I. Uitgaven</b>		<b>2.344.301,40</b>	<b>2.325.001,91</b>	<b>2.224.356,50</b>
A. Operationele uitgaven		2.313.645,49	2.292.795,76	2.179.731,98
1. Goederen en diensten	60/1	473.153,58	452.882,84	463.595,28
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	1.358.164,47	1.374.715,53	1.283.928,65
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	648	366.987,06	365.134,66	330.451,28
4. Toegestane werkingssubsidies	649	99.828,12	92.031,17	88.526,13
5. Andere operationele uitgaven	640/7	15.512,26	8.031,56	13.230,64
B. Financiële uitgaven	65	30.655,91	32.206,15	44.624,52
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	694	0,00	0,00	0,00
<b>II. Ontvangsten</b>		<b>2.727.666,34</b>	<b>2.665.039,84</b>	<b>2.576.424,21</b>
A. Operationele ontvangsten		2.726.892,87	2.663.918,57	2.573.940,09
1. Ontvangsten uit de werking	70	1.008.688,51	992.465,53	896.143,39
2. Fiscale ontvangsten en boetes		0,00	0,00	0,00
a. Aanvullende belastingen		0,00	0,00	0,00
1. Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7300	0,00	0,00	0,00
2. Aanvullende belasting op de personenbelasting	7301	0,00	0,00	0,00
3. Andere aanvullende belastingen	7302/9	0,00	0,00	0,00
b. Andere belastingen	731/9	0,00	0,00	0,00
3. Werkingssubsidies		1.647.681,48	1.597.687,57	1.575.065,14
a. Algemene werkingssubsidies		1.201.854,54	1.170.496,22	1.164.691,12
1. Gemeente- of provinciefonds	7400	213.145,28	205.634,08	201.524,80
2. Gemeentelijke of provinciale bijdrage	7401	888.489,00	863.000,00	853.266,00
3. Overige algemene werkingssubsidies	7402/4	100.220,26	101.862,14	109.900,32
b. Specifieke werkingssubsidies	7405/9	445.826,94	427.191,35	410.374,02
4. Recuperatie van specifieke kosten sociale dienst OCMW	748	42.995,98	42.963,61	54.254,97
5. Andere operationele ontvangsten	742/7	27.526,90	30.801,86	48.476,59
B. Financiële ontvangsten	75	773,47	1.121,27	2.484,12
C. Tussenkost van derden in het tekort van het boekjaar	794	0,00	0,00	0,00
<b>III. Saldo</b>		<b>383.364,94</b>	<b>340.037,93</b>	<b>352.067,71</b>



## Materiële verschillen tussen jaarrekening en budget

(op basis van de cijfers vermeld in exploitatierekening J2, blz. 13 van de jaarrekening)

### Beleidsdomein 00: Algemene financiering

Het beleidsdomein *algemene financiering* sloot af met batig saldo van 1.118.577,67 euro, hetgeen in lijn ligt met het geraamd cijfer van 1.104.122,00 euro van het laatst goedgekeurd budget.

De uitgaven waren in dit beleidsdomein nauwgezet gebudgetteerd en sluiten goed aan bij de ramingen.

<b>Uitgaven</b>	Budget	Jaarrekening
AR 42: Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	107.709	99.678,72
AR 64: Toegestane werkingssubsidies en andere operationele kosten (OV, RV, minderwaarde op vorderingen)	12.538	9.925,69
AR 65: Financiële kosten (hoofdzakelijk leningsinstresten)	34.770	30.475,91

De effectieve ontvangsten uit het gemeentefonds bedroegen iets meer dan gebudgetteerd. Door de aanhoudende lage rente konden er maar geringe (bruto)instresten gerealiseerd worden. Een lening van 200.000 € voor project IE-12 (Markstraat 2 / 4) werd aangegaan bij ING.

<b>Ontvangsten</b>	Budget	Jaarrekening
AR 740000: gemeentefonds	212.988	213.145,28
AR 75: financiële opbrengsten	2.600	729,72
AR 173300: leningen	200.000	200.000

### Beleidsdomein 01: Bestuur en Ondersteunende diensten

Het beleidsdomein *bestuur en ondersteunende diensten* sloot af met een tekort van 351.189,46 euro, dit is 99.121,20 euro minder dan gebudgetteerd.

Het lager tekort is ten dele toe te schrijven aan lagere personeelsuitgaven (-21.296,00 euro). De OCMW-secretaris werd in de loop van 2018 op de loonlijst geplaatst van de Gemeente cfr decreet lokaal bestuur. Hiermee werd al ten dele rekening gehouden in de budgetwijziging van 2018. Ook de werkingssuitgaven vielen lager uit dan initieel geraamd maar zijn zo'n 15.000 euro hoger dan in 2017.

<b>Uitgaven</b>	Budget	Jaarrekening
AR 61: Diensten en diverse leveringen en interne facturatie	211.956,06	133.118,32
AR 62: Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	254.685,90	233.389,90

De ontvangsten liggen in lijn met de gebudgetteerde cijfers

<b>Ontvangsten</b>	Budget	Jaarrekening
AR 74: Subsidies en andere operationele opbrengsten (voornamelijk terugvordering pensioenlast gewezen mandataris)	19.031,30	17.136,16

### **Beleidsdomein 02: Algemene sociale dienstverlening en sociaal huis**

Het beleidsdomein *algemene sociale dienstverlening en sociaal huis* sluit af met een tekort van 326.805,48 euro, dit is 134.803,04 euro minder dan begroot.

De uitgaven liggen over de volledige lijn lager dan gebudgetteerd (uitgezonderd AR 649). Zowel de reguliere werkingskosten, personeelskosten, alsook de kosten sociale dienstverlening (-149.718,94 euro) werden niet volledig benut. De kosten mbt de sociale dienst meer onder het vergrootglas genomen, leert ons dat er 49.113,78 euro minder leefloon werd uitbetaald (192.386,22 euro ipv 241.500 euro voorzien). Ook de andere vormen van steun aan cliënten lag 100.605,16 euro lager. Ook dit jaar was er geen tussenkomst nodig voor de verblijfskost van bejaarden in een rusthuis, waardoor 25.000 euro bespaard werd. Voor een OCMW is het zeer moeilijk in te schatten hoeveel steun er effectief zal worden aangevraagd.

<b>Uitgaven</b>	Budget	Jaarrekening
AR 61: Diensten en diverse leveringen en interne facturering	135.748,88	109.414,03
AR 62: Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	377.110,34	334.756,14
AR 648: Specifieke kosten sociale dienst	514.717,00	364.998,06
AR 649: Toegestane werkingssubsidies	87.509,00	88.835,50

Omdat er minder steun werd toegekend, werden er ook minder overheidssubsidies ontvangen (leefloon,...). Er was wel meer recup bijdrage huur (tengevolge van meer goedgekeurde tussenkomsten huur) – raming: 11500 € tov 22.313,27 € vorderingen.

<b>Ontvangsten</b>	Budget	Jaarrekening
AR 70: Opbrengsten uit de werking (vooral verhuur woningen)	101.684,00	109.275,19
AR 740: Werkingssubsidies (leefloon, LOI,...)	528.546,00	440.966,90
AR 745: Diverse operationele opbrengsten	2.316,70	8.202,64
AR 748: Recuperatie van specifieke kosten sociale dienst (oa recup bijdrage in de huur)	54.290,00	42.995,98

Dit beleidsdomein heeft in belangrijke mate het overschot op de autofinancieringsmarge bepaald.

### **Beleidsdomein 03: Woonzorgbeleid**

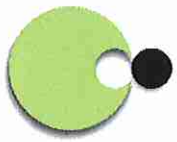
Het beleidsdomein *woonzorgbeleid* sloot af met een tekort van 57.217,79 €, dit is 22.167,49 € slechter dan gebudgetteerd.

Net zoals bij de andere beleidsdomeinen realiseren we lagere werkingskosten (-4.908,63 €) en personeelskosten (-54.802,94 €). Bijna 57.000 € loonkost voor contractueel poetspersoneel niet nodig gehad.

<b>Uitgaven</b>	Budget	Jaarrekening
AR 61: Diensten en diverse leveringen en interne facturering	187.293,73	182.385,10
AR 62: Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	824.296,37	769.493,43
AR 64: Toegestane werkingssubsidies en andere operationele kosten	15.812,00	14.394,22

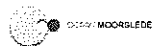
De ontvangsten bedroegen 81.607,13 euro minder dan geraamd. Effectief 63.128,16 € minder voor de poetsdienst dan de raming, slechts 1.055,75 € minder-ontvangst voor de klusjesdienst.

<b>Ontvangsten</b>	Budget	Jaarrekening
AR 70: Opbrengsten uit de werking	980.428,00	880.376,77
AR 74: Subsidies en andere operationele opbrengsten	19.817,80	38.261,90



# ***Toelichting bij de financiële nota***

## *Investeringsrekening*



# Investeringsverrichtingen per beleidsdomein (TJ3)

Periode: 2018

O.C.M.W. Moorslede (NIS 36012)

Marktplaats 18 a - 8890 Moorslede

Algemeen directeur: Kristof Vander Stichele

Financieel Directeur: Kris Wydooghe

Deel 1: UITGAVEN	Code	Totaal	00: Algemene financiering	01: Bestuur en ondersteunende diensten	02: Algemene sociale dienstverlening en sociaal huis	03: Woonzorgbeleid
<b>I. Investerings in financiële vaste activa</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>II. Investerings in materiële vaste activa</b>		<b>176.946,34</b>	<b>0,00</b>	<b>73.613,51</b>	<b>100.832,26</b>	<b>2.500,57</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		176.946,34	0,00	73.613,51	100.832,26	2.500,57
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	86.392,83	0,00	0,00	83.892,26	2.500,57
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	23/4	90.553,51	0,00	73.613,51	16.940,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa	2906	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>III. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IV. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>664</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>V. TOTAAL UITGAVEN</b>		<b>176.946,34</b>	<b>0,00</b>	<b>73.613,51</b>	<b>100.832,26</b>	<b>2.500,57</b>

Deel 2: ONTVANGSTEN	Code	Totaal	00: Algemene financiering	01: Bestuur en ondersteunende diensten	02: Algemene sociale dienstverlening en sociaal huis	03: Woonzorgbeleid
<b>I. Verkoop van financiële vaste activa</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Deel 2: ONTVANGSTEN	Code	Totaal	00: Algemene financiering	01: Bestuur en ondersteunende diensten	02: Algemene sociale dienstverlening en sociaal huis	03: Woonzorgbeleid
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>II. Verkoop van materiële vaste activa</b>		<b>7.402,25</b>	<b>5.981,25</b>	<b>1.421,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		1.421,00	0,00	1.421,00	0,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	23/4	1.421,00	0,00	1.421,00	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		5.981,25	5.981,25	0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	260/4	5.981,25	5.981,25	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	176	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>III. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IV. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	<b>150-180-4951/2</b>	<b>86.606,89</b>	<b>0,00</b>	<b>24.985,00</b>	<b>19.809,16</b>	<b>41.812,73</b>
<b>V. TOTAAL ONTVANGSTEN</b>		<b>94.009,14</b>	<b>5.981,25</b>	<b>26.406,00</b>	<b>19.809,16</b>	<b>41.812,73</b>

## Evolutie van de investeringsverrichtingen (TJ4)

Periode: 2018



OCMW MOORSLEDE

O.C.M.W. Moorslede (NIS 36012)

Marktplaats 18 a - 8890 Moorslede

Algemeen directeur: Kristof Vander Stichele

Financieel Directeur: Kris Wydooghe

Deel 1: UITGAVEN	Code	Jaarrek. 2018	Jaarrek. 2017	Jaarrek. 2016
<b>I. Investerings in financiële vaste activa</b>		<b>0,00</b>	<b>8.602,90</b>	<b>0,00</b>
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00	0,00	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00	8.602,90	0,00
<b>II. Investerings in materiële vaste activa</b>		<b>176.946,34</b>	<b>95.610,69</b>	<b>135.587,95</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		176.946,34	95.610,69	135.587,95
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	86.392,83	79.994,77	135.587,95
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	23/4	90.553,51	15.615,92	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		0,00	0,00	0,00
1. Onroerende goederen	260/4	0,00	0,00	0,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00	0,00
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vast activa	2906	0,00	0,00	0,00
<b>III. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>453,75</b>
<b>IV. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>664</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>V. TOTAAL UITGAVEN</b>		<b>176.946,34</b>	<b>104.213,59</b>	<b>136.041,70</b>

Deel 2: ONTVANGSTEN	Code	Jaarrek. 2018	Jaarrek. 2017	Jaarrek. 2016
<b>I. Verkoop van financiële vaste activa</b>		<b>0,00</b>	<b>31,25</b>	<b>0,00</b>
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	280	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	281	0,00	31,25	0,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	282	0,00	0,00	0,00
D. OCMW-verenigingen	283	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	284/8	0,00	0,00	0,00
<b>II. Verkoop van materiële vaste activa</b>		<b>7.402,25</b>	<b>0,00</b>	<b>32.200,00</b>
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		1.421,00	0,00	0,00
1. Terreinen en gebouwen	220/3-229	0,00	0,00	0,00
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	23/4	1.421,00	0,00	0,00
4. Leasing en soortgelijke rechten	25	0,00	0,00	0,00
5. Erfgoed	27	0,00	0,00	0,00
B. Overige materiële vaste activa		5.981,25	0,00	32.200,00
1. Onroerende goederen	260/4	5.981,25	0,00	32.200,00
2. Roerende goederen	265/9	0,00	0,00	0,00
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	176	0,00	0,00	0,00
<b>III. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IV. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	<b>150-180-4951/2</b>	<b>86.606,89</b>	<b>49.132,60</b>	<b>145.337,05</b>
<b>V. TOTAAL ONTVANGSTEN</b>		<b>94.009,14</b>	<b>49.163,85</b>	<b>177.537,05</b>





# Stand van de kredieten van investeringsenveloppen (TJ5)

Periode: 2018

O.C.M.W. Moorslede (NIS 36012)

Marktplaats 18 a - 8890 Moorslede

Algemeen directeur: Kristof Vander Stichele

Financieel Directeur: Kris Wydooghe

	Uitgaven					Ontvangsten		
	Verbintenis-krediet	Vastleggingen	Verbintenis-krediet min vastleggingen	Aan-rekeningen	Verbintenis-krediet min aan-rekeningen	Verbintenis-krediet	Aan-rekeningen	Verbintenis-krediet min aan-rekeningen
IE-0: Overige investeringen	172.201,87	96.022,61	76.179,26	96.022,61	76.179,26	15.640,93	35.450,09	-19.809,16
IE-10: Plaatsen deurpomp serviceflats	8.088,65	6.089,22	1.999,43	6.089,22	1.999,43	0,00	0,00	0,00
IE-11: Verkoop landbouwpatrimonium	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.006.912,00	1.012.893,25	-5.981,25
IE-12: Studie en bouw/renovatie Marktstraat 2 & 4	606.379,39	60.923,19	545.456,20	60.923,19	545.456,20	0,00	0,00	0,00
IE-13: Renovatie Roeselaarsestraat 30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IE-15: Aankoop woning LOI	292.268,28	277.255,12	15.013,16	277.255,12	15.013,16	96.837,52	96.837,52	0,00
IE-16: 'Inloophuis' in kader van project Warm Dorp	380.000,00	0,00	380.000,00	0,00	380.000,00	0,00	0,00	0,00
IE-17: Overname minibus	16.940,00	16.940,00	0,00	16.940,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IE-2: Bouwen van sociale huurappartementen	1.283.797,05	1.283.797,05	0,00	1.283.797,05	0,00	933.114,51	933.114,51	0,00
IE-3: Informatica	93.975,52	75.814,96	18.160,56	75.814,96	18.160,56	31.520,00	25.005,00	6.515,00
IE-5: Milieuvriendelijke investeringen	26.143,15	26.143,15	0,00	26.143,15	0,00	0,00	0,00	0,00
IE-8: Serviceflats Residentie Leonie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	206.779,34	199.538,74	7.240,60
IE-AF: Algemene Financiering	1.281,25	1.281,25	0,00	1.281,25	0,00	513,00	513,00	0,00

## *Materiële verschillen tussen jaarrekening en budget*

*(op basis van de cijfers vermeld in Investeringsverrichtingen J3, blz. 15 van de jaarrekening)*

### **Beleidsdomein 00: Algemene financiering**

Enkel een verkoop van landbouwgrond in Poelkappelle te melden voor 5.981,25 € in dit beleidsdomein.

### **Beleidsdomein 01: Bestuur en ondersteunende diensten**

Informatica-uitgaven: 36.223,52 € voor het SDP-tijdsregistratiesysteem. Het investeringskrediet voor de aanschaf van een milieuvriendelijke wagen werd niet aangewend in 2017, zodoende werd 31.000 € overgedragen naar boekjaar 2018. Dit specifiek budget werd ook in budgetwijziging opgetrokken en hiermee werd een elektrische wagen met laadpaal en een elektrische fiets aangekocht voor een totale tegenwaarde van 37.389,99 €. Er werd 75.000 € overdrachtkrediet overgeboekt naar 2019 voor de buitenaanleg rond bestaande parking Sociaal Huis + schuifpoort. De ontvangsten bestaan uit de verkoop van de oude dienstwagen (1.421 €) en terugbetaling door de Gemeente van 2/3<sup>de</sup> van de facturen tijdsregistratie-software (volledig betaald door het OCMW in 1<sup>o</sup> instantie).

### **Beleidsdomein 02: Algemene sociale dienstverlening en sociaal huis**

De gebudgetteerde uitgaven bedroegen 1.041.870,87 €, hiervan effectief slechts een 100.832,26 € besteed (o.a. investeringsfacturen Stationsstraat 33 en overname Minibus). Er werd dan ook voor 926.025,45 € niet gebruikt investeringskrediet overgedragen naar boekjaar 2019. Dit zullen we via een budgetwijziging in 2019 terug moeten opnemen en toewijzen aan de betreffende budgetartikels. Het betreft hier oa. volgende overdracht-kredieten:

-280.000 € ontmoetingsruimte Warm Dorp (indien Oud Gemeentehuis Dadizele geen optie zou zijn)

-100.000 € investeringstoelage aan Gemeente cfr Warm Dorp (voor Oud Gemeentehuis indien deze locatie wel een optie is)

-545.456,20 € voor studie/bouw Marktstraat 2 en 4

Bij de ontvangsten noteren we een 19.809,16 € LOI-overschot die meteen ook overgeboekt werd; voor toekomstige LOI-investeringen; naar bestemde gelden.

### **Beleidsdomein 03: Woonzorgbeleid**

Een overschot in dit domein werd verwacht van 11.851,11 €, maar uiteindelijk een overschot van 39.312,16 €. De meer-ontvangst heeft betrekking op de jaarlijkse intrest verworven uit de belegging Serviceflats (bij Ethias) die ieder jaar dienen te worden opzij gezet (dus geen exploitatie-opbrengst maar een investerings-opbrengst). De uitgave voor project IE-10 – Residentie Leonie (deurpomp Serviceflats) was uiteindelijk 2.500,57 €.



# ***Toelichting bij de financiële nota***

## ***Liquiditeitenrekening***

# Evolutie van de liquiditeitenrekening (TJ6)

Periode: 2018



OCMW MOORSLEDE

O.C.M.W. Moorslede (NIS 36012)

Marktplaats 18 a - 8890 Moorslede

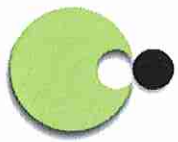
Algemeen directeur: Kristof Vander Stichele

Financieel Directeur: Kris Wydooghe

Resultaat op kasbasis	Code	Jaarrekening 2018	Jaarrekening 2017	Jaarrekening 2016
<b>I. Exploitiatiebudget (B-A)</b>		<b>383.364,94</b>	<b>340.037,93</b>	<b>352.067,71</b>
A. Uitgaven	60/5-694	2.344.301,40	2.325.001,91	2.224.356,50
B. Ontvangsten	70/794	2.727.666,34	2.665.039,84	2.576.424,21
1b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	7401	888.489,00	863.000,00	853.266,00
2. Overige	70-7400-7402/9-742/8-75	1.839.177,34	1.802.039,84	1.723.158,21
<b>II. Investeringsbudget (B-A)</b>		<b>-82.937,20</b>	<b>-55.049,74</b>	<b>41.495,35</b>
A. Uitgaven	21/28-2906-664	176.946,34	104.213,59	136.041,70
B. Ontvangsten	150-176-180-21/28-4951/2	94.009,14	49.163,85	177.537,05
<b>III. Andere (B-A)</b>		<b>100.321,28</b>	<b>-97.226,37</b>	<b>-102.698,28</b>
A. Uitgaven		99.678,72	97.226,37	255.364,28
1. Aflossing financiële schulden		99.678,72	97.226,37	255.364,28
a. Periodieke aflossingen	421/4	99.678,72	97.226,37	108.458,13
b. Niet-periodieke aflossingen	171/4	0,00	0,00	146.906,15
B. Ontvangsten		200.000,00	0,00	152.666,00
1. Op te nemen leningen en leasing	171/4	200.000,00	0,00	152.666,00
<b>IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)</b>		<b>400.749,02</b>	<b>187.761,82</b>	<b>290.864,78</b>
<b>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</b>		<b>2.570.756,93</b>	<b>2.382.995,11</b>	<b>2.092.130,33</b>
<b>VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)</b>		<b>2.971.505,95</b>	<b>2.570.756,93</b>	<b>2.382.995,11</b>
<b>VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)</b>		<b>797.347,33</b>	<b>751.038,44</b>	<b>716.843,84</b>
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0901	15.668,37	30.981,37	45.919,37
B. Bestemde gelden voor investeringen	0902	781.678,96	720.057,07	670.924,47
<b>VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)</b>		<b>2.174.158,62</b>	<b>1.819.718,49</b>	<b>1.666.151,27</b>

Bestemde gelden	2018	2017	2016
<b>I. Exploitatie</b>	<b>15.668,37</b>	<b>30.981,37</b>	<b>45.919,37</b>
PFMANDA: Pensioenfonds OCMW-mandatarissen	0,00	0,00	0,00
WONEN: Woondienst	15.668,37	30.981,37	45.919,37
ZFSTAT: Zilverfonds statutairen	0,00	0,00	0,00
<b>II. Investering</b>	<b>781.678,96</b>	<b>720.057,07</b>	<b>670.924,47</b>
INV.SUBS: Vooruitbetalingen investeringssubsidies	0,00	0,00	0,00
LOI: Lokaal Opvanginitiatief	28.609,74	8.800,58	0,00
SF: Serviceflats	753.069,22	711.256,49	670.924,47
<b>Totalen</b>	<b>797.347,33</b>	<b>751.038,44</b>	<b>716.843,84</b>



## ***Toelichting bij de financiële nota*** *Overzicht van de subsidies*

# Overzicht werkings- en investeringsubsidies per beleidsveld



OCMW MOORSLEDE

Periode: 2018

O.C.M.W. Moorslede (NIS 36012)

Marktplaats 18 a - 8890 Moorslede

Algemeen directeur: Kristof Vander Stichele

Financieel Directeur: Kris Wydooghe

Beleidsveld en registraties	Werkingsubsidie	Investeringsubsidie	Totaal
<b>0550: Werkgelegenheid</b>	4.815,74	0,00	4.815,74
31 % van RDTW factuur is TWE	-2.163,59	0,00	-2.163,59
Bijdrage RDTW februari 2018	649,68	0,00	649,68
Bijdrage RDTW februari 2018	649,68	0,00	649,68
Bijdrage RDTW februari 2018	649,68	0,00	649,68
Bijdrage RDTW januari 2018	649,68	0,00	649,68
Bijdrage RDTW mei 2018	649,68	0,00	649,68
Bijdrage RDTW mei 2018	649,68	0,00	649,68
Bijdrage RDTW mei 2018	649,68	0,00	649,68
Bijdrage RDTW mei 2018	649,68	0,00	649,68
Bijdrage RDTW mei 2018	649,68	0,00	649,68
Bijdrage RDTW mei 2018	649,68	0,00	649,68
Bijdrage RDTW mei 2018	649,68	0,00	649,68
Bijdrage RDTW november 2018	649,68	0,00	649,68
Bijdrage RDTW november 2018	649,68	0,00	649,68
afrekening RDTW : boekjaar 2018	-816,83	0,00	-816,83
<b>0629: Overig woonbeleid</b>	30.625,00	0,00	30.625,00
Werkingsstoelage 2018 woondienst	30.625,00	0,00	30.625,00
<b>0900: Sociale bijstand</b>	2.487,95	0,00	2.487,95
Samenwerkingsovereenkomst Dyzo (Efrem) 2018	1.055,75	0,00	1.055,75
Werkingsstoelage welzijnsschakel 'Komma' 2018	1.125,00	0,00	1.125,00
bijdrage Reg. Crisisnetwerk Roeselare-Izegem-Tielt	307,20	0,00	307,20
<b>0904: Activering van tewerkstelling</b>	6.537,84	0,00	6.537,84
31 % van RDTW factuur is TWE	2.163,59	0,00	2.163,59
toewijzing loonkost OCMW-medewerkers aan TWE-VDAB/Callens Laura	511,78	0,00	511,78
toewijzing loonkost OCMW-medewerkers aan TWE-VDAB/De Cleer Sofie	2.845,28	0,00	2.845,28
toewijzing loonkost OCMW-medewerkers aan TWE-VDAB/Packet	502,32	0,00	502,32
toewijzing loonkost OCMW-medewerkers aan TWE-VDAB/Wittevrongel	514,87	0,00	514,87
<b>0905: Dienst voor juridische informatie en advies</b>	16.803,97	0,00	16.803,97
Bijdrage RDSB februari 2018	1.240,56	0,00	1.240,56
Bijdrage RDSB februari 2018	1.240,56	0,00	1.240,56

Beleidsveld en registraties	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie	Totaal
Bijdrage RDSB februari 2018	1.240,56	0,00	1.240,56
Bijdrage RDSB januari 2018	1.240,56	0,00	1.240,56
Bijdrage RDSB mei 2018	1.240,56	0,00	1.240,56
Bijdrage RDSB mei 2018	1.240,56	0,00	1.240,56
Bijdrage RDSB mei 2018	1.240,56	0,00	1.240,56
Bijdrage RDSB mei 2018	1.240,56	0,00	1.240,56
Bijdrage RDSB mei 2018	1.240,56	0,00	1.240,56
Bijdrage RDSB mei 2018	1.240,56	0,00	1.240,56
Bijdrage RDSB november 2018	1.240,56	0,00	1.240,56
Bijdrage RDSB november 2018	1.240,56	0,00	1.240,56
afrekening RDSB : boekjaar 2018	1.917,25	0,00	1.917,25
<b>0909: Overige verrichtingen inzake sociaal beleid</b>	<b>375,00</b>	<b>0,00</b>	<b>375,00</b>
Werkingssteun welzijnsschakel 'Komma' 2018	375,00	0,00	375,00
Werkingssteun welzijnsschakel 'Komma' 2018	-375,00	0,00	-375,00
werkingssteun welzijnsschakel 'Komma' 2018	375,00	0,00	375,00
<b>0911: Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap</b>	<b>20.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.100,00</b>
Sociaal pedagogische steun	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische steun	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische steun	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische steun	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische steun	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische steun	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische steun	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische steun	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische steun	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische steun	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische steun	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische steun	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische steun	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische steun	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische steun	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische steun	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische steun	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische steun	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische steun	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische steun	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische steun	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische steun	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische steun	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische steun	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische steun	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische steun	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische steun	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische steun	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische steun	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische steun	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische steun	200,00	0,00	200,00
Sociaal pedagogische steun	200,00	0,00	200,00

Overzicht werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld

2018





Beleidsveld en registraties	Werkingssubsidie	Investeringsubsidie	Totaal
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	45,00	0,00	45,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	60,00	0,00	60,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	-75,00	0,00	-75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00

Overzicht werkings- en investeringsubsidies per beleidsveld

2018

Beleidsveld en registraties	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie	Totaal
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	45,00	0,00	45,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
Vakantietoelage	75,00	0,00	75,00
<b>0930: Sociale huisvesting</b>	<b>6.965,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.965,00</b>
SVK werkingstoelage 2018	6.965,00	0,00	6.965,00
<b>0949: Overige gezinshulp</b>	<b>125,00</b>	<b>0,00</b>	<b>125,00</b>
Herbruikbare luiers	125,00	0,00	125,00
<b>0959: Overige verrichtingen betreffende ouderen</b>	<b>10.992,62</b>	<b>0,00</b>	<b>10.992,62</b>
Toelage gezinszorg 2018	4.731,65	0,00	4.731,65
Toelage gezinszorg 2018	1.471,47	0,00	1.471,47
Toelage gezinszorg 2018	3.553,12	0,00	3.553,12
Toelage gezinszorg 2018	1.236,38	0,00	1.236,38



# Toelichting bij de samenvatting van de algemene rekeningen



***Samenvatting van de algemene rekeningen***  
***Toelichting bij de balans***



## Schema TJ7: De toelichting bij de balans

O.C.M.W. Moorslede  
Marktplaats 18 a - 8890 Moorslede  
Ondernemingsnr.: 0212.200.663

### 1. Mutatiestaat van de financiële vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Investerings	Desinves-teringen	Herwaar-deringen	Waarde-reminders	Boekwaarde op 31/12
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 1.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.250,00
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. OCMW-verenigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
E. Andere financiële vaste activa	€ 8.602,90	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.602,90
Totaal financiële vaste activa	€ 9.852,90	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.852,90

### 2. Mutatiestaat van de materiële vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Investerings	Desinves-teringen	Herwaar-deringen	Afschrijvingen	Waarde-reminders	Boekwaarde op 31/12
I. Gemeenschapsgoederen	€ 4.859.944,44	€ 174.445,77	€ 29.043,78		€ 271.735,60	€ 0,00	€ 4.733.610,83
A. Terreinen en gebouwen	€ 4.396.146,28	€ 83.892,26	€ 0,00		€ 209.043,72	€ 0,00	€ 4.270.994,82
B. Wegen en overige infrastructuur	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C. Installaties, machines en uitrusting	€ 50.129,21	€ 0,00	€ 0,00		€ 17.848,30	€ 0,00	€ 32.280,91
D. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 33.692,45	€ 90.553,51	€ 29.043,78		€ -2.653,42	€ 0,00	€ 97.855,60
E. Leasing en soortgelijke rechten	€ 379.976,50	€ 0,00	€ 0,00		€ 47.497,00	€ 0,00	€ 332.479,50
F. Erfgoed	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
II. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 144.311,32	€ 2.500,57	€ 0,00		€ 184,52	€ 0,00	€ 146.627,37
A. Terreinen en gebouwen	€ 144.311,32	€ 2.500,57	€ 0,00		€ 184,52	€ 0,00	€ 146.627,37
B. Installaties, machines en uitrusting	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
III. Overige materiële vaste activa	€ 3.070.082,25	€ 21,82	€ 5.981,25	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.064.122,82
A. Terreinen en gebouwen	€ 3.070.082,25	€ 21,82	€ 5.981,25	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.064.122,82
B. Roerende goederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal materiële vaste activa	€ 8.074.338,01	€ 176.968,16	€ 35.025,03	€ 0,00	€ 271.920,12	€ 0,00	€ 7.944.361,02

## 3. Mutatiestaat van de financiële schulden

	Boekwaarde op 1/1	Nieuwe leningen /leasings	Aflossingen	Overboekingen LT naar KT	Boekwaarde op 31/12
I. Financiële schulden op lange termijn	€ 1.519.831,31	€ 200.000,00	€ 0,00	€ -110.894,65	€ 1.608.936,66
A. Financiële schulden ten laste van het bestuur	€ 1.519.831,31	€ 200.000,00	€ 0,00	€ -110.894,65	€ 1.608.936,66
1. Leningen ten laste van het bestuur	€ 1.519.831,31	€ 200.000,00	€ 0,00	€ -110.894,65	€ 1.608.936,66
2. Leasings ten laste van het bestuur	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B. Financiële schulden ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1. Leningen ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Leasings ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
II. Schulden op korte termijn	€ 99.678,71	€ 0,00	€ -99.678,72	€ 110.894,65	€ 110.894,64
A. Financiële schulden ten laste van het bestuur	€ 99.678,71	€ 0,00	€ -99.678,72	€ 110.894,65	€ 110.894,64
1. Leningen ten laste van het bestuur	€ 99.678,71	€ 0,00	€ -99.678,72	€ 110.894,65	€ 110.894,64
2. Leasings ten laste van het bestuur	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B. Financiële schulden ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1. Leningen ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Leasings ten laste van derden	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal financiële schulden	€ 1.619.510,02	€ 200.000,00	€ -99.678,72	€ 0,00	€ 1.719.831,30

## 4. De mutatiestaat van het nettoactief

	Overig nettoactief	Herwaarderings-reserve	Gecumuleerd resultaat	Investerings-subsidies en schenkingen	Totaal
I. Balans op einde boekjaar 2016	€ 5.321.764,77	€ 0,00	€ 1.075.923,52	€ 2.640.147,25	€ 9.037.835,54
II. Boekhoudkundige wijzigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
III. Herwerkte balans	€ 5.321.764,77	€ 0,00	€ 1.075.923,52	€ 2.640.147,25	€ 9.037.835,54
IV. Mutaties in het nettoactief boekjaar 2017		€ 0,00	€ 172.460,07	€ -98.095,59	€ 74.364,48
A. Netto mutatie direct opgenomen in het nettoactief		€ 0,00		€ -98.095,59	€ -98.095,59
1. Toevoeging aan herwaarderings-reserve		€ 0,00			€ 0,00
2. Terugneming van herwaarderings-reserve (-)		€ 0,00			€ 0,00
3. Toevoegingen aan investeringssubsidies en schenkingen				€ 23.980,91	€ 23.980,91
4. Afschrijving van investeringssubsidies en schenkingen (-)				€ -122.076,50	€ -122.076,50
B. Overschot/tekort van het boekjaar 2017			€ 172.460,07		€ 172.460,07
V. Balans op einde boekjaar 2017	€ 5.321.764,77	€ 0,00	€ 1.248.383,59	€ 2.542.051,66	€ 9.112.200,02
VI. Mutaties in het nettoactief boekjaar 2018		€ 0,00	€ 40.245,69	€ -74.073,15	€ -33.827,46
A. Netto mutatie direct opgenomen in het nettoactief		€ 0,00		€ -74.073,15	€ -74.073,15

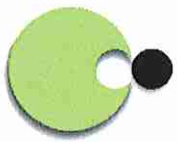
1. Toevoeging aan herwaarderingen		€ 0,00			€ 0,00
2. Terugneming van herwaarderingen (-)		€ 0,00			€ 0,00
3. Toevoegingen aan investeringssubsidies en schenkingen				€ 10.770,51	€ 10.770,51
4. Afschrijving van investeringssubsidies en schenkingen (-)				€ -84.843,66	€ -84.843,66
B. Overschot/tekort van het boekjaar 2018			€ 40.245,69		€ 40.245,69
VII. Balans op einde boekjaar 2018	€ 5.321.764,77	€ 0,00	€ 1.288.629,28	€ 2.467.978,51	€ 9.078.372,56

**Filters**

Boekjaar: 2018

Budgettaire entiteiten: OCMW

27



## *Samenvatting van de algemene rekeningen*

### *Waarderingsregels*



Waarderingsregels helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten, en zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een *waar en getrouw beeld*. In dat geval zal het bestuur de waarderingsregels aanpassen. Elk jaar opnieuw worden de waarderingsregels *consequent* en volledig *onafhankelijk van het resultaat* van het boekjaar toegepast.



## ALGEMENE PRINCIPES

### INVESTERING OF EXPLOITATIE

Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.

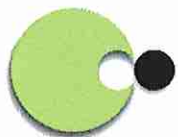
Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans

In aansluiting op voorgaande opteert het bestuur ervoor om individuele roerende verrichtingen van minder dan € 2.500 (incl. BTW) die geen deel uitmaken van een ruimer 'project', niet als investering te beschouwen, maar op te nemen in het exploitatieresultaat. Uitzondering hierop is de aanschaf van informaticamaterieel dat het aankoopbedrag van 1.250 euro overschrijdt.

### AANSCHAFFINGSWAARDE

Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen,...+ rechtstreekse productiekosten), de schenkingswaarde (marktwaaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het openvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.



## AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd.

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaardingen van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun *waarschijnlijke* nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

## HERWAARDERINGEN

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.



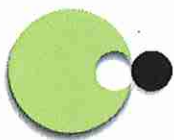
## AFWIJKINGEN EN SPECIFIEKE WAARDERINGSREGELS

### GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.





### VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren. Op vorderingen worden waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde :

Ouder dan 1 jaar – jonger dan 2 jaar :	20%
Ouder dan 2 jaar - jonger dan 3 jaar :	40%
Ouder dan 3 jaar – jonger dan 4 jaar :	60%
Ouder dan 4 jaar - jonger dan 5 jaar :	80%
Ouder dan 5 jaar :	100%

Het bestuur opteert ervoor om ook waardeverminderingen toe te passen als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

### FINANCIËEL VASTE ACTIVA

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardeverminderingen toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

## MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën. De **gemeenschapsgoederen** zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit. De **bedrijfsmatige activa** worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De **overige activa** worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Tot het **erfgoed** behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, ... waarde. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstenpotentieel inhouden. Deze hebben dus in principe geen gebruikswaarde. Daarom zal op de aanschafwaarde van deze activa een waardevermindering worden toegepast om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot € 1. Indien het actief dat behoort tot erfgoed wordt ingezet voor de uitvoering van het 'maatschappelijk doel' (bv. dienst toerisme in belfort), kan dat actief tóch een gebruikswaarde hebben. Dat actief wordt dan niet afgeschreven maar de waarde kan worden aangepast door het uitdrukken van waardeverminderingen.

**Overige zakelijke rechten op onroerende goederen** betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De **gebruiksrechten voor materiële vaste activa** waarover het bestuur beschikt op grond van **leasing of gelijkaardige overeenkomsten** (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijvingsperiode wordt geregeld door IAS17 en IPSAS13: indien het *redelijk zeker* is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het *niet redelijk zeker* is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

### IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

### VORDERINGEN OP LANGE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. Indien de inning van deze vorderingen twijfelachtig is, worden deze overgeboekt naar de post dubieuze debiteuren. Op dubieuze debiteuren worden correctie geboekt aan de hand van waardeverminderingen, om aan te duiden welk bedrag waarschijnlijk nog zal geïnd worden.

### SCHULDEN

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

### NETTO-ACTIEF

De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

De **voorzieningen** worden stelselmatig gevormd voor bestaande verplichtingen die zeker zijn op balansdatum en waarvan de omvang betrouwbaar kan worden bepaald. Ze worden niet gevormd voor 'waarschijnlijke' verplichtingen en worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financieel boekjaar hoger zijn dan wat vereist is op basis van een actuele beoordeling van de risico's en kosten voor het bestuur.





## BIJZONDERE BEPALINGEN BIJ DE OVERGANG NAAR BBC (BEGINBALANS)

De balansstructuur van BBC is volledig anders dan deze van de NOB (nieuwe OCMW boekhouding). De beginbalans van BBC stemt dus zeker niet overeen met de eindbalans van NOB, maar is daar uiteraard wel op gebaseerd.

Bij de conversie naar BBC en de opmaak van de beginbalans heeft het bestuur geopteerd voor de toepassing van het continuïteitsprincipe. Dat houdt in dat de bestaande inventarisbestanddelen werden geconverteerd naar de respectievelijke rubrieken in BBC, op basis de bestaande (historische) aanschafwaarde. De afschrijvingstermijnen werden vervangen door de termijnen bepaald in bijlage, waardoor de resterende gebruiksduur, de netto-boekwaarde en het jaarlijkse afschrijvingsbedrag van de activa verandert. Hierbij werd uitgegaan van een restwaarde gelijk aan 0.

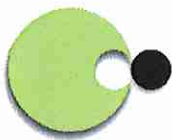
### MATERIËLE EN IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

Voor het bepalen van de historische aanschafwaarde wordt het herwaarderingsbedrag van de terreinen en gebouwen niet mee opgenomen in de aanschafwaarde. De activa die behoren tot het erfgoed worden pro memorie in de beginbalans opgenomen (aan € 1).

### NETTO-ACTIEF

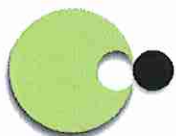
*De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** werden geconverteerd voor zover het corresponderende actief werd geconverteerd. De verrekeningstermijn werd aangepast aan de afschrijvingstermijn van het corresponderende actief.*

*De **voorzieningen** voor risico's en kosten werden opnieuw geëvalueerd.*



## AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN

MATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGSTERMIJN
<b>Terreinen</b>  Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken.  De (afschrijfbaar) aanleg en uitrusting op terreinen (bv. verharding, omheining, ...) wordt opgenomen onder de rubriek 'bebouwde terreinen'.	-  5-15 jr
<b>Gebouwen</b>  <u>Onderhoudswerken aan gebouwen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van het gebouw.	33 jr  15jr
<b>Installaties, machines en uitrusting</b>  Onder de installaties, machines en uitrusting wordt onder meer opgenomen werkmateriaal (boormachines, grasmachines, hakselaars, brandweerschermen- en kledij, reanimatietoestellen, keukengerei, diepvriezers, koelkasten, uitrusting van RVT's ,...	5 jr
<b>Meubilair</b>  Onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus,... in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn	10 jr
<b>Kantooruitrusting</b>  Onder kantooruitrusting wordt onder meer opgenomen informaticamaterieel, faxtoestellen, kopieermachines, papierversnietigers, tv's, dvd-spelers, ...	5 jr
<b>Rollend materiaal</b>	



Rollend materiaal bevat onder meer fietsen, vrachtwagens, brandweerwagens, tractoren en andere voertuigen en hun toebehoren.	10 jr
<b>Kunstwerken (geen erfgoed)</b>	-
<b>Erfgoed</b>	-

<b>IMMATERIËLE VASTE ACTIVA</b>	<b>AFSCHRIJVINGS- TERMIJN</b>
<b>Kosten van onderzoek en ontwikkeling</b>	5 jr
<b>Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten</b>	5 jr
<b>Goodwill</b>	5 jr
<b>Plannen en studies</b>	5 jr



***Samenvatting van de algemene rekeningen  
Niet in de balans opgenomen  
rechten en verplichtingen***



*Bestemde gelden*

090100	Bestemde gelden voor exploitatie-uitgaven	15.668,37
091000	Woondienst	
090200	Bestemde gelden voor investeringsuitgaven	
091000	Ethias First Institutional	753.069,22
	LOI	28.609,74

*Zekerheden en verplichtingen*

012000	Schriftelijke huurwaarborgen	10.259,49
013000		
032000	Hypotheken	0
033000	Gestelde borgens woningen - Serviceflats Leonie	8.871,13
	Gestelde borgens woningen - Vierseizoenen	11.522,82
	Gestelde borgens woningen - Waterputje	2.546,03
	Gestelde borgens sociale woningen – Besluit VI. Regering	4.942,58
	Gestelde borgens sociale woningen – eigen stelsel	4.668,47
050000	Verplichting tot aankoop	1.187.486,05
051000	Serviceflats	
072000	Budgetbeheer (op 02/05/2019)	411.742,13
073000	Wedersamenstelling HWB (31/12/2018)	1.498,11
	Sociale bijstandsrekening (31/12/2018)	1.210,24
092000	Recht van opstal	1,00
093000		
092010	Pensioenverzekeringen (bewijsstukken in bijlage)	537.002,66
093010		

# Pensioenverzekering - Reservefonds FP 411109023

Ocmw Moorslede

2018

## FINANCIELE VERANTWOORDING

	COMPARTIMENT KORTE TERMIJ 2018	RESERVE FONDS 2018	TOTAAL PENSIOEN VERZEKERING
Saldo op 31 december 2017	138,87	309.373,68	309.512,55
Regularisatie	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo op 1 januari</b>	<b>138,87</b>	<b>309.373,68</b>	<b>309.512,55</b>
Overdracht comp. K.T. -> reservefonds (bijlage 5)	-25.000,00	25.000,00	0,00
reservefonds -> comp. K.T. (bijlage 5)	0,00	0,00	0,00
Ontvangen bijdragen (bijlage 1.1)	25.000,00		25.000,00
Andere bewegingen (bijlage 1.2)	0,00		0,00
Prestaties LEVEN :			
- Uitbetaalde prestaties : (bijlage 3)	0,00		0,00
Intresten op comp. K.T. (bijlage 4)	68,55		68,55
Intersten reservefonds ( bijlage 6)		6.650,82	6.650,82
Beheerskosten (bijlage 7)	-125,00		-125,00
<b>Saldo 31 december</b>	<b>82,42</b>	<b>341.024,50</b>	<b>341.106,92</b>
Te ontvangen bijdragen (bijlage 1)	0,00		0,00
Inbreng eigen middelen verzekeraar waarborg 0,88%		0,00	0,00
<b>Definitief saldo op 31 december</b>	<b>82,42</b>	<b>341.024,50</b>	<b>341.106,92</b>

(\* ) Het bedrag van de winstdeling, vermeld in bijlage 6, is onder voorbehoud van de goedkeuring van de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering van Ethias nv. in juni 2019

Pensioenverzekering nr.

3367

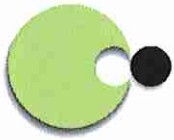
Verzekeringnemer: OCMW van Moorslede  
 Aangesloten: Mandatarissen  
 Berekeningsdatum: 31/12/2018  
 Rendement 2018: tussen minimum 1,85% en 3,75%

Reserve op 31/12/2017	180.451,24
Netto premies	9.855,00
Prestaties	0,00
Interesten	5.589,50
Reserve op 31/12/2018	195.895,74

Overzicht bewegingen in het fonds voor het jaar 2018

Polis	Omschrijving beweging	Gewaarborgde intrestvoet	Valutatatum	Aantal dagen	Bedrag	Gewaarborgde intrest	Subtotaal 31/12/2018	Winstdeling	Totaal 31/12/2018
3367	Saldo/Solde	3,75%	31/12/2017	365	31.711,58 €	1.189,18 €	32.900,76 €	0,00 €	32.900,76 €
3367	Saldo/Solde	3,25%	31/12/2017	365	95.861,68 €	3.115,50 €	98.977,18 €	0,00 €	98.977,18 €
3367	Saldo/Solde	2,25%	31/12/2017	365	32.560,01 €	732,60 €	33.292,61 €	28,78 €	33.321,39 €
3367	Saldo/Solde	1,50%	31/12/2017	365	10.228,63 €	153,43 €	10.382,06 €	31,64 €	10.413,70 €
3367	Saldo/Solde	0,75%	31/12/2017	365	9.975,82 €	74,82 €	10.050,64 €	96,99 €	10.147,63 €
3367	Winstdeling 2017	0,75%	31/12/2017	365	113,52 €	0,85 €	114,37 €	1,10 €	115,47 €
3367	Financieringsplan 2018	0,75%	11/01/2018	354	10.000,00 €	72,73 €	10.072,73 €	94,30 €	10.167,03 €
3367	Financieringsplan 2018: beheerskost	0,75%	11/01/2018	354	-145,00 €	-1,05 €	-146,05 €	-1,37 €	-147,42 €
						5.338,06 €	195.644,30 €	251,44 €	195.895,74 €

Opmerking : de intrest voor elke beweging wordt berekend voor de periode tussen de valutatum en 31/12/2018 en is negatief voor onttrekkingen.



## ***Controletabellen banken***



Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
FSMA nr. 019649 A

**AFSLUITING VAN HET BOEKJAAR 2018**

**CONTROLETABEL VAN DE SCHULD**



Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services  
Public & Social Banking  
Kredietverrichtingen  
Tel. 02 222 90 61  
Fax. 02 222 24 83

OPENBAAR CENTRUM VOOR

MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

VAN MOORSLEDE

090-4326300-53

EUR

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2018				CONTROLETABEL VAN DE SCHULD			BLZ.	1
Aard van de leningen	Som bedrag van de leningen	Som omgezette bedragen	Som resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som tranches terug te betalen gedurende het volgend dienstjaar	
Leningen ten laste van de ontfanger 710	1.226.792,00	1.226.792,00	856.216,23	54.343,38	54.343,38	0,00	56.297,15	
Leningen ten laste van de hogere overheden								
Sanerings- en consolidatieleningen								
Leningen ten laste van derden								
Leasingschulden (onroerende leasing)								
<b>TOTAAL</b>	<b>1.226.792,00</b>	<b>1.226.792,00</b>	<b>856.216,23</b>	<b>54.343,38</b>	<b>54.343,38</b>	<b>0,00</b>	<b>56.297,15</b>	

FORS-9051c-2-20120610



Belfius Bank NV  
 Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
 Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991  
 RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
 FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services  
 Public & Social Banking  
 Kredietverrichtingen  
 Tel. 02 222 90 61  
 Fax. 02 222 24 83

OPENBAAR CENTRUM VOOR

MAATSCHAPPELIJK WELZIEN

VAN MOORSLEDE

090-4326300-53



TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2018

DETAIL

BLZ. 1

Aard van de lening	Lening Nr	Bedrag van de leningen	Bedrag van de omzettingen	Resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som tranches terug te betalen gedurende het volgend dienstjaar
710	7	488.396,00	488.396,00	339.453,46	21.639,51	21.639,51	0,00	22.435,13
<del>710</del>	<del>8</del>	<del>488.396,00</del>	<del>488.396,00</del>	<del>339.453,46</del>	<del>21.639,51</del>	<del>21.639,51</del>	<del>0,00</del>	<del>22.435,13</del>
710	9	250.000,00	250.000,00	177.309,31	11.064,36	11.064,36	0,00	11.426,89
710		1.226.792,00	1.226.792,00	856.216,23	54.343,38	54.343,38	0,00	56.297,15
TOTAAL		1.226.792,00	1.226.792,00	856.216,23	54.343,38	54.343,38	0,00	56.297,15





Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services  
Public & Social Banking  
Kredietverrichtingen  
Tel. 02 222 90 61  
Fax. 02 222 24 83

OPENBAAR CENTRUM VOOR

MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

VAN MOORSLEDE

090-4326300-53

EUR

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2018		LIJST VAN DE TOEGESTANE WAARBORGEN OP DE LENINGEN AANGEGAAN BIJ BELFIUS		BLZ.	1
Volgnr	Belanghebbend(e) bestuur/instelling/vereniging	Leningnummer bij Belfius Bank	Bedrag van de waarborg	Datum besluit	Vervaljaar
1	CARE PROPERTY INVEST N V	3	1.187.486,05 1.187.486,05	05/10/2004	2033
TOTAAL			1.187.486,05		

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2018 : Controletabel van de schuld							
Aard van de lening	Som bedrag van de leningen	Som omgezette bedragen	Resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar (2018)	Som werkelijk terug betaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar (2018)	Vershil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som van de tranches terug te betalen gedurende het volgende dienstjaar (2019)
Leningen ten laste van het bestuur 710	901 666,00	901 666,00	788 615,08	45 335,34	45 335,34	0,00	54 597,50
Leningen ten laste van de overheid 714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Leningen ten laste van derden 721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAAL</b>	<b>901 666,00</b>	<b>901 666,00</b>	<b>788 615,08</b>	<b>45 335,34</b>	<b>45 335,34</b>	<b>0,00</b>	<b>54 597,50</b>

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2018 : Detail									
Aard van de lening	Lening-nummer	Dossier-nummer ING	Bedrag van de leningen	Bedrag van de omzettingen	Resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar (2018)	Som werkelijk terug betaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar (2018)	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som van de tranches terug te betalen gedurende het volgende dienstjaar (2019)
710	000001	90-123188-03	199 000,00	199 000,00	173 583,81	8 627,37	8 627,37	0,00	8 786,53
710	000002	90-123190-05	350 000,00	350 000,00	305 298,23	15 173,76	15 173,76	0,00	15 453,66
710	000003	90-123553-77	152 666,00	152 666,00	109 733,04	21 534,21	21 534,21	0,00	21 670,52
710	000004	90-129891-13	200 000,00	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	8 686,79
710			901 666,00	901 666,00	788 615,08	45 335,34	45 335,34	0,00	54 597,50
<b>TOTAAL</b>			<b>901 666,00</b>	<b>901 666,00</b>	<b>788 615,08</b>	<b>45 335,34</b>	<b>45 335,34</b>	<b>0,00</b>	<b>54 597,50</b>

91

## *Financiële rekeningen*



**Proef- en saldibalans**  
O.C.M.W. Moorslede  
Marktplaats 18 a - 8890 Moorslede  
Ondernemingsnr.: 0212.200.663

Jaar : 2018  
Periode : Openingsperiode - Afsluitingsperiode  
Invoerdatum : alle  
Rekeningnummer : 5 - 5  
Totaliseer : niets  
Mutatie : standaard  
Met eindejaarsboekingen : nee  
Kostenplaatsen : alle  
Budgettaire entiteit : OCMW

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
530300	Ethias First Institutional Serviceflats	€ 753.094,00	€ 24,78	€ 753.069,22	€ 0,00
550000	Belfius r/c	€ 5.169.737,74	€ 4.924.172,25	€ 245.565,49	€ 0,00
550002	Belfius betalingen in uitvoering	€ 1.054.073,39	€ 1.054.073,39	€ 0,00	€ 0,00
550010	Belfius facturatie diensten	€ 1.819.498,83	€ 1.815.307,12	€ 4.191,71	€ 0,00
550020	Belfius provisierekening	€ 4.900,00	€ 3.480,00	€ 1.420,00	€ 0,00
550110	Belfius spaarrekening Tre@sury+	€ 875.000,00	€ 0,00	€ 875.000,00	€ 0,00
550120	Belfius spaarrekening Tre@sury+ Special	€ 720.215,68	€ 64,71	€ 720.150,97	€ 0,00
550130	Belfius spaarrekening Tre@sury+ HWB Marktplaats 14	€ 1.234,74	€ 0,00	€ 1.234,74	€ 0,00
551000	BNP Paribas Fortis rekening courant	€ 385,00	€ 385,00	€ 0,00	€ 0,00
552010	BPost frankeermachine	€ 7.501,00	€ 6.566,52	€ 934,48	€ 0,00
553000	ING rekening courant	€ 812.711,99	€ 603.909,90	€ 208.802,09	€ 0,00
554000	KBC rekening courant	€ 4.874,84	€ 2.447,84	€ 2.427,00	€ 0,00
570000	Kas ontvanger	€ 250.414,18	€ 250.414,18	€ 0,00	€ 0,00
570010	Kas Wim	€ 4.339,20	€ 3.887,80	€ 451,40	€ 0,00
580000	Interne overboekingen	€ 700.863,89	€ 700.863,89	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTAAL</b>		<b>€ 12.178.844,48</b>	<b>€ 9.365.597,38</b>	<b>€ 2.813.247,10</b>	<b>€ 0,00</b>

53

<b>FIRST INSTITUTIONAL</b>		
<b>OGMW MOORSLEDE</b>		
Contractnummer: 95 071 973		Uittreksel van 31/12/2018
Vorige toestand (31/12/2017)		<b>711 256,49 €</b>
<b>Stortingen</b>	<b>Datum</b>	<b>Bedrag Storting</b>
	11/01/2018	16 351,11
<b>Totaal Bruto</b>		<b>16 351,11</b>
<b>Afkopen</b>		
Geen Afkopen in 2018		
Totaal van de verrichtingen		16 351,11 €
Verworven intresten voor het jaar 2018		25 474,01 €
Beheerskosten		- 12,39 €
<b>Gevormd spaargeld op 31/12/2018</b>		<b>753 069,22 €</b>
In geval van overlijden van de verzekerde zal dit bedrag onmiddellijk gestort worden aan de begunstigde die in het contract vermeld staat.		
Bijvoegsel opgemaakt op 31/01/2018		

In geval van een totale afkoop op 1/1/2019 zal de verschuldigde roerende voorheffing 72 531,10 € bedragen (op basis van een bedrag van 241 770,33 € aan intresten).  
 Krachtens art. 19, § 4, 2de alinea W.I.B., wordt de roerende voorheffing op de First Institutional berekend op een grondslag gelijk aan minimaal 4,75%.  
 Vanaf 1/01/2017 bedraagt het percentage roerende voorheffing 30%.

Verklaring van leven:

De heer FOCQUAERT, volmachtdrager van contract FI 95 071 973, verklaart dat de verzekerde, de heer LEENKNECHT, met als geboortedatum 31/07/1968 nog in leven is.

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RFR Brussel BTW BE 0403.201.105  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Contact 02 222 12 02



c368630a03473b445ff0e37d92cc30ce50d0964e

31-12-2018 234/1  
OPENBAAR CENTRUM VOOR ZICHTREKENING  
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN Belfius r/c  
VAN MOORSLEDE

----- BE25 0910 0092 6882 BIC: GKCCBEBB -----  
SALDO OP 28-12-2018 EUR +210.857,67  
1207 31-12-2018 (VAL. 31-12-2018) +34.460,32  
STORTING GESUBSIDIEERDE CONTRACTUELEN - ZIE BIJLAGE  
1208 31-12-2018 (VAL. 31-12-2018) + 85,00  
UW GESTRUCTUREERDE ONTVANGSTEN BE16 0960 0092 6874  
AANTAL 1  
1209 31-12-2018 (VAL. 31-12-2018) + 162,50  
UW NIET GESTRUCTUREERDE ONTVANGSTEN  
BE16 0960 0092 6874 AANTAL 2

SALDO OP 31-12-2018 19:36 EUR +245.565,49

DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING.  
MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RFR Brussel BTW BE 0403.201.105  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Contact 02 222 12 02



99d81329ff8ba4f2dbc848add1d1e5ef717fbc0c

31-12-2018 234/2  
BIJLAGE BIJ ZICHTREKENING  
VERRICHTING 1207 Belfius r/c

----- BE25 0910 0092 6882 -----

INLICHTING OVER STORTING VAN 34.460,32 EUR 31/12/2018  
REFERENTIE : 5841104  
OPDRACHTGEVER : BE61 3751 1109 7617  
FB VLAAMSE GEMEENSCHAP

BRUSSEL  
BEGUNSTIGDE :  
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Moorslede  
Marktplaats 18 A  
8890 Moorslede  
MEDEDELING : 00030 0074059 GESCO2 2018 KBO:0212200663

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RFR Brussel BTW BE 0403.201.105  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Contact 02 222 12 02



e1c1b7f2f6cd78c0d360743e0ce9d3fdd79d5588

31-12-2018 234/3  
MEDEDELING PRODUCT ZICHTREKENING  
Belfius r/c

----- BE25 0910 0092 6882 -----

WIJZIGING VAN DE TARIEVEN

VANAF 1-1-2019 WORDEN DE TARIEVEN VOOR BEPAALDE BETAALMIDDELEN EN  
DE DAARAAN GEKOPPELDE DIENSTEN AANGEPAST.

SURF NAAR ONZE WEBSITE WWW.BELFIUS.BE EN NEEM KENNIS VAN DIE  
WIJZIGINGEN.

MEER WETEN? HEBT U VRAGEN? GA GERUST LANGS IN UW KANTOOR OF STUUR  
EEN MAIL NAAR INFO@BELFIUS.BE

Digitally signed  
by Belfius Bank  
PaPyRus



95

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCB22B  
RFR Brussel BTW BE 0403.201.100  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - ME2 4944  
Belfius Contact 02 222 12 02



e95304c7c00ee5cfff65573df1c03379b2907fd87

31-12-2018 221/1  
OPENBAAR CENTRUM VOOR ZICHTREKENING  
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN FAKTURATIE DIENSTEN  
VAN MOORSLEDE

----- BE08 0910 1039 6813 BIC: GKCCB22B -----  
SALDO OP 27-12-2018 EUR +2.347,37  
0367 31-12-2018 (VAL. 31-12-2018) +1.173,00  
SYSTEEM 097 - SOORT ONTVANGST 0000 6  
0368 31-12-2018 (VAL. 31-12-2018) + 671,34  
SYSTEEM 097 - SOORT ONTVANGST \*\*\*\* 2

SALDO OP 31-12-2018 19:46 EUR +4.191,71  
DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING.  
MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCB22B  
RFR Brussel BTW BE 0403.201.100  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - ME2 4944  
Belfius Contact 02 222 12 02



1e0e433f65fffc6c734aa05cfab97c8bf37ff223

31-12-2018 221/2  
MEDEDELING PRODUCT ZICHTREKENING  
FAKTURATIE DIENSTEN

----- BE08 0910 1039 6813 -----

WIJZIGING VAN DE TARIEVEN

VANAF 1-1-2019 WORDEN DE TARIEVEN VOOR BEPAALDE BETAALMIDDELEN EN DE DAARAAN GEKOPPELDE DIENSTEN Aangepast.

SURF NAAR ONZE WEBSITE WWW.BELFIUS.BE EN NEEM KENNIS VAN DIE WIJZIGINGEN.

MEER WETEN? HEBT U VRAGEN? GA GERUST LANGS IN UW KANTOOR OF STUUR EEN MAIL NAAR INFO@BELFIUS.BE



Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RFR Brussel BTW BE 0403.201.100  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Contact 02 222 12 02



41778c31393d9d97811df366381f817e7fddd54

17-01-2019 1/1  
O.C.M.W. VAN MOORSLEDE ZICHTREKENING BEHEERD IN AGENTSCHAP  
provisierekening voor KAS  
----- BE54 0910 1111 3397 BIC: GKCCBEBB -----  
SALDO OP 07-12-2018 EUR +1.420,00  
0001 17-01-2019 (VAL. 17-01-2019) - 50,00  
OPVRAGING MET KAART NR 6703 0700 1685 9100 - GOEMAERE  
WIM AAN BANCONTACT OP 17/01 15:17 ING MOORSLEDE  
MOORSLEDE 185127110  
0002 17-01-2019 (VAL. 17-01-2019) - 20,00  
OPVRAGING MET KAART NR 6703 0700 1685 9100 - GOEMAERE  
WIM AAN BANCONTACT OP 17/01 15:17 ING MOORSLEDE  
MOORSLEDE 185127110  
0003 17-01-2019 (VAL. 17-01-2019) - 50,00  
OPVRAGING MET KAART NR 6703 0700 1685 9100 - GOEMAERE  
WIM AAN BANCONTACT OP 17/01 15:18 ING MOORSLEDE  
MOORSLEDE 185127110

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RFR Brussel BTW BE 0403.201.100  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Contact 02 222 12 02



01181a2333c319acd3cb339143af94dd21b47051

17-01-2019 1/2  
----- BE54 0910 1111 3397 -----  
0004 17-01-2019 (VAL. 17-01-2019) - 80,00  
OPVRAGING MET KAART NR 6703 0700 1685 9100 - GOEMAERE  
WIM AAN BANCONTACT OP 17/01 15:19 ING MOORSLEDE  
MOORSLEDE 185127110  
  
SALDO OP 17-01-2019 18:29 EUR +1.220,00  
DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING.  
MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RFR Brussel BTW BE 0403.201.100  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Contact 02 222 12 02



11790116049708781b5866a5666c53aaa614f058

17-01-2019 1/3  
MEDEDELING PRODUCT ZICHTREKENING BEHEERD IN AGENTSCHAP  
provisierekening voor KAS  
----- BE54 0910 1111 3397 -----  
  
WIJZIGING VAN DE TARIEVEN  
  
VANAF 1-1-2019 WORDEN DE TARIEVEN VOOR BEPAALDE BETAALMIDDELEN EN  
DE DAARAAN GEKOPPELDE DIENSTEN AANGEPAST.  
  
SURF NAAR ONZE WEBSITE WWW.BELFIUS.BE EN NEEM KENNIS VAN DIE  
WIJZIGINGEN.  
  
MEER WETEN? HEBT U VRAGEN? GA GERUST LANGS IN UW KANTOOR OF STUUR  
EEN MAIL NAAR INFO@BELFIUS.BE

Digitally signed  
by Belfius Bank  
PaPyRUS



67

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RFR Brussel BTW BE 0403.201.105  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - ME2 4944  
Belfius Contact 02 222 12 02



53d8d1e38dce4c17f3f1fc3f5e9f8cb900d27b08

21-03-2019 1/1  
OPENBAAR CENTRUM VOOR BELFIUS TRE@SURY+  
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN Belfius Tre@sury+  
VAN MOORSLEDE

----- BE51 0910 1806 4762 BIC: GKCCBEBB -----  
SALDO OP 24-10-2018 EUR +875.000,00  
0001 21-03-2019 (VAL. 21-03-2019) -25.000,00  
OVERSCHRIJVING BELFIUSWEB - ZIE BIJLAGE

SALDO OP 21-03-2019 19:27 EUR +850.000,00  
DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING.  
MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RFR Brussel BTW BE 0403.201.105  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - ME2 4944  
Belfius Contact 02 222 12 02



8c9db53b3a725c950e5f4a871b50974491a176f1

21-03-2019 1/2  
BIJLAGE BIJ BELFIUS TRE@SURY+  
VERRICHTING 1 Belfius Tre@sury+

----- BE51 0910 1806 4762 -----

INLICHTING OVER OPVRAGING VAN 25.000,00 EUR 21-03-2019  
OPDRACHTGEVER : BE51 0910 1806 4762  
O.C.M.W. VAN MOORSLEDE  
MARKTPLAATS 18A  
8890 - MOORSLEDE  
BEGUNSTIGDE : BE25 0910 0092 6882  
OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN MOORSLEDE

MEDEDELING : transfert

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RFR Brussel DTW DE 0403.201.105  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Contact 02 222 12 02



a4fcbb249014f420203b3d79032c619b06ec5fbb

08-01-2019 1/1  
OPENBAAR CENTRUM VOOR BELFIUS TRE@SURY SPECIAL  
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN Belfius Tre@sury+Special  
VAN MOORSLEDE

----- BE09 0910 1901 4857 BIC: GKCCBEBB -----  
SALDO OP 05-10-2018 EUR +720.150,97 ✓  
0001 08-01-2019 (VAL. 01-01-2019) + 38,12  
INTERESTEN : 01.10.2018 - 31.12.2018 - ZIE BIJLAGE

SALDO OP 08-01-2019 19:06 EUR +720.189,09  
DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING.  
MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB  
RFR Brussel DTW DE 0403.201.105  
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944  
Belfius Contact 02 222 12 02



6d58d29c288014edafd79a52b902fd1931a138c8

08-01-2019 1/2  
BIJLAGE BIJ BELFIUS TRE@SURY SPECIAL  
VERRICHTING 1 Belfius Tre@sury+Special

----- BE09 0910 1901 4857 -----

INTERESTEN VOOR DE REKENING: BE09 0910 1901 4857 EUR  
PERIODE : 01/10/2018 - 31/12/2018  
PERIODE TR RENTEVOET BRUTO/NETTO(%) INTERESTEN  
01/10 - 31/12 CR 01 +0,030 +54,46  
INTERESTBALANS +54,46  
ROERENDE VOORHEFFING 30,000 % -16,34



Nummer afschrift 00003

Rekeningnummer  
BE59 0910 1753 7326

Hoeder  
OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN MOORSLEDE

Monetaire  
EUR

Bepijnsaldo	Datum
1.234,73 EUR	07/04/2016
Basissaldo	Datum
1.234,74 EUR	07/07/2016
Dakings	Datum
0,00 EUR	07/07/2016
Gereserveerd bedrag	Datum
0,00 EUR	07/07/2016
Vaarschot	Datum
0,00 EUR	07/07/2016
Beschikbaar in de toekomst	Datum

10/18

G4L3-5717/18869-2/4-2808260005-20241-20241

Postchequerek. prof. gebruik	EUR	Uittreksel 17 /1
IBAN BE27 0003 2577 2173	BIC BPOTBEB1XXX	OCMW MOORSLEDE
	Vorig saldo :	1.000,00 EUR
Verricht. n°	Beschikb.	
31-12 21	01-01 Kosten- en interestberekening => 01	-65,52 EUR
	Nieuw saldo op 31-12-2018 :	934,48 EUR



101

Deze deposito's komen in aanmerking van de bescherming van het Garantiefonds ----  
informatie beschikbaar op ing.be > tarieven en reglementen > depositogarantie

Zichtrekening - Euro (EUR)  
OPENBAAR CENTRUM VOOR  
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN  
VAN MOORSLEDE

BIC: BBRUBEBB

IBAN: BE05 3631 5576 6175      Vorig saldo op 31-12-2018      +208.802,09

Kostenafrekening nr. 89633805      +0,00  
Bewijsstuk in bijlage  
Verrichting 1 van 02-01-2019 - valuta 31-12-2018



KBC-Business PRO-rekening  
van 15-12-2018 tot 31-12-2018

IBAN BE76 7360 1916 0695 EUR  
BIC KREDBEBB

**OCMW MOORSLEDE**

nr.	datum	omschrijving	valuta	bedrag
		<b>Saldo op 15-12-2018 om 00:00</b>		<b>2 451,00 +</b>
011	31-12-2018	<b>BIJDRAGE 01-01-2018 - 31-12-2018</b>	31-12	24,00-
		KBC-BUSINESS PRO		
		GEDEELTE ONDERHEVIG AAN BTW : 16,92		
		GEDEELTE VRIJ VAN BTW : 7,08		
		FACTUUR VOLGT		
		<b>Saldo op 31-12-2018 om 23:59</b>		<b>2 427,00 +</b>

103

## *Jaarverslag*



**Dit jaarverslag van het OCMW Moorslede bestaat uit 2 delen:**

**1. Algemeen gedeelte**

- 1.1. Identificatie van het centrum
- 1.2. Identificatie van voorzitter, secretaris en financieel beheerder
- 1.3. Samenstelling en overzicht van de OCMW-raad en van de bestaande comités
- 1.4. Organogram van het centrum
- 1.5. Overzicht van de aangeboden diensten
- 1.6. Openingsuren van de diensten + wijze waarop contact kan opgenomen worden

**2. Beschrijvend gedeelte**

- 2.1. Bespreking ontplooiende activiteiten tijdens het boekjaar
- 2.2. Overzicht van de tewerkstelling
- 2.3. Overzicht van de op het centrum toepasbare milieuwetgeving en de in dat verband tijdens het boekjaar geleverde inspanningen

**1. ALGEMEEN GEDEELTE**

**1.1. Identificatie van het centrum**

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Moorslede

Marktplaats 18 a – 8890 Moorslede

Tel. 051 57 60 70 - Fax 051 78 00 05 – e-mail: [info@ocmwmoorslede.be](mailto:info@ocmwmoorslede.be)

Openingsuren: iedere voormiddag van 8.30 tot 11.45 uur

maandag van 16.00 tot 19.00 uur (in de namiddag op afspraak)

woensdag van 14.00 tot 17.00 u



## 1.2. Identificatie van voorzitter, secretaris en financieel beheerder

Voorzitter: De Koning Bart  
zituren: dinsdagvoormiddag

Secretaris: Leenknecht Geert (tot 21 juni 2018- daarna adjunct-algemeen directeur)  
voltijds in dienst

Financieel beheerder: Kris Wydooghe  
nieuwe benaming : financieel directeur ingevolge decreet lokaal bestuur  
dinsdag en donderdag

## 1.3. Samenstelling en overzicht van de OCMW-raad en van de bestaande comités

### 1.3.1. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Aantal vergaderingen in 2018 : 12

De huidige Raad voor Maatschappelijk Welzijn werd geïnstalleerd op 7 januari 2013.

Naam	Voornaam	Functie	Woonplaats	Datum aanstelling
De Koning	Bart	Voorzitter	Oostnieuwkerksestraat 12 Moorslede	07.01.2013
D'Hooghe	Marc	Lid	Elzerijstraat 41 Moorslede	07.01.2013
Delzeyne	Evelien	Lid	Pater Lievensstraat 59 Moorslede	05.01.2016
Leenknecht	Rita	Lid	Mandellaan 24 Dadizele	05.01.2016
Vantomme	Dirk	Lid	Ooststraat 34 Moorslede	07.01.2013
Vandenbergh	Dirk	Lid	Azalealaan 93 Dadizele	05.08.2014
Verlinden	Stijn	Lid	Korenwind 27 Moorslede	07.01.2014
Wylin	Pol	Lid	Azalealaan 91 Dadizele	07.01.2013
Poppe	Isabelle	Lid	Lolliestraat 15 Moorslede	01.01.2017



1.3.2. Vast Bureau

Aantal vergaderingen in 2018 : 1

Samenstelling beslissing RMW 07.02.2017

Voorzitter : De Koning Bart

Leden : Wylin Pol, Poppe Isabelle

1.3.3. Bijzonder Onderhandelingscomité

Aantal vergaderingen in 2018 : 3

- Leenknecht Geert : secretaris OCMW 01.01.1992 - 31.12.2018
- De Koning Bart : voorzitter OCMW 07.01.2013 - 31.12.2018

1.3.4. Managementteam

Aantal vergaderingen in 2018: 7

Samenstelling beslissing: RMW 02.06.2009

- Leenknecht Geert , OCMW-secretaris (tot 21 juni 2018- daarna adjunct-algemeen directeur)
- Wydooghe Kris, financieel beheerder, nieuwe benaming : financieel directeur ingevolge decreet lokaal bestuur De Koning Bart, OCMW-voorzitter met raadgevende stem
- Wim Goemaere, hoofd Sociale Dienst

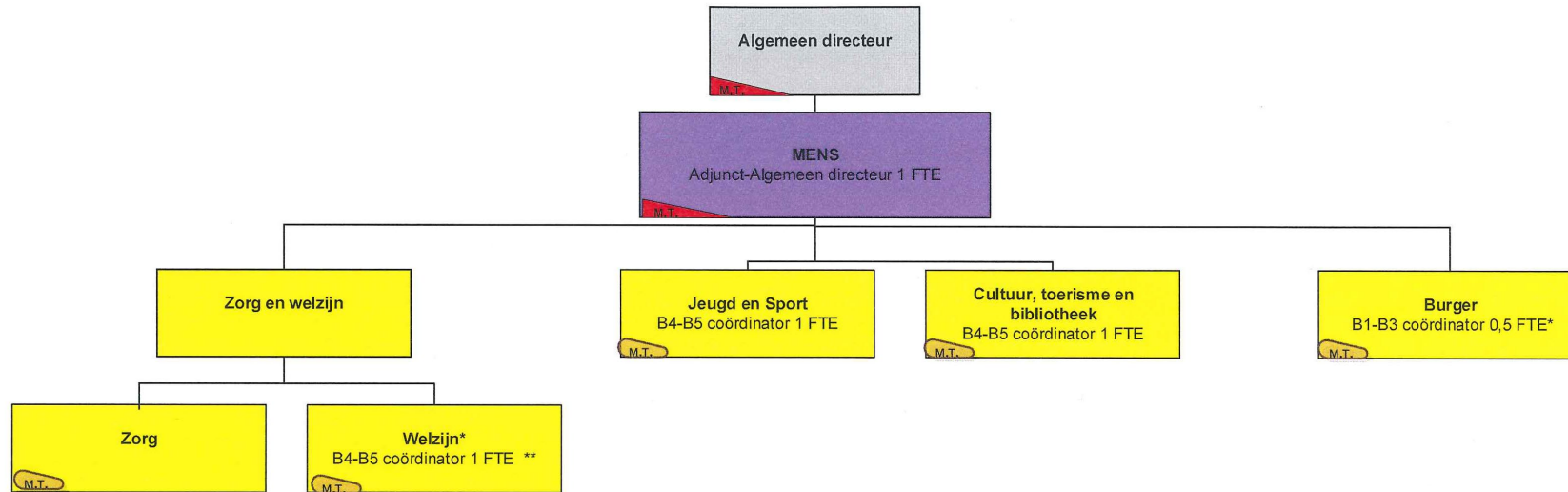
**1.4. Organogram van het centrum met vermelding van de budgethouders)**

**Ingevolge de integratie van het OCMW in de gemeente werd een gezamenlijk organogram opgemaakt. Het OCMW is onderdeel van de afdeling mens, in het bijzonder zorg en welzijn.**

**Op de volgende pagina vindt u het organogram**

# Gemeente Moorslede

Mens



\*De cluster welzijn omvat ook de thema's en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden: wonen, huisvesting, SVK, energie... De samenwerking omtrent deze thema's met de cluster Ruimte wordt beschreven in de beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW.

\*\*De coördinator Welzijn behandelt ook deeltijds individuele dossiers



## 1.5. Overzicht van de aangeboden diensten

### Registratie

In 2014 werd bijgehouden welk soort aanmeldingen aan de balie van het Sociaal Huis behandeld werden.

Veel meldingen zijn verbonden met de werking van het OCMW/Sociaal Huis zelf :

- opladingen budgetmeters gas en elektriciteit (zie verder voor cijfergegevens) gebeuren aan de balie. Sedert de invoering van het Atos-opladingssysteem moet de balieverantwoordelijke aanzienlijk minder tijd hieraan besteden.
- wie een afspraak heeft met de sociale dienst, meldt zich eerst aan de balie. De verantwoordelijke gaat na in welke spreekkamer betrokkene verwacht wordt en verwittigt de maatschappelijk werker.
- burgers met vragen rond wonen, energie, ... worden doorverwezen naar de regionale Woondienst die op dinsdag zitdag houdt in het Sociaal Huis (zie verder voor cijfergegevens).
- aanvragen voor ritten met de Minder Mobielen Centrale worden aan de balie behandeld (zie verder voor cijfergegevens).
- de verantwoordelijke stuurt mensen naar de dienst woonzorg en oudereninopunt voor informatie rond senioren.

Diverse keren werden mensen ook doorverwezen naar een externe dienst (mutualiteit, gemeentedienst, DYZO, Sociaal Verhuurkantoor -, justitiehuis, ...). Uiteraard worden telefonische, persoonlijke of vragen per e-mail die aan de balie zelf kunnen opgelost worden, ter plaatse behandeld.

De conclusie was dat er een meer uitgebreide registratie diende te komen maar dit op een éénvoudige wijze diende te gebeuren.

Binnen het softwarepakket van de Sociale Dienst werd in 2017 een module loket en hulpvraag geïntroduceerd om hieraan te verhelpen. Dit werd eerst uitgerold bij de Sociale Dienst. Gezien de integratie tussen Schaubroeck en Cival wordt er een nieuw pakket uitgerold en wordt dit on hold gezet.

Hieronder vind je een overzicht van de taken die bij wet georganiseerd worden, alsook van de dienstverlening die op eigen initiatief van het Sociaal Huis -OCMW verwezenlijkt wordt :

### Sociaal Huis (sociale dienstverlening in samenwerking met externe partners)

Sociale tewerkstelling: zoeken naar tewerkstelling voor risicogroepen (maatschappelijke integratie – art. 60§7). Het OCMW is lid van een regionale dienst voor tewerkstelling (ondersteunt zowel cliënt als OCMW)

- Juridische hulp/schuldbemiddeling: het OCMW is lid van een regionale dienst voor schuldbemiddeling die het OCMW juridisch ondersteunt en die zelf voor cliënten collectieve schuldbemiddeling kan opstarten. Via onze sociale dienst kan een pro deo advocaat worden aangevraagd.



- Toetreding Sociaal Verhuurkantoor Regio Roeselare en Woondienst Regio Roeselare
- Samenwerkingsverband met vzw DYZO
- Samenwerking met Welzijnsschakel Komma
- Energiescans (i.s.m. het Werkspoor)
- Opladingen budgetmeters (i.s.m. Fluvius )
- Afsluiten samenwerkingsverbanden met andere diensten (vb. de Lijn, CAW, LOGO, SIT, Kringwinkel, ...)
- Projectwerking De Katrol
- Pamperbank (i.s.m. Kind en Gezin)
- Buurtgerichte zorg
- Zitdag belastingaangifte (i.s.m. met Ministerie van Financiën)
- Zitdag Kind en Gezin

#### Algemene sociale dienstverlening vanuit OCMW zelf

- Recht op Maatschappelijke Integratie (leefloon,...)
- Voorschotten (pensioen, ziekte-uitkeringen,...)
- Financiële hulp: steun, tussenkomst bij opname in een rustoord, federale verwarmingstoelagen, sociaal culturele participatie, speelpleinwerking, huurwaarborg
- Politiek vluchtelingen: financiële dossiers + materiële opvang in lokaal opvanginitiatief (LOI)
- Schuldhulpverlening (budgetbeheer, budgetbegeleiding en collectieve schuldbemiddeling)
- Informatie en administratieve hulp verstrekken
- Psychosociale hulp: bij persoonlijke noodsituaties, relatieproblemen, morele problemen, verwerkingsmoeilijkheden, vereenzaming, ...
- Adviezen Lokale Adviescommissies + financiering sociaal energiebeleid
- Doorgangswoning: opvangen van personen in crisissituaties
- Sociale woningen: eigen verhuring van woningen aan kansarme gezinnen + woningen sociaal huurstelsel
-

### Dienst woonzorg en toelagen

- Gemeentelijke mantelzorgtoelage
- Ondersteuningstoelage voor kinderen met een beperking
- Gratis restafvalzakken voor inwoners die lijden aan chronische incontinentie
- Vakantietoelage
- Federale verwarmingstoelage
- Thuiszorgdiensten: poetsdienst, verhuring personalarm, minder mobiele centrale, klusjesdienst
- Thuiszorg – organisatie overleg GDT en niet GDT
- Overeenkomst met diensten gezins- en bejaardenhulp
- Verhuring bejaardenwoningen: aangepaste bejaardenhuisvesting
- Assistentiewoningen en serviceflats (bejaardenhuisvesting met dienstverlening)
- Oudereninformatiepunt
- Infomoment thuiszorgactoren
- Info- en ontspanningsnamiddag voor bejaarden
- Zitdag hulp bij invullen aanvraag studietoelage



**1.6. Openingsuren van de diensten + wijze waarop contact kan opgenomen worden**

<b>Adres</b>	Marktplaats 18 a – 8890 Moorslede		
<b>Telefoon</b>	051 57 60 70		
<b>Faxnummer</b>	051 78 00 05		
<b>Emailadres</b>	info@ocmwmoorslede.be		
<b>Openingsuren</b>	Maandag	08.30 – 12.00 uur	en 16.00 – 19.00 uur
	Dinsdag	08.30 – 12.00 uur	(namiddag op afspraak)
	Woensdag	08.30 – 12.00 uur	en 14.00 – 17.00 uur
	Donderdag	08.30 – 12.00 uur	(namiddag op afspraak)
	Vrijdag	08.30 – 12.00 uur	

**Kantooruren** : elke voormiddag van 08.00 tot 12.00 uur en op maandag van 13.00 tot 19.00 uur, dinsdag tot en met donderdagnamiddag van 12.45 tot 16.45 uur, vrijdagnamiddag gesloten.

De zitdag van de sociale dienst te Dadizele gaat door iedere maandag in het oud gemeentehuis (Plaats 28) van 13.30 tot 14.30 uur. Tijdens dit uur kan je de maatschappelijk werker telefonisch bereiken op het nummer 056 50 97 77.

Indien je dit wenst, dan kan de maatschappelijk werker op huisbezoek komen.

Om de dienstverlening nog toegankelijker te maken werden ook rechtstreekse telefoonnummers ingevoerd die hieronder worden vermeld.

**Sociale Dienst** : Wim Goemaere (051 57 60 76), Heleen Meersseman (051 57 60 79), Lien Wittevrongel (051 57 60 77), Sofie Packet (051 57 60 78), Laura Callens (051 57 60 71)

Individuele aanvragen worden door de maatschappelijk werkers van de sociale dienst behandeld. Alle aanvragen i.v.m. seniorenvoorzieningen en thuiszorgdiensten worden door de **dienst ouderen- en thuiszorg** behandeld (Nathalie Warlop/Nele Vanlerberghe)

Contact : - iedere dag is er één maatschappelijk werker van intake voor nieuwe aanvragen  
- op afspraak

**Secretaris** : Leenknecht Geert (051 57 60 74) (tot 21 juni 2018 - daarna adjunct-algemeen directeur)

De secretaris coördineert de dagelijkse werking en het beleid van het OCMW. Hij is het hoofd van het personeel, is belast met de voorbereiding en de uitvoering van de raadsbeslissingen, verzorgt externe contacten en is verantwoordelijk voor de administratie, de boekhouding en het beheer van het patrimonium. Daarna oefenen de algemeen directeur en de adjunct-algemeen directeur hun taken uit conform de vastgestelde functiebeschrijvingen.

Contact: cf. algemene openingsuren





**Financieel beheerder** (Wydooghe Kris), nieuwe benaming : financieel directeur ingevolge decreet lokaal bestuur

De financieel beheerder is verantwoordelijk voor het algemeen financieel beheer, het innen van de ontvangsten en het uitvoeren van alle betalingen.

Contact: op dinsdag en donderdag.

**Bediende Onthaal/secretariaat** (D'Hooghe Els – 051 57 60 70)

Verzorgt het onthaal (incl. telefonie), is contactpersoon voor de minder mobiele centrale, doet allerhande administratieve taken en staat in voor behandeling van ondersteuningstoelage en vakantietoelage.

Contact: cf. algemene openingsuren

**Administratief deskundige Secretariaat** (De Cleer Sofie)

Verzorgt boekhoudkundige taken, allerlei taken i.v.m. buurtzorg en vrijwilligerswerking

Contact: cf. algemene openingsuren

**Maatschappelijk werker thuis- en ouderenzorg** (Warlop Nathalie – 051 57 60 72)

Verzorgt de werking van de poetsdienst, personenalarmtoestellen en bejaardenhuisvesting en staat tevens in voor de behandeling van premies (mantelzorg, federale verwarmingstoelage), oudereninformatiepunt.

Contact: maandag, dinsdag, donderdag, vrijdagvoormiddag

**Bediende thuis- en ouderenzorg** (Nele Vanlerberghe – 051 57 60 73)

Verzorgt allerhande administratieve taken voor de diensten van de thuis- en ouderenzorg , is contactpersoon voor de klusjesdienst, is tweede persoon voor het onthaal aan de balie.

Contact : cfr. algemene openingsuren

**Bediende Sociale Dienst** (Kathy Vanassche – 051 57 60 75)

Verzorgt de administratie van de sociale dienst, is veiligheidsconsulent en staat in voor de organisatie van het archief.

Contact: maandag, dinsdag, woensdagvoormiddag, donderdag en vrijdagvoormiddag



## 2. BESCHRIJVEND GEDEELTE

### 2.1. Bespreking ontplooidde activiteiten tijdens het boekjaar

#### Sociaal Huis (sociale dienstverlening in samenwerking met externe partners)

2.1.1. Sociale tewerkstelling: zoeken naar tewerkstelling voor risicogroepen  
(maatschappelijke integratie – art. 60§7). Het OCMW is lid van een regionale dienst voor tewerkstelling.

Sinds 01.10.2003 is het OCMW aangesloten bij de Regionale Dienst voor Tewerkstelling die alle mogelijkheden inzake tewerkstelling ondersteunt zowel naar de cliënt als naar het OCMW toe. De Regionale Dienst is een samenwerking van de OCMW's van Ardoeie, Hooglede, Koekelare, Lichtervelde, Meulebeke, Moorslede, Oostrozebeke, Pittem, Roeselare, Staden en Wingene

In 2018 werden 3 personen tewerkgesteld in het kader van art. 60§7 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. Twee hiervan werden tewerkgesteld in sociale economie initiatieven. Op 31.12.2018 waren er nog 3 actieve dossiers.

- bezoldigingen art.60§7 : € 39 007,46  
(2018/AP-3/0904-00/620400/OCMW/OSEC/IE-GEEN)
- bezoldigingen art.60§7 : € 17 319,02  
(2018/ACT-19/0904-00/620400/OCMW/OSEC/IE-GEEN)

#### 2.1.2. Juridische hulp/schuldbemiddeling

Het OCMW is lid van een regionale dienst voor schuldbemiddeling die het OCMW juridisch ondersteunt en die zelf voor cliënten collectieve schuldbemiddeling kan opstarten. De Regionale Dienst is een samenwerking van de OCMW's van Ingelmunster, Hooglede, Moorslede, Meulebeke, Lichtervelde, Roeselare, Staden en Pittem.

Deze dienst staat NIET rechtstreeks open voor elke burger maar gebeurt via doorverwijzing door de maatschappelijk werkers van de Sociale Dienst.

- Tussenkost bij de aanvraag voor een pro deo advocaat.
- Sedert 01.10.2001 is het OCMW aangesloten bij de Regionale dienst voor schuldbemiddeling. De taken van de juriste situeren zich op twee vlakken nl.
  - procedure collectieve schuldbemiddeling (zie boven)
  - juridisch advies (schuldbemiddeling) aan cliënten en besturen

In het kader van rechtshulp en juridisch advies waren er 10 interventies in 2018 (schriftelijk: 8 - mondeling: 2)

2013	2014	2015	2016	2017	2018
19	20	19	25	20	10

In 2018 werden er 3 dossiers in het kader van een collectieve schuldenregeling afgesloten. Op 31.12.2018 zijn er 8 dossiers lopend.

### 2.1.3. Toetreding Sociaal Verhuurkantoor en Woondienst Regio Roeselare

Het **Sociaal Verhuurkantoor Regio Roeselare** werd op 14.11.2006 officieel opgericht. Deelnemende partners zijn Gemeentebesturen en OCMW's uit de regio waaronder Moorslede. De bedoeling is het recht op wonen voor de meest kwetsbare doelgroepen in de eigen gemeenten mee te realiseren. Op 31.12.2018 had het Sociaal Verhuurkantoor 14 panden in huur in Moorslede (een groei van 3 panden tov. 2017).

De **Woondienst regio Roeselare** Startte als intergemeentelijke Projectvereniging op 01/01/2010. Binnen de gemeenten Lichtervelde, Hooglede, Staden en Moorslede ligt het zwaartepunt van de intergemeentelijke inzet op de klantgerichte dienstverlening via het woonloket en de kwaliteitshandhaving (inclusief leegstand). Vanzelfsprekend brengt de Woondienst eveneens expertise binnen voor het uitvoeren van lokaal woonbeleid en wordt nauw samengewerkt met de aanwezige diensten in de gemeenten (stedenbouw, ruimte, energie, welzijn,...).

Voor werkingsjaar 2019 diende de intergemeentelijke Woondienst een subsidiedossier in bij Wonen Vlaanderen, waarbij gewerkt wordt rond 5 doelstellingen:

- Zorgen voor een divers en betaalbaar woonaanbod;
- Werken aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving;
- Informeren, adviseren en begeleiden van inwoners met woonvragen;
- Ondersteunen van de lokale private huurmarkt;
- Ontwikkelen van een regionale aanpak omtrent dak- en thuisloosheid.

Overzicht van de domeinen waarbinnen de Woondienst werkt:

#### ▪ Woonbeleid

De Regionale Strategie Dak- en thuisloosheid werd verder uitgewerkt. Dak- en thuisloosheid overstijgt gemeentelijke grenzen en vraagt een bovenlokale aanpak en regionale doelstellingen:

- De regio investeert in preventieve initiatieven om dak- en thuisloosheid maximaal te voorkomen;
  - Preventie dak- en thuisloosheid bij jongvolwassenen;
  - Preventie van uithuiszetting op private en sociale huurmarkt;
- De regio werkt samen om een kwaliteitsvolle zorg en nazorg te garanderen voor wie met dak- en thuisloosheid geconfronteerd wordt;
- De regio zet in op sterke netwerking, effectieve samenwerking en gedeelde verantwoordelijkheid mbt. de aanpak van dak- en thuisloosheid.

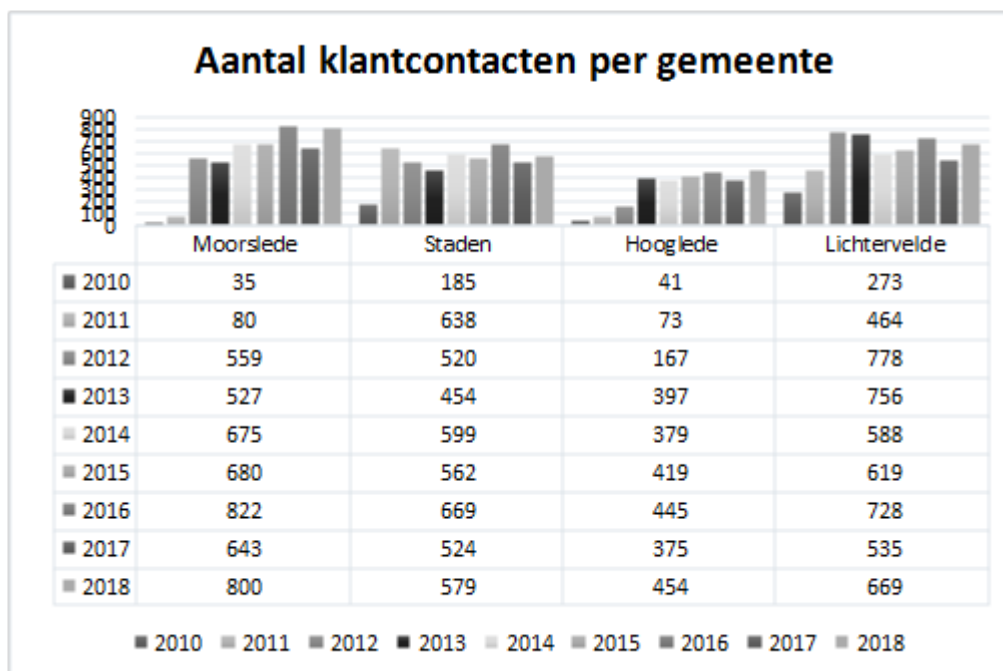


▪ Lokaal woonoverleg

- Er waren bijeenkomsten van het lokaal woonoverleg Moorslede op 12/06/2018 en 18/12/2018. Hiermee werd het quotum van 2 bijeenkomsten gehaald.
- Tijdens dit overleg werden volgende zaken besproken:
  - Projecten sociale huisvestingsmaatschappij De Mandel;
  - In- en uithuurname Sociaal Verhuurkantoor;
  - Project Marktstraat 2-4 OCMW Moorslede;
  - Stand van zaken woonbeleidsconvenant en bindend sociaal objectief
  - Toelichting omgevingsanalyse Wonen Moorslede;
  - Huishoudelijk reglement lokaal woonoverleg

▪ Woonloket

- Er waren 49 zitdagen telkens op dinsdag van 08u30 tot 12u00, sociaal huis. Vanaf november werd de dienstverlening op afspraak opgestart op dinsdagnamiddag.
- Het aantal klantencontacten tijdens het woonloket bedroeg 800.
- Er waren 624 unieke bezoekers in Moorslede.
- In Moorslede merken we in werkingsjaar 2018 opnieuw een duidelijke toename van het aantal klantencontacten t.o.v. 2017. Het verzadigingspunt van het loket werd in 2018 regelmatig bereikt. Er werd geopteerd om ook op dinsdagnamiddag op afspraak te werken voor meer tijdsintensieve klantencontacten.





▪ Woningkwaliteit

- Er waren 30 nieuwe dossiers in verband met verbetering van de kwaliteit van het woningpatrimonium, wat een duidelijke toename is met het werkingsjaar 2017 (17)
  - Er waren 25 kwaliteitsdossiers in de gemeente in de private huurmarkt, 4 kwaliteitsdossiers in verband met conformiteit van SVK-woningen en 1 kwaliteitsdossiers in het kader van huisvesting voor seizoenarbeid. Een kwaliteitsdossiers kan meerdere plaatsbezoeken bevatten.
  - Er werden 19 conformiteitsattesten uitgereikt.
  - Er was één beslissing ongeschikt-/onbewoonbaarheid (administratieve procedure).
  - 1 woning bevindt zich op het register verwaarlozing. Deze woning werd heffingsplichtig in 2018
- Globaal gezien waren er heel wat meer tussenkomsten op vlak van woningkwaliteit in vergelijking met voorgaande jaren.

▪ Grond- en Pandenbeleid

	Totaal op inventaris 31/12/2018	Verstuurde kohieren 2018	Totaal bedrag
Moorslede	69	9	€ 19.500,00

- Het reglement leegstand werd goedgekeurd in de gemeenteraad voor werkingsjaar 2019.

▪ Versterken van de huurmarkt en positie van de zwakke huurder

- Alle vastgoedkantoren, die actief zijn in de regio werden uitgenodigd voor een overlegtafel met als doel een positief klimaat te creëren tussen de vastgoedsector en overheid. Thema's als krapte op de huurmarkt, begeleiding van huurders, uithuiszetting, ... werden besproken.
- Wekelijks wordt een lijst opgesteld met te huur staande woningen en appartementen in de regio (tot €550). Dit om kwetsbare gezinnen te ondersteunen in een zoektocht naar een huurwoning.

▪ Energie

- In Moorslede werd actief meegewerkt aan de campagne Groene Stroom van de provincie. De Woondienst neemt in deze campagne de loketwerking op (inschrijven en bevestigen). In Moorslede schreven zich 755 gezinnen in voor de Groepsaankoop Groene Stroom van de provincie. 155 inschrijvingen verliepen via het woonloket. Traditioneel ligt het aantal bevestigingen na offerte via het woonloket nog iets hoger.
- De Woondienst begeleidde aanvragen van de Vlaamse Energielening. Zowel ondertekening van de lening, administratieve opvolging als vragen en klachten, kunnen in het woonloket opgenomen worden. Er was bij vier dossier begeleiding van de Woondienst in Moorslede.
- Het reglement 'Grijs maar Wijs' Renovatiebegeleiding voor 60+ werd ingevoerd. Er waren interventies in 7 verschillende dossiers.

▪ Werking Projectvereniging

De rekening 2018 werd afgesloten met een tekort van €1006,21.

#### 2.1.4. Samenwerkingsverband met vzw DYZO

Op 01.09.2013 startte het OCMW een samenwerking met vzw Efrem. Efrem staat voor een specifieke hulpverlening aan zelfstandigen (eenmanszaken en vennootschappen) in moeilijkheden, gefailleerden en ex-ondernemers die nog problemen ondervinden vanuit hun vroegere zelfstandige activiteit. Deze groep mensen worden onder andere via het OCMW doorverwezen naar de vzw die werkt met vrijwilligers.

Sedert 01.01.2015 zijn vzw Tussenstap en vzw Efrem gefusioneerd in één vzw, namelijk vzw DYZO (dynamische zelfstandige ondernemers). De overeenkomst blijft onveranderd verder bestaan, vzw DYZO neemt alles over. Ondernemers kunnen er in alle discretie terecht voor het redden van hun zaak, voor het leefbaar maken van een faillissement en voor ondersteuning van een nieuwe start na faling. Voor meer info – zie: <http://dyzo.be>

#### 2.1.5. Samenwerking Welzijnsschakel

In 2014 heeft het OCMW een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met de Welzijnsschakel 'Komma' van Moorslede. Deze overeenkomst is nog steeds lopend. De Welzijnsschakel bestaat uit een groep vrijwilligers die naar mensen en gezinnen in armoede toe stapt en hen samenbrengt. Maandelijks bieden de vrijwilligers in het Sociaal Huis "op de koffie" aan. Kansarmen en alle geïnteresseerden zijn er welkom voor een aangename babbel.

Daarnaast organiseert of neemt de Welzijnsschakel deel aan activiteiten, zoals een pannenkoekenbak (38 deelnemers), een kerstfeestje (46 deelnemers), een zaklampentocht (15 deelnemers), een sneukeltocht (13 deelnemers), uitstap naar Bellewaerde (36 deelnemers), soep met babbels (15 deelnemers), kooklessen (7 deelnemers), ....

Door het jaar worden er om de drie weken ook huisbezoeken afgelegd.

Het OCMW kent jaarlijks € 1500 toe als bijdrage in de werkingskost.



2.1.6. Energiescans (i.s.m. het Werkspoor)

<b>Energiescans</b>					
<b>Straatnaam</b>	<b>Basisscan uitgevoerd</b>	<b>Opvolgscan 1 uitgevoerd</b>	<b>Toeleider</b>	<b>Huurder</b>	<b>Eigenaar</b>
Begonialaan	21/08/2018		Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Berkenlaan	20/09/2018		Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Beselarestraat	28/03/2018		OCMW Moorslede	x	
Beselarestraat	17/10/2018		OCMW Moorslede	x	
Dadizeelsestraat	7/03/2018		Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Dadizeelsestraat	30/08/2018		Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Dadizeelsestraat	17/10/2018		Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Emiel Jacqueslaan	20/09/2018		Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Emiel Jacqueslaan	23/02/2018		Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Emiel Jacqueslaan	7/03/2018		Eandis	x	
Emiel Jacqueslaan	11/10/2018		Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Emiel Jacqueslaan	17/10/2018		Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Gentsestraat	21/02/2018		Woondienst regio Roeselare		x
Gentsestraat	11/06/2018		OCMW Moorslede	x	
Kapelleveld	1/03/2018		Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Kapelleveld	15/01/2018		Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Kapelleveld	16/10/2018		Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Kapelleveld	24/10/2018		Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Kasteelstraat	5/09/2018		Sociaal verhuurkantoor regio Roeselare vzw	x	
Kernemelkstraat	16/08/2018		OCMW Moorslede		x
Ketenstraat	29/08/2018		woonbuddywerking	x	
Kortrijksestraat	29/10/2018		OCMW Moorslede	x	
Mandellaan	11/01/2018		Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Mandellaan	23/02/2018		Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Mandellaan	21/02/2018		Bouwmaatschappij De Mandel	x	



Straatnaam	Basisscan uitgevoerd	Opvolgscan 1 uitgevoerd	Toeleider	Huurder	Eigenaar
Mandellaan	21/02/2018		Woondienst regio Roeselare		x
Mandellaan	5/12/2018		Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Menenstraat	21/02/2018		Woondienst regio Roeselare		x
Mgr. Cardijnlaan	28/03/2018		Woondienst regio Roeselare	x	
Nachtegaalstraat	4/01/2018		Woondienst regio Roeselare		x
Passendaalsestraat	16/08/2018		Sociaal verhuurkantoor regio Roeselare vzw	x	
Permekelaan	11/01/2018		Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Permekelaan	24/09/2018		Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Permekelaan	24/10/2018		Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Permekelaan	24/09/2018		Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Permekelaan	16/10/2018		Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Remi-Dewittestraat	20/02/2018		Woondienst regio Roeselare		x
Roeselaarsestraat	21/08/2018		OCMW Moorslede	x	
Slypsstraat	4/01/2018		Woondienst regio Roeselare		x
Stationstraat	20/02/2018		Woondienst regio Roeselare		x
Stationstraat	3/04/2018		Sociaal verhuurkantoor regio Roeselare vzw	x	
Stationstraat	3/04/2018		Sociaal verhuurkantoor regio Roeselare vzw	x	
Stationstraat	19/06/2018		Style en Concept CVBA (SEEP dossier)	x	
Stationstraat	11/10/2018		OCMW Moorslede	x	
Stationstraat	14/11/2018		OCMW Moorslede	x	
Stationstraat	19/12/2018		Sociaal verhuurkantoor regio Roeselare vzw	x	
Ter Klippe	21/02/2018		Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Veldstraat	4/05/2018		OCMW Moorslede	x	
Veldstraat	13/06/2018		OCMW Moorslede	x	





Straatnaam	Basisscan uitgevoerd	Opvolgscan 1 uitgevoerd	Toeleider	Huurder	Eigenaar
Wilgenstraat	17/12/2018		Eandis	x	
Zandstraat	23/02/2018		Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Begonialaan		9/11/2018	Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Begonialaan		5/07/2018	Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Berkenlaan		30/10/2018	Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Dadizeelsestraat		8/06/2018	Woondienst regio Roeselare	x	
Dennenlaan		13/11/2018	Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Emiel Jacqueslaan		24/10/2018	Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Emiel Jacqueslaan		18/10/2018	Eandis	x	
Emiel Jacqueslaan		5/12/2018	Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Emiel Jacqueslaan		23/02/2018	Eandis	x	
Guido-Gezellelaan		30/10/2018	Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Iepersestraat		4/05/2018	OCMW Moorslede	x	
Kapelleveld		27/06/2018	Eandis	x	
Mandellaan		13/11/2018	Eandis	x	
Menenstraat		5/09/2018	Eandis	x	
Mgr. Cardijnlaan		24/10/2018	Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Mgr. Cardijnlaan		29/08/2018	Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Mgr. Cardijnlaan		18/10/2018	Bouwmaatschappij De Mandel	x	
Pauweldreef		17/10/2018	OCMW Moorslede		x
Roeselaarsestraat		13/11/2018	Energiesnoeiers midwest	x	
70	51	19	70	61	9

Opvolgscan 2 A (=scan in het kader van SDIP)	
Adres	Uitgevoerd
Beselarestaat	12/12/2018
Kasteelstraat	10/12/2018
Stationstraat	18/05/2018
Stationstraat	18/05/2018
Stationstraat	21/06/2018

<b>Isolatie</b> SDIP (=sociaal dakisolatie project)	
<b>Adres</b>	<b>Uitgevoerd</b>
Kasteelstraat	5/09/2018
Stationstraat	3/04/2018

#### 2.1.7. Opladingen budgetmeters (i.s.m. Eandis)

Er waren in 2018 374 opladingen elektriciteit (€ 18982) en 297 opladingen gas (€ 16.440). Ondertussen waren er op 31/12/ 2018 in Moorslede 64 actieve budgetmeters elektriciteit en 49 actieve budgetmeters aardgas.

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Aantal opladingen elektriciteit	640	783	669	600	562	525	374
Aantal opladingen gas	434	575	432	455	380	318	297
Aantal actieve budgetmeters elektriciteit	56	63	61	64	56	57	64
Aantal actieve budgetmeters gas	37	46	48	49	44	41	49

#### 2.1.8. Afsluiten samenwerkingsverbanden met andere diensten (vb. de Lijn, CAW, LOGO, SEL, Kringwinkel, ...)

Het OCMW heeft diverse samenwerkingsverbanden afgesloten, die de zwakke burger steeds ten dienste komen (vb. De Lijn, CAW, LOGO, SEL, Kringwinkel,...).

#### 2.1.9. Projectwerking De Katrol

Eind 2016 werden de eerste gesprekken opgestart voor de opstart van een project De Katrol. Het OCMW/Sociaal Huis startte in de loop van februari 2017 met de uitrol van het project 'de Katrol' in samenwerking met alle Moorsleedse scholen. De klemtoon ligt in de ondersteuning van kinderen van 3<sup>de</sup> kleuter, eerste en 2<sup>de</sup> leerjaar die het moeilijk hebben. Het doel is om de kinderen kansrijker te maken, ouders assertiever te maken en te zorgen dat studenten en vrijwilligers op de werkvloer de doelgroep leren kennen.

Heleen Meersseman, maatschappelijk werkster van het OCMW Moorslede, treedt op als ankerfiguur voor het project. Zij is de brugfiguur tussen de scholen en de student-stagiair of de vrijwilliger die aan huis gaan.

De scholen toetsen eerst bij de ouders af of zij akkoord kunnen gaan om ondersteuning te krijgen. De begeleiding bedraagt minstens 16 contactmomenten per gezin gespreid over 2 x 1 uur per week. Studenten/stagiairs of vrijwilligers die nog willen meewerken aan het project kunnen contact opnemen met Heleen Meersseman – 051 57 60 79 of via [heleen.meersseman@ocmwmoorslede.be](mailto:heleen.meersseman@ocmwmoorslede.be).

In 2018 werden vijf gezinnen begeleid. Er werden hierbij negen kinderen bereikt.

Meer info vindt u ook op: [www.dekatrol.org](http://www.dekatrol.org).

#### 2.1.10. Pamperbank (i.s.m. Kind en Gezin)

Eind 2012 werd gestart met de pamperbank. Een pamperbank zamelt restjes niet gebruikte luiers in van kinderen die een bepaalde maat ontgroeid zijn of zindelijk zijn geworden. Vrijwilligers van de consultaties bij Kind en Gezin sorteren ze en herverpakken ze per 12 stuks.

Via het OCMW worden ze verdeeld aan jonge gezinnen voor wie de aankoop van luiers een grote hap uit het gezinsbudget betekent. De verdeling gebeurt in samenspraak met en/of op doorverwijzing van Kind en Gezin. Er wordt ook steeds een bijdrage van 1 euro per 12 luiers gevraagd.

Met de opbrengst is het de bedoeling om ofwel ontbrekende soorten of tekorten aan te vullen.

#### 2.1.11. Buurtgerichte zorg

“Warm dorp in zicht” was een impulsproject ondersteund door de provincie. Het Sociaal Huis heeft van 01 april 2015 tot en met 31 maart 2018 samen met Mariënstede, WZC Maria’s Rustoord, LDC Patria en Welzijnsschakel Komma actie ondernomen om van Dadizele een ‘warm dorp’ te maken. Door mogelijkheden tot ontmoeting te creëren wou men eenzaamheid bij ouderen, (eenouder)gezinnen, ... doorbreken en burgers aansporen om voor elkaar te zorgen (sociale inclusie). De uitbouw van dit project gebeurde in samenwerking met Samenlevingsopbouw West-Vlaanderen.

Na afloop van dit project werd er beslist om verder in te zetten op zorgzame buurten door aan de slag te gaan met een nieuw project, namelijk het project ‘Zorgzame Buurten: minder mazen, meer net’. Dit is een initiatief van Samenlevingsopbouw West-Vlaanderen en Samenlevingsopbouw RIMO Limburg in samenwerking met VVSG, Cera, Fonds Daniel De Coninck, Porticus en Thomas More Vonk3. Samen met de gemeentelijke diensten, Mariënstede, WZC Maria’s Rustoord, Welzijnsschakel Komma en LDC Patria worden hefboomen gecreëerd voor mensen in een maatschappelijk kwetsbare positie. Tegelijkertijd wil men een brede positieve dynamiek op gang brengen in de lokale gemeenschap: solidariteit, sociale cohesie, tegengaan van eenzaamheid, pro-actieve detectie van noden om onderbescherming weg te werken,...



In Moorslede zijn reeds diverse initiatieven die bijdragen aan zorgzame buurten:

- De **ontmoeting**:

- iedere maandagnamiddag kunnen inwoners van groot Moorslede elkaar in een ongedwongen sfeer ontmoeten. Het is een plek waar 'veel kan en niets moet', waar mensen elkaar tegen komen, waar initiatieven vanuit de aanwezigen kunnen ontstaan, waar vragen gesteld kunnen worden,...De ontmoeting vindt plaats in het Boothuis aan de ingang van het Rosarium in Dadizele.
- In 2018 is de ontmoeting 49 keer doorgegaan met een totaal van 630 deelnames, dit is een gemiddelde van 13 deelnemers per ontmoetingsmoment.
- Er zijn 11 vrijwilligers die in een beurtsysteem de ontmoeting draaiende houden.
- Er zijn 4 bijeenkomsten met de vrijwilligers doorgegaan om de werking te plannen en te evalueren.
- In 2018 zijn enkele activiteiten doorgegaan: pannenkoeken bakken, kaarten, Rummikub, een ijsje eten, uitstap naar het provinciaal domein de Palingbeek in Ieper, soep met babbeltjes, sjaals knopen, bloemen maken in crêpepapier en muziekbingo.
- In 2018 werd het voorontwerp van de renovatie van het oud gemeentehuis in Dadizele goedgekeurd.

- Het **dorpsrestaurant**:

- 65+'ers en/of personen met zorg kunnen op donderdagmiddag samen eten. Ook hier staat ontmoeting centraal, want een maaltijd smaakt meestal beter als je niet alleen hoeft te eten. Het dorpsrestaurant vindt plaats in de polyvalente ruimte van woonzorgcentrum Maria's Rustoord.
- In 2018 is het dorpsrestaurant 47 keer doorgegaan met een totaal van 1693 deelnames, dit is een gemiddelde van 36 deelnemers per dorpsrestaurant.
- De bediening van het dorpsrestaurant gebeurt door 6 gebruikers van Mariënstede, die ondersteund worden door een begeleidster. Daarnaast zijn er 4 vrijwilligers die elk 1 keer per maand mee ondersteuning bieden in het dorpsrestaurant.
- Er wordt ook vervoer met de minibus naar het dorpsrestaurant aangeboden. 2 vrijwilligers nemen dit vervoer voor hun rekening.

- **Buurtbabbels**

- Op 23 mei 2018 ging een buurtbabbel door voor alle inwoners van de Guido Gezellelaan, een moment waar iedereen elkaar kon ontmoeten. Er waren een 30-tal burens aanwezig.

- **Bijeenkomsten 75+**

In juni 2017 zijn het Sociaal Huis en de seniorenadvies gestart met het bijeenbrengen van de +75-jarigen om elkaar beter te leren kennen en een warme buurt te creëren. Op volgende data werden straatbijeenkomsten georganiseerd:

- 13 juni 2017: Azalealaan, Menenstraat, Bakkerhoekstraat, Begonialaan, Baron Holvoetlaan, Millesteenstraat, Rozenlaan en Tulpenlaan. Er waren 42 aanwezigen.
- 05 december 2017: Dennenlaan, Guido Gezellelaan, Industrielaan, Kasteelstraat, Kleppestraat, Kortrijksestraat, Ledegemstraat, Mandellaan, Meensesteenweg, Mgr. Cardijnlaan, Sperredreef en Ter Klippe. Er waren 51 aanwezigen.
- 18 april 2018: Arkemolenstraat, Berkenlaan, Beselarestreet, Geluwestraat, Kapelleveld, Kernemelkstraat, Ketenstraat, Leonie de Croixstraat, Moorsledestraat, Oliekotstraat, Plaats, Remi-Dewittestraat, Ridder-Janlaan en St. Sebastiaanlaan. Er waren 64 aanwezigen.



- 28 november 2018: Bloemhoekstraat, Dadizeelsestraat, Dorpsplein Slyps, Drogenbroodstraat, Heulestraat, Keibergstraat, Kleine Ravestraat, Meulebrouckstraat, Pastorijstraat, Potterijstraat, Ravestraat, Slypsstraat, Sprietstraat, Strobomestraat,
- Waterdamstraat, Waterstraat, Werviksestraat, Wilgenstraat, Zandstraat en Zonnebeeksestraat. Er waren 49 personen aanwezig.

In 2019 zullen de resterende straten uitgenodigd worden voor een bijeenkomst.

#### 2.1.12. Zitdag belastingaangifte

Op 28 mei 2018 werd er een zitdag georganiseerd voor het helpen invullen van de belastingaangifte. 3 ambtenaren van de federale overheidsdienst financiën hielpen bij het invullen van de aangifte van 9.00 tot 11.45 uur en van 13.30 u. tot 15.00 uur. Er werden 117 aangiften ingevuld door de ambtenaren.

	2014	2015	2016	2017	2018
Aantal aangiften	88	80	85	114	117

#### 2.1.13. Huis van het Kind

De huizen van het kind werden opgericht door gemeente en OCMW en ondertussen ook erkend.

Het Huis van het Kind is een lokaal samenwerkingsverband tussen verschillende organisaties die werken voor baby's, kinderen, jongeren, (aanstaande) ouders, grootouders en andere opvoedingsverantwoordelijken. Samen wordt er gebouwd aan een sterke gezins- en opvoedingsondersteuning. Kinderen van -9 maanden tot 24 jaar staan in ieder geval steeds centraal. In 2019 zal dit verder uitgewerkt worden.

#### 2.1.14. Zitdag Kind en Gezin

In het kader van de uitbouw van de Huizen van het Kind en de reeds bestaande samenwerking van bestaande dienstverlening van het OCMW wordt het Sociaal Huis de vaste uitvalbasis.

In september werd hiertoe gestart met een maandelijks zitdag op woensdagnamiddag.



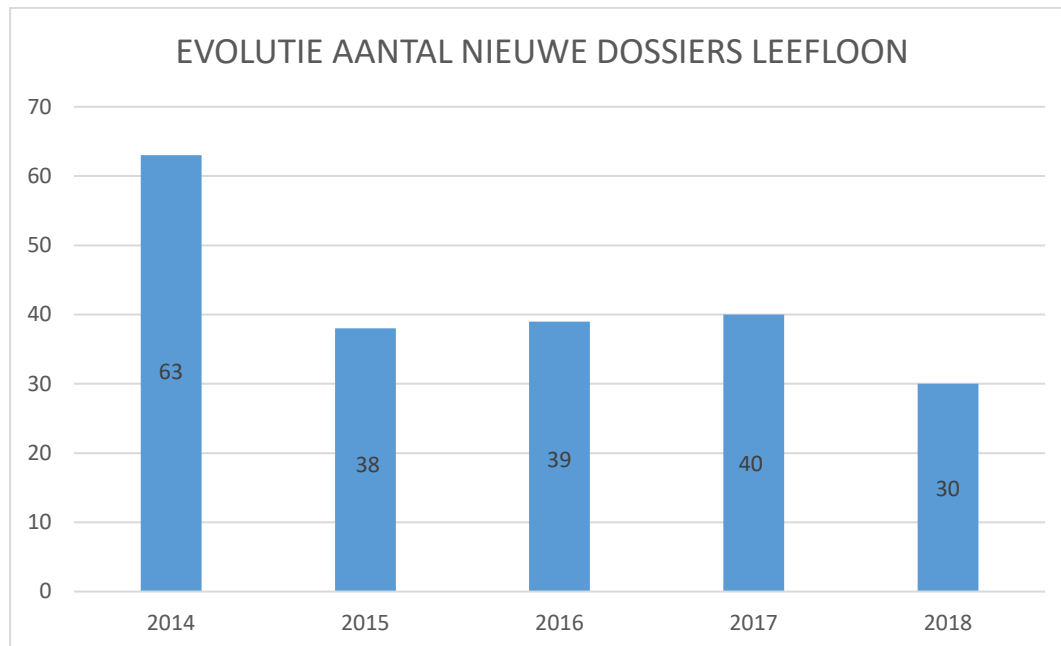
**Eigen algemene sociale dienstverlening**

**2.1.15. Recht op Maatschappelijke Integratie (leefloon)**

- In 2018 werd er in 36 verschillende dossiers een leefloon toegekend.
- Nieuwe aanvragen in 2018: 30, waarvan
  - beslissing tot toekenning: 15
  - beslissing tot stopzetting: 4
  - beslissing tot schorsing: 1
  - aantal weigeringen: 12
  - aantal verlengingen: 3
  - aantal herzieningen: 7
- Lopende dossiers (= rechthebbenden op 01/01/2018): 19, waarvan
  - beslissing tot verlenging: 8
  - beslissing tot stopzetting: 14
  - beslissing tot schorsing: 1
  - aantal herzieningen: 9
  - aantal weigeringen: 1
- Nieuw afgesloten integratiecontracten: 4
- Bedrag leefloon voor begunstigden ingeschreven in het bevolkingsregister: €86 410,30 (2018/GBB\_SD-02/0900-00/648001/OCMW/OSEC/IE-GEEN)

**Totaal bedrag over alle categorieën: € 166.821,86**

Bijgevoegde grafiek geeft een beeld van het aantal aanvragen van de afgelopen jaren.





### 2.1.16. Voorschotten

Een uitkering kan op zich laten wachten wanneer men zich in een situatie van overschakeling bevindt van werk naar werkloosheid, naar ziekte of naar pensionering.

Het OCMW kan dan terugvorderbare voorschotten verlenen op diverse uitkeringen om deze periode te overbruggen.

### 2.1.17. Financiële hulp (uitgavenposten)

soort steun	2014	2015	2016	2017	2018
steun in speciën	7 033,67	11 595,66	7 616,33	14 832,40	14 423,65
dienstverlening in natura	0,00	2 180,00	3 350,00	2 650,00	475,00
bijdrage ziekte en invaliditeit	100,00	140,00	294,48	126,10	87,25
transportkosten geholpen personen	102,80	230,90	965,80	167,80	144,00
hospitalisatiekosten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
plaatsingskosten onthaalhuizen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bijdrage huur	10 874,34	10 556,84	19 393,37	21 753,14	25 433,59
bijdragen kosten paramedische verzorging	0,00	151,80	204,75	49,74	600,00
bijdrage farmaceutische kosten	8 438,48	8 521,87	8 908,03	5 931,55	5 505,36
bijdrage begrafenis kosten	1 471,60	2 006,31	0,00	5 473,82	3 425,29
verblijfskosten rusthuis	2 550,75	0,00	0,00	0,00	0,00

In 2018 werd er in totaal € 14 719,88 uitgegeven aan federale verwarmingstoelagen conform de bepalingen van het Sociaal Stookoliefonds volgens het KB van 09.01.2005. Het totaal aantal begunstigden bedroeg 80.

Inzake toepassing van het KB van 10.09.2009 houdende sociale en culturele participatie (periode 1 januari 2018 – 31 december 2018) noteren wij volgende uitgaven:

- bevordering van de sociale participatie: € 2 729,40 – 115 deelnemers
- organisatie van collectieve modules: € 1 227,28 – 22 deelnemers
- strijd tegen kinderarmoede: € 5 299,59 – 79 deelnemers

Het totaal van deze uitgaven bedraagt aldus € 9 256,27. Het subsidieerbaar bedrag vanuit de POD Maatschappelijke Integratie bedroeg € 6 556,03

Er waren net zoals vorige jaren opnieuw tussenkomsten in de speelpleinwerking voor 9 dossiers ten bedrage van € 2054.

Inzake toepassing KB 26.08.2010 (Huurwaarborgen) werden 20 huurwaarborgen toegekend (8 met waarborgbrief, 11 door rechtstreekse storting en 1 via wedersamenstelling).

Jaarlijks wordt een Sint-Niklaastoelage toegekend aan gezinnen die ofwel het leefloon ontvangen of steun gelijklopend aan leefloon, die in (collectieve) schuldbemiddeling zijn of die in een lokaal opvanginitiatief verblijven. In 2018 werden 39 bedragen van € 35 toegekend aan 39 kinderen die het zesde leerjaar nog niet beëindigd hadden.



Bij de hulp in natura werd er tussengekomen voor € 475. Dit betreft toegekende voedselpakketten in samenwerking met vzw De Graancirkel. De vzw werd opgericht in 2001 met als hoofddoel het voorzien in voedselhulp voor lokale burgers aan wie de middelen ontbrak om zelf voldoende voeding te kunnen aankopen. De Graancirkel is uitgegroeid van een voedselverdeelpunt naar een sociale kruidenier. Het doorverwijzende bestuur bepaalt binnen welke criteria klanten kunnen doorverwezen worden. De administratieve bijdrage bedraagt € 40 per maand voor een alleenstaande, verhoogd met € 5 per bijkomende persoon.

#### 2.1.18. Politiek vluchtelingen

##### **A. FINANCIËLE STEUN**

Het OCMW staat in voor de begeleiding en financiële steun van kandidaat politiek vluchtelingen.

- Tegemoetkoming in de medische kosten ten gunste van toegewezen asielzoekers (niet LOI) :€ 476,51 (2018/GBB\_SD-02/0900-00/648246/OCMW/OSEC/IE-GEEN)
- Tegemoetkoming ten gunste van toegewezen asielzoekers: € 22 889,58 (niet LOI) (2018/GBB\_SD-02/0900-00/648245/OCMW/OSEC/IE-GEEN)

In 2018 waren er 4 dossiers financiële steun actief.

##### **B. MATERIËLE OPVANG IN LOKAAL OPVANGINITIATIEF (LOI)**

Het OCMW beschikt op 31.12.2018 over 2 verschillende woningen waar materiële opvang verzekerd wordt voor een totaal van 10 opvangplaatsen.

Het eerste LOI is gelegen in de **Roeselaarsestraat 30 te 8890 Moorslede**. Onze basisconventie voor deze woning is gestart op 04.09.2000 en bood opvang aan vier personen (2 x 2 personen). De woning is ingedeeld in studio's. Er volgde een uitbreiding met 2 plaatsen vanaf 03.04.2001. Wij beschikten toen over een opvanginitiatief voor 6 personen (3 x 2 personen) in de Roeselaarsestraat 30. Ons LOI kan gebruikt worden door zowel een koppel als door een alleenstaande ouder met een kind. Twee studio's met bijhorende badkamer bevinden zich op het gelijkvloers. Op 31.12.2018 was er één studio bezet (2 personen). In de loop van 2018 besliste de Ministerraad om opvangplaatsen af te bouwen. Eind 2018 ontvingen wij vanuit Fedasil echter een nieuwe vraag om een nieuwe conventie af te sluiten voor de Roeselaarsestraat 30/1 (1 plaats – vanaf 0.01.2019) en voor de Roeselaarsestraat 30/3 (2 plaatsen – vanaf 01.02.2019). Hierdoor zijn er opnieuw 5 opvangplaatsen in de Roeselaarsestraat 30 beschikbaar.

In de **Gentsestraat 82 te 8890 Moorslede** is ons tweede LOI gelegen. De overeenkomst werd afgesloten op 21.09.2010 en liep tot 31.12.2010. Ook deze overeenkomst is voor onbepaalde duur verlengd. De overeenkomst werd afgesloten voor 5 opvangplaatsen, meestal dus voor ouders met 3 kinderen. Hier gaat het om een gerenoveerde woning en enkel de slaapkamers bevinden zich niet op het gelijkvloers. p 31.12.2018 verbleef er een koppel met 3 kinderen.

Een derde LOI, gelegen in de **Kernemelkstraat 7 te 8890 Dadizele**, werd in gebruik genomen op 19.10.2015 en biedt plaats aan 5 personen. De overeenkomst is van onbepaalde duur. Met een opzeg van 6 maanden werd deze woning vanaf 1 november 2018 in samenspraak met Fedasil opgezegd. Deze woning werd opnieuw te huur aangeboden aan cliënten van de sociale dienst.



Er wordt getracht om de werkelijke kosten zo goed als mogelijk onmiddellijk aan te rekenen aan het LOI.

In totaal werden € 146.451,58 subsidies geboekt in de loop van het boekjaar.

We stellen verder nog steeds vast dat het niet haalbaar is dat mensen in 2 maanden een huis vinden. Wij ondervinden ook moeilijkheden in het toekennen van een huurwaarborg. In het verleden zijn wij al 2 keer tussengekomen terwijl een ander OCMW bevoegd was. Als de mensen de woonst moeten verlaten kan er vaak niet gewacht worden op het akkoord voor een tussenkomst van het nieuwe OCMW waardoor onze dienst dan tussenkomt. Het bestuur wil dat de woning vrijgemaakt wordt voor nieuwe LOI-bewoners.

Wij kregen in 2018 in 1 wissel inzake vrijgekomen plaatsen die vanuit een opvangcentrum aan ons OCMW waren toegewezen.

Het vergt heel wat inspanningen van verschillende personeelsleden (administratief bediende, poetsvrouw, ev. klusjesman, maatschappelijk werker) om de woning klaar te krijgen tegen de volgende werkdag na vertrek.

Er wordt beter gecommuniceerd door het centrum over het tijdstip van aankomst in Moorslede. Op die manier kunnen de nodige afspraken en regelingen getroffen worden. Fedasil helpt de OCMW's administratief via het nieuw opgestarte communicatieplatform van Match-It.

#### 2.1.19. Schuldhelpverlening (budgetbeheer – budgetbegeleiding – collectieve schuldbemiddeling)

Erkenningsnummer: 14AB/74/99009

Bij **budgetbegeleiding** beschikt de cliënt zelf over zijn inkomsten. Samen met de maatschappelijke werker wordt een regeling opgesteld voor betalingen en eventuele schuldaflossingen. De cliënt beheert zijn inkomsten zelf en voert zelf alle betalingen uit.

Bij **budgetbeheer** komt het loon/het inkomen terecht op een rekening bij het OCMW, op naam van de cliënt. Een plan wordt opgesteld, maar bij budgetbeheer voert de maatschappelijke werker de betalingen zelf uit. De cliënt beschikt niet meer over al zijn geld. Wel krijgt hij/zij een wekelijks leefgeld voor dagelijkse aankopen, voeding, ... . De cliënt komt op vrijwillige basis in budgetbeheer, en kan dus ook zelf beslissen om deze dienstverlening stop te zetten.

**Collectieve schuldenregeling** is een gerechtelijke vorm van schuldbemiddeling waarbij aan de rechter gevraagd wordt om een schuldbemiddelaar aan te duiden. Die tracht dan eerst op een minnelijke wijze een afbetalingsplan overeen te komen met schuldeiser en schuldenaars. Lukt dat niet, dan komt de gerechtelijke fase waarbij uiteindelijk de rechter beslist.

Het OCMW van Moorslede is sinds 01.03.1999 erkend als instelling voor schuldbemiddeling. Sinds 01.10.2001 is het OCMW toegetreden tot de Regionale Dienst voor Schuldbemiddeling Midden West-Vlaanderen.

Vanuit de regionale dienst voor schuldbemiddeling werden in 2018 volgende acties verder uitgewerkt:

- Evaluatie van de huidige werking
- Bepaling van missie en visie, doelgroep en doelstellingen
- Uitschrijven van de rol van de schuldbemiddelaar, de dossierbeheerder, de administratief medewerker en de maatschappelijk werker van het OCMW
  
- Uitwerken van het methodisch handelen op basis van de principes van “maatzorg”: een positieve, een integrale, een participatieve, een gestructureerde en een gecoördineerde hulpverlening
- Organisatie van zitdagen in de lokale besturen
- Betere communicatie tav. Maatschappelijk werkers
- Uitschrijven procedure aanvraag collectieve schuldenregeling en verzoekschrift
- Aanbod van methodische en juridische vorming tav. de maatschappelijk werkers

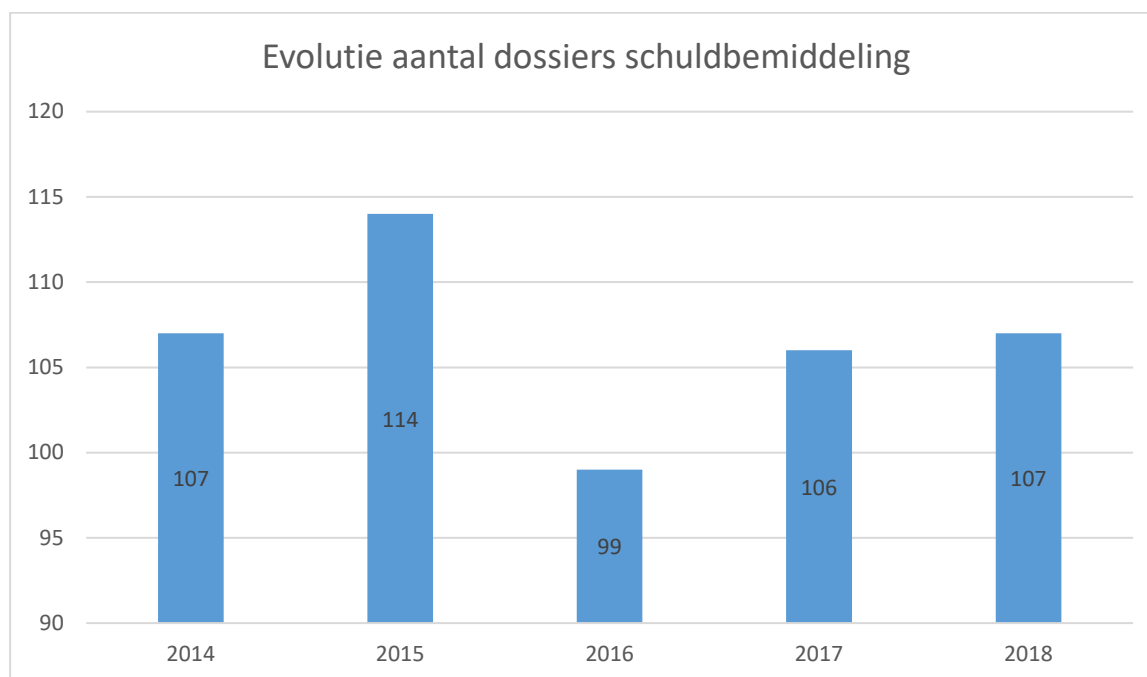
Sofie Packet, Lien Wittevrongel, Laura Callens, Heleen Meersseman en Wim Goemaere, allen maatschappelijk werkers tewerkgesteld bij het OCMW Moorslede, hebben de basisopleiding als schuldbemiddelaar gevolgd. Vanuit de Regionale Dienst voor Schuldbemiddeling worden regelmatig vormingsmomenten georganiseerd.

#### Cijfers 2018 (telling volgens eigen methode)

- aantal dossiers budgetbeheer: 107 actieve dossiers budgetbeheer in 2018, waarvan 19 nieuwe dossiers
- aantal stopzettingen budgetbeheer: 22 dossiers, waarvan:
  - 9 op eigen aanvraag
  - 1 wegens sanering schulden
  - 7 wegens verhuis
  - 4 wegens collectieve schuldbemiddeling
  - 0 wegens beperkte medewerking
  - 1 wegens overlijden

Jaarlijks gebeurt er een evaluatie van een dossier budgetbeheer. Hiervoor vindt er een gesprek plaats tussen de cliënt en de maatschappelijk werker. Liefst vindt dit gesprek bij de cliënt thuis plaats. Voor dit gesprek werken wij met een checklist met vragen. Deze vragen hebben zowel betrekking op financieel vlak als op begeleidingsvlak zowel tav. de cliënt als tav. de maatschappelijk werker. De checklist wordt samen met de cliënt ingevuld. In alle evaluaties werd beslist om het budgetbeheer verder te zetten.

Hierbij wordt eveneens een beeld gegeven van de behandelde aanvragen van de afgelopen 5 jaar.



Op 31/12/2018 gebeurde een inventarisatie van de dossiers budgetbeheer qua duurtijd:

- aantal actieve dossiers budgetbeheer <3 jaar : 44 dossiers
- aantal actieve dossiers budgetbeheer 3-5jaar : 18 dossiers
- aantal actieve dossiers budgetbeheer 5-10jaar : 22 dossiers
- aantal actieve dossiers budgetbeheer >10jaar : 25 dossiers

Er worden in het nieuwe meerjarenplan acties voorzien om de mensen zo vlug mogelijk zelfredzaam te maken.

#### Preventie initiatieven

Het opzetten van preventie-initiatieven gebeurt altijd in samenwerking met het regionaal samenwerkingsverband "Budget In Zicht" (BIZ) en het CAW Midden-West-Vlaanderen.

Dit samenwerkingsverband heeft volgende doelstellingen geformuleerd:

1. de brede bevolking informeren en sensibiliseren over financiële risico's, schuldoverlast en het aanbod budget- en schuldhulpverlening;
2. intermediairs uit het welzijnsveld ondersteunen in het detecteren van en in het gericht doorverwijzen bij financiële problemen;
3. kinderen kennis en vaardigheden laten ontwikkelen om goed met geld om te gaan;
4. jongeren en jongvolwassenen inzicht en vaardigheden bijbrengen in wat een leven op eigen benen met zich meebrengt en hen wegwijs maken in het hulpverleningslandschap;
5. ouders sensibiliseren en ondersteunen om aan financiële educatie te doen binnen de gezinscontext;
6. diensten VAPH en GGZ ondersteunen in het begeleiden van hun cliënten naar financiële zelfredzaamheid;
7. cliënten in budget- en schuldhulpverlening de nodige vaardigheden laten ontwikkelen ovv. budgetteren, administratie en assertiviteit ter ondersteuning van de overgang naar het zelfstandig beheren van hun budget;



8. budget- en schuldhulpverleners ondersteunen ifv. deskundigheidsbevordering, netwerkvorming en informeel leren binnen de regio + de samenwerking tussen de erkende instellingen voor schuldbemiddeling en de advocatuur optimaliseren.

De communicatie binnen het samenwerkingsverband gebeurt via website (informerend over het BIZ-samenwerkingsverband, een nieuwsbrief (up-to-date blijven over het verloop van de acties), een nieuwsflash en Google Drive (bundelen van tools en info rond inhoudelijke thema's).

In 2018 was er een nieuw groepsaanbod, namelijk "BUDGET in-over-uit ZICHT". Alle sessies vonden opnieuw plaats in het dienstencentrum Patria en werden begeleid door een vormingswerker van BudgetInZicht. Er waren vijf sessies van telkens 3 uur. Tijdens deze sessies werden tips en ervaringen uitgewisseld omtrent het behouden van het overzicht op papieren, inkomsten en uitgaven. De sessies waren toegankelijk voor de cliënten van de sociale dienst en de Welzijnsschakel.

#### 2.1.20. Informatie en administratieve hulp

De maatschappelijk werkers/administratief medewerkers helpen bij het invullen van allerlei formulieren en geven inlichtingen over allerhande tegemoetkomingen, vrijstellingen of verminderingen.

#### 2.1.21. Psychosociale hulp

Problemen op gebied van relatie, gezin, opvoeding, verslaving, eenzaamheid, enz. kunnen bij de sociale dienst besproken worden.

Er wordt gezocht naar een oplossing of doorverwezen naar een deskundige dienst.

#### 2.1.22. Adviezen lokale adviescommissies + financiering sociaal energiebeleid

Financiering via de fondsen voor het sociaal energiebeleid (CREG) (wet van 4 september 2002).  
Financiering voor het personeel & invulling van de maatschappelijke begeleiding door dit personeel + financiering voor maatschappelijke dienstverlening.

Totaal subsidie personeel: € 50.086,41

- aantal zittingen Eandis: 4
- behandelde dossiers Eandis: 77 ( 42 elektriciteit – 35 gas)
- aantal zittingen de Watergroep: 2
- Behandelde dossiers De Watergroep: 61

Tegemoetkoming inzake de aanzuivering van niet betaalde rekeningen (netto-uitgave) : er werd € 309,36 betaald voor 5 dossiers.

Maatregelen in het kader van een preventief sociaal energiebeleid

Via het reglement van de energietoelage werd er tussengekomen voor 66 dossiers t.b.v. € 12.932,17 (OCMW-verwarmingstoelage).

De totale subsidie voor energiekosten bedraagt € 1.473,66.



### 2.1.23. Doorgangswoning

In de Breulstraat 37 werden een 4-tal studio's ingericht voor personen zonder onderdak of om in uiterste nood gehuisvest te worden. Er is een termijn van 3 maanden voorzien maar het lukt bijna nooit om na 3 maanden een passende oplossing te vinden voor het huisvestingsprobleem. Van de zolderverdieping werden er drie kinderkamers gemaakt.

In 2018 waren er 5 opnames waarvan 2 konden beëindigd worden ingevolge doorstroming naar andere huisvesting.

### 2.1.24. Sociale woningen

#### 2.1.24.1. Eigen stelsel

Het OCMW beschikt over 3 sociale woningen die aan kansarmen verhuurd worden volgens eigen normen (geen sociaal huurstelsel) en aan mensen die op de private huurmarkt niet of moeilijk terecht kunnen.

Meestal dienen deze woningen voor huisvesting (max 3 jaar) in afwachting van het vinden van een woning op de sociale huurmarkt.

#### 2.1.24.2. Sociaal huurstelsel – Residentie Nantes

Het OCMW heeft het woonproject Residentie Nantes gerealiseerd in het kader van het sociaal huurstelsel. Er worden 8 woningen uitgebaat. 6 woningen werden in gebruik genomen op 01.12.2015 en de resterende 2 woningen op 01.01.2016. Er zijn 2 woningen aangepast voor mensen met een beperking (type 1/2), 3 woningen type 2/3 en 3 woningen type 3/4. De bezetting is in 2018 ongewijzigd.

### 2.1.25. Gemeentelijke mantelzorgtoelage (0900-00/648170)

In 2018 werd voor een bedrag van € 28 140,00 mantelzorgtoelage toegekend aan 134 personen.

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Aanvragen	93	105	110	121	142	134	134
Betaald bedrag	€ 16 260	€ 17 240	€ 18 280	€ 22 040	€26 360	€26 620	€28 140



#### 2.1.26. Ondersteuningstoelage voor kinderen met een beperking

De gemeentelijke ondersteuningstoelage (€ 200,00) wordt toegekend aan personen die de verzorging en opvoeding van een zwaar gehandicapt kind op zich nemen. Sedert 2013 wordt deze toelage in het Sociaal Huis behandeld. Er werden 75 toelagen toegekend in 2018.

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Aanvragen	48	50	59	72	75	76	75
Betaald bedrag	€ 9 600	€ 10 000	€ 11 800	€ 14 400	€ 15 000	€ 15 200	€ 15 000

#### 2.1.27. Vakantietoelage

De gemeentelijke vakantietoelage wordt toegekend aan gehandicapte inwoners die deelnamen aan een vakantieverblijf. Sedert 2013 wordt deze toelage in het Sociaal Huis behandeld. Er werden in 2018 63 toelagen toegekend.

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Aanvragen	59	65	63	65	63	69	63
Betaald bedrag	€ 4 350	€ 4 695	€ 4 545	€ 4 830	€ 4 530	€ 5 205	€ 5.100

#### 2.1.28. Gratis restafvalzakken voor inwoners die lijden aan chronische incontinentie

Sedert 2014 worden aanvragen voor gratis restafvalzakken in het Sociaal Huis behandeld.

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Gratis restafvalzakken	123	217	197	213	233	234

#### 2.1.29. Thuiszorgdiensten

##### **Poetsdienst (zowel poetsdienst na hospitalisatie als dienstenchequesysteem)**

In 2018 werden 6 gezinnen geholpen in het systeem poetsdienst na hospitalisatie voor een totaal van 101 uren. Bovendien werden er 634,50 uren in het OCMW-gebouw, 186 uren in de gemeenschappelijke delen van de serviceflats, 29 uren in de doorgangswoning en 10,50 uren in het lokaal opvanginitiatief gepoetst.

De prijs per uur systeem poetsdienst na ziekenhuisopname bedraagt € 8,00.

Sedert februari 2007 werd ook het systeem poetshulp via dienstencheques ingevoerd. In 2018 werden 264 gezinnen geholpen met een totaal van 25.115 uren.



Eind 2018 stelde het OCMW 25 personeelsleden tewerk in de poetsdienst.

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Aantal gezinnen logistieke hulp	108	81	78	63	51		
Aantal uren logistieke hulp	7 350,41	5 445,75	4 376	4 055,16	3 981,66		
Gemiddelde prijs logistieke hulp	€ 6,05	€ 6,61	€ 6,81	€ 6,68	€ 6,95		
Aantal gezinnen dienstencheques	178	200	205	215	216	269	264
Aantal uren dienstencheques	14 797	18 154	19 235	20 345	17 938,16	24 827	25 115

In 2015 werd een tevredenheidsenquête gehouden bij de klanten, zowel voor het stelsel van de dienstencheques als voor de logistieke hulp. Daaruit bleek een heel grote tevredenheid. Intern wordt nog gezocht hoe we beter en vlotter de planning, facturatie en communicatie met de poetsvrouwen kunnen verhogen. Tevens proberen we de intake meer en meer te koppelen met een rechtenonderzoek door de maatschappelijk werker zodat er meer dan poetsen alleen wordt aangeboden.

### **Verhuring personalarmltoestellen**

- aantal toestellen: 6
- prijs per toestel per maand: € 15

Gemiddeld werden 6 toestellen verhuurd.

Bedoeling is om geen nieuwe verhuringen meer te doen zodat deze dienstverlening op termijn uitdooft.

### **Mindermobielen centrale**

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Aantal leden	119	103	130	136	142	184	206
Aantal chauffeurs	4 (6 tot maart en 5 tot juli)	7	7	7	9	8	8
Aantal ritten	571	689	877	837	1.020	1.017	1.104
Aantal kilometers	16 883	16 837	23 169	27973	31.547	33.091	29.459



### Klusjesdienst

In 2018 werden 91 gezinnen geholpen en werden er 1.052,75 uren hieraan besteed. Gemiddeld werden er 11,57 uren per begunstigde gepresteerd. Dit was goed voor een totaal van € 33 937,85 inkomsten. Er werd gemiddeld € 11,56 per uur aangerekend (20 gebruikers aan € 10,00 en 49 gebruikers aan € 12,00 en 22 gebruikers aan € 20,00).

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Aantal gezinnen	109	102	91	94	101	102	91
Aantal uren	1 478,80	1 288,55	1 227,40	1 355,25	1 426,56	1 108,5	1052,75
Gemiddelde prijs/uur	€ 7,05	€ 8,09	€ 13,54	€ 16,00	€ 13,60	€ 13,57	€ 11,56

#### 2.1.30. Thuiszorg – organisatie overleg GDT, niet-GDT en OPP

Een multidisciplinair overleg in de thuiszorg (MDO) is een overlegbijeenkomst met minstens 3 professionele zorgaanbieders van verschillende disciplines. Het doel is de thuiszorg rond de gebruiker optimaliseren.

In samenwerking met SEL (samenwerkingsinitiatieven eerstelijnsgezondheidszorg) worden 3 soorten MDO's georganiseerd :

GDT-overleg : staat voor multidisciplinair overleg in de thuiszorg voor mensen met een verminderde fysieke zelfredzaamheid. De zorgaanbieders kunnen, onder bepaalde voorwaarden, vergoed worden door de federale overheid voor hun deelname aan het overleg.

In 2018 werden in Moorslede 15 GDT overleggen gehouden. Hiervan organiseerde het OCMW er 7 en aan 9 overleggen nam het OCMW deel..

Voor het organiseren van GDT-overleggen in het OCMW-gebouw & thuis ontving het OCMW in 2018 280 euro.

Voor deelname aan GDT-overleggen ontving het OCMW in 2018 411,78 euro.

Niet-GDT-overleg : is een multidisciplinair overleg dat niet aan de GDT-voorwaarden voldoet, maar wel aan de voorwaarden beschreven in de provinciale afsprakennota van de SEL's. Dit is een overleg voor mensen met een verminderd zelfzorgvermogen dat niet in aanmerking komt voor GDT of OPP.

In 2018 werden in Moorslede geen niet-GDT-overleggen georganiseerd. Geen enkele werd door het OCMW georganiseerd.

Sinds 2018 ontvangt het OCMW geen vergoeding voor de deelname of het organiseren van een niet-GDT-overleg in het OCMW-gebouw.

OPP-overleg: is een multidisciplinair overleg voor psychiatrische patiënten. De zorgaanbieders kunnen, onder bepaalde voorwaarden, vergoed worden door de federale overheid voor hun deelname aan het overleg.





In 2018 werden in Moorslede 3 OPP-overleggen gehouden. Geen enkel werd door het OCMW georganiseerd en aan 1 overleggen nam het OCMW deel.  
Voor de deelname aan OPP-overleggen ontving het OCMW in 2018 49,91 euro.

#### 2.1.31. Overeenkomst met diensten gezins- en bejaardenhulp

In 2018 werden 278 personen door een andere dienst geholpen, waarvoor het OCMW financieel tussenkwam, voor 46 977,02 uren – toelage 0,234€/uur = €

#### 2.1.32. Verhuring bejaardenwoningen

Het OCMW verhuurt 4 bejaardenwoningen met bijgaande garage (zonder dienstverlening) aan 't Waterputje te Dadizele. Deze woningen zijn speciaal uitgerust voor bejaarden (alles op gelijkvloers – verlaagde douche,...). Op 31.12.2018 waren alle woningen verhuurd.

#### 2.1.33. Assistentiewoningen 'De Vier Seizoenen' en serviceflats 'Residentie Leonie'

##### **Groep van assistentiewoningen DE VIER SEIZOENEN** Vier Seizoenenstraat 1 – 32 te Moorslede

Het OCMW beschikt over 29 assistentiewoningen, gelegen in de Vier Seizoenenstraat te Moorslede. Sinds eind 1994 zijn alle woningen bewoond en eind 2011 werden nog 4 bijkomende woningen in gebruik genomen.

In de 29 woningen verblijven in totaal 34 personen waaronder 19 vrouwen en 15 mannen. Daarvan zijn er 24 alleenstaanden en 10 samenwonenden en/of echtparen.

17 bewoners hebben een O score.

Daarnaast hebben 11 bewoners een A-score waarvan 9 bewoners alleenstaande zijn.

3 bewoners hebben een B-score waarvan 1 bewoners alleenstaande zijn. Het aantal bewoners met een B score is een stijgende tendens (sinds 2014). Iedereen kan beroep doen op verschillende thuiszorgdiensten.

Voor het tweede jaar op rij hebben we een bewoners met een C score. Momenteel hebben we één alleenstaande bewoner een score C die maximaal beroep doen op thuiszorgdiensten. Indien in de toekomst één van de diensten niet meer kan instaan voor de zorg, zal er zeker gekeken worden naar een opname woonzorgcentrum (of een tussenoplossing).

In het verleden verliep de overgang van de groep van assistentiewoningen naar een andere opvang vrij vlot.

##### Opname Woon- en zorgcentrum

In 2018 werden één bewoners opgenomen in het woon- en zorgcentrum Maria Middelaes.

##### Kortverblijf

Twee bewoners verbleven één periode in het kortverblijf van WZC Maria Middelaes (tov van 7 in 2017)

##### Dagverzorgingscentrum De Korenaar

In 2018 maakten 2 bewoners gebruik van het dagverzorgingscentrum.

Op datum van 31/12/2018 was de gemiddelde verblijfsduur per woning 7,6 jaar.

De langste verblijfsduur is 20,3 jaar.



In 2018 kwam 1 woning in een tijdsbad van 4 maanden 2 maal vrij. Dit gegeven werd niet opgenomen in de berekening.

De gemiddelde leeftijd van de bewoners op 31 december 2018 bedraagt 82,32 jaar (in 2017 82,01 jaar).

7 bewoners zijn jonger dan 75 jaar en 5 bewoners zijn ouder dan 90 jaar waarvan de oudste bewoner op 31/12/2018 94,33 jaar was.

Op 31.12.2018 bedroeg de prijs € 13,91/dag voor de oude woningen en € 14,28/dag voor de nieuwe woningen.

Qua dienstverlening wordt de vrije keuze gegarandeerd.

A. Aangeboden diensten die in de forfaitaire dagprijs zijn inbegrepen:

- De huisvesting in de woning
- Gebruik van de polyvalente zaal: staat ter beschikking + 2x/jaar gebruikersraad met alle bewoners met gratis koffietafel
- De brandverzekering wat betreft de huurdersaansprakelijkheid (geen inboedel) (zie opnameovereenkomst)
- Alle herstellingen die nodig zijn voor zover ze niet door de bewoner veroorzaakt zijn (defecten chauffage, dak, zie opnameovereenkomst).
- In 2018 werd er door de klusjesdienst 225,95 uur gewerkt in de assistentiewoningen, mede door het hervoegen en deels herleggen van de voetpaden rond de woningen.
- de organisatie en werking van het oproepingssysteem (incl. technische kosten en personeelskosten) (zie huishoudelijk reglement) (2x/jaar controle van het oproepsysteem van de woningen i.s.m. onderhoudsman woon- en zorgcentrum ).
- -Er zijn heel veel valse oproepen geweest. Dit is mede het geval geweest door de vernieuwing en het testen van het oproepsysteem alsook enkele zwaardere zorgdossiers.

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Echte oproepen	67	34	62	34	55	58	56
Valse oproepen	75	54	40	277	222	114	103
Test	5	2	2	2	3	2	2

B. Diensten die in het bereik van de bewoner worden gebracht (allemaal supplementair te betalen)

- 1 warme maaltijd per dag (6,00 EUR/dag op 31 december 2018):  
Drie bewoners nemen dagelijks een middagmaal in het woon- en zorgcentrum (zie interne afsprakennota), 4 bewoners nemen geregeld een warme maaltijd in het weekend.  
6 bewoners nemen een maaltijd door een traiteur geleverd aan huis en bij 7 bewoners zorgt de gezinszorg voor de warme maaltijd.
- Bij streng winterweer of ziekte van de bewoners worden de maaltijden aan huis gebracht. Ingeval van nood aan crisis-en overbruggingshulp kan de bewoner vragen om een maaltijd aan huis te krijgen. Sinds 2014 maakt geen enkele bewoner gebruik van deze dienst. Voor de thuisbezorging komt er €1,00/maaltijd bij.



- Thuisverpleging:  
Dagelijks bij 10 bewoners en wekelijks bij 1 bewoner.
- Gezins-en bejaardenhulp:  
7 bewoners doen min. 2 keer per week beroep op deze dienst.
- Poetsdienst:  
15 bewoners doen beroep op de poetsdienst van het OCMW,  
4 bewoners op een privédienst en  
2 bewoners op familie.
- Klusjesdienst:  
4 bewoners
- Oppashulp:  
Niemand maakte hiervan gebruik.
- Haarverzorging, pedicure, manicure (via woonzorgcentrum):  
Voor het vierde jaar op rij stellen we vast dat bewoners gebruik maken van de dienst pedicure zijnde 3 bewoners.
- Sociale hulp en advies door sociale dienst O.C.M.W.:  
Doordat één maatschappelijke werker verantwoordelijk is voor de assistentiewoningen en thuiszorgdiensten is er meerdere malen per jaar persoonlijk contact met de bewoners.
- Uitstap met de bewoners:  
19 bewoners (samen met bewoners Serviceflats Residentie Leonie) namen deel aan de bewonersuitstap op 12 juni 2018. (t.o.v. 15 bewoners in 2018)  
Dit jaar werd gekozen voor het concept van een gezellige ontmoetingsnamiddag in het Torreke van Dadizele. Thierry Sablain bezorgde ons een aangename namiddag met muziek uit de jaren '60-'70.  
In 2018 hadden we ook één bewoner die 20 jaar woonachtig was in de assistentiewoningen. Dit feit werd samen met andere bewoners gevierd in augustus.
- Animatie in het woonzorgcentrum:  
Eén bewoner neemt regelmatig deel aan activiteiten die georganiseerd worden door het WZC. Bewoners kunnen steeds deelnemen aan de activiteiten die vermeld worden in het krantje van het WZC.  
Eén bewoner is actief als vrijwilliger in het woonzorgcentrum. Hij is wel aanwezig op deze animatie-activiteiten maar wordt niet meegeteld

#### Inkomsten

- opnamekosten assistentiewoningen: € 135 492,60  
(2018/GBB\_WZ-02/0952-01/702200/OCMW/OSEC/IE-GEEN)
- verhuring garages : € 2 958,12  
(2018/GBB\_WZ-02/0952-01/702210/OCMW/OSEC/IE-GEEN)

#### Serviceflats RESIDENTIE LEONIE Leonie de Croixstraat 19 te Dadizele

Daarnaast beschikt het OCMW sedert 01.01.2006 over 17 serviceflats (Residentie Leonie) te Dadizele, gelegen in de Leonie de Croixstraat 19 te Dadizele. Alle flats werden op 16.01.2006 bewoond. In de 17 flats verblijven in totaal 23 personen waaronder 15 vrouwen en 8 mannen. Daarvan zijn er 11 alleenstaanden en 12 samenwonenden en/of echtparen.

Van de bewonerspopulatie heeft 1 man en 2 vrouwen een O profiel.

Daarnaast hebben 6 mannen en 9 vrouwen een A-profiel.



Van de bewoners met een A-profiel zijn er 7 alleenstaande.

Vijf bewoners hebben een B-profiel. Van de bewoners met een B-profiel zijn 3 personen alleenstaande. De haalbaarheid van het alleen wonen is zoals balanceren op een dunne draad. Niet alles is met thuiszorg en mantelzorg haalbaar.

Geen enkele bewoners heeft een C-profiel.

We merken terug een lichte stijging van de zorgafhankelijkheid. Nog nooit hebben zoveel bewoners een 4 gescoord op wassen en kleden. We stellen voor de eerste maal ook een gevoelige stijging vast van bewoners die voor hun verplaatsing gebruik maken van een mechanisch hulpmiddel en van bewoners die vooraf hulp nodig hebben voor het eten of het drinken.

In 2018 maakte geen enkele gebruiker gebruik van kortverblijf van het woon- en zorgcentrum.

In 2018 werd geen enkele gebruiker definitief opgenomen in het woon- en zorgcentrum.

In 2018 werd geen enkele bewoners opgenomen in het kortverblijf van het woon- en zorgcentrum bewoner

In 2018 is de gemiddelde verblijfsduur 6,55 (toz van 6,33 in 2017).

Er kwam één flat vrij in 2018.

De gemiddelde leeftijd van de bewoners op 31 december 2018 bedraagt 83,76 jaar. De gemiddelde leeftijd is gevoelig gestegen omdat vorige jaar een bewoner van 51 jaar de flats verliet.

Eén bewoner is jonger dan 75 jaar en twee bewoners zijn ouder dan 90 jaar (oudste bewoner is 95 jaar).

Alle flats zijn uitgerust met domotica en een alarmsysteem dat vanuit het nabijgelegen rusthuis wordt beantwoord (ook draadloos alarm). Er zijn geen garages voorzien.

Inzake aanvullende (facultatieve dienstverlening) kunnen we volgende gegevens vermelden:

- 1 warme maaltijd per dag (€ 6,00/dag op 31 december 2018):  
In 2018 werden er 1769 maaltijden gefactureerd (t.o.v. 1482 in 2017).  
Eind 2017 namen 2 bewoners (3 in 2017, 4 in 2016, 7 in 2015) dagelijks het middagmaal in het nabijgelegen woonzorgcentrum (zie huishoudelijk reglement).  
Bij 5 bewoners (t.o.v. 4 in 2016) varieert het van eenmaal/week naar enkele dagen per week.  
Bij twee bewoners maakt de gezinszorg de warme maaltijden.
- thuisverpleging  
20 bewoners (t.o.v. 16 in 2017) hebben een thuisverpleegster, waarvan 18 pp dagelijks en 2 pp wekelijks.
- gezins-en bejaardenhul  
7 bewoners
- poetsdienst  
19 bewoners hebben poetsdienst waarvan 14 bewoners daarvoor een beroep doen op de poetsdienst van het OCMW
- klusjesdienst  
0 bewoners deden beroep op de klusjesdienst.
- oppashulp: 0
- pedicure, manicure (via woonzorgcentrum)  
Geen enkele bewoner deed beroep op de pedicure., 16 bewoners doen beroep op een zelfstandige pedicure.



Manicure wordt niet georganiseerd. In het woonzorgcentrum vindt dit meestal plaats tijdens de ochtendverzorging.

- Uitstap met de bewoners

(samen met bewoners van de groep van assistentiewoningen De Vier Seizoenen) 5 bewoners namen deel aan de bewonersuitstap op 12/06/2018. (t.o.v. 6 bewoners in 2017)

Dit jaar werd gekozen voor het concept van een gezellige ontmoetingsnamiddag in het Torreke van Dadizele. Thierry Sablain bezorgde ons een aangename namiddag met muziek uit de jaren '60-'70.

- Vanaf oktober 2017 werd er gestart met een maandelijkse koffietafel. Het deelnemersaantal ligt gemiddeld rond de 12 bewoners.

- Haarverzorging (via woonzorgcentrum)

De bewoners doen geen beroep op deze dienstverlening.

- sociale hulp en advies door sociale dienst O.C.M.W

Alle bewoners; deze dienstverlening is sterk ingeburgerd bij de flatbewoners. Van het wekelijks zituur wordt gretig gebruik gemaakt.

- Alle flatbewoners krijgen wekelijks de Dagklapper waar alle activiteiten van de komende week op vermeld staan. Bij de steeds terug komende activiteiten als dagelijkse koffietafel, maandelijkse verjaardagsfeest, maandelijks volksdansoptreden, kunnen de flatbewoners steeds aansluiten bij de animatie in het woonzorgcentrum: Het aantal deelnemers van de flatjes wordt enkel voor grotere activiteiten bijgehouden nl. nieuwjaarsreceptie ( 6pp), kaas- en wijnavond (16pp), Mei bedevaart (14pp), carnavalsfeest (6pp), Lato schoenenverkoop (10pp), schlagerfestival (10 pp), de warmste kerstmarkt (10 pp), markt op de parking (8 pp), dessertbuffet n.a.v. seniorenweek (10 pp), maandelijks verjaardagsfeest (+/-10 pp)

- Er werden 246 jetons verkocht voor de wasmachine en 584 jetons voor de droogkast. De kostprijs voor een jeton wasmachine is sinds 2006 €2,00 voor de wasmachine. Sinds 01/01/2013 bedraagt de aangerekende prijs voor een jeton van de droogkast €1,50.

Inkomsten:

- opnamekosten serviceflats : € 111 647,95  
(2018/GBB\_WZ-02/0952-02/702200/OCMW/OSEC/IE-GEEN)

2.1.34. Infomoment thuiszorgactoren

Jaarlijks houdt het Sociaal Huis/OCMW een infoavond voor de thuiszorgactoren werkzaam in Groot-Moorslede.

Op 29 november 2018 werd een stand van zaken gegeven over de eerstelijnszone regio Roeselare en het Huis van het Kind. Verder kregen de aanwezigen een toelichting over de wijzigingen in de gemeentelijke mantelzorgtoelage, het reglement verhuur rolwagenviets en duoviets, warme maaltijden in WZC Dadizele en Moorslede. Tot slot stelde vzw De Mantel haar werking voor.

2.1.35. Zitdag hulp bij invullen aanvraag studietoelage

Deze zitdag gebeurde in samenwerking met alle scholen van groot Moorslede. Op 10 september 2018 kwamen 2 personen langs, op 26 september 2018 kwamen eveneens 2 personen langs Klanten van de sociale dienst worden geholpen door hun dossierbehandelaar.

	2014	2015	2016	2017	2018
Aantal aanvragen	93	13	10	6	4



### 2.1.36. Info- en ontspanningsnamiddag voor bejaarden

Jaarlijks organiseert het OCMW een bejaardennamiddag. Naast een informatief gedeelte wordt er ontspanning voorzien voor de 65-plussers van groot-Moorslede. Als afsluiter kunnen de aanwezigen genieten van koffie met koekebrood.

In 2018 vond de bejaardennamiddag plaats in PC Den Ommeganck in Dadizele. Aan de 274 aanwezigen werd een toelichting gegeven bij het nieuwe erfrecht. Daarna volgde een show door les Filles de Malines

### 2.1.37. Klachten

Eind 2013 werd de klachtenprocedure op punt gezet.

In 2018 werden geen klachten geregistreerd. Het is moeilijker bij de sociale dienst te bepalen wanneer er een klacht is, gezien het om hulpvragen gaat. Dit wordt verder bekeken.

## **2.2. Overzicht van de tewerkstelling**

### 2.2.1. Overzicht diensten

#### **Algemeen administratief en ondersteunend personeel**

<b>Graad</b>	<b>Naam en Voornaam</b>	<b>In/Uit dienst</b>	<b>Arbeids-regime</b>	<b>Aard</b>
Secretaris	Leenknecht Geert	01.06.1991	38/38	Statutair (vanaf 21/06/2018 Adjunct-algemeen bestuur Gemeentebestuur)
Administratief medewerker	D'Hooghe Els (onthaal)	01.11.1995	38/38	Statutair
Administratief deskundige	De Cleer Sofie	01.06.2008	30,4/38	Voltijds statutair (maribel)
Financieel beheerder (financieel directeur)	Wydooghe Kris	01.01.2016	40%	Statutair – samenwerking gemeente - beheersovereenkomst

**Dienst Woonzorg en toelagen**

Graad	Naam en Voornaam	In/Uit dienst	Arbeids-regime	Aard
Maatschappelijk Werk(st)er	Warlop Nathalie	01.11.1995	30,4/38	Statutair
Administratief medewerker	Vanlerberghe Nele	01.12.2012	38/38 – vanaf 01.09.2016 loopbaanonderbreking 1/5	Contractueel (deel maribel)
Administratief medewerker	Vanassche Kathy	01.10.2016	7,6/38	Contractueel –deels maribel

**Sociale Dienst**

Graad	Naam en Voornaam	In/Uit dienst	Arbeids-regime	Aard
Diensthoofd Sociale Dienst	Goemaere Wim	01.09.2013	38/38	Statutair (deels maribel)
Administratief medewerker	Vanassche Kathy	17.06.2002	19/38 7,6/38	Statutair Contractueel (maribel)
Maatschappelijk Werk(st)er	Callens Laura	01.09.2014	38/38	Contractueel (deels maribel)
Maatschappelijk Werk(st)er	Packet Sofie	01.08.2004	30,4/38 – 1/5 loopbaanonderbreking	Voltijds statutair (maribel)
Maatschappelijk Werk(st)er	Wittevrongel Lien	01.08.2002	30,4/38 – 1/5 loopbaanonderbreking	Voltijds statutair
Maatschappelijk werker	Heleen Meersseman	01.01.2017	38/38	Voltijds contractueel

**Klusjesdienst**

Graad	Naam en Voornaam	In/Uit dienst	Arbeidsregime	Aard
Klusjesman	Devroe Geert	01.04.2009	30,4/38 – eindeloopbaan 1/5	Contractueel (maribel)
Klusjesman	Coopman Patrick	04.04.2018/ 30.09.2018	38/38	Contractueel – tijdelijk

Preventieadviseur

- Jakob Defoer (aandeel OCMW 2 uur/week vanaf 06.02.2017)

**Poetsdienst (DC + logistieke hulp)**

Graad	Naam en Voornaam	In/Uit dienst	Arbeidsregime	Aard
Schoonmaakbeambte	Barbier Joyce	01.12.2018	35/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Beernaert Chantal	16.11.2004	28/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Beernaert Christa	01.09.1990	19/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Bogaert Bea	28.12.2012	19/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Bouckenoghe Dorine	01.01.1992	31/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Carrein Catherine	16.06.2009	26/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Colpaert Gwendy	15.03.2017	25/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Debrauwer Greta	27.10.2014	23/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Decroix Heidi	15.07.2008	19/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Degandt Conny	24.11.1997	19/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Del'Haye Sabine	24.03.2010	35/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Denys Inge	07.08.2017	29/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Denys Myriam	31.12.2007	19/38	Contractueel





Schoonmaakbeambte	Deraedt Iris	01.04.2018	31/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Du Jardin Chantal	22.11.2017 / 31.07.2018	19/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Eggermont Brigitte	07.03.2005	19/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Folens Annik	02.08.2007	19/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Gregoire Miranda	18.09.2000	30/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Hoebanckx Carole	07.05.2018 / 14.09.2018	35/38	
Schoonmaakbeambte	Kanak Ella	07.06.2004 / 30.04.2018	19/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Lakiere Ria	06.09.2006	30/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Lefevre Lieselotte	18.07.2016	35/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Liefhooghe Nancy	12.12.2011	31/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Noyez Santiana	02.04.2013	35/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Ouvry Brigitte	02.04.2012 / 31.05.2018	22/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Persoon Claudia	01.10.2008	19/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Scheldeman Katrien	19.06.2017 / 14.01.2018	26/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Sergeant Melissa	22.10.2018	25/38	
Schoonmaakbeambte	Vandekendelaere Sherly	05.02.2014	34/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Vanderstraeten Nancy	12.03.2018 / 14.09.2018	19/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Vanmoerkerke Katleen	08.10.2012	19/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Vercruysse Eline	12.11.2009	30/38	Contractueel
Schoonmaakbeambte	Verschaeve Chantal	25.01.2008	19/38	Contractueel



De gemiddelde leeftijd van de personeelsleden van de poetsdienst bedroeg 45 jaar (toestand 31.12.2018).

Daarnaast werden gedurende 2018 een 3-tal leefloners krachtens art. 60§7 tewerk gesteld in een andere tewerkstellingsplaats, waarvan 2 dossiers bij sociale economie initiatieven.

Het personeel is aangesloten bij de arbeidsgeneeskundige dienst Liantis vzw, externe dienst voor preventie en bescherming op het werk.

In totaal werden er 55 507,72 arbeidsuren gepresteerd. Het aantal personeelsleden op datum van 31.12.2018 bedroeg 42 (incl. tewerkstelling art.60). Conform de richtlijnen voor de opmaak van het jaarverslag vertegenwoordigt dit 30,478 FE.

Er is een totale tussenkomst Sociale Maribel t.b.v. van 5,69 FE.

### 2.2.2. Personeelsformatie

Op 31.12.2013 waren er 8,96 FE administratief personeel (4,16 FE Sociale Dienst, 1,8 FE Woonzorg, 3 FE (secretaris , onthaal , administratie, financiële dienst, personeel ). De baliebediende springt ook in voor de dienst woonzorg en omgekeerd.

De personeelsformatie werd voor de Sociale Dienst in 2014 uitgebreid met 1 maatschappelijk werker (deeltijds Sociale Maribel).Op 31.12.2014 bedroeg de bezetting 9,56 FE (4,96 FE Sociale Dienst, 1,8 FE Woonzorg, 2,8 FE (secretaris en administratie).

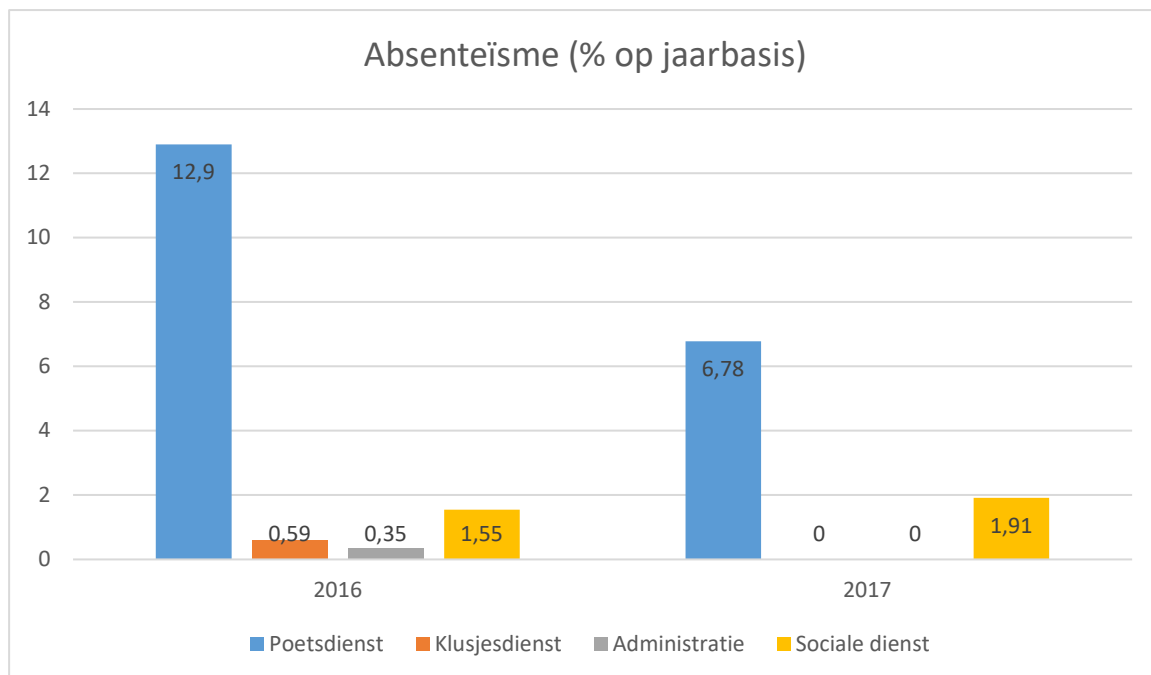
Eind 2015 is de toestand als volgt: 9,65 FE (5,05 FE Sociale Dienst, 1,8FE Woonzorg, 2,8 FE (secretaris en administratie).

In 2016 werd de sociale dienst uitgebreid met 0,25 FE voor het project van De Katrol. In totaal zijn er dan 9,90 FE administratieve medewerkers tewerkgesteld, namelijk 5,30 FE in de sociale dienst, 1,8 FE in de woonzorg en 2,8 FE secretaris en administratie.

In 2017 zijn er in totaal 9,90 FE administratieve medewerkers tewerkgesteld, namelijk 5,30 FE in de sociale dienst, 1,8 FE in de woonzorg en 2,8 FE secretaris en administratie.

In 2018 bleef het aantal administratieve medewerkers ongewijzigd.

### 2.2.3. Overzicht absenteïsme



Vanaf 2018 wordt ingevolge toepassing van het tijdsregistratiesysteem met de bradford factor gewerkt wat een beter beeld zal opleveren. Gezien de introductie van het systeem zijn hierover nog geen cijfers beschikbaar in 2018.