

## DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

### ZITTING VAN 22 NOVEMBER 2018

Provincie West-Vlaanderen	Aanwezig:	Johan Paret, Voorzitter Ward Vergote, Burgemeester Ward Gillis, Pol Verhelle, Mia Wyffels, Geert Vanthuyne, Marleen Uyttenhove, Bart De Koning, Schepenen Rita Leenknecht, Sigrid Verhaeghe, Rik Bekaert, Daisy Decoene, Thomas Manhout, Jürgen Deceuninck, Sherley Beernaert, Noël Verbrugghe, Andries Sioen, Nessim Ben Driss, Nicolas Verlinde, Sofie Beernaert, Filip Ameel, Gemeenteraadsleden Kristof Vander Stichele, Algemeen Directeur
Gemeente MOORSLEDE	Verontschuldigd:	Marnik Vanackere, Gemeenteraadslid,

---

De voorzitter meldt dat de gemeenteraad van december zal doorgaan op woensdag 19 december 2018 ipv donderdag 20 december 2018.

#### **Openbaar**

#### **01. Gemeentebelasting op de afgifte van de administratieve documenten aanslagjaar 2019 – goedkeuring**

De Raad,

##### Regelgeving

Gelet op het gemeentedecreet, meer bepaald de artikelen 42 §3, art. 43 §2 15°, 186, 187 en 253 §1, 3°;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

##### Feiten, context en argumentatie

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op het proces-verbaal de commodo et incommodo waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Op voordracht van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging:

Met 12 stemmen voor (Ward Vergote, Ward Gillis, Pol Verhelle, Mia Wyffels, Geert Vanthuyne, Marleen Uyttenhove, Johan Paret, Daisy Decoene, Nessim Ben Driss, Nicolas Verlinde, Sofie Beernaert, Filip Ameel), 5 stemmen tegen (Rita Leenknecht, Sigrid Verhaeghe, Rik Bekaert, Thomas Manhout, Noël Verbrugghe), 3 onthoudingen (Jürgen Deceuninck, Sherley Beernaert, Andries Sioen)

##### BESLUIT:

Art. 1. - Met ingang van 1 januari 2019 en tot 31 december 2019 wordt ten behoeve van de gemeente, onder de navolgende voorwaarden, een belasting geheven op de afgifte van getuigschriften en andere stukken. De belasting valt ten bezware van de personen of instellingen aan wie deze stukken door de gemeente op verzoek of ambtshalve worden uitgereikt.

Art. 2. - De bedragen van de belasting worden als volgt bepaald :

a. op de afgifte van identiteitskaarten "Europees model" :

- op de afgifte van identiteitskaarten "Europees model" – elektronische identiteitskaart : € 18;
- op de afgifte van identiteitskaarten "Europees model" – elektronische identiteitskaart, die op verzoek worden uitgereikt - duplicaat : € 18;
- op de afgifte van identiteitskaarten "Europees model" – elektronische identiteitskaart, die op verzoek worden uitgereikt - dringende procedure en transport door Zetes : € 85;
- op de afgifte van identiteitskaarten "Europees model" – elektronische identiteitskaart, die op verzoek worden uitgereikt - zeer dringende procedure en transport door Zetes : € 130;
- op de afgifte van identiteitskaarten "Europees model" – elektronische identiteitskaart, die op verzoek worden uitgereikt – zeer dringende procedure en gecentraliseerde levering bij FOD Binnenlandse Zaken in Brussel : € 100

b. op de afgifte van elektronische identiteitskaarten :

- op de afgifte van elektronische identiteitskaarten, die voor de kinderen beneden 12 jaar op verzoek worden uitgereikt : € 6;
- op de afgifte van elektronische identiteitskaarten, die voor de kinderen beneden 12 jaar op verzoek worden uitgereikt – duplicaat : € 6;
- op de afgifte van elektronische identiteitskaarten, die voor de kinderen beneden 12 jaar op verzoek worden uitgereikt – dringende procedure en transport door Zetes : € 85;
- op de afgifte van elektronische identiteitskaarten, die voor de kinderen beneden 12 jaar op verzoek worden uitgereikt – zeer dringende procedure en transport door Zetes : € 130;
- op de afgifte van elektronische identiteitskaarten, die voor de kinderen beneden 12 jaar op verzoek worden uitgereikt – zeer dringende procedure en gecentraliseerde levering bij FOD Binnenlandse Zaken in Brussel : € 100;
- verlaagd tarief vanaf het tweede elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de 12 jaar, gelijktijdig aangevraagd voor kinderen van éénzelfde gezin die op hetzelfde adres ingeschreven zijn en dit tarief is van toepassing voor zowel de dringende als de zeer dringende aanvragen : € 56;

c. op de afgifte van elektronische verblijfsbewijzen voor vreemdelingen :

- op de afgifte van elektronische kaarten en verblijfsdocumenten uitgereikt aan vreemde onderdanen (E- en F-kaarten) : € 18;
- op de afgifte van biometrische kaarten en verblijfstitels uitgereikt aan vreemde onderdanen van derde landen (A-, B-, C-, D- en H-kaarten) : € 20;
- op de afgifte van elektronische verblijfsbewijzen voor vreemdelingen die op verzoek worden uitgereikt – dringende procedure en transport door Zetes : € 85;
- op de afgifte van elektronische verblijfsbewijzen voor vreemdelingen, die op verzoek worden uitgereikt - zeer dringende procedure en transport door Zetes : € 130;
- voor de attesten van immatriculatie model A en model B : € 2,50 , alsmede voor alle duplicaten en vernieuwingen, verlengingen : gratis

- voor het bewijs van identiteit van vreemdelingen jonger dan 12 jaar : € 2,50

d. op de afgifte van rijbewijs :

- op de afgifte van het rijbewijs in bankkaartmodel : € 24;
- op de afgifte van een internationaal rijbewijs : € 20;

e. op de afgifte van arbeidskaarten en beroepskaarten :

- voor de arbeidskaarten (voor werknemers) : € 2,50;
- voor beroepskaarten (voor zelfstandigen) : € 2,50;

f. op de afgifte van reispassen (biometrische paspoorten) :

- Normale procedure :
  - Meerderjarigen (+ 18 jaar) : € 73;
  - Minderjarigen (- 18 jaar) : € 35;
- Dringende procedure :
  - Meerderjarigen (+ 18 jaar) : € 248;
  - Minderjarigen (- 18 jaar) : € 210;

g. voor afleveren van inlichtingen onder vorm van lijsten inhoudende namen en adressen van inwoners, eventueel geselecteerd per leeftijdscategorie :

- op lijsten afgeleverd : € 0,12 per naam met een minimum van € 13;
- op kleefetiketten afgeleverd : € 0,25 per naam met een minimum van € 25;
- aflevering van inlichtingen : € 1,50;

Deze inlichtingen kunnen enkel afgeleverd worden, indien deze niet in strijd zijn met de wet op privacy.

h. wanneer aanmaningen voor facturen dienen verstuurd te worden, worden volgende tarieven aangerekend :

- eerste aanmaning wordt verstuurd per gewone brief en is gratis;
- de tweede aanmaning wordt aangetekend verstuurd en wordt een kost van € 5 aangerekend;

i. voor opzoekingswerk door gemeentepersoneel uit de bevolkingsregisters, jonger dan 120 jaar, en uit de registers van burgerlijke stand, jonger dan 100 jaar, voor genealogische, historische of wetenschappelijke doeleinden :

- € 10 per begonnen halfuur

Er is vrijstelling van belasting voor opzoekingen door, of in opdracht van de heemkundige kringen van de gemeente Moorslede.

j. voor afleveren van fotokopieën op vraag van de burger:

- € 0,25 per kopie

De retributie wordt niet geïnd voor opzoekingen en stukken bestemd voor gerechtelijke overheden, openbare besturen en instellingen voor sociaal en openbaar nut of die volgens de wetsvoorschriften kosteloos moeten verstrekt worden.

Art. 3. - De belasting wordt geheven op het ogenblik van de afgifte van het belastbare stuk. De aan de belasting onderworpen personen of instellingen die een verzoek tot het bekomen van een of ander stuk indienen, moeten op het ogenblik van hun aanvraag het bedrag van de belasting in bewaring geven indien dit document niet onmiddellijk bij de aanvraag kan afgegeven worden.

Bij verzending of verzoek tot verzending van de stukken zullen alle verzendingskosten teruggevorderd worden, zelfs als de afgifte kosteloos is.

De belasting wordt contant ingevorderd tegen afgifte van een kwitantie of vignet. Bij gebrek aan

onmiddellijke betaling of kwijting binnen de voorgeschreven termijn, wordt de belasting ingevorderd bij middel van een kohier overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeentebelastingen en later wijzigingen.

Art. 4. - Zijn van de belasting vrijgesteld :

- a. de stukken die krachtens de wet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgegeven;
- b. de stukken, die aan behoeftige personen worden afgegeven; de behoeftigheid wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk;
- c. de machtigingen met betrekking tot godsdienstige of politieke demonstraties;
- d. de machtiging met betrekking tot activiteiten, die als dusdanig reeds het voorwerp zijn van de heffing van een belasting of retributie ten behoeve van de gemeente;
- e. de mededeling door de politie, aan de verzekeringsmaatschappijen, van de inlichtingen omtrent het gevolg dat gegeven werd ter zake van verkeersongevallen op de openbare weg.

Art. 5. - Vrijstelling te verlenen van de gemeentebelasting op afgifte van administratieve stukken aan werkzoekenden en sollicitanten.

De vrijstelling mag enkel gelden ten voordele van al dan niet uitkeringsgerechtigde werklozen, pas afgestudeerden, laatste jaarstudenten, leerlingen van het laatste jaar secundair onderwijs en werkzoekende personen van wie het enig inkomen het bestaansminimum is.

De belanghebbende personen zelf dienen het bewijs te leveren dat ze voor de vrijstelling in aanmerking komen en dat de bescheiden waarvoor ze de belastingvrijstelling vragen, bij het solliciteren nodig zijn.

Art. 6. - De belasting is niet toepasselijk op de afgifte van stukken, die krachtens een wet, een koninklijk besluit of een overheidsverordening reeds aan de betaling van een recht ten behoeve van de gemeente onderworpen is. Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten die de met het afgeven van reispassen belaste gemeenten ambtshalve toekomen.

Art. 7. - Zijn van de belasting vrijgesteld de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen, alsook de instellingen van openbaar nut en nutsmaatschappijen.

Art. 8. - Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

## **02. Gemeentebelasting op meldingen en aanvragen bedoeld in het Decreet van de omgevingsvergunning en op aanvragen tot inlichtingen die enig opzoekingswerk vereisen aanslagjaar 2019 – goedkeuring**

De Raad,

### Regelgeving

Gelet op het Gemeentedecreet, meer bepaald de artikelen 42§3, 43§2 15°, 186, 187 en 253 §1 3°;

Gelet op het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie – en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning met latere wijzigingen en haar bijlagen;

### Feiten, context en argumentatie

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op het proces-verbaal de comodo et incommodo waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Na beraadslaging:

Met 15 stemmen voor (Ward Vergote, Ward Gillis, Pol Verhelle, Mia Wyffels, Geert Vanthuyne, Marleen Uyttenhove, Johan Paret, Daisy Decoene, Jürgen Deceuninck, Sherley Beernaert, Andries Sioen, Nessim Ben Driss, Nicolas Verlinde, Sofie Beernaert, Filip Ameel), 5 stemmen tegen (Rita Leenknecht, Sigrid Verhaeghe, Rik Bekaert, Thomas Manhout, Noël Verbrughe)

**BESLUIT:**

### **Artikel 1. Belastbaar feit**

§1. Er wordt voor het aanslagjaar 2019 een gemeentebelasting gevestigd op de meldingen en aanvragen bedoeld in het Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

§2. Er wordt voor het aanslagjaar 2019 ook een gemeentebelasting gevestigd op aanvragen tot inlichtingen die enig opzoekingswerk vereisen zoals opgesomd onder artikel 3.

### **Artikel 2. Belastingplichtige**

De belasting is verschuldigd door de aanvrager van de inlichtingen, de vergunning of de melding en bij gebreke daarvan de vergunninghouder of exploitant.

### **Artikel 3. Bedrag van de heffing voor inlichtingen met enig opzoekingswerk**

§1. Er wordt een belasting gevestigd op de aanvragen van volgende inlichtingen die enig opzoekingswerk vereisen:

Alle vereiste vastgoed informatie en/of milieu – informatie betreffende één volledig dossier	€ 60
Uittreksel uit het plannenregister of het vergunningenregister betreffende één volledig dossier	€ 30
Informatie inzake bodemonderzoek en – sanering	€ 30
Informatie voor het opstellen van MER – rapport	€ 75

§2. In uitvoering van bovenstaande wordt onder één volledig dossier verstaan: alle noodzakelijke informatie betreffende één perceel of verschillende percelen, op voorwaarde dat deze aan elkaar grenzen zonder onderbreking en dat deze in handen zijn van dezelfde eigenaar(s).

### **Artikel 4. Bedrag van de heffing voor meldingen en aanvragen bedoeld in het Decreet betreffende de omgevingsvergunning, de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening of het Decreet houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid**

#### Artikel 4.1 Belasting per dossiertype

Hieronder wordt een overzicht gegeven van de belastingen die worden gevestigd op de meldingen en aanvragen bedoeld in:

- Het Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening
- Het Decreet houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid

	<b>Gemeente is vergunning-verlenende overheid</b>	<b>Vlaamse Overheid of Provincie West-Vlaanderen is vergunning-verlenende overheid</b>
Melding van <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stedenbouwkundige handelingen</li> <li>• Ingedeelde inrichting of activiteit</li> <li>• Gemengd project</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• € 30</li> <li>• € 30</li> <li>• € 30</li> </ul>	
Aanvraag vergunning via de eenvoudige procedure voor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stedenbouwkundige handelingen</li> <li>• Ingedeelde inrichting of activiteit (o.a. beperkte verandering of tijdelijke activiteit)</li> <li>• Gemengd project</li> </ul> Bijkomend vast recht per bijkomende woongelegenheden opgenomen in dezelfde aanvraag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• € 30</li> <li>• € 30</li> <li>• € 30</li> </ul> + € 25	
Aanvraag vergunning via de gewone procedure voor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stedenbouwkundige handelingen</li> <li>• Ingedeelde inrichting of activiteit</li> <li>• Gemengd project</li> </ul> Bijkomend vast recht per bijkomende woongelegenheden opgenomen in dezelfde aanvraag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• € 60</li> <li>• € 200</li> <li>• € 200</li> </ul> + € 25	<ul style="list-style-type: none"> <li>• € 30</li> <li>• € 400</li> <li>• € 400</li> </ul>
Aanvraag tot het verkavelen van gronden Bijkomend vast recht per lot opgenomen in dezelfde aanvraag	€ 100 + € 10/lot	€ 30
Aanvraag tot het bijstellen van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden Bijkomend vast recht per lot opgenomen in dezelfde aanvraag	€ 60  + € 10/lot	€ 30
Aanvraag tot omzetting milieuvergunning naar permanente omgevingsvergunning	€ 30	
Omzetting van omgevingsvergunning na klasseverhoging door wijziging van de indelingslijst	€ 30	
Melding van de overdracht van de vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit	€ 30	
Aanvraag van een stedenbouwkundig attest	€ 30	

Aanvraag van een planologisch attest	€ 100	€ 30
Aanvraag voor het organiseren van een projectvergadering	€ 100	

#### Art. 4.2 Bijkomende belasting per procedurestap

Indien onderstaande opdrachten moeten worden uitgevoerd binnen een bepaalde procedure, worden de bedragen die vermeld zijn onder art. 4.1 verhoogd per bijkomende procedurestap:

Digitaliseren van analoog ingediende dossiers	€ 30
Administratieve lus of hernemen van procedurestap naar aanleiding van adviezen of opmerkingen geformuleerd tijdens het openbaar onderzoek of naar aanleiding van een fout of wijziging in hoofde van de aanvrager	€ 30
Organiseren van een informatievergadering	€ 100

#### **Artikel 5. Vrijstellingen**

Er is vrijstelling van belasting voor:

- Aanvragen en meldingen in opdracht van het eigen gemeentebestuur, OCMW, nutsmaatschappijen, intercommunales.
- Aanvragen en meldingen die onvolledig zijn verklaard.
- Dossiers die niet op vraag van de vergunningshouder werden opgestart [bv. omzetting vergunning op proef, gerichte evaluatie, bijstelling voorwaarden, schorsing/opheffing, ...], met uitzondering van de bekendmaking van het verstrijken van elke geldigheidsperiode van twintig jaar van een omgevingsvergunning van onbepaalde duur (art. 83, § 1, lid 3 omgevingsvergunningsdecreet)
- Dossiers waarin de gemeente niet tijdig een beslissing heeft genomen.
- Procedurestappen die worden overgedaan als gevolg van een administratieve lus naar aanleiding van een fout door de gemeente.

#### **Artikel 6. Invordering**

Het bedrag moet uiterlijk 1 maand na verzending van het betalingsverzoek worden betaald. Indien het bedrag niet wordt betaald binnen de vooropgestelde termijn, wordt de belasting ingevorderd door middel van een kohier overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging en de invordering van de provincie- en gemeentebelastingen en later wijzigingen.

#### **Artikel 7. Bezwaar**

§1. De belastingschuldige kan tegen de belasting een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn. Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger wil uitgenodigd worden op de hoorzitting moet dit in het bezwaarschrift worden gevraagd.

§2. De indiening moet gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de datum van de contante inning.

§3. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

## **Artikel 8. Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking met ingang van de datum van inwerkingtreding van het Decreet betreffende de omgevingsvergunning en bijhorende uitvoeringsbesluiten bij gemeente Moorslede.

## **Artikel 9. Bekendmaking**

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig art. 186 en 187 van het gemeentedecreet en wordt verzonden aan de gouverneur overeenkomstig art. 253 §1, 3° van het gemeentedecreet.

### **03. Activeringsheffing op onbebouwde bouwgrond aanslagjaar 2019 – goedkeuring**

De Raad,

#### Regelgeving

Gelet op het decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997, met latere wijzigingen, hierna Vlaamse Wooncode genoemd;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, met latere wijzigingen, hierna Gemeentedecreet genoemd;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, hierna afgekort als DGPB;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening, afgekort als VCRO;

#### Feiten, context en argumentatie

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat de gemeente het wenselijk acht om potentiële woonlocaties vrij te maken en om grondspeculatie tegen te gaan;

Overwegende dat het wenselijk is om realiseerbare onbebouwde gronden en onbebouwde kavels te activeren in de gemeente;

Overwegende dat de invoering van een activeringsheffing de gemeente toelaat om de eigenaars van die gronden en kavels daartoe aan te sporen;

Gelet op het proces-verbaal de commodo et incommodo waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Art. 1. - Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. **Bouwgronden:** gronden, met uitsluiting van kavels, die palen aan een voldoende uitgeruste weg in de zin van artikel 4.3.5 VCRO en gelegen zijn in een woongebied of in een woonuitbreidingsgebied



dat reeds voor bebouwing in aanmerking komt blijkens een principiële beslissing of op grond van artikel 5.6.6 VCRO;

2. Kavels: de in een verkavelingsvergunning van een niet vervallen verkaveling afgebakende percelen;
3. Onbebouwd: beantwoordend aan de criteria voor opname in het register van onbebouwde percelen, gesteld bij en krachtens artikel 5.6.1 VCRO;
4. Register van onbebouwde percelen: het register, vermeld in artikel 5.6.1 VCRO;
5. Sociale woonorganisatie: een organisatie, vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 26° Vlaamse Wooncode;

Art. 2. - Een kavel of bouwgrond wordt als bebouwd aanzien wanneer de oprichting van een hoofdgebouw erop is aangevat op 1 januari van het aanslagjaar, overeenkomstig een stedenbouwkundige vergunning.

Art. 3. - Er wordt voor het aanslagjaar 2019 een gemeentebelasting gevestigd op de onbebouwde bouwgronden en kavels die voorkomen in het gemeentelijk register van onbebouwde percelen.

Art. 4. -

§1 De activeringsheffing is verschuldigd door de personen die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van de bouwgrond of kavel.

Indien er een recht van opstal of erfpacht bestaat, is de activeringsheffing verschuldigd door de erfpachter of de opstalhouder.

§2 Zo er meerdere heffingsplichtigen zijn, zijn deze hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde activeringsheffing.

Art. 5. -

§1 Het bedrag wordt vastgesteld op € 12,50 per strekkende meter, lengte van de bouwgrond of kavel palende aan de openbare weg, evenwel met een minimale heffing van € 125 per bouwgrond of kavel.

§2 Wanneer een perceel aan twee of meer straten paalt, zal de grootste perceellengte langs een van die straten als grondslag van de belastingberekening in aanmerking komen. Indien het een hoekperceel betreft, wordt de grootste van de perceellengten in aanmerking genomen, vermeerderd met de helft van de afgesneden of afgeronde hoek.

§3 De bedragen, vermeld in §1 zijn gekoppeld aan de evolutie van de ABEX-index en stemmen overeen met de index van december 2008. Ze worden jaarlijks op 01 januari aangepast aan het ABEX-indexcijfer van de maand december die aan de aanpassing voorafgaat.

Art. 6. - Van de activeringsheffing zijn vrijgesteld, in afwijking van het grond- en pandendecreet:

1. de eigenaars van één enkele onbebouwde bouwgrond in woongebied of onbebouwde kavel, bij uitsluiting van enig ander onroerend goed gelegen in België of het buitenland;
2. de sociale woonorganisaties en Vlabinvest apb;
3. door de overheid erkende jeugd- en sportverenigingen.
4. De natuurlijke -en rechtspersonen, die een niet-bebouwd perceel hebben verworven: gedurende twee aanslagjaren die volgen op de datum van het verlijden van de notariële akte; Deze vrijstelling geldt niet indien de overdracht van het zakelijk recht, hetzij geheel, hetzij gedeeltelijk onder bezwarende titel of om niet geschiedt tussen twee of meer rechtspersonen, tenzij de belastingplichtige onomstotelijk kan bewijzen dat tussen de twee rechtspersonen geen enkele verbondenheid bestaat, noch op het vlak van aandeelhouderschap, noch op het vlak van bestuurders/zaakvoerders, noch op enige andere wijze. Teneinde dit aan te tonen zal de belastingplichtige alle nodige stukken dienen voor te leggen.

Art. 7. - De activeringsheffing wordt niet geheven op bouwgronden en kavels die tijdens het heffingsjaar niet voor bebouwing kunnen worden bestemd:

1. ingevolge hun inrichting als collectieve voorzieningen, met inbegrip van hun aanhorigheden;
2. ingevolge de Pachtwet van 4 november 1969, waarbij het bewijs van de pacht door alle middelen rechtens mag worden geleverd;

3. ingevolge hun werkelijke en volledige aanwending voor land- of tuinbouw, gedurende het hele jaar, op voorwaarde dat de landbouwer tevens gebruiker en eigenaar is van het betreffende perceel;
4. ingevolge een bouwverbod of enige andere erfdiensbaarheid tot openbaar nut die woningbouw onmogelijk maakt;
5. ingevolge een vreemde oorzaak die de heffingsplichtige niet kan worden toegerekend, zoals de beperkte omvang van de bouwgronden of kavels, of hun ligging, vorm of fysieke toestand.

Art. 8. - Een vrijstelling wordt verleend aan de houders van een in laatste administratieve aanleg verleende verkavelingsvergunning, en dit gedurende vijf jaren, te rekenen vanaf 1 januari van het jaar dat volgt op de afgifte van de vergunning in laatste administratieve aanleg, respectievelijk, wanneer de verkaveling werken omvat, vanaf 1 januari van het jaar dat volgt op het jaar van afgifte van het attest, vermeld in art. 4.2.16 §2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, desgevallend voor die fase van de verkavelingsvergunning waarvoor het attest wordt verleend.

Art. 9. - Benevens de vrijstellingen, verleend bij of krachtens deze afdeling, geldt onverkort de algemene onbelastbaarheid van de Staat, de gemeenschappen, de gewesten, de provincies en de gemeenten voor wat betreft goederen van het openbaar domein en van goederen van het privaat domein die voor een dienst van openbaar nut worden aangewend.

Art. 10.- De belasting wordt ingevorderd bij middel van een kohier overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen;

Art. 11.- Het belastingkohier wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 12.- De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet. De verwijlrenten zullen worden toegepast en berekend overeenkomstig de regelen, geldend voor de directe rijksbelastingen.

Art. 13.- De belastingschuldige kan een bezwaar tegen deze belasting indienen bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente.

Het bezwaar moet, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Overeenkomstig artikel 3.6.0.0.1. van de Vlaamse Codex Fiscaliteit, kan de belastingschuldige bij een materiële vergissing ontheffing aanvragen binnen vijf jaar vanaf 1 januari van het jaar waarin de belasting is gevestigd - zie hoofdstuk 6 van Vlaamse Codex Fiscaliteit.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Art. 14.- Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

#### **04. Reglement inzake leegstaande gebouwen en woningen en gemeentelijke heffing dienstjaar 2019 – goedkeuring**

De Raad,

##### Regelgeving

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, specifiek artikelen 42, 43, 186, 187 en 253, met latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, en latere wijzigingen, hierna Decreet grond- en pandenbeleid genoemd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 8 juli 2016 houdende subsidiering van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid waarmee de Vlaamse Regering gemeenten wil aanzetten werk te maken van een volwaardig woonbeleid, die gemeenten oplegt om leegstaande woningen en gebouwen te inventariseren conform artikel 2.2.6 van het decreet Grond- en Pandenbeleid.

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2015 waarin deze besliste om deel te nemen aan het project lokaal woonbeleid en om het projectvoorstel waarin de opmaak, opbouw beheer en actualisering van het leegstandsregister inbegrepen is door het IGS van Woondienst Regio Roeselare goed te keuren.

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

#### Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat de Vlaamse Wooncode de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;

Overwegende dat het wenselijk is dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbaar patrimonium voor wonen ook optimaal benut wordt;

Overwegende dat op basis van het decreet grond en pandenbeleid gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen kunnen bijhouden;

Overwegende dat de langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden;

Overwegende dat een gemeentelijk reglement dient aangenomen te worden waarin de indicaties van leegstand en de procedure tot vaststelling van de leegstand worden vastgesteld;

Overwegende dat de strijd tegen de leegstaande woningen en/of gebouwen onder meer een effect zal hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een inventarislijst ook daadwerkelijk belast worden;

Overwegende de vrijstellingen van inventarisatie en/of heffing die in dit reglement zijn opgenomen omdat die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op het proces-verbaal de commodo et incommodo waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

## HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALING

### Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de begripsomschrijvingen van het artikel 1.2 van het Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, dat in dit reglement 'het Grond- en Pandendecreet' wordt genoemd.

Voor de toepassing van dit reglement wordt specifiek volgende definitie verstaan onder:

1° Administratie: De gemeentelijke administratieve eenheid en/of intergemeentelijke administratieve eenheid, Woondienst Regio Roeselare, die door de gemeenteraad wordt belast met het beheer van de gemeentelijke inventaris

2° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen

3° Beveiligde zending: Eén van de hiernavolgende betekeningswijzen:

- a. een aangetekend schrijven;
- b. een afgifte tegen ontvangstbewijs;

4° Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.

5° Inventarisatiedatum: de datum waarop het gebouw en/of woning voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt ingeschreven

6° Leegstaand gebouw: Gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met:

- een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning of melding conform de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, met latere wijzigingen
- een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane milieuvergunning of melding in de zin van het decreet betreffende de milieuvergunning van 28 juni 1985, met latere wijzigingen.
- een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane omgevingsvergunning of melding conform het decreet betreffende de omgevingsvergunning van 25 april 2014, met latere wijzigingen

Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na slopen van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

7° Leegstaande woning: Woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie.

8° Leegstandsregister: Het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen als vermeld in art 2.2.6 van het decreet betreffende het Grond- en Pandenbeleid.

9° Leegstand bij nieuwbouw:

Een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie.

10° Verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de datum van eerste inschrijving, zolang het gebouw en/of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt.

11° Woning: een goed vermeld in artikel 2 §1, eerste lid, 31° van de Vlaamse Wooncode (elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande).

12° Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a. de volle eigendom,
- b. het recht van opstal of van erfpacht
- c. het vruchtgebruik

## **HOOFDSTUK 2. REGISTRATIE VAN LEEGSTAANDE WONINGEN EN GEBOUWEN**

### **Artikel 2 Leegstandsregister**

§1 De administratie houdt een leegstandsregister bij. Het register leegstand bestaat uit twee afzonderlijke inventarissen:

- een inventaris “leegstaande gebouwen”;
- een inventaris “leegstaande woningen”.

Een woning die opgenomen is in de inventaris “ongeschikte en/of onbewoonbaar verklaarde woningen” wordt niet opgenomen in het register leegstand.

§2 In elke inventaris worden minimaal de volgende gegevens opgenomen :

- 1° het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of gebouw;
- 3° de identiteit en het adres van de zakelijk gerechtigde(n),
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte,
- 5° de indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname;

### **Artikel 3 Inventarisatie van leegstand**

§1 Onverminderd de toepassing van 89bis van het Wetboek van Strafvordering heeft de administratie toegang tot de bedrijfsruimten, gebouwen, woningen en kamers om alle voor de inventarisatie noodzakelijke opsporingen en vaststellingen te verrichten.

§2. De opsporing en vaststelling van tweede verblijven gebeurt door de bevoegde ambtenaar van de gemeente, aangesteld door het College van Burgemeester en Schepenen. De opsporing kan tevens gebeuren door een personeelslid, aangesteld door het College van Burgemeester en Schepenen van de

intergemeentelijke woondienst regio Roeselare.

De bevoegde ambtenaren van de gemeente zijn gemachtigd de huidige toestand ter plaatse vast te stellen.

§3 Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als inventarisatiedatum.

§4 De vaststelling van leegstand wordt vastgesteld op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:

1° Administratieve vaststellingen:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning sinds meer dan één jaar;
- het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf aan de gemeentelijke administratie;
- het verbruik van de nutsvoorzieningen is dermate laag dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
- voor de woning/het gebouw werd vermindering van het kadastraal inkomen gevraagd op grond van artikel 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992;
- voor de nieuwe, nog onbewoonde woning is de stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning meer dan 7 jaar oud.

2° Onmogelijkheid om de woning te bewonen of het gebouw te gebruiken:

- de toegang is geblokkeerd;
- de toegang is verzegeld;
- raamopeningen zijn dichtgemaakt of gesupprimeerd;
- de winddichtheid van de woning /het gebouw is niet gewaarborgd;
- de waterdichtheid van de woning/het gebouw is niet gewaarborgd;
- er zijn grote structurele verbouwingswerken aan de gang;
- het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen.

3° Uitwendige indicaties van leegstand:

- het langdurig aanbieden van de woning/het gebouw als 'te huur' of 'te koop';
- geblindeerde raamopeningen;
- neergelaten rolluiken;
- ernstig vervuild glas en/of buitenschrijnwerk;
- uitpuilende of dichtgeplakte brievenbus;
- storende omgevingsaanleg: langdurig niet of slecht onderhouden omgeving/tuin;

4° Inwendige indicaties van leegstand:

- de woning is helemaal/gedeeltelijk niet bemeubeld;
- de vloeroppervlakte van het gebouw is voor meer dan 50% niet in gebruik

5° Andere vaststellingen die ter plaatse vastgesteld kunnen worden

#### **Artikel 4 Kennisgeving van inventarisatie**

De zakelijk gerechtigde(n) wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in de gemeentelijke inventaris. De kennisgeving bevat

- De administratieve akte die het beschrijvend verslag omvat.
- Informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister.

## **Artikel 5 Beroep tegen inventarisatie**

§1 Binnen een termijn van dertig dagen ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in art 4, kan een zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de inventarisatie van het gebouw of de woning ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;
- De datum van indienen van het beroepschrift.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

Indien de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond is, wordt de woning of het gebouw opgenomen in het leegstandsregister.

## **Artikel 6 Schrapping uit de gemeentelijke inventaris**

§1 Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden ononderbroken bewoond is of aangewend wordt in overeenstemming met de functie, vermeld in art 1.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de woonfunctie. Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters of desgevallend na een plaatsbezoek.

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in art.1, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. De administratie stelt deze aanwending vast via administratieve data of desgevallend na een plaatsbezoek.

§2 Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de aanwijzing van de administratieve akte van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- de bewijsstukken overeenkomstig art 6 §1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit de inventaris.
- De datum van indien van het verzoek.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn van orde van twee maanden na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Tegen de beslissing tot weigering van schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk, per beveiligde zending

ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van één maand te rekenen vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van de weigering van schrapping.

### **HOOFDSTUK 3. BELASTING OP LEEGSTAANDE WONINGEN EN GEBOUWEN**

#### **Artikel 7 Belasting op leegstaande woningen en gebouwen**

§ 1. Er wordt voor 2019 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

§ 2. De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de heffing verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

#### **Artikel 8 Belastingplichtige**

§ 1. De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht betreffende het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt. Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§ 2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§ 3. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het nieuw zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

De instrumenterende ambtenaar stelt de gemeentelijke administratie binnen de twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe zakelijk gerechtigde.

#### **Artikel 9 Bedrag van de heffing**

§ 1. De belasting bedraagt:

Indien het gebouw of de woning een eerste termijn van twaalf opeenvolgende maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting:

- € 1.500 voor een volledig gebouw of woonhuis
- € 750 voor elk individuele kamer of studentenkamer
- € 750 voor elk overige woongelegenheden

Indien het gebouw of de woning een tweede opeenvolgende termijn van twaalf maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting:

- € 2.250 voor een volledig gebouw of woonhuis
- € 1.250 voor individuele kamer of studentenkamer
- € 1.250 voor elk overige woongelegenheden



Indien het gebouw of de woning een derde of langer opeenvolgende termijn van twaalf maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting:

- € 3.000 voor een volledig gebouw of woonhuis
- € 1.500 voor individuele kamer of studentenkamer
- € 1.500 voor elk overige woongelegenheid

§ 2. Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt, vanaf de datum van de 1ste verjaardag.

§ 3. De bedragen van de belasting worden bepaald op basis van de voor de berekening van de belasting relevante duur, zonder dat de duur van de al bekomen vrijstelling - wat betreft de bepaling van het bedrag van de belasting – opnieuw in rekening kan worden gebracht. Zodoende dient in het geval van eerdere vrijstelling en latere belasting het tarief verbonden aan de gehele leegstandstermijn te worden toegepast.

§ 4. Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een gebouw of woning op de inventaris staat, wordt tot nul herleid en begint opnieuw te lopen bij overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of de woning.

Dit geldt niet voor overdrachten aan:

- Vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert.
- Vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is.

## **Artikel 10 Vrijstellingen**

§1. Een vrijstelling van de heffing kan aangevraagd worden bij de administratie. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling zoals beschreven in art. 10 §3 dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de administratie.

§2. Een beroep tegen het weigeren van de aanvraag tot vrijstelling, kan ingediend worden bij de beroepsinstantie overeenkomstig de procedure in art 5.

§ 3. Van de leegstandsheffing zijn vrijgesteld:

1° de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling ; deze vrijstelling is beperkt tot 1 woning en blijkt uit een attest afgeleverd door de instelling. De vrijstelling is geldig gedurende drie opeenvolgende jaren , volgend op datum van opname in de erkende ouderenvoorziening of psychiatrische instelling.

2° de belastingplichtige die zakelijk gerechtigde is van één enkele woning, kamer of andere woongelegenheid, bij uitsluiting van enige andere woning. Met dien verstande dat deze vrijstelling maar geldt gedurende 1 heffingsjaar.

3° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing ; deze vrijstelling is beperkt tot één woning en geldt voor max. drie jaar volgend op de datum van de gerechtelijke beslissing

4° de natuurlijke -en rechtspersonen, die een leegstaande woning of een leegstaand gebouw hebben verworven: gedurende één jaar volgend op datum van notariële akte. Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan :

- a. vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert.

b. Vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is.

5° de VMSW of de door de VMSW erkende sociale huisvestingsmaatschappijen, de gemeenten en het OCMW;

Wat betreft de erkende sociale huisvestingsmaatschappijen:

- onbeperkte vrijstelling voor de woningen, waaraan een renovatie, herbouw of sloopdossier aan gekoppeld is (via een aanmelding bij de VMSW)
- een aanvullende vrijstelling van 1 jaar (bovenop andere vrijstellingsregimes) voor wat betreft onverhuurbare woningen en woningen in een onbeheerde nalatenschap
- een aanvullende vrijstelling van 2 jaar (bovenop andere vrijstellingsregimes) voor wat betreft nieuwgebouwde sociale koopwoningen

6° de natuurlijke -en rechtspersonen die zich in een geval van overmacht bevinden; het College van Burgemeester en Schepenen beslist over elk individueel geval; na advies van de intergemeentelijke woondienst regio Roeselare of een bevoegd ambtenaar van de gemeente

§ 4. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning :

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid voorlopig of definitief goedgekeurd onteigeningsplan.

2° krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument; met dien verstande dat deze vrijstelling maar geldt gedurende één aanslagjaar.

4° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op datum van de vernieling of beschadiging.

5° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure , met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt tot één jaar na de ontzegeling.

6° gerenoveerd wordt blijktens een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor renovatiewerken of sloopwerkzaamheden. Deze vrijstelling kan per pand maar éénmaal worden aangevraagd en geldt slechts gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning.

7° gerenoveerd wordt blijktens een gedateerde en ondertekende renovatienota waarin minstens een overzicht van de voorgenomen werken en een stappenplan zijn opgenomen waaruit blijkt dat de woning, het gebouw of de andere woongelegenheid bewoonbaar gemaakt wordt. De renovatienota is niet cumuleerbaar met een vrijstelling op basis van een stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning (art. 10 §4 6°). De renovatienota kan ook slechts éénmaal per pand worden aangevraagd, pas na verkoop van de woning, kan de nieuw zakelijk gerechtigde wederom een renovatienota indienen. Deze vrijstelling geldt slechts gedurende een termijn van maximaal drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de renovatienota.

Een bevoegde ambtenaar van de gemeente of de intergemeentelijke woondienst regio Roeselare zijn gemachtigd de opvolging van de werken ter plaatse vast te stellen.

#### **Artikel 11 Inkohiering**

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

## **Artikel 12 Betalingstermijn**

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

## **Artikel 13 Bezwaar**

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen volgens de modaliteiten van het decreet van 30 mei 2008.

## **Artikel 14**

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

## **Artikel 15**

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

## **Artikel 16**

Dit reglement treedt in voege op 01 januari 2019 en vervangt het vorige reglement.

## **05. Reglement inzake verwaarloosde gebouwen en woningen en gemeentelijke heffing aanslagjaar 2019 – goedkeuring**

De Raad,

### Regelgeving

Gelet op artikel 170, §4 van de Grondwet;

Gelet op het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de artikelen 42, §3, 43, §2, 15°, 186, 187 en 253, §1, 3° van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

### Feiten, context en argumentatie

Gelet op het ministerieel besluit van 1 september 2015 houdende goedkeuring van de subsidie voor Projectvereniging “Woondienst Regio Roeselare”

Overwegende de bespreking in de raad van bestuur van de Woondienst Regio Roeselare op 22 november 2016, waarbij gesteld werd de reglementering binnen het werkingsgebied op elkaar af te stemmen;

Overwegende dat verwaarlozing van woningen en gebouwen op het grondgebied van de gemeente voorkomen en bestreden moet worden om de verloedering van de leef- en woonomgeving tegen te gaan;

Overwegende dat het beleid met betrekking tot verwaarloosde woningen en gebouwen overgeheveld wordt van het Vlaamse naar het gemeentelijk niveau, waarbij de gewestelijke registratie en heffing volledig worden opgeheven;

Overwegende dat het wenselijk is dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare patrimonium voor wonen optimaal benut wordt;

Overwegend dat het nuttig is om een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing van woningen en gebouwen;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente,

Gelet op het proces-verbaal de commodo et incommodo waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT:**

## **HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALING**

### **Artikel 1. Begripsomschrijvingen**

Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder:

1° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:

- een aangetekend schrijven;
- een afgifte tegen ontvangstbewijs.
- een elektronische aangetekende zending.

2° Bezwaarinstantie: het college van Burgemeester en Schepenen

3° Gebouw: het onroerend goed vermeld in artikel 24, 2° van het Heffingsdecreet;

4° Gewestelijke inventarislijst van verwaarloosde gebouwen en/of woningen: de inventarislijst, tot 31 december 2016 vermeld in artikel 28, §1, eerste lid, 1° van het Heffingsdecreet;

5° Gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen: de inventaris, sinds 1 januari 2017 vermeld in artikel 26 van het Heffingsdecreet;

6° Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen: het register vermeld in artikel 3, §1 van dit reglement;

7° Heffingsdecreet: het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;

8° Registerbeheerder: de gemeentelijke administratieve eenheid en/of intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;

9° Registratiedatum: de datum waarop een woning of een gebouw met toepassing van artikel 4 van dit reglement in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen is opgenomen;

10° Woning: het onroerend goed vermeld in artikel 24, 5° van het Heffingsdecreet;

11° Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- de volle eigendom;
- het recht van opstal of van erfpacht;
- het vruchtgebruik.

## **HOOFDSTUK 2. REGISTRATIE VAN VERWAARLOSDE WONINGEN EN GEBOUWEN**

### **Artikel 2. Vaststelling van de verwaarlozing**

De door het college van burgemeester en schepenen of de door het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid met de opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden, stellen de verwaarlozing van een woning of een gebouw vast in een genummerde administratieve akte, aan de hand van het model van technisch verslag dat als bijlage is toegevoegd aan dit reglement. Daarbij geldt een gebrek van categorie I voor één punt, van categorie II voor drie punten, van categorie III voor negen punten en van categorie IV voor achttien punten.

Er is sprake van verwaarlozing als de indicaties in dit verslag een eindscore opleveren van minimaal 18 punten. Aan het verslag wordt minstens één foto van de woning of het gebouw toegevoegd.

### **Artikel 3. Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen**

§1. De gemeente houdt een gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen bij.

In dit register worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- 3° de identiteit en het adres van alle zakelijk gerechtigden;
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte;
- 5° de toestand van verwaarlozing van de woning of het gebouw, inclusief het technisch verslag;
- 6° de eventuele ligging binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;
- 7° de eventuele voorbereiding van een onteigeningsplan waarbinnen het verwaarloosd gebouw zich situeert.

### **Artikel 4. Registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen**

§1. De registerbeheerder neemt een woning of een gebouw, waarvan is vastgesteld dat het verwaarloosd is, op in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, de vijfde werkdag na het verstrijken van de bezwaartermijn vermeld in artikel 6, §1, tweede lid, 4° of, wanneer een ontvankelijk bezwaar is ingediend, de eerste werkdag die volgt op de beslissing waarbij geoordeeld wordt dat het bezwaar ongegrond is.

§2. De registerbeheerder neemt alle in de gemeente gelegen woningen en gebouwen die op 31 december 2016 waren opgenomen in de gewestelijke inventarislijst van verwaarloosde gebouwen en/of woningen, op in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, de vijfde werkdag na het verstrijken van de bezwaartermijn vermeld in artikel 6, §1, tweede lid, 4°, of, wanneer een ontvankelijk bezwaar is ingediend, de eerste werkdag die volgt op de beslissing waarbij geoordeeld wordt dat het bezwaar ongegrond is.

§3. Een woning die of een gebouw dat opgenomen is in het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen of woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

#### **Artikel 5. Kennisgeving van de voorgenomen registratie**

Alle zakelijk gerechtigden, zoals bekend bij de administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen, worden met een beveiligde zending in kennis gesteld van het voornemen om de woning of het gebouw op te nemen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Deze kennisgeving bevat:

1° de genummerde administratieve akte;

2° het technisch verslag;

3° informatie over de gevolgen van de registratie, inclusief verwijzing naar dit reglement;

4° informatie over de bezwaarprocedure tegen de opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;

5° informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de zakelijk gerechtigde(n). Is een woonplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan vindt de betekening plaats aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

#### **Artikel 6. Bezwaar tegen de voorgenomen registratie**

§1. Tegen het voornemen, om een woning of een gebouw op te nemen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, vermeld in artikel 5, kan de zakelijk gerechtigde bezwaar indienen bij de bezwaarinstantie.

Op straffe van nietigheid moet het bezwaarschrift:

1° ondertekend en gemotiveerd zijn;

2° met een beveiligde zending worden ingediend;

3° minimaal de volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte;
- de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het bezwaarschrift betrekking heeft;

4° worden betekend binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag na de betekening van de beveiligde zending vermeld in artikel 5.

§2. Een laattijdig ingediend bezwaar tegen een voorgenomen registratie wordt behandeld als een verzoek tot schrapping als vermeld in artikel 7.

Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het bezwaarschrift.

§3. De vaststelling van de verwaarlozing kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

§4. Als het bezwaarschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§5. De bezwaarinstantie stuurt aan de indiener van een bezwaarschrift een ontvangstbevestiging.

§6. De bezwaarinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke bezwaarschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden.

§7. De bezwaarinstantie doet uitspraak over het bezwaar en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van orde van negentig dagen, die ingaat de dag na de betekening van het bezwaarschrift.

§8. Wordt het bezwaar ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw niet opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

## **Artikel 7. Schraping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen**

§1. De registerbeheerder schrapt een woning of een gebouw uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen wanneer de zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning of het gebouw geen indicaties van verwaarlozing meer vertoont die bij quotering in het model van technisch verslag, vermeld in artikel 2, 18 punten of meer zouden opleveren. De zakelijk gerechtigde richt hiertoe een schriftelijk verzoek aan de registerbeheerder.

Op straffe van nietigheid moet dit verzoek:

1° ondertekend en gemotiveerd zijn;

2° met een beveiligde zending worden ingediend;

3° minimaal de volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het verzoek betrekking heeft.

Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het verzoek tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§2. De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

§3. Als het verzoek tot schrapping ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§4. De registerbeheerder stuurt aan de indiener van het verzoek tot schrapping een ontvangstbevestiging.

§5. De registerbeheerder onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke verzoeken tot schrapping. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden.

§6. De registerbeheerder doet uitspraak over het verzoek tot schrapping en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen die ingaat de dag na de betekening van verzoek.

Als de kennisgeving vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het verzoek tot schrapping geacht te zijn ingewilligd.

§7. Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. De datum van betekening van het verzoek tot

schrapping geldt als datum van schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

### **Artikel 8. Beroep tegen weigering tot schrapping**

§1. Tegen de beslissing tot weigering van de schrapping van een woning of gebouw uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen bij de bezwaarinstantie.

Op straffe van nietigheid moet dit beroep:

1° ondertekend en gemotiveerd zijn;

2° met een beveiligde zending worden ingediend;

3° minimaal de volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het verzoek betrekking heeft;
- de weigeringsbeslissing;

4° worden betekend binnen een termijn van 30 dagen die ingaat de dag na de betekening van de weigeringsbeslissing.

§2. De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

§3 Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§4. De bezwaarinstantie stuurt aan de indiener van het beroep een ontvangstbevestiging.

§5. De bezwaarinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepen. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden.

§6. De bezwaarinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen die ingaat de dag na de betekening van beroepschrift.

Als de kennisgeving vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het beroep geacht te zijn ingewilligd.

§7. Wordt het beroep ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

## **HOOFDSTUK 3. BELASTING OP VERWAARLOOSDE WONINGEN EN GEBOUWEN**

### **Artikel 9. Heffingstermijn en belastbare grondslag**

§1. Er wordt voor het aanslagjaar 2019 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die, gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden opgenomen zijn in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.



§2. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning of het gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Zolang de woning of het gebouw niet is geschrapt uit dit register, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden.

### **Artikel 10. Belastingplichtige**

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde op de verwaarloosde woning of het verwaarloosd gebouw op de verjaardag van de registratiedatum.

§2. Indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingsschuld.

### **Artikel 11. Bedrag van de heffing**

§1. De belasting bedraagt:

- € 500 voor een woning;
- € 500 voor een gebouw.

De belasting wordt vermeerderd met € 250 per bijkomende nieuwe termijn van twaalf maanden die de woning of het gebouw in het register staat, tot een maximum van € 1.000.

### **Artikel 12. Vrijstelling**

§ 1. Van de belasting is vrijgesteld:

1° de natuurlijke –en rechtspersonen, die een woning die opgenomen is op de gewestelijke inventaris van ongeschikte/onbewoonbare woningen of opgenomen is op de gemeentelijke inventaris verwaarloosde woningen, hebben verworven: gedurende één jaar volgend op datum van notariële akte. Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan:

- vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert;
- vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is.

2° de natuurlijke en rechtspersonen die zich in een geval van overmacht bevinden; het College van Burgemeester en Schepenen beslist over elk individueel geval; na advies van de intergemeentelijke Woondienst Regio Roeselare of een bevoegd ambtenaar van de gemeente

§ 2. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid voorlopig of definitief goedgekeurd onteigeningsplan;

2° krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument;

3° deel uitmaakt van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap;

4° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;

5° gerenoveerd wordt blijktens een niet vervallen eerste stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor renovatiewerken of sloopwerkzaamheden. Deze vrijstelling kan per pand maar éénmaal worden aangevraagd en geldt slechts gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning.

6° gerenoveerd wordt blijktens een gedateerde en ondertekende renovatienota waarin minstens een overzicht van de voorgenomen werken en een stappenplan zijn opgenomen waaruit blijkt dat de woning, het gebouw of de andere woongelegenheden bewoonbaar gemaakt wordt. De renovatienota is niet cumuleerbaar met een vrijstelling op basis van een stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning (art. 12 §2 5°). De renovatienota kan ook slechts éénmaal per pand worden aangevraagd, pas na verkoop van de woning, kan de nieuw zakelijk gerechtigde wederom een renovatienota indienen. Deze vrijstelling geldt slechts gedurende een termijn van maximaal drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de renovatienota.

Een bevoegde ambtenaar van de gemeente of de intergemeentelijke woondienst regio Roeselare zijn gemachtigd de opvolging van de werken ter plaatse vast te stellen.

### **Artikel 13. Inkohiering**

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 14. Betalingstermijn**

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

### **Artikel 15. Bezwaar**

§1. De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

§2. De indiening en de behandeling van het bezwaar gebeurt volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

### **Artikel 16. Toepasselijke regelgeving**

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

### **Artikel 17. Kennisgeving toezicht**

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden

## **06. Reglement inzake heffing op ongeschikte en onbewoonbare woningen aanslagjaar 2019 – goedkeuring**

De Raad,

## Regelgeving

Gelet op artikel 170, §4 van de Grondwet;

Gelet op het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de artikelen 42, §3, 43, §2, 15°, 186, 187 en 253, §1, 3° van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit, art. 2.5.1.0.1.;

## Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat de kwaliteit van woningen op het grondgebied van de gemeente moet bewaakt worden om het grondrecht op menswaardig wonen van de inwoners van de gemeente te vrijwaren;

Overwegende dat vanaf het aanslagjaar 2017 de gewestelijke heffing op ongeschikte en onbewoonbare woningen niet wordt geheven in gemeenten met een eigen belasting op ongeschikte en onbewoonbare woningen teneinde een dubbele heffing te vermijden, mits deze in overeenstemming is met art. 2.5.1.0.1 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente,

Gelet op het proces-verbaal de commodo et incommodo waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## BESLUIT:

### **HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALING**

#### **Artikel 1. Begripsomschrijvingen**

Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder:

1° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:

- een aangetekend schrijven;
- een afgifte tegen ontvangstbewijs.
- een elektronische aangetekende zending.

2° Gewestelijke Inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen: de inventaris vermeld in artikel 26 van het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;

3° Inventarisatiedatum: de datum waarop een woning in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen is opgenomen;

4° Woning: het goed vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 31° van het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode;

5° Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- de volle eigendom;
- het recht van opstal of van erfpacht;
- het vruchtgebruik.

## **HOOFDSTUK 2. BELASTING OP ONGESCHIKTE EN ONBEWOONBARE WONINGEN**

### **Artikel 2. Belastingstermijn en belastbare grondslag**

§1. Er wordt voor het aanslagjaar 2019 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen die opgenomen zijn in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen.

§2. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in deze inventaris, of, voor woningen die bij de inwerkingtreding van dit reglement reeds op de inventaris waren opgenomen, bij de eerstvolgende verjaardag van de inventarisatiedatum.

Zolang de woning niet is geschrapt uit deze inventaris, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden.

### **Artikel 3. Belastingplichtige**

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde van de ongeschikte of onbewoonbare woning op de verjaardag van de inventarisatiedatum.

§2. Indien er meerdere zakelijk gerechtigden zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingschuld.

### **Artikel 4. Bedrag van de belasting**

§1. De belasting bedraagt:

- € 990 voor een kamer als vermeld in artikel 2, § 1, eerste lid, 10° bis, van de Vlaamse Wooncode; De belasting wordt vermeerderd met € 495 per bijkomende nieuwe termijn van twaalf maanden die de kamer in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen staat, tot een maximum van € 1.980.
- € 1.980 voor elke andere woning. De belasting wordt vermeerderd met € 990 per bijkomende nieuwe termijn van twaalf maanden die de woning in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen staat, tot een maximum van € 3.970.

### **Artikel 5. Vrijstelling**

§ 1.: Van de belasting is vrijgesteld:

1° de houder van het zakelijk recht die de kamer of woning uitsluitend gebruikt als hoofdverblijfplaats en over geen enkele andere woning beschikt;

2° de natuurlijke –en rechtspersonen, die een kamer of woning die opgenomen is op de gewestelijke inventaris van ongeschikte/onbewoonbare woningen of opgenomen is op de gemeentelijke inventaris verwaarloosde woningen, hebben verworven: gedurende één jaar volgend op datum van notariële akte. Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan:

1. vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert;

2. vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is.

3° de natuurlijke en rechtspersonen die zich in een geval van overmacht bevinden; het College van Burgemeester en Schepenen beslist over elk individueel geval; na advies van de intergemeentelijke Woondienst Regio Roeselare of een bevoegd ambtenaar van de gemeente

§ 2.: Een vrijstelling wordt verleend indien de kamer of de woning:

- 1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid voorlopig of definitief goedgekeurd onteigeningsplan;
- 2° krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument;
- 3° deel uitmaakt van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap;
- 4° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;
- 5° gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen eerste stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning;
- 6° gerenoveerd wordt blijkens een gedateerde en ondertekende renovatienota waarin minstens een overzicht van de voorgenomen werken en een stappenplan zijn opgenomen waaruit blijkt dat de woning, het gebouw of de andere woongelegenheid bewoonbaar gemaakt wordt, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van maximaal 3 jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de renovatienota. De renovatienota is niet cumuleerbaar met een vrijstelling op basis van een stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning (artikel 5 §2, 5°). De renovatienota kan slechts éénmalig per woning ingediend worden, pas na verkoop van de woning, kan de nieuw zakelijk gerechtigde wederom een renovatienota indienen. Een bevoegde ambtenaar van de gemeente of de intergemeentelijke woondienst regio Roeselare zijn gemachtigd de opvolging van de werken ter plaatse vast te stellen;

## **Artikel 6. Inkohiering**

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

## **Artikel 7. Betalingstermijn**

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

## **Artikel 8. Bezwaar**

§1. De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

§2. De indiening en de behandeling van het bezwaar gebeurt volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

## **Artikel 9. Toepasselijke regelgeving**

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

#### **Artikel 10. Kennisgeving toezicht**

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

#### **Artikel 11 Inwerkingtreding**

Deze verordening treedt in voege op 01 januari 2019

### **07. Gemeentebelasting op tweede verblijven aanslagjaar 2019 – goedkeuring**

De Raad,

#### Regelgeving

Gelet op het gemeentedecreet, meer bepaald de artikelen 42 §3, art. 43 §2 15°, 186, 187 en 253 §1, 3°;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

#### Feiten, context en argumentatie

Gelet op het toenemend aantal tweede verblijven op het grondgebied van de gemeente;

Gelet op de lasten hieruit voortspruitend voor de gemeente;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op het voorstel van de intergemeentelijke woondienst;

Gelet op het proces-verbaal de commodo et incommodo waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Art. 1. - Er wordt voor het aanslagjaar 2019 een directe gemeentebelasting gevestigd op de tweede verblijven.

Art. 2. - Als tweede verblijf wordt beschouwd, elke constructie met woon-of verblijfsgelegenheid waarvoor niemand is ingeschreven in de bevolkingsregisters of het vreemdelingenregister voor het hoofdverblijf.

§1. Als tweede verblijf wordt niet beschouwd:

- de constructie die uitsluitend gebruikt wordt voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit
- de woongelegenheid die rechtstreeks verbonden is met een handelsgedeelte of een gedeelte voor het uitoefenen van een vrij beroep, en die bijgevolg niet afzonderlijk kan gebruikt worden

- de studentenkamers
- de woning palend aan de woning waar de belastingplichtige gedomicilieerd is en onder één huisnummer valt
- de woongelegenheid die opgenomen is in de inventaris van leegstand
- tenten, verplaatsbare caravans, woonaanhangwagens
- panden die voldoen aan de voorwaarden voor toeristische logies volgens Toerisme Vlaanderen en als dusdanig gebruikt worden.

§2. De opsporing en vaststelling van tweede verblijven gebeurt door de bevoegde ambtenaar van de gemeente, aangesteld door het College van Burgemeester en Schepenen. De opsporing kan tevens gebeuren door een personeelslid, aangesteld door het College van Burgemeester en Schepenen, van de intergemeentelijke woondienst regio Roeselare.

De bevoegde ambtenaren van de gemeente zijn gemachtigd de huidige toestand ter plaatse vast te stellen.

Art. 3. - De belasting valt ten laste van diegene die, op 1 januari van het aanslagjaar, gebruiker of zakelijk gerechtigde is van de woning die opgenomen is als tweede verblijf.

Art. 4. - De belasting wordt vastgesteld op € 400.

Art. 5. - De belasting wordt ingevorderd bij middel van een kohier, dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 6. - De belasting moet betaald worden binnen 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Art. 7. - De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen tegen deze belasting volgens de modaliteiten van het decreet van 30 mei 2008.

Art. 8. - Deze verordening wordt aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur toegezonden.

Art. 9. - Deze verordening treedt in voege op 1 januari 2019.

## **08. Aanvullende belasting op andere gewest- en gemeenschapsbelastingen (leegstaande en verwaarloosde bedrijfsruimten) aanslagjaar 2019 – goedkeuring**

De Raad,

### Regelgeving

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 1 juli 1997 tot uitvoering van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, en latere wijzigingen;

Gelet op het gemeentedecreet, meer bepaald de artikelen 42 §3, 186, 187 en 253 §1, 3°;

Gelet op de wet van 19 april 2014 houdende wijziging artikel 464WIB;

Gelet op Titel 2 Hoofdstuk 5 en artikel 3.1.0.0.4 §2 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 december 2013 houdende uitvoering van de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013;

### Feiten, context en argumentatie

Gelet op het proces-verbaal de comodo et incommodo waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### BESLUIT:

Art. 1. - Voor het aanslagjaar 2019, ingaande op 01 januari 2019 en voor een termijn van één jaar, eindigend op 31 december 2019, worden 50 opcentiemen geheven op de heffing van het Vlaamse gewest ter bestrijding van leegstaande en verwaarlozing van bedrijfsruimten.

Art. 2. - De gemeente doet een beroep op de medewerking van het agentschap Vlaamse Belastingdienst voor de inning van deze opcentiemen.

Art. 3. - Deze verordening wordt binnen de maand die volgt op de inwerkingtreding ervan bij aangetekende brief bezorgd aan Agentschap Vlaamse Belastingdienst, Leegstandsheffing Bedrijfsruimten, Koning Albert II laan 35 bus 62, 1030 Brussel.

Art. 4. - Indien geen bezwaren worden ingediend gedurende het onderzoek de comodo et incommodo, dan zal deze verordening als definitief aanzien, aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur worden overgemaakt.

## **09. Gemeentebelasting op verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten aanslagjaar 2019 – goedkeuring**

De Raad,

### Regelgeving

Gelet op het gemeentedecreet, meer bepaald de artikelen 42 §3, art. 43 §2 15°, 186, 187 en 253 §1, 3°;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, met latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), met latere wijzigingen;

### Feiten, context en argumentatie

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Na beraadslaging:

Met 15 stemmen voor (Ward Vergote, Ward Gillis, Pol Verhelle, Mia Wyffels, Geert Vanthuyne, Marleen Uyttenhove, Johan Paret, Daisy Decoene, Jürgen Deceuninck, Sherley Beernaert, Andries Sioen, Nessim Ben



Driss, Nicolas Verlinde, Sofie Beernaert, Filip Ameel), 5 onthoudingen (Rita Leenknecht, Sigrid Verhaeghe, Rik Bekaert, Thomas Manhout, Noël Verbrugge)

#### BESLUIT:

Art. 1. - Er wordt voor een termijn van 1 jaar, beginnend op 01 januari 2019 en eindigend op 31 december 2019 een gemeentebelasting gevestigd op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten, ongeacht ze in brievenbussen worden gedeponeerd of op de openbare weg worden verspreid.

Onder gelijkgestelde producten wordt onder meer verstaan: alle stalen en reclamedragers, door de adverteerder aangeboden, die diensten, producten of transacties doen gebruiken, verbruiken of aankopen. De opsomming is niet limitatief.

Collectieve adresaanduiding per straat of gedeeltelijke adresvermelding wordt niet beschouwd als zijnde geadresseerd.

Art. 2. - De belasting is verschuldigd door de fysieke persoon of rechtspersoon die de opdracht gaf aan de drukker om te drukken, of die opdracht gaf om het gelijkgestelde product te produceren.

Wanneer deze persoon geen aangifte heeft gedaan overeenkomstig art. 5 of niet gekend is, is de belasting verschuldigd door de persoon die op het drukwerk als verantwoordelijke uitgever wordt vermeld.

De drukker en de fysieke of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het drukwerk of product wordt verspreid zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Art. 3. - De tarieven bedragen:

- € 0,005 per bedeed exemplaar voor reclamedrukwerk tot en met 10 gram;
- € 0,010 per bedeed exemplaar voor reclamedrukwerk van meer dan 10 gram en tot en met 75 gram;
- € 0,020 per bedeed exemplaar voor reclamedrukwerk van meer dan 75 gram en tot en met 225 gram;
- € 0,030 per bedeed exemplaar voor reclamedrukwerk van meer dan 225 gram.

Per verspreiding bedraagt de heffing minimum € 12,5

Art. 4. - Er is een vrijstelling van belasting:

1. wanneer de in artikel 2 bedoelde opdracht tot drukken of produceren uitgaat van politieke partijen die een lijst indienden voor de Europese, de federale, de gewestelijke, provinciale of gemeentelijke verkiezingen, of van kandidaten die op een dergelijke lijst voorkomen, en dit voor zover de drukwerken of gelijkgestelde producten verspreid worden in de periode tussen de in de betreffende kieswetgeving vastgestelde datum van terhandstelling van de voordrachten van de kandidaten en de dag van de verkiezing;
2. wanneer de verspreide drukwerken of gelijkgestelde producten hoofdzakelijk verband houden met een gemeentelijke volksraadpleging, en dit voor zover de drukwerken of producten verspreid worden in de periode tussen de indiening van het verzoek bedoeld in art. 206 van het gemeentedecreet en de beslissing van de gemeenteraad (of de districtsraad) om op een dergelijk verzoek niet in te gaan, of in de periode tussen de indiening van het verzoek bedoeld in art. 206 van het gemeentedecreet en de dag van de volksraadpleging of in de periode tussen de beslissing van de gemeenteraad (of: districtsraad) op eigen initiatief en de dag van de volksraadpleging.

Er is vrijstelling van belasting voor drukwerken en gelijkgestelde producten van socio-culturele en sportverenigingen, erkende gemeentelijke verenigingen en vormings- en onderwijsinstellingen.

Art. 5. - De belastingplichtige moet binnen de veertien dagen na de verspreiding aangifte doen bij het gemeentebestuur. Deze aangifte bevat alle noodzakelijke inlichtingen voor het vestigen van de aanslag en een specimen van het verspreide drukwerk of het gelijkgesteld product.

Ingeval van periodieke verspreidingen kan een aangifte binnen de veertien dagen na de eerste verspreiding, ook gelden voor de daaropvolgende verspreidingen tijdens hetzelfde aanslagjaar. In dit geval, kan de belastingplichtige tussen 1 en 15 december een regularisatie-aangifte voor het ganse aanslagjaar indienen.

Art. 6. - Bij gebreke van een aangifte binnen de in artikel 5 vastgestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingschuldige beschikt over een termijn van dertig dagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Art. 7. - De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 8. - De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Art. 9. - De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Art.10. - Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, gewijzigd bij decreet van 28 mei 2010 en 17 februari 2012, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4,6 tot 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art.11. - Deze verordening wordt aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur toegezonden.

## **10. Gemeentebelasting op het ambtshalve opruimen van sluikestorten door of in opdracht van de gemeente – goedkeuring**

De Raad,

### Regelgeving

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op het gemeentedecreet, meer bepaald de artikelen 42 §3, art. 43 §2 15°, 186, 187 en 253 §1, 3°;

Gelet op de zonale politieverordening;

Gelet op het decreet betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen van 23 december 2011 en latere wijzigingen;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen van 17 februari 2012 en latere wijzigingen;

#### Feiten, context en argumentatie

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op het proces-verbaal de comodo et incommodo waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Overwegende dat de gemeente regelmatig met sluikstorten geconfronteerd wordt;

Overwegende dat het opsporen van de sluikstorter supplementaire inspanningen vergt;

Overwegende dat het jegens de sluikstorter vorderen van een billijke vergoeding voor de door de gemeente geleverde diensten, als maatregel van goed bestuur dient beschouwd te worden;  
Overwegende dat ernaar gestreefd wordt om de belasting op het ambtshalve opruimen van sluikstorten door of in opdracht van de gemeente, in de gemeenten zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen.

Gehoord de schepen van milieu;

Overwegende de vraag vanwege raadslid Jürgen Deceuninck of de camera's van Mirom zijn ingezet geweest op grondgebied Moorslede;

Schepen Ward Gillis antwoordt dat dit op regelmatige basis is gebeurd;

Overwegende de vraag vanwege raadslid Noël Verbrugghe hoeveel PV's er in 2017 zijn opgemaakt;  
Schepen Ward Gillis antwoordt dat dit in de jaarrekening staat;

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Art. 1. - § 1. Definitie van sluikstorten: het wegwerpen van om het even welk voorwerp in de waterkommen, beken, grachten, stadsriolen of slijkputten, in open of gesloten gronden, koeren of tuinen. Het achterlaten, opslaan of storten van afvalstoffen op niet-reglementaire tijdstippen of in niet-reglementaire recipiënten. .

Art. 2. - § 1. De belasting op het ambtshalve opruimen van sluikstorten door of in opdracht van de gemeente is een kohierbelasting ten laste van de in artikel 3 vermelde personen.

§ 2. Met ingang van 01 januari 2019 en voor een termijn eindigend op 31 december 2019 wordt een belasting gevestigd op het ambtshalve opruimen van sluikstorten door of in opdracht van de gemeente.

Art. 3. - De belasting is verschuldigd door iedere persoon die afvalstoffen achterlaat, opslaat of stort op openbare en private wegen, plaatsen en terreinen op een wijze die niet overeenstemt met het decreet van

23 december 2011 en latere wijzigingen betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen, de gemeentelijke politieverordening betreffende het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen en andere wettelijke bepalingen(1).

Art. 4. - § 1. Bij het ambtshalve opruimen van sluikstorten door de gemeente wordt het bedrag van deze belasting als volgt vastgesteld:

- € 1 per kilometer transport van de afvalstoffen;
- € 35 per arbeidsuur en per arbeider die door de gemeente bij het opruimen van het sluikestort wordt ingezet;
- € 50 per uur en per ingezet voertuig (vrachtwagen, kraan, ...), inclusief chauffeur;
- € 0,15 per kg opgeruimde afvalstoffen met uitzondering van KGA en voertuigbanden. Hiervoor bedraagt de prijs respectievelijk € 1/kg en € 0,75/kg.

§ 2. In ieder geval bedraagt de belasting niet minder dan € 250

Art. 5. - De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 6. - De in artikel 3 vermelde belastingschuldige beschikt voor de betaling van de belasting over een termijn van twee maanden vanaf de verzending van het aanslagbiljet.

Art. 7. - Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het huidige decreet, zijn de bepalingen van titel VII (vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelasting en de artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat Wetboek van toepassing op de provincie- en gemeentebelastingen, voor zover zij niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art. 8. - De belastingschuldige kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Overeenkomstig artikel 3.6.0.0.1. van de Vlaamse Codex Fiscaliteit, kan de belastingschuldige bij een materiële vergissing ontheffing aanvragen binnen vijf jaar vanaf 1 januari van het jaar waarin de belasting is gevestigd - zie hoofdstuk 6 van Vlaamse Codex Fiscaliteit.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen vijftien dagen na indiening ervan.

Art. 9. - Deze belasting zal definitief zijn indien geen bezwaren ingediend worden gedurende het onderzoek de commodo et incommodo.

Art.10. - Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur. Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan de OVAM en het Bestuur Milieu-Inspectie (AMINAL).

## **11. Retributie op de inname van openbaar domein aanslagjaar 2019 – goedkeuring**

De Raad,

Regelgeving

Gelet op het reglement houdende inname openbaar domein;

Gelet op het gemeentedecreet, meer bepaald de artikelen 42 §3, 186, 187 en 253 §1, 3°;

#### Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat door de inname van openbaar domein er enige hinder kan ontstaan;

Overwegende dat het wenselijk is voor een vaste standplaats van frituren, viskramen werfketen/kranen/containers een afzonderlijk plaatsrecht te bepalen;

Overwegende dat het billijk lijkt om een onderscheid te maken in prijs tussen verkoopkramen die de gemeentelijke foorkasten gebruiken en diegenen die deze niet gebruiken;

Gelet op het proces-verbaal de commodo et incommodo waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Overwegende de vraag vanwege raadslid Thomas Manhout over artikel 1.a. : kan op basis van dit artikel een frituur geplaatst worden op openbaar domein?

Schepen Ward Gillis antwoordt dat er eerst nog toelating moet verleend worden door het college;

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Art. 1. - Met ingang van 01 januari 2019 tot 31 december 2019 zal een plaatsrecht

- a. van € 2.500 per jaar geëist worden voor elke frituurinrichting op het openbaar domein geplaatst met een doorlopende vergunning;
- b. van € 30 per standbeurt geëist worden voor elk verkoopkraam op het openbaar domein geplaatst in de gemeente Moorslede en niet verbonden aan een manifestatie, die gebruik maakt van de gemeentelijke foorkasten voor de levering elektriciteit;
- c. van € 20 per standbeurt geëist worden voor elk verkoopkraam op het openbaar domein geplaatst in de gemeente Moorslede en niet verbonden aan een manifestatie, die geen gebruik maakt van de gemeentelijke foorkasten voor de levering elektriciteit;
- d. van € 2/m<sup>2</sup> per week geëist worden voor werfcontainers/keten/kranen/afsluitingen op het openbaar domein geplaatst, en dit vanaf de 2<sup>de</sup> week, deze retributie is niet van toepassing voor een inname in opdracht van een publiek rechterlijk rechtspersoon;

Wanneer vastgesteld wordt dat de inname openbaar domein werd ingenomen zonder voorafgaande vergunning, wordt dit bestraft met een administratieve sanctie, zoals voorzien in de zonale politieverordening.

Art. 2. - De betaling van de verschuldigde retributie geschiedt aan de financieel beheerder als volgt :

- a. op 01 januari € 1.250 en op 01 juli € 1.250 voor de frituren
- b. en c. per kwartaal voor de kramen
- d. telkens bij beëindiging van de inname voor werfcontainers/keten/kranen/afsluitingen.

Art. 3. - Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

## **12. Retributiereglement afvalverwerking MIROM – dienstjaar 2019 – goedkeuring**

De Raad,

Regelgeving

Gelet op art. 42, 43 en 186 gemeentedecreet;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA) van 17 februari 2012, en latere wijzigingen;

Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat de gemeente inzake de ophaling van huishoudelijk afval is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging MIROM Roeselare;

Gelet op het voorstel van tarievenlijst afvalverwerking vanwege Mirom, zoals goedgekeurd door de Raad van Bestuur op 17 oktober 2018;

Gelet op het proces-verbaal de commodo et incommodo waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1. - Voor een periode ingaande op 01 januari 2019 en eindigend op 31 december 2019 worden de tarieven van MIROM Oop :

<b>Verbrandingsprijzen excl btw</b>	<b>Prijs 2019</b>		<b>Opm. 2019</b>
Huisvuil leden	€ 85,69	ton	
Gemeentelijk zwerfvuil	€ 85,69	ton	
Brandbaar afval recyclageparken	€ 85,69	ton	
Brandbaar afval kmo's, organisaties en particulieren	€ 114,02	ton	
Hoogcalorisch afval (bv. polystyreen, isomo)	€ 132,04	ton	
Milieuheffing	€ 13,30	ton	raming

<b>Ophaling excl btw</b>	<b>Prijs 2019</b>		<b>Opm. 2019</b>
Restafval : basisprijs € 6,52/inw/jaar, per kwartaal te indexeren	€ 8,09	inw/jaar	gem/raming
Restafval : basisprijs € 15,10/ton, per kwartaal te indexeren	€ 18,73	ton	gem/raming
PMD	Gratis		

P&K ophaling per inw per jaar (58 % gemeente, 42 % Fost Plus)	€ 1,62	inw/jaar	raming
P&K ophaling per ton (58 % gemeente, 42 % Fost Plus)	€ 30,05	ton	raming
P&K vergoeding (vrij v btw) (68 % gemeente, 32 % FP) Gemiddeld	€ 98,50	ton	raming
tab (tuinafvalbak) waarborg 180L (éénmalig)	€ 27	bak	
tab waarborg 280L (éénmalig)	€ 34	bak	
tab waarborg 1000L (éénmalig)	€ 136	bak	
tab 24 beurten-180L- 1e bak	€ 81	per jaar	
tab 24 beurten-280L-1e bak	€ 101	per jaar	
tab 24 beurten-1000L-1e bak	€ 373	per jaar	
tab 24 beurten-180L-2e bak	€ 45	per jaar	
tab 24 beurten-280L-2e bak	€ 60	per jaar	
tab 24 beurten-1000L-2e bak	€ 302	per jaar	
tab 35 beurten-180L- 1e bak	€ 120	per jaar	
tab 35 beurten-280L-1e bak	€ 149	per jaar	
tab 35 beurten-1000L-1e bak	€ 553	per jaar	
tab 35 beurten-180L-2e bak	€ 65	per jaar	
tab 35 beurten-280L-2e bak	€ 89	per jaar	
tab 35 beurten-1000L-2e bak	€ 448	per jaar	
ophaling container stopzetting	€ 12,50		
reiniging vuile tab-container bij stopzetting	€ 5		

<b>Afvalzakken : retributie</b>	<b>Prijs 2019</b>		<b>Opm. 2019</b>
Restafvalzak 60 liter (particulier, kmo en gemeentelijk afval)	€ 1,30	zak	
restafvalzak 30 liter (particulier)	€ 0,65	zak	
PMD-zak 60 liter	€ 0,125	zak	
PMD-zak 120 liter (scholen en verenigingen)	€ 0,15	zak	

<b>Evenementen excl. btw</b>	<b>Prijs 2019</b>		<b>Opm. 2019</b>
evenementencontainer (12 rolcontainers restafval inbegrepen)	€ 75	container	

evenementencontainer, vanaf 13de rolcontainer restafval	€ 7	volle container	
verlies of beschadiging van een rolcontainer	€ 55	rolcontainer	
beschadiging glasbol	€ 1.250	maximum	
verloren rit evenementencontainer	€ 80	container	
extra zakken bij gebruik rolcontainers	€ 0,50	zak	
verloren of beschadigde herbruikbare bekers	€ 1,20	beker	
verloren of beschadigde opbergbak bekers	€ 15	bak	
laattijdig terugbrengen van bekers	€ 0,02	beker/dag	
reiniging herbruikbare bekers	€ 0,15	beker	

<b>Composteren: retributie</b>	<b>Prijs 2019</b>		<b>Opm. 2019</b>
compostvat	€ 27,50	stuk	
beluchtingsstok	€ 2,50	stuk	
deksel compostvat	€ 6	stuk	
bodemplaat compostvat	€ 5	stuk	
schuif compostvat	€ 4	stuk	
lichaam voor compostvat (zonder bodemplaat)	€ 12,50	stuk	
keukenemmer	€ 4,50	stuk	
wormenbak	€ 20	stuk	
compostbak basismodule	€ 65	stuk	
compostbak uitbreidingsmodule	€ 45	stuk	
compostbak wisselstuk : HH100	€ 8	stuk	
compostbak wisselstuk : HP 100	€ 4	stuk	
compostbak wisselstuk : HP 120	€ 5	stuk	
compostbak wisselstuk : E 120	€ 3,50	stuk	
compostbak wisselstuk : H-afstandshouder	€ 1	stuk	

<b>Grof tuinafval aan huis</b>	<b>Prijs 2019</b>		<b>Opm. 2019</b>
Groenafval max. 7 m <sup>3</sup>	€ 50	per ophaling	
Groenafval extra m <sup>3</sup>	€ 7	per m <sup>3</sup>	
Groenafval (verloren rit)	€ 12,50	per rit	



<b>Grof vuil aan huis</b>	<b>Prijs 2019</b>		<b>Opm. 2019</b>
Administratiekost	€ 5		per ophaling
Verwerking : afh. van materiaal, prijs in €/stuk volgens onderstaande lijst :			
Accordeondeur	€ 3		
Aquarium	€ 3		
Badkamerkastje	€ 1		
Badkuip	€ 7,50		
Barbeque	€ 1,50		
Barkast	€ 6		
Bed zonder matras	€ 3		
Bijzettafel / rolfafel	€ 1,50		
Boekenkast	€ 3		
Boekenrek	€ 1,50		
Boiler	/		
Box	/		
Brommer	€ 10		
Bureau	€11		
Bureau (ijzer)	€ 15		
Bureaustoel	€ 2		
Computer	/		
Computerscherm	/		
Computertafel	€ 2		
Dampkap	/		
Deur-binnendeur	€ 3		
Diepvries	/		
Douchedeur	€ 3		
Dressoir	€ 6		
Droogkast	/		
Droogrek	€ 3		
Elektrisch vuurtje	/		

<i>Expansievat</i>	€ 3		
<i>Fiets</i>	€ 3		
<i>Fietsrek</i>	€ 1,50		
<i>Frigobox</i>	€ 1,50		
<i>Friteuse</i>	/		
<i>Gasfornuis</i>	/		
<i>Gasvuur</i>	/		
<i>Glazen tafelblad</i>	€ 10		
<i>Gocart</i>	€ 3		
<i>Grasmaaier elektr.</i>	/		
<i>Grasmaaier hand</i>	€ 1,50		
<i>Grasmaaier motor</i>	€ 4,50		
<i>Handwasmachine</i>	€ 2		
<i>Hangklok</i>	/		
<i>Hoeksalon 4 pers.</i>	€ 14,50		
<i>Hoeksalon 5 pers.</i>	€ 16		
<i>Hoeksalon 7 pers.</i>	€ 22		
<i>Hok/kooi</i>	€ 3		
<i>Hometrainer</i>	€ 4,50		
<i>Kachel</i>	€ 7,50		
<i>Keukenblok</i>	€ 9		
<i>Keukentafel</i>	€ 4		
<i>Kinderwagen</i>	€ 1,50		
<i>Kist (hout)</i>	€ 1,50		
<i>Kleerkast</i>	€ 6		
<i>Kleerkastdeur</i>	€ 2		
<i>Klein materiaal</i>	€ 1,50		
<i>Koelkast</i>	/		
<i>Kofferbak</i>	€ 3		
<i>Koffiezet</i>	/		
<i>Kookpan</i>	€ 0,50		

<i>Kopiemachine (tafel)</i>	/		
<i>Kruiwagen</i>	€ 1,50		
<i>Kussen 1 zit</i>	€ 4		
<i>Kussens 3-zit zetel</i>	€ 7,50		
<i>Ladder</i>	€ 3		
<i>Ladenkastje</i>	€ 4		
<i>Lattenbodem</i>	€ 3		
<i>Ligzetel</i>	€ 2		
<i>Matras</i>	€ 5		
<i>Matrasbodem</i>	€ 3		
<i>Medicijnkastje</i>	€ 1		
<i>Metalen kantelpoort</i>	€ 6		
<i>Microgolf</i>	/		
<i>Naaimachine</i>	€ 2		
<i>Nachtkastje</i>	€ 1,50		
<i>Onderzoekstafel zwaar</i>	€ 10		
<i>Onderzoekstafel licht</i>	€ 7,50		
<i>Pallet</i>	€ 1,50		
<i>Parasol</i>	€ 1,50		
<i>Parasolvoet beton</i>	€ 4		
<i>Plank in hout of pvc</i>	€ 0,50	<i>per meter</i>	
<i>Poef</i>	€ 4,50		
<i>Pomp elektrisch</i>	/		
<i>Printer</i>	/		
<i>Raam met glas</i>	€ 3,00	<i>per m<sup>2</sup></i>	
<i>Radiator</i>	€ 1,50		
<i>Radio</i>	/		
<i>Rek</i>	€ 2		
<i>Rieten mand</i>	€ 1		
<i>Rolgordijn</i>	€ 1		
<i>Rolluik</i>	€ 3		

Salontafel	€ 4,50		
Schoenenkast/rek	€ 4		
Schommel	€ 4		
Schommelstoel	€ 1,50		
Slaapbank	€ 6		
Speelgoed (plastiek)	€ 1,50		
Spiegel	€ 3		
Staande klok	€ 1,50		
Staanlamp	/		
Stoel	€ 2		
Stofzuiger	/		
Strijkijzer	/		
Strijkplank	€ 1,50		
Surfplank met toebehoren	€ 4,50		
Tafel (eetkamer)	€ 5		
Tafelbiljart	€ 4,50		
Tafelpoot	€ 1		
Tafeltennistafel	€ 4,50		
Tafelvoetbalspel	€ 4,50		
Tapijt	€ 3		
Televisie	/		
Tent	€ 2		
Tuinbank	€ 4,50		
Tuinslang	€ 1,50		
Tuinstoel	€ 1,50		
Tuintafel	€ 2		
Tv-meubel	€ 2		
Vaatwasmachine	/		
Valies	€ 1,50		
Vasttapijt	€ 0,50	per m <sup>2</sup>	
Verenbak	€ 4,50		

<i>Verlichting</i>	/		
<i>Vezelplaat</i>	€ 1	<i>per m<sup>3</sup></i>	
<i>Video (recorder)</i>	/		
<i>Visput (glasvezel)</i>	€ 3		
<i>Vitrinekast</i>	€ 7,50		
<i>Voetbankje</i>	€ 1,50		
<i>Vuilbak (plastiek)</i>	€ 1,50		
<i>Wand (hout)</i>	€ 4		
<i>Wandmeubel</i>	€ 12		
<i>Wasbak</i>	€ 2		
<i>Wasmachine</i>	/		
<i>Wasmand</i>	€ 3		
<i>Wasrek</i>	€ 3		
<i>Wieg</i>	€ 3		
<i>Zeil (plastiek)</i>	€ 1,50		
<i>Zetel 1 zit</i>	€ 4,50		
<i>Zetel 2 zit</i>	€ 6		
<i>Zetel 3 zit</i>	€ 9		
<i>Zetel 4 zit</i>	€ 12		
<i>Zoldertrap (hout)</i>	€ 6		
<i>Zonbank zonder lampen</i>	/		
<i>Zwembad plastiek</i>	€ 1,50		

Art. 2. - Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan MIROM, het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

### **13. Retributiereglement op het gebruik van het DIFTAR recyclagepark – goedkeuring**

De Raad,

Regelgeving

Gelet op de Grondwet, inzonderheid artikel 170, §4;

Gelet op het gemeentedecreet, inzonderheid artikelen 42 en 43.§2.15°;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA);

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 16 september 2016 houdende goedkeuring van het uitvoeringsplan voor het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval;

Gelet op het gemeentelijke politiereglement betreffende huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen goedgekeurd door de Gemeenteraad op 04 maart 2009;

Gelet op het Gemeenteraadsbesluit van 22 december 2008 waarbij het principiële akkoord gegeven werd om over te gaan tot de invoering van het DIFTAR systeem op het nieuwe recyclagepark;

#### Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat er een aanvaardingsplicht bestaat voor de volgende afvalstoffen, zoals gedefinieerd in VLAREMA: drukwerkafvalstoffen, afgedankte batterijen en accu's, oude en vervallen geneesmiddelen, afvalbanden, afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (AEEA), gebruikte dierlijke en plantaardige vetten en oliën van huishoudelijke oorsprong, afgewerkte olie, afgedankte voertuigen, afgedankte fotovoltaïsche zonnepanelen, .....

Overwegende dat bij de invulling van de aanvaardingsplichten gestreefd wordt naar een internalisering van de afvalkost;

Overwegende dat er een terugnameplicht bestaat voor huishoudelijk verpakkingsafval; dat minstens papier en karton, hol glas en plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons (PMD-afval) selectief moeten worden ingezameld;

Overwegende dat papier en karton, hol glas, PMD-afval, bouw- en sloopafval, verbonden asbesthoudend bouw- en sloopafval, textiel en lederwaren, oude metalen, tuinafval, houtafval, afgedankte elektrische en elektronische apparaten, KGA, grofvuil, en andere afvalstoffen selectief worden ingezameld op het recyclagepark;

Overwegende dat brandbaar grofvuil wordt ingezameld op het recyclagepark;

Overwegende dat het recyclagepark opengesteld wordt voor zowel huishoudelijke afvalstoffen als voor met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;

Overwegende dat de door of op vraag van de gemeentelijke ingezamelde huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen in opdracht van de gemeente gerecycleerd, nuttig toegepast of verwijderd worden;

Overwegende dat de kosten van inzameling, hergebruik, recyclage, nuttige toepassing en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen verhaald worden op de aanbieders via een gedifferentieerd retributiereglement;

Overwegende dat de invoering van DIFTAR de gemeente toelaat het principe 'de vervuiler betaalt' toe te passen, waarbij prioriteit verleend wordt aan afvalvoorkoming, slechts in 2e instantie aan hergebruik en tenslotte recyclage van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen wordt gestimuleerd;

Overwegende dat ernaar gestreefd wordt om het retributiereglement op het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen in de gemeenten zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen.

Gelet op het proces-verbaal de commodo et incommodo waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Gehoord de schepen van milieu;

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT:**

Artikel 1. – Voor een periode ingaand op 01 januari 2019 en eindigend op 31 december 2019 wordt een retributie geheven op het gebruik van het recyclagepark.

Artikel 2. – De toegang gebeurt verplicht door aanmelding met de eID of badge, volgens de voorwaarden zoals bepaald in het aanvoerreglement van het recyclagepark.

Artikel 3. – Er wordt een onderscheid gemaakt tussen afvalstoffen die steeds gratis zijn, betalende afvalstoffen met vrijstelling en betalende afvalstoffen zonder vrijstelling.

Artikel 3.1. – Volgende afvalstoffen zijn steeds gratis (groene groep)

<b>Fractie</b>
AEEA (afgedankte elektrische en elektronische apparaten)
Elektriciteitskabels
Frituurolie (niet toegelaten voor KMO's en zelfstandigen)
Klein Gevaarlijk Afval (niet toegelaten voor KMO's en zelfstandigen)
TL-lampen (niet toegelaten voor KMO's en zelfstandigen)
Hol Glas (bokalen, flessen)
Metalen
Papier en karton
PMD (verplicht in PMD-zak)
Textiel
Kurken

Artikel 3.2. – Volgende afvalstoffen zijn betalend maar met vrijstelling (oranje groep)

<b>Fractie</b>	<b>Retributie* Particulieren (excl. BTW)</b>	<b>Retributie* Badgegebruiker (excl. BTW)</b>
Asbestcement	<1.000 kg : gratis 1.000 kg-2.000 kg : € 25/ton	€ 165/ton

	>2.000 kg : € 165/ton	
Folies en bloempotjes los	<1.000 kg : gratis 1.000 kg-2.000 kg : € 25/ton >2.000 kg € 130/ton	€ 130/ton
Folies en bloempotjes in 300L-zakken	<1.000 kg : gratis 1.000 kg-2.000 kg : € 25/ton >2.000 kg : €1,20/zak	€ 1,20/zak
Gipsafval	<1.000 kg : gratis 1.000 kg-2.000 kg : € 25/ton >2.000 kg : € 135/ton	€ 135/ton
Harde Plastics/PVC	<1.000 kg : gratis 1.000 kg-2.000 kg : € 25/ton >2.000 kg : € 210/ton	€ 210/ton
Houtafval	<1.000 kg : gratis 1.000 kg-2.000 kg : € 25/ton >2.000 kg : € 105/ton	€ 105/ton
Niet recycleerbaar afval (let wel: geen aarde!)	<1.000 kg : gratis 1.000 kg-2.000 kg : € 25/ton >2.000 kg : € 50/ton	€ 50/ton
Aarde	<1.000 kg : gratis 1.000 kg-2.000 kg : € 25/ton >2.000 kg : € 40/ton	€ 40/ton
Piepschuim los	<1.000 kg : gratis 1.000 kg-2.000 kg : € 25/ton >2.000 kg : € 265/ton	€ 265/ton
Piepschuim in 1500L-zakken	<1.000 kg : gratis 1.000 kg-2.000 kg : € 25/ton >2.000 kg : € 2,65/zak	€ 2,65/zak
Steenpuin	<1.000 kg : gratis 1.000 kg-2.000 kg : € 25/ton >2.000 kg : €25/ton	€ 25/ton
Tuinafval	<1.000 kg : gratis 1.000 kg-2.000 kg : € 25/ton >2.000 kg : € 50/ton	€ 50/ton
Zuiver vlak glas (vensterglas)	<1.000 kg : gratis 1.000 kg-2.000 kg : € 25/ton >2.000 kg : € 45/ton	€ 45/ton

\*prijzen geldig in het lopende kalenderjaar

Artikel 3.3. – Volgende afvalstoffen zijn betalend zonder vrijstelling (rode groep)

Fractie	Retributie* Particulieren (excl. BTW)	Retributie* Badgegebruiker (excl. BTW)
---------	---------------------------------------	--



Brandbaar grofvuil	€ 145/ton	€ 215/ton
--------------------	-----------	-----------

Artikel 4. – Er geldt een vrijstelling, voor de aanvoer van afvalstoffen uit de oranje groep, ten belope van 1.000kg/gezin/jaar. Eens de vrijstelling is opgebruikt kan er nog eens 1.000 kg/gezin/jaar worden aangebracht tegen een basistarief van € 25/ton. Eens dit is opgebruikt dienen de aangevoerde afvalstoffen betaald te worden aan de tariefprijs, zoals vastgelegd in art. 3.2

Artikel 4.1. – De vrijstelling is enkel van toepassing voor volgende categorieën:

- Reglementair ingeschreven inwoners uit de gemeente
- Reglementair ingeschreven vreemdelingen
- Derden die aanvoeren voor een producent die inwoner is in de gemeente (vrijstelling in functie van saldo van producent)
- Nabestaanden overledenen (vrijstelling in functie van saldo overledene)

Artikel 4.2. – De vrijstelling geldt niet voor:

- Toekomstige inwoners zoals (ver)bouwers, aankopers van een huis, huurders
- Eigenaars terreinen, niet gedomicilieerd in de gemeente
- Eigenaars/bewoners 2<sup>e</sup> verblijven, niet gedomicilieerd in de gemeente
- Zelfstandigen, KMO's
- Scholen
- Verenigingen
- OCMW's
- OCMW - klusjesdienst
- Brandweer
- Rusthuizen, gemeenschappen

Artikel 4.3. – De vrijstelling geldt per gezin. De leden van het gezin zijn de natuurlijke personen die een zelfde referentiepersoon hebben in het rijksregister.

Artikel 4.4. – De vrijstelling geldt voor het lopende kalenderjaar en kan niet worden overgedragen naar het volgend jaar.

Artikel 4.5. – Bij wijziging van de gezinssamenstelling blijft de vrijstelling toegewezen aan de referentiepersoon. Nieuwe referentiepersonen krijgen een vrijstelling pro rata het resterende jaar (naar boven afgerond op twaalfden).

Artikel 5. – Bij elke weegcyclus wordt er een minimum nettogewicht van 5 kg in rekening gebracht.

Artikel 6. – De afvalstoffen worden gewogen op een geijkte weegbrug, waarvan het weegresultaat niet kan worden betwist. De weegbrug heeft een nauwkeurigheid van 5 kg voor het weegbereik tot 15.000 kg en 10 kg voor het weegbereik vanaf 15.000 kg tot 30.000 kg.

Artikel 7. – Bij het overschrijden van de tweede vrijstelling wordt de aanvoer verrekend aan het basistarief.

Artikel 8. – Het gemeentebestuur Moorslede wordt gemachtigd om de verschuldigde retributie te innen. Het bedrag wordt ter plaatse betaald aan de betaalzuil. Dit kan met bancontact of met munten (vanaf 5 eurocent). De betaalautomaat geeft geen geld terug. Het saldo wordt bijgehouden op rekening van de aanvoerder. Bij een volgende betaling wordt het saldo in mindering gebracht.

Artikel 9. – In het geval dat de bezoeker in de onmogelijkheid verkeert onmiddellijk te betalen, wordt de toegang tot het park ontzegd aan de leden van het gezin van de desbetreffende bezoeker en/of aan de

gebruiker van de badge tot na ontvangst van de betaling. Het openstaand saldo dient vereffend te worden aan de betaalzuil binnen de 14 kalenderdagen. Bij niet betaling binnen de 14 dagen, volgt er een aanmaning. Na 1 maand volgt een 2<sup>e</sup> aanmaning en worden er € 10 administratiekosten aangerekend. Indien nog niet betaald wordt, kan de gemeente een administratieve invordering starten.

Artikel 10. – Bij overlijden van een referentiepersoon, hebben de nabestaanden recht om tot 90 dagen na het overlijden het recyclagepark te gebruiken, en dit met overname van de eventuele vrijstellingen en saldo's.

Artikel 11. – De KMO-badge kost € 5/stuk.

Artikel 12. – Indien door een defect aan de DIFTAR-toestellen de weging of betaling niet kan afgewerkt worden, zal in de mate van het mogelijke de schuld worden bijgehouden zodat het bij een volgend bezoek kan verrekend worden. Indien de schuld niet kan bepaald worden, worden de betrokken bezoekers vrijgesteld van betaling.

#### **14. Retributie op foorinrichtingen aanslagjaar 2019 – goedkeuring**

De Raad,

##### Regelgeving

Gelet op het gemeentedecreet, meer bepaald de artikelen 42 §3, art. 43 §2 15°, 186, 187 en 253 §1, 3°;

##### Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat het billijk is om voor inname openbaar domein een retributie te vragen;

Gelet op het proces-verbaal de commodo et incommodo waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend;

Overwegende het voorstel vanwege raadslid Rik Bekaert om deze retributie af te schaffen. Tevens de vraag of de nieuwe opstelling van de kermis te Dadizele een succes was;  
Burgemeester Ward Vergote antwoordt dat zal nagegaan worden of deze belasting kan afgeschaft worden. Wat betreft de vraag of de nieuwe opstelling een succes was, antwoordt de burgemeester dat de bezoekers tevreden waren. De plaatselijke handelaars en het oliebollekraam waren minder tevreden. We gaan zien welke acties er volgend jaar zullen ondernomen worden;

Na beraadslaging:

Met 15 stemmen voor (Ward Vergote, Ward Gillis, Pol Verhelle, Mia Wyffels, Geert Vanthuyne, Marleen Uyttenhove, Johan Paret, Daisy Decoene, Jürgen Deceuninck, Sherley Beernaert, Andries Sioen, Nessim Ben Driss, Nicolas Verlinde, Sofie Beernaert, Filip Ameel), 5 stemmen tegen (Rita Leenknecht, Sigrid Verhaeghe, Rik Bekaert, Thomas Manhout, Noël Verbrugge)

##### BESLUIT:

Art. 1. - Met ingang van 01 januari 2019 en voor een periode van één jaar, zal een plaatsrecht, per week berekend, geëist worden voor elke kermisinrichtingen op het openbaar domein geplaatst.

Art. 2. - Het plaatsrecht wordt als volgt bepaald :

- a. kermisinrichtingen met een maximum opp. 50 m<sup>2</sup> : € 25
- b. kermisinrichtingen met een opp. van 51 tot 150 m<sup>2</sup> : € 40
- c. kermisinrichtingen met een opp. van meer van 150 m<sup>2</sup> : € 100

d. frituur en/of oliebolkraam : : € 100

Art. 3. - De foorwagens worden in deze oppervlakte niet inbegrepen.

Art. 4. - De betaling van de verschuldigde retributie geschiedt aan de financieel beheerder als volgt :

- telkens bij beëindiging van de inname

Art. 5. - De kermisinrichtingen kunnen aan het elektriciteitsnet aangesloten worden dmv de gemeentelijke foorkasten. Er wordt een forfaitaire bijdrage elektriciteit aangerekend van € 50, voor wie dit gebruikt.

Art. 6. - Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

#### **15. Rapportering door financieel directeur betreffende debiteurenbeheer, toestand 25 oktober 2018 (cfr. art. 94 GD) - goedkeuring**

De Raad,

##### Regelgeving

Gelet op artikel 94 van het Gemeentedecreet waarbij de financieel directeur in volle onafhankelijkheid rapporteert aan de gemeenteraad over het opvolgen en invorderen van openstaande vorderingen.

##### Feiten, context en argumentatie

Gelet op het rapport opgemaakt door de financieel beheerder inzake het debiteurenbeheer van de periode 01 december 2017 tem 25 oktober 2018.

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

##### BESLUIT:

Art. 1. - Het debiteuren-rapport inzake de periode 01 december 2017 tem 25 oktober 2018, zoals voorgelegd door de financieel directeur, wordt goedgekeurd.

Art. 2. - Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de Provinciegouverneur.

#### **16. Financiële verdeelsleutel en dotatie 2019 hulpverleningszone Midwest – goedkeuring**

De Raad,

##### Regelgeving

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid de artikels 42 en 43 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en de artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid en meer bepaald artikel 68 § 1 dat bepaalt dat de gemeentelijke dotatie wordt ingeschreven in de uitgaven van elke gemeentebegroting;

Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de Civiele Veiligheid en meer bepaald artikel 68 § 2 dat bepaalt: 'de dotaties van de gemeenten van de zone worden jaarlijks vastgelegd door de raad op basis van

een akkoord, bereikt tussen de verschillende betrokken gemeenteraden. Het akkoord wordt bereikt ten laatste op 1 november van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor de dotatie bestemd is. ...'

Overwegende dat de gemeente Moorslede conform het Koninklijk Besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones, wordt ingedeeld in hulpverleningszone 2 West-Vlaanderen (verder Zone Midwest genoemd);

#### Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat Zone Midwest in zitting van de prezoneraad op 27 mei 2014 een akkoord bereikte m.b.t. de financiële verdeelsleutel die de dotatie bepaalt van elke gemeente aan de Zone Midwest; na diverse infosessies aan schepenen, raadsleden, financieel beheerders en secretarissen werd de financiële verdeelsleutel herbevestigd tijdens de prezoneraad op 24 juni 2014;

Overwegende dat deze financiële verdeelsleutel opnieuw werd bevestigd door de zoneraad in zitting van 23 oktober 2018 m.b.t. de opmaak van het budget voor 2019; dat de gemeentelijke dotatie aan de zone in 2019 gelijk gehouden wordt t.o.v. de dotatie in 2018 verhoogd met 2 % indexering zoals voorzien in de meerjarenbegroting voor de zone;

Overwegende dat de totale exploitatietoelage van de gemeenten voor 2018 € 5.982.341,00, de totale investeringstoelage voor 2018 € 1.725.000,00 en de totale gemeentelijk gezamenlijke toelage € 7.707.341,00 bedraagt.

Overwegende dat volgens de afspraak de totale toelage zijnde de exploitatietoelage en investeringstoelage samen met 2 % mogen geïndexeerd worden ten opzichte van de totale toelage 2018 en dit een totale toelage geeft van € 7.861.487,82;

Overwegende dat de investeringstoelage bevroren blijft voor 2019, ten opzichte van 2018, en aldus voor een totaal van € 1.725.000,00 wordt ingeschreven;

Overwegende dat de nieuwe exploitatietoelage van de gemeenten € 6.136.487,82 bedraagt;

Overwegende de verdeling van de gemeentelijke dotaties op basis van de verdeling in de begroting 2018;

Overwegende dat hierdoor volgende verdeling wordt bekomen voor de exploitatietoelage (in afgeronde cijfers) :

Gemeente	Dotatie 2019
Ardoeie	€ 220.047,00
Dentergem	€ 151.539,00
Hooglede	€ 250.355,00
Ingelmunster	€ 168.358,00
Izegem	€ 642.987,00
Lichtervelde	€ 203.125,00
Meulebeke	€ 220.186,00
Moorslede	€ 245.820,00
Oostrozebeke	€ 147.798,00
Pittem	€ 174.660,00
Roeselare	€ 2.634.003,00
Ruiselede	€ 87.252,00
Staden	€ 247.508,00
Tielt	€ 432.176,00

Wingene	€ 310.671,00
---------	--------------

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT:**

Art. 1. - De gemeenteraad neemt akte van de financiële verdeelsleutel die de jaarlijkse bijdrage van elke gemeente aan de Zone Midwest vastlegt, die door de zoneraad in zitting van 23 oktober 2018 voor de begroting 2019 werd herbevestigd;

Art. 2. - De gemeenteraad gaat akkoord met de exploitatietoelage aan de Zone Midwest voor 2019 die in de onderstaande tabel wordt weergegeven:

Gemeente	Dotatie 2019
Ardoonie	€ 220.047,00
Dentergem	€ 151.539,00
Hooglede	€ 250.355,00
Ingelmunster	€ 168.358,00
Izegem	€ 642.987,00
Lichterfelde	€ 203.125,00
Meulebeke	€ 220.186,00
Moorslede	€ 245.820,00
Oostrozebeke	€ 147.798,00
Pittem	€ 174.660,00
Roeselare	€ 2.634.003,00
Ruiselede	€ 87.252,00
Staden	€ 247.508,00
Tielt	€ 432.176,00
Wingene	€ 310.671,00

Art. 3. - De gemeenteraad gaat akkoord met de investeringstoelage aan de Zone Midwest voor 2019 die in de onderstaande tabel wordt weergegeven:

Gemeente	Dotatie 2019
Ardoonie	€ 68.138,00
Dentergem	€ 48.473,00
Hooglede	€ 73.658,00
Ingelmunster	€ 73.658,00
Izegem	€ 197.857,00
Lichterfelde	€ 56.925,00
Meulebeke	€ 76.072,00
Moorslede	€ 69.690,00
Oostrozebeke	€ 47.093,00
Pittem	€ 53.475,00
Roeselare	€ 590.812,00
Ruiselede	€ 35.708,00
Staden	€ 76.762,00
Tielt	€ 159.562,00
Wingene	€ 97.117,00

Art. 4. - Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de voorzitter van de zoneraad van Zone Midwest, Kwadestraat 159 te 8800 Roeselare.

Art. 5. - In uitvoering van artikel 252 § 1 van het Gemeentedecreet wordt binnen de 20 dagen na het nemen van dit besluit, deze beslissing ter kennis gebracht van de provinciegouverneur.

## **17. Vaststellen bedrag maaltijdcheques decretale graden - goedkeuring.**

*Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt:*

*Kristof Vander Stichele, Algemeen Directeur, Conform art 27 en art 88 §3 GD, het ambt van secretaris wordt waargenomen door dhr. Nicolas Verlinde*

De Raad,

### Aanleiding

### Regelgeving

Gelet op het Vlaams Intersectoraal akkoord voor de socialprofit en non-profitsector in de lokale besturen;

Gelet op art. 208 van de rechtspositieregeling zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting dd. 07 september 2017;

Gelet op bijlage 13 van het arbeidsreglement, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting dd. 07 september 2017;

### Feiten, context en argumentatie

Gelet op de goedkeuring van de gemeenteraad op 17 mei 2018 ivm de vaststelling bedrag maaltijdcheques gemeentelijke personeelsleden;

Gelet op de schorsing van het Agentschap Binnenlands Bestuur ivm de uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad dd. 17 mei 2018 betreffende de vaststelling van het bedrag van de maaltijdcheques voor de gemeentelijke personeelsleden specifiek voor wat betreft de uitsluiting van de decretale graden voor toekenning van maaltijdcheques;

Overwegende dat het verkrijgen van maaltijdcheques een recht is voor alle personeelsleden en de werkgever op jaarbasis ten minste € 497,47 ten laste dient te nemen;

Gelet op het voorstel van het schepencollege om voor de decretale graden maaltijdcheques ter beschikking te stellen ten bedrage van € 3,6 waarvan € 2,5 ten laste van de werkgever en € 1,10 ten laste van de werknemer;

Gelet op het gunstig advies van het bijzonder onderhandelingscomité van 6 november 2018;

Gehoord het schepencollege;

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### BESLUIT:

Art. 1. - Aan de decretale graden worden maaltijdcheques aan een bedrag van € 3,6 per cheque, waarvan € 2,50 voor rekening van het bestuur en € 1,10 voor rekening van de werknemer, ter beschikking gesteld per voltijdse prestatie en dit vanaf 1 december 2018.

Art. 2. - Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de Provinciegouverneur.

**18. Bestek leveren drank gemeenschapscentrum Moorslede-Dadizele-Slyps, jeugdcentrum 'De 4link', Gemeentehuis en diverse evenementen periode 2019-2020 – raming € 145.000 (btw incl.) – onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking – goedkeuring**

De Raad,

Regelgeving

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;

Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat de gemeente opteert om de cafetaria in eigen regie uit te baten in 'GC de Bunder', 'Het Torreke', 'd'Oude Schole' en 'JC de 4link';

Overwegende dat tevens drankleveringen nodig zijn in het gemeentehuis en voor diverse, door de gemeente georganiseerde, evenementen die niet plaats vinden in bovengenoemde locaties;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 145.000 (incl. btw) voor dienstjaren 2019-2020;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Gehoord het College;

Overwegende de vraag vanwege raadslid Thomas Manhout waarom de gunning wijzigt van 1 jaar naar 2 jaar.

Schepen Leen Uyttenhove antwoordt dat de prijsvraag een zware administratieve procedure is en dat leveranciers een toezegging op langere termijn wensen.

Raadslid Thomas Manhout haalt aan dat de periode voor de prijsvraag en gunning heel kort is. Het risico bestaat dat er begin januari geen leverancier is. Waarom wordt tevens geen gunningscriteria van 5 punten opgenomen in het bestek voor lokale handelaars?

Schepen Ward Gillis antwoordt dat dergelijk gunningscriterium niet mogelijk is;

Na beraadslaging:

Met 15 stemmen voor (Ward Vergote, Ward Gillis, Pol Verhelle, Mia Wyffels, Geert Vanthuyne, Marleen Uyttenhove, Johan Paret, Daisy Decoene, Jürgen Deceuninck, Sherley Beernaert, Andries Sioen, Nessim Ben Driss, Nicolas Verlinde, Sofie Beernaert, Filip Ameel), 5 stemmen tegen (Rita Leenknecht, Sigrid Verhaeghe, Rik Bekaert, Thomas Manhout, Noël Verbrugge)

#### BESLUIT:

Art. 1. - De cafetaria in eigen regie uit te baten en de levering van de dranken in aanbesteding te geven voor wat betreft de periode 2019-2020. Het Schepencollege wordt belast om over te gaan tot het uitschrijven van een prijsvraag bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking voor de levering der dranken in de cafetaria van de gemeenschapscentra te Moorslede, Dadizele en Slyphs, jeugdcentrum 'De 4link', Gemeentehuis en voor drankleveringen voor diverse, door de gemeente georganiseerde, evenementen.

Art. 2. - De leveringsperiode loopt vanaf 1 januari 2019 voor een tijdsduur van 2 jaar.

Art. 3. - Als gunningcriteria worden volgende criteria gebruikt :

- prijs 60 p
- materiële voorzieningen 20 p
- service 20 p

#### 1. Prijs :

De kandidaat-leveranciers ontvangen van het gemeentebestuur een nominatieve lijst van de soorten dranken die moeten kunnen geleverd worden.

Per artikel dienen de leveranciers een vaste eenheidsprijs - BTW en leeggoed exclusief - op te geven in euro's.

De geciteerde eenheidsprijs wordt bepaald volgens de opgegeven eenheden (voor 1 dienstjaar) vermeld in de prijsvraag (prijs per bak, per vat, ...).

Eventuele bijkomende kortingen moeten rechtstreeks opgenomen worden in de vaste eenheidsprijs – BTW en leeggoed exclusief. Zij kunnen in geen geval aangewend worden in de afrekening en maken de offerte nietig.

Per jaar mag slechts één prijsaanpassing van de opgegeven prijzen in de offerte gebeuren en deze dient gestaafd te worden met bewijsstukken. **De prijsaanpassing mag maximum 2 % bedragen tov de goedgekeurde prijzen.** Pas na schriftelijke betekening van het College, kan de nieuwe prijs worden verrekend op de factuurdocumenten.

Gedurende de eerste 6 maanden na toewijzing zijn prijsaanpassingen uitgesloten.

#### 2. Materiële voorzieningen :

De leverancier zal kosteloos zorgen voor onderstaande materiële voorzieningen die met de aanvang van de leveringsconcessie dienen ter plaatse zijn :

- voldoende glazen, volgens opgave door de beheerder, en respectievelijk volgens de verschillende dranksoorten ;
- voorzien van gratis plastic bekertjes / extra glazen bij grote manifestaties
- de verzekering van periodieke aanvullingen van deze glazen bij bepaalde organisaties ;



- de aanvullingen in geval van breuk ;
- bierviltjes, dienbladen en andere publicitaire middelen die de cafetaria kunnen verfraaien;
- gratis uitleen frigo's en tap installaties + CO2 dikke tube
- gedurende de gunning : in de paasvakantie en grote vakantie 2 frigo's in JC de 4Link en 2 frigo's in 't Torreke, voor gans het jaar een glazen kastfrigo van 500 L in 't Torreke

### **3. Service :**

**De leverancier dient kosteloos te kunnen leveren binnen de 24 uur na bestelling, dus ook op andere dagen dan de normale leveringsdag (woensdagvoormiddag), ook tijdens het weekend indien nodig.**

Hiertoe dient de bereikbaarheid verzekerd te worden van de drankleverancier, ook buiten de openingsuren.

Voor speciale organisaties en evenementen dient de drankleverancier gratis extra middelen te kunnen geven zoals bijkomende tapinstallaties, bijkomende frigo's, plastic bekertjes/extra glazen, ...

De beheerder verbindt er zich toe dergelijke evenementen minimum 1 week voor het evenement te melden aan de concessiehouder.

De dranken dienen geleverd te worden op de locatie zoals opgegeven door de beheerder.

De leverancier controleert regelmatig of er nog genoeg volle CO2 flessen zijn, ook bij levering van tapinstallaties.

Art. 4. - De leveringen gebeuren onmiddellijk na de ontvangst van de bestelling van het gemeentebestuur.

**Wanneer bestelde dranken niet voorradig zijn, dient de leverancier dit direct te melden aan de aanvrager.** Per bestelling dient een factuur opgemaakt te worden met de verrekening van het leeg goed (statiegeld bakken, ...), en met vermelding van de plaats van levering.

Art. 5. - Het Schepencollege houdt zich het recht voor, bij niet naleving van dit reglement, de leveringsconcessie onmiddellijk op te zeggen. Deze maatregel zal evenwel steeds voorafgegaan worden door een aangetekende aanmaning of ingebrekestelling.

Art. 6. - Dit reglement onder de uitdrukkelijke bevoegdheid van de gemeenteraad is ten allen tijde vatbaar voor wijzigingen.

Art. 7. - Deze beslissing treedt in werking op 01 januari 2019.

## **19. Agenda Buitengewone Algemene Vergadering Infrac West op 3 december 2018 - goedkeuring**

De Raad,

### Regelgeving

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

### Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat de gemeente deelnemer is van de opdrachthoudende vereniging Infrac West;

Overwegende de statuten van Infrac West;

Overwegende de oproepingsbrief van 23 oktober 2018 tot de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Infrac West van 3 december 2018 met de volgende agendapunten:

1. Bespreking in het kader van artikel 44 van het Vlaams Decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2019 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2019.
2. Statutaire benoemingen
3. Statutaire mededelingen

Gelet op artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking dat bepaalt dat de gemeenteraad zijn goedkeuring dient te hechten aan de agenda en dat het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald wordt voor elke algemene vergadering;

Overwegende dat de gemeenteraad eerder reeds overging tot aanduiding van zijn vertegenwoordiger(s) voor de Algemene Vergaderingen van de opdrachthoudende vereniging Infrax West voor de volledige legislatuur;

Overwegende dat geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de agenda te weigeren;

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Art. 1. - De agendapunten van de Buitengewone Algemene Vergadering van 3 december 2018 van de opdrachthoudende vereniging Infrax West worden goedgekeurd.

Art. 2. - Aan de effectieve vertegenwoordiger en in voorkomend geval de plaatsvervangend vertegenwoordiger wordt mandaat verleend om op de Buitengewone Algemene Vergadering van 3 december 2018 te handelen en te beslissen conform de beslissingen van deze gemeenteraad.

Art. 3. - Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de opdrachthoudende vereniging Infrax West, ter attentie van Isabel Debuck van het secretariaat, Noordlaan 9 te 8820 Torhout of via [secretariaat.torhout@infrax.be](mailto:secretariaat.torhout@infrax.be).

## **20. Agenda Buitengewone Algemene Vergadering Mirom op 11 december 2018 - goedkeuring**

De Raad,

#### Regelgeving

Gelet op het decreet dd. 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, meer bepaald op artikel 44, 3° lid, dat bepaalt : "De benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers wordt herhaald voor elke algemene vergadering";

Gelet op art. 79 §2, derde lid, dat stipuleert dat "de bestaande verenigingen van gemeenten bij de inwerkingtreding van dit decreet onmiddellijk onderworpen zijn o.m. aan art. 44";

Gelet op het feit dat het decreet dd. 6 juli 2001, gepubliceerd werd in het B.S. dd. 31 oktober 2001 en dfr. Art. 79 §1 van hetzelfde decreet in werking trad, tien dagen na deze publicatie in het B.S.;

Gelet dat cfr. Art. 44, 3° lid, aldus :

- voor elke algemene vergadering de vertegenwoordiger van de gemeente door de gemeenteraad moet benoemd worden;
- en dat ook zijn mandaat daarbij moet vastgesteld worden;

## Feiten, context en argumentatie

Gelet op het feit dat de Gemeente Moorslede aangesloten is bij de MIROM, Milieuzorg Roeselare en Menen;

Gelet op de uitnodiging met alle bijhorende stukken van 17 oktober 2018 van MIROM tot de Buitengewone Algemene Vergadering van 11 december 2018 met volgende agenda :

1. Samenstelling van het bureau
2. De te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het jaar 2019
3. Begroting van het jaar 2019
4. Statutenwijziging (bijzondere meerderheid)
5. Benoeming bestuurders
6. Varia

Gehoord het College van Burgemeester en Schepenen in zijn verslag;

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### BESLUIT:

Art. 1. - Zijn goedkeuring te verlenen aan de punten vermeld op de agenda, waarover een beslissing moet genomen worden.

Art. 2. - De in zitting van heden aangeduide vertegenwoordigers van de gemeente worden opgedragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in dit raadsbesluit en als dusdanig de punten op de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van 11 december 2018 van MIROM goed te keuren.

Art. 3. - Het College van Burgemeester en Schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te berichten aan MIROM.

## **21. Agenda Buitengewone Algemene Vergadering Pylon op 11 december 2018 - goedkeuring**

De Raad,

### Regelgeving

Gelet op het decreet van 06 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, meer bepaald op artikel 44,3° lid, dat bepaalt : "De benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering";

Gelet op art. 79§2, derde lid, dat stipuleert dat "de bestaande verenigingen van gemeenten bij de inwerkingtreding van dit decreet onmiddellijk onderworpen zijn o.m. aan art. 44";

Gelet dat het decreet van 03 juli 2001, gepubliceerd werd in het B.S. van 31 oktober 2001 en cfr. art. 79§1 van hetzelfde decreet in werking trad, tien dagen na deze publicatie in het B.S.;

Gelet dat cfr. art. 44,3° lid, aldus :

- voor elke algemene vergadering de vertegenwoordiger van de gemeente door de gemeenteraad moet benoemd worden;
- en dat ook zijn mandaat daarbij moet vastgesteld worden;

Gelet op het gemeentedecreet, meer bepaald artikel 43.;

### Feiten, context en argumentatie

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen;

Gelet op de uitnodiging met agenda van 8 oktober 2018 van de Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen tot de Buitengewone Algemene Vergadering van 11 december 2018 in verband met

1. Vaststelling werkprogramma 2018
2. Vaststelling begroting 2018

Gehoord het college van burgemeester en schepenen in zijn verslag;

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### BESLUIT:

Art. 1. - Zijn goedkeuring te verlenen aan de agenda.

Art. 2. - De in zitting van heden aangeduide vertegenwoordigers van de gemeente worden opgedragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in dit raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van 11 december 2018 van de Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen goed te keuren.

Art. 3. - Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de PSILON - Intergemeentelijke Vereniging voor Crematoriumbeheer in Zuid-West-Vlaanderen, Ambassadeur Baertlaan 5 te 8500 Kortrijk.

## **22. Statenwijziging Buitengewone Algemene Vergadering Cival dv op 14 december 2018 - goedkeuring**

De Raad,

### Regelgeving

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en in het bijzonder op de artikelen 19 tot en met 43 inzake de werking en de bevoegdheid van de gemeenteraad;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (hierna kortweg "DIS");

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (hierna kortweg "DLB") en in het bijzonder op art. 605 van het DLB;

### Feiten, context en argumentatie

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de dienstverlenende vereniging Cival (hierna kortweg "Cival dv");

Overwegende dat de statuten van Cival dv dienen gewijzigd te worden om deze in overeenstemming te brengen met de bepalingen van het DLB inzake (1) de samenstelling, wijze van voordracht en benoeming van de leden van de raad van bestuur en (2) inzake de afschaffing van het directiecomité als orgaan van dagelijks bestuur;

Overwegende dat ook nog een beperkt aantal andere wijzigingen in de statuten doorgevoerd worden zoals uiteengezet in de toelichtende nota bij het ontwerp van statutenwijziging;

Overwegende dat hiertoe op vrijdag 14 december 2018 om 10.30 uur een buitengewone algemene vergadering van Cipal dv zal plaatsvinden;

Gelet op de statuten van Cipal dv, zoals laatst gewijzigd op 15 december 2017, goedgekeurd bij besluit van 7 februari 2018 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur;

Gelet op het ontwerp van statutenwijziging van Cipal dv, goedgekeurd door de raad van bestuur in zitting van 11 september 2018 en per aangetekend schrijven van 12 september 2018 aan de gemeente overgemaakt;

Gelet op de toelichtende nota bij het ontwerp van statutenwijziging;

Overwegende dat artikel 39 DIS bepaalt dat uiterlijk 90 kalenderdagen voor de algemene vergadering die de statutenwijzigingen moet beoordelen, een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp aan alle deelnemers wordt voorgelegd; dat de beslissingen terzake van hun raden die de oorspronkelijke statuten hebben goedgekeurd, het mandaat bepalen van de respectievelijke vertegenwoordigers op de algemene vergadering;

Gelet op het voorstel van de raad van bestuur van Cipal dv;

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Art. 1. - Maakt zich, na onderzoek van de bekomen documenten en de toelichtende nota bij het ontwerp van statutenwijziging, de motieven die hierin vervat zijn met betrekking tot de hierna goedgekeurde artikelen eigen.

Art. 2. - Keurt de wijziging van artikel 5 van de statuten goed.

Art. 3. - Keurt de wijziging van artikel 36, §1 van de statuten goed.

Art. 4. - Keurt de wijziging van artikel 37 van de statuten goed.

Art. 5. - Keurt de invoeging van een nieuw artikel 49 in de statuten goed.

Art. 6. - Keurt de wijzigingen aan het opschrift van de statuten goed om deze in overeenstemming te brengen met de genomen besluiten.

### **23. Agenda Buitengewone Algemene Vergadering Cipal dv op 14 december 2018 - goedkeuring**

De Raad,

#### Regelgeving

Gelet op het gemeentedecreet en in het bijzonder op artikel 42 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (hierna kortweg “DLB”) en in het bijzonder op art. 605 van het DLB;

#### Feiten, context en argumentatie

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de dienstverlenende vereniging Cipal (hierna kortweg “Cipal ”);

Gelet op de statuten van Cipal;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 22 december 2016 inzake de aanduiding van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Cipal;

Gelet op de oproeping van 9 oktober 2018 tot de Buitengewone Algemene Vergadering van Cipal van 14 december 2018 met de volgende agendapunten:

1. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2019 met inbegrip van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie.
2. Wijziging van de eerste zin van artikel 5 van de statuten om deze zin te vervangen door volgende zin:  
“De zetel van de vereniging is gevestigd te 2440 Geel, Gasthuisbos 4.”
3. Wijziging aan artikel 36, §1 van de statuten, om er het vijfde lid te vervangen door volgende tekst:  
“Behalve in (1) spoedgevallen, welke de raad van bestuur met twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen vaststelt en waardoor de oproepingstermijn kan worden verkort tot minimaal 30 kalenderdagen, en (2) het geval waarvan sprake in artikel 37 van de statuten, wordt de bijeenroeping van de algemene vergadering uiterlijk vijfenveertig kalenderdagen voor haar zitting bij aangetekende brief of via een adequate digitale wijze van communicatie aan de deelnemers medegedeeld.”  
Wijziging aan artikel 36, §1 van de statuten, om er het zesde lid te schrappen.
4. Wijziging aan artikel 37 van de statuten, om er het tweede lid te vervangen door volgende tekst:  
“Is het aantal vertegenwoordigde stemmen onvoldoende om geldig te beraadslagen en te beslissen, geldt een termijn van minimaal dertig kalenderdagen om een nieuwe algemene vergadering bijeen te roepen. Die vergadering kan geldig beraadslagen en beslissen over de punten die een tweede maal op de agenda voorkomen ongeacht het aantal vertegenwoordigde stemmen. De tekst van artikel 37 wordt in de tweede bijeenroeping vermeld.”
5. Wijziging aan de statuten om er in fine een nieuw artikel 49 in te voegen waarvan de tekst luidt als volgt:  
“Artikel 49.  
§1. Vanaf de eerste algehele vervanging van de raad van bestuur naar aanleiding van de gemeenteraadsverkiezingen van 2018 zijn volgende wijzigingen van de statuten automatisch van toepassing:
  - in artikel 15, §1, eerste zin wordt het getal “tweeëntwintig” vervangen door “vijftien”;
  - in artikel 15, §1, eerste zin wordt tussen “de” en “deelnemers” het woord “gemeentelijke” ingevoegd;
  - in artikel 15, §1, eerste lid, wordt het getal “48” vervangen door “436” en achter het woord “decreet” de woorden “over het lokaal bestuur” toegevoegd;
  - aan artikel 15, §1, tweede lid wordt een zin toegevoegd die luidt als volgt “Maximaal twee derden van de leden mag van hetzelfde geslacht zijn.”
  - in artikel 15, §2 worden de eerste en derde zin geschrapt;
  - in artikel 15 wordt §3 vervangen door volgende tekst: “Als de deelnemende gemeenten kandidaat-bestuurders voordragen die geen lid zijn van een gemeenteraad of van een districtsraad van een van de deelnemende gemeenten, maar van wie de deskundigheid

over de statutair bepaalde doelstellingen manifest aantoonbaar is, wordt die voordracht uitdrukkelijk gemotiveerd. In dat geval is de onverenigbaarheid van het mandaat van bestuurder met de functie van werknemer van een deelnemend openbaar bestuur, vermeld in artikel 436, eerste lid, 8° van het decreet over het lokaal bestuur, niet van toepassing.”;

- de tekst van artikel 15bis wordt vervangen door volgende tekst:

“§1. Aan de vergaderingen van de raad van bestuur wordt deelgenomen door ten hoogste één door een deelnemer-gemeente aangewezen afgevaardigde die lid is met raadgevende stem. Iedere deelnemende gemeente heeft het recht, tot lid van de raad van bestuur met raadgevende stem, een gemeenteraadslid aan te wijzen, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozen deel uitmaakt van het college van burgemeester of schepenen, en deze aanwijzing voor te leggen aan de algemene vergadering die overgaat tot de samenstelling van de raad van bestuur na de algehele vernieuwing van de gemeenteraden;

§2. Indien slechts één gemeente van dit recht gebruik maakt, neemt de algemene vergadering akte van deze gemeenteraadsbeslissing en woont het aldus aangewezen lid vanaf dat ogenblik met raadgevende stem de zittingen van de raad van bestuur bij. Bij verlies van het mandaat van een overeenkomstig de voorgaande paragraaf aangewezen lid met raadgevende stem vóór het verstrijken van de duur bepaald in § 3 van dit artikel, heeft de gemeente die de oorspronkelijke aanwijzing heeft verricht, het recht onmiddellijk in de vervanging te voorzien bij gemeenteraadsbeslissing. Het aldus aangewezen lid wordt opgenomen in de eerstvolgende raad van bestuur en voltooit het mandaat van zijn voorganger.

§3. Indien meer dan één gemeente van dit recht gebruik maakt, neemt de algemene vergadering akte van de gemeenteraadsbeslissingen en bepaalt zij de rangorde van de aangewezen leden met raadgevende stem in afdalende volgorde als volgt:

  - in eerste instantie komen de leden aan bod die aangewezen werden door de gemeenten die niet vertegenwoordigd zijn in de raad van bestuur door een op hun voordracht benoemd bestuurder;
  - in tweede instantie komen de leden aan bod die met eenparigheid van stemmen door hun gemeenteraad aangewezen werden;
  - vervolgens komen de leden aan bod die niet van hetzelfde geslacht zijn als de meerderheid van de bestuurders;
- - tenslotte geldt in ondergeschikte orde de leeftijd waarbij voorrang wordt gegeven aan het jongste aangewezen lid.

Het eerste volgens deze rangorde aangewezen lid met raadgevende stem woont vanaf dat ogenblik de raad van bestuur bij. Bij verlies van het mandaat van een overeenkomstig deze paragraaf aangewezen lid met raadgevende stem vóór het verstrijken van de duur bepaald in § 3 van dit artikel, komt het opgevallende mandaat toe aan het aangewezen lid dat in de oorspronkelijk opgemaakte rangorde als best geplaatste daarvoor in aanmerking komt. Het aldus aangewezen lid woont vanaf dat ogenblik de zittingen van de raad van bestuur bij en voltooit het mandaat van zijn voorganger.

§3. De duur van het mandaat van lid met raadgevende stem bedraagt zes jaar. Het is hernieuwbaar. Het eindigt onmiddellijk na de eerste algemene vergadering die overgaat tot de samenstelling van de raad van bestuur na de algehele vernieuwing van de gemeenteraden.

§4. De bepalingen van artikel 17, §2 van de statuten zijn van toepassing op het lid van de raad van bestuur met raadgevende stem. Het lid met raadgevende stem wordt geacht ontslagnemend te zijn bij vrijwillig ontslag en bij afzetting waartoe wordt beslist door de gemeenteraad die hem heeft afgevaardigd.”
- artikel 25 wordt geschrapt (afschaffing van het directiecomité);
- in artikel 28 worden het zinsdeel “hetzij, binnen de grenzen van het dagelijks bestuur, door het directiecomité als college” en de tekst “(casu quo directiecomité)” geschrapt;

- in artikel 47, §2 wordt de laatste zin geschrapt.  
§2. Er wordt volmacht verleend aan de Raad van Bestuur om de statuten te coördineren van zodra de wijzigingen bedoeld in voorgaande paragraaf plaatsvinden.”
6. Wijzigingen aan het opschrift van de statuten om deze in overeenstemming te brengen met de genomen besluiten.
  7. Statutaire ontslagen en benoemingen.
  8. Machten te verlenen tot uitvoering van de genomen besluiten.

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 22 november 2018 tot goedkeuring van de agendapunten 2 tot en met 6 met betrekking tot het ontwerp van statutenwijziging van Cipal overeenkomstig het op 12 september 2018 aan de deelnemers verstuurd ontwerp;

Gelet op de toelichtende nota bij de overige agendapunten 1, 7 en 8 van de Buitengewone Algemene Vergadering;

Gelet op het voorstel van de Raad van Bestuur van Cipal;

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten 1, 7 en 8 te weigeren;

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Art. 1. - Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten 1, 7 en 8 van de Buitengewone Algemene Vergadering van Cipal van 14 december 2018, zoals overgemaakt per e-mail d.d. 10 oktober 2018, goedgekeurd.

Art. 2. - De gemeentelijke vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de Buitengewone Algemene Vergadering van Cipal van 14 december 2018 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien de algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien de algemene vergadering om welke reden dan ook zouden worden verdaagd, dan blijft de gemeentelijke vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Art. 3. - Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan CIPAL.

#### **24. Agenda Buitengewone Algemene Vergadering Gaselwest op 17 december 2018 - goedkeuring**

De Raad,

##### Feiten, context en argumentatie

De gemeente Moorslede neemt voor de activiteit distributienetbeheer elektriciteit en/of gas deel aan de opdrachthoudende vereniging Gaselwest, Intercommunale Maatschappij voor Gas en Elektriciteit van het Westen.

De gemeente Moorslede werd per aangetekend schrijven van 8 oktober 2018 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering in buitengewone zitting van Gaselwest die op 17 december 2018 plaats heeft in het exploitatiegebouw van het President Kennedypark 12 te 8500 Kortrijk.



Een dossier met documentatiestukken uitgewerkt door de raad van bestuur in zitting van 7 september 2018 werd aan de gemeente Moorslede over gemaakt.

### **PARTIËLE SPLITSING DOOR OVERNEMING**

Het voorstel tot partiële splitsing door overneming van de activiteiten elektriciteits- en gasdistributie op het grondgebied van de gemeenten Celles, Comines-Warneton, Ellezelles en Mont-de-l'Enclus van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest door ORES Assets CVBA vindt zijn oorsprong in het volgende :

- Sedert 1 juli 2014 zijn de bevoegde regulatoren voor de controle van de elektriciteits- en gasdistributietarieven de Commission Wallonne pour l'Energie (hierna de "CWaPE") in het Waals Gewest en de Vlaamse Regulator van de Elektriciteits- en Gasmarkt (hierna "VREG") in het Vlaams Gewest. De tariefmethodologieën respectievelijk goedgekeurd door de Waalse en de Vlaamse regulatoren zijn van toepassing op alle gemeenten die territoriaal onder het Gewest van hun bevoegdheid vallen en bijgevolg moeten de gewestoverschrijdende distributienetbeheerders (hierna "DNB's") verschillende tarieven opstellen in functie van de tariefmethodologieën eigen aan de groepen gemeenten in ieder gewest. De tariefmethodologieën vastgelegd door de gewestelijke regulatoren zijn fundamenteel verschillend en de gewestgrensoverschrijdende distributienetbeheerders zijn verplicht verschillende financiële staten en verschillende tarieven op te stellen voor de gemeenten van ieder betrokken gewest.
- De toenemende verschillen tussen de gewesten zijn eveneens merkbaar in de openbare dienstverplichtingen van de distributienetbeheerders en de technische reglementen. Deze onderscheiden financiële structuren brengen onvermijdelijk tariefverhogingen met zich mee, met als onvermijdelijk gevolg het verlies aan schaalvoordeel. Verschillende Vlaamse en Waalse gemeenten ondergaan dan ook de gevolgen van de wettelijke en reglementaire wijzigingen, waaronder de gemeenten Celles, Comines-Warneton, Ellezelles en Mont-de-l'Enclus, thans bediend door Gaselwest. Vandaar het voorstel tot partiële splitsing.
- De partiële splitsingsoperatie zal alle waarborgen van neutraliteit ten aanzien van de andere vennoten van Gaselwest inhouden.

Overeenkomstig artikel 44 van het Vlaams decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking (het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017), dient de gemeenteraad zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering en onder meer op expliciete wijze aan de voorgestelde partiële splitsing. De gemeenteraad dient tevens het mandaat van de vertegenwoordiger vast te stellen.

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **BESLUIT:**

#### **ARTIKEL 1**

zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering in buitengewone zitting van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest d.d. 17 december 2018 :

1. Realisatie van een partiële splitsing door overneming van een gedeelte van Gaselwest conform art. 677 en 728 e.v. van het W.Venn.:

- a. Vaststelling van de opschortende voorwaarden die gelden t.a.v. de partiële splitsing.
- b. Kennisneming van het splitsingsvoorstel (art. 728 W.Venn.) en van de bijzondere verslagen van de raad van bestuur (art. 730 W.Venn.) en van de commissaris (art. 731 W.Venn.) met betrekking tot het voorstel tot partiële splitsing door overneming van een gedeelte van Gaselwest, met boekhoudkundige uitwerking per 1 januari 2019.

De deelnemers kunnen één maand voor de algemene vergadering op de zetel van de vereniging kennis nemen van het splitsingsvoorstel, voormelde bijzondere verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 730, 731 en 733 van het Wetboek van Vennootschappen en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.

- c. Goedkeuring van :

i. de partiële splitsing door overneming van een gedeelte van Gaselwest van de activiteit elektriciteits- en gasdistributie op het grondgebied van de gemeenten Celles, Comines-Warneton en Mont-de-l'Enclus en de activiteit elektriciteits- en gasdistributie op het grondgebied van de gemeente Ellezelles van Gaselwest door Ores Assets cvba, dit overeenkomstig het splitsingsvoorstel hiervoor vermeld onder punt 1.b. omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 30 juni 2018, met inwerkingtreding per 1 januari 2019, met dien verstande dat alle sedert 1 juli 2018 tot en met 31 december 2018 door Gaselwest gestelde verrichtingen betreffende de overgenomen activiteiten, geactualiseerd in een per 31 december 2018 vastgestelde jaarrekening, gesplitst op basis van de principes en verdeelcriteria gehanteerd voor de jaarrekening 2018, zoals opgenomen in het splitsingsvoorstel – ook boekhoudkundig en fiscaal – voor rekening zijn van de overnemende vennootschap Ores Assets cvba, op last voor deze laatste Gaselwest te vrijwaren voor alle vorderingen en de kosten van de partiële splitsing te dragen, en voor het overige onder de lasten, bedingen en voorwaarden zoals bepaald in het onder punt 1.b. hiervoor vermeld splitsingsvoorstel.

ii. de overeenkomstige kapitaalvermindering.

d. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en inzonderheid verlening van machtiging om :

i. de al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de partiële splitsing zoals vermeld onder punt 1.a. en b. vast te stellen;

ii. de verwezenlijking van partiële splitsing vast te stellen;

iii. het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de hypotheek- bewaarders vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;

iv. daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;

v. t.a.v. de officiële instanties inzonderheid de VREG en de CWaPE alle mededelingen en vereiste formaliteiten te vervullen.

e. Verlenen van machtiging om de beslissingen genomen in voorgaande agendapunten 1.a. tot en met 1.d bij authentieke akte te doen vaststellen.

2. Bespreking in het kader van artikel 44 van het Vlaams decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2019 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2019.

3. Statutaire benoemingen

4. Statutaire mededelingen.

## ARTIKEL 2

zijn goedkeuring te hechten aan het voorstel tot partiële splitsing door overneming van de activiteiten elektriciteits- en gasdistributie op het grondgebied van de gemeenten Celles, Comines-Warneton, Ellezelles en Mont-de-l'Enclus van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest door ORES Assets CVBA zoals opgenomen in de agenda;

## ARTIKEL 3

machtiging te verlenen om de beslissingen genomen in de punten 1.a. t.e.m. 1.d. van de agenda bij authentieke akte te doen vaststellen;

## ARTIKEL 4

de vertegenwoordiger van de gemeente Moorslede die zal deelnemen aan de algemene vergadering in buitengewone zitting van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest op 17 december 2018 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen 1, 2 en 3 van onderhavige raadsbeslissing;

## ARTIKEL 5

het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Gaselwest, ter attentie van het secretariaat, (in pdf-versie) uitsluitend op het e-mailadres [intercommunales@eandis.be](mailto:intercommunales@eandis.be).

### **25. Agenda Buitengewone Algemene Vergadering TMVS dv op 19 december 2018 - goedkeuring**

De Raad,

#### Regelgeving

Gelet de bepalingen van het Decreet Intergemeentelijke Samenwerking ;

Gelet op de bepalingen van het Gemeentedecreet ;

#### Feiten, context en argumentatie

Gelet op het feit dat de gemeente Moorslede aangesloten is bij TMVS dv;

Gelet op de statuten van TMVS dv;

Gelet op de oproepingsbrief voor de buitengewone algemene vergadering van TMVS dv op 19 december 2018, waarin de agenda werd meegedeeld;

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Art. 1. - De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan de punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering TMVS dv van 19 december 2018 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Toetredingen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge diverse toetredingen
3. Te ontwikkelen activiteiten en te volgen strategie voor het boekjaar 2019
4. Begroting
5. Benoemingen
6. Mededelingen
  - 6.1. Presentiegelden vanaf 2019
  - 6.2. Overige

Varia

Art. 2. - De gemeenteraad beslist het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van dit besluit en bezorgt onverwijld een afschrift van deze beslissing aan:

- TMVS dv, p/a TMVW, Stropstraat 1, 9000 Gent
- per elektronische post op [20181219BAVTMVS@farys.be](mailto:20181219BAVTMVS@farys.be).

### **26. Agenda Buitengewone Algemene Vergadering WVI op 20 december 2018 – goedkeuring**

De Raad,

#### Regelgeving

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, meer bepaald op artikel 44,3° lid, dat bepaalt : “De benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering”;

Gelet op art. 79§2, derde lid, dat stipuleert dat “de bestaande verenigingen van gemeenten bij de inwerkingtreding van dit decreet onmiddellijk onderworpen zijn o.m. aan art. 44”;

Gelet dat het decreet van 3 juli 2001, gepubliceerd werd in het B.S. van 31 oktober 2001 en cfr. art. 79§1 van hetzelfde decreet in werking trad, tien dagen na deze publicatie in het B.S.;

Gelet dat cfr. art. 44,3° lid, aldus :

- voor elke algemene vergadering de vertegenwoordiger van de gemeente door de gemeenteraad moet benoemd worden;
- en dat ook zijn mandaat daarbij moet vastgesteld worden;

Gelet op art. 43 van het gemeentedecreet;

#### Feiten, context en argumentatie

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de WVI;

Gelet op de uitnodiging met agenda van 18 oktober 2018 van de WVI tot de Buitengewone Algemene Vergadering van 20 december 2018 om 18.30 u in verband met:

1. Goedkeuring verslagen algemene en buitengewone vergadering dd. 24 mei 2018
2. Begroting 2019
3. Benoeming nieuwe bestuurder aandelen A: Frederik Noë
4. Mededelingen

Gelet op de uitnodiging met agenda van 13 september 2018 van de WVI tot de Buitengewone Algemene Vergadering van 20 december 2018 om 19 u in verband met:

1. Statutenwijziging
2. Mededelingen

Gehoord het college van burgemeester en schepenen in zijn verslag;

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Art. 1. - Zijn goedkeuring te verlenen aan beide agenda's.

Art. 2. - De in zitting van heden aangeduide vertegenwoordigers van de gemeente worden opgedragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in dit raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda's van de Buitengewone Algemene Vergadering van 20 december 2018 van de WVI goed te keuren.

Art. 3. - Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de WVI, Baron Ruzettelaan 35, 8310 Brugge.

#### **27. Agenda Buitengewone Algemene Vergadering TMVW ov op 21 december 2018 - goedkeuring**

De Raad,

### Regelgeving

Gelet de bepalingen van het Decreet Intergemeentelijke Samenwerking;

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet;

### Feiten, context en argumentatie

Gelet op het feit dat de gemeente Moorslede aangesloten is bij TMVW ov;

Gelet op de statuten van TMVW ov;

Gelet op de oproepingsbrief voor de buitengewone algemene vergadering van TMVW ov op 21 december 2018, waarin de agenda werd meegedeeld;

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### BESLUIT:

Art. 1. - De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan de punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering TMVW ov van 21 december 2018 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Toetredingen, uitbreiding van toetredingen en gedeeltelijke en algemene uittredingen
  2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge diverse toetredingen, uitbreiding van toetredingen en gedeeltelijke en algemene uittredingen
  3. Te ontwikkelen activiteiten en te volgen strategie voor het boekjaar 2019
  4. Begroting
  5. Benoemingen
  6. Mededelingen
    - 6.1. Presentiegelden vanaf 2019
    - 6.2. Overige
- Varia

Art. 2. - De gemeenteraad beslist het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van dit besluit en bezorgt onverwijld een afschrift van deze beslissing aan TMVW ov, p/a Stropstraat 1, 9000 Gent.

## **28. BBC budgetwijziging OCMW nr.1 van 2018 - kennisname**

De Raad,

### Regelgeving

Gelet op art. 150 en 156 van het OCMW-decreet van 19 december 2008 zoals laatst gewijzigd bij het decreet van 29 juni 2012;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 1997 houdende boekhouding en administratieve organisatie van het OCMW;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de omzendbrief BB 2018/2 betreffende de aanpassing van de strategische meerjarenplanning (meerjarenplan 2014-2019) en budget 2019 volgens de beleids- en beheerscyclus;

#### Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat enkele wijzigingen dienen aangebracht te worden aan het budget, m.n. vooral het exploitatiebudget en het investeringsbudget;

Gelet op het gunstig advies van het college van burgemeester en Schepenen dd. 23 oktober 2018;

Gelet op het gunstig advies van het managementteam OCMW dd. 16 oktober 2018;

Overwegende dat de gemeentelijke bijdrage ongewijzigd blijft;

Overwegende dat de budgetwijziging past binnen het gewijzigde meerjarenplan 2014-2019 en ter kennis dient gebracht te worden van de Gemeenteraad;

Overwegende dat de autofinancieringsmarge niet in het gedrang komt;

Gelet op de goedkeuring van de OCMW-raad in zitting van 6 november 2018;

#### BESLUIT:

Art. 1. - De raad neemt kennis van de wijziging van het OCMW doelstellingenbudget 2018 als volgt : (enkel de geconsolideerde bedragen worden in de notulen opgenomen)

#### a) Doelstellingbudget (B1W)

Type	Uitgaven	Wijziging	Uitg.na wijz.	Ontvangsten	Wijziging	Ontvangst na wijz.
expl	2.734.179,28	-3.263	2.730.916,28	2.860.648,80	27.420,00	2.888.068,80
inv	53.000,00	1.145.754,95	1.198.754,95	32.851,11	1.421,00	34.272,11
And	107.709,00	0,00	107.709,00	0,00	200.000,00	200.000,00

De gemeentelijke bijdrage in het exploitatiebudget blijft ongewijzigd.

#### b) Investeringsbudget (BW3)

zie schema

belangrijkste wijzigingen investeringen:

- IE-0: Elektrische voertuigen: van 31.000 € naar 38.000 € uitgaven
- IE-0: Verkoop oude dienstwagen: van 0 € naar 1.421 € ontvangsten
- IE-0: Buitenaanleg rond bestaande parking met schuifpoort: van 0 € naar 75.000 € uitgaven
- IE-0: Hervoegen gevels: van 15.000 € naar 24.000 € uitgaven
- IE-12: Studie en bouw Marktstraat 2 & 4: van 640.000 € naar 605.000 € uitgaven
- IE-17: Overname minibus 'Warm Dorp': van 0 € naar 16.940 € uitgaven

## **29. PV vorige zitting**

De Raad,

#### Regelgeving

Gelet op het reglement van orde betreffende het goedkeuren van de notulen der vorige vergadering, zijnde 18 oktober 2018;

## Feiten, context en argumentatie

Overwegende dat tijdens de zitting geen opmerkingen gemaakt werden;

Na beraadslaging:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## BESLUIT:

De notulen der vorige zitting worden goedgekeurd.

## **Conform artikel 22 van het gemeentedecreet werden volgende punten aan de agenda toegevoegd:**

- Gemeentelijke kinderopvang

### Aanleiding

Vraag vanwege raadslid Filip Ameel aan Burgemeester Ward Vergote:

*Naar aanleiding van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober heeft de politieke partij Visie een folder uitgegeven met de 85 ambities voor de komende beleidsperiode.*

*Een van deze ambities is om een gemeentelijke kinderopvang te organiseren. In de folder wordt verwezen naar gesprekken met de kerkfabriek Sint Martinus die lopende zouden zijn om de pastorie van Moorslede te gebruiken als kinderopvang..*

*PRO vindt betaalbare en kwalitatieve kinderopvang zeer belangrijk. We moeten uiteraard streven naar een gegarandeerde plek voor elk kind in onze gemeente.*

Burgemeester Ward Vergote antwoordt dat de gesprekken met de pastoor heel informeel verlopen zijn. Een gedetailleerd verslag kan hieromtrent niet gebracht worden.

Raadslid Filip Ameel meldt dat de pastoor ontkent dat hieromtrent gesprekken zijn geweest.

Burgemeester Ward Vergote antwoordt dat de pastoor dit dan vergeten is. Er is wel degelijk een gesprek geweest.

Tevens bevestigt de burgemeester dat niemand anders van het college betrokken was bij deze bespreking en benadrukt dat het hier gaat om een verkiezingsprogramma. De burgemeester was immers ook niet betrokken bij de opmaak van het verkiezingsprogramma van PRO.

Schepen Ward Gillis meldt dat PRO een mail heeft gestuurd naar de pastoor en de kerkfabriek omtrent deze zaak en dat beiden hiervan niet op de hoogte waren.

De burgemeester herhaalt dat hij alleen met de pastoor hieromtrent heeft gesproken en heeft geen zin in een "welles-nietes" discussie.

Schepen Mia Wyffels meldt dat ook zij verwonderd was dat dit in het verkiezingsprogramma van Visie stond. Zowel de pastoor, als de kerkfabriek hebben aangehaald dat kinderopvang in de pastorie niet haalbaar is.

Tevens is het LOK bezig met de problematiek van de kinderopvang.

- Geplande verkoop zwembad Dadizele

### Aanleiding

Vraag vanwege raadslid Rik Bekaert aan Schepen Pol Verhelle:

*Met Groep a kunnen wij het nog altijd niet vinden dat het gewezen zwembad van Dadizele te koop gesteld wordt en dat de grond waarop het gebouw staat als bouwgrond zal verkocht worden. Door de verkoop van deze site zal meteen ook de parkeergelegenheid die heel intensief gebruikt wordt door de bezoekers aan de voor- en naschoolse kinderopvang van de lagere school wegvallen. Als daar ook nog een woonproject*

bijkomt in diverse verdiepingen, zoals voorzien in het GRUP dat momenteel in de procedure tot aanpassing zit, wordt de parkeerdruk in de aanliggende wijk én in de Ledegemstraat toch wel bijzonder groot. Nu al heerst er in de Ledegemstraat met de ingang van de lagere school een verkeersonveilige toestand. Wij vinden dat het gemeentebestuur de kans om hier voor een compleet veilige schoolingang te zorgen niet mag verloren laten gaan.

Daarom volgend voorstel dat via stemming ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd wordt:

*Het vroegere zwembad van Dadizele wordt niet verkocht maar wel gesloopt. De site wordt heringericht met aandacht voor de mogelijkheid om de schoolingang te verplaatsen van de Ledegemstraat naar de nieuw ingerichte parking. Dat moet de veiligheid van de kinderen bij het binnenkomen en verlaten van de school vergroten.*

Schepen Pol Verhelle antwoordt dat het gemeentebestuur reeds in 2016 heeft samengezeten met de directie van de school. Naar aanleiding van dit gesprek is het de bedoeling om de parking vooraan, kant Ledegemstraat, en de parking aan de Guido Gezellelaan niet mee te voorzien in de projectzone en aldus deze te behouden als parking. De eigenlijke projectzone, die op de markt zou gebracht worden, bedraagt ongeveer 1.250m<sup>2</sup>.

Raadslid Rik Bekaert meldt dat, als het op deze manier verloopt, hij gerust gesteld is.

De Voorzitter legt volgend punt ter stemming voor aan de gemeenteraad :

*Het vroegere zwembad van Dadizele wordt niet verkocht maar wel gesloopt. De site wordt heringericht met aandacht voor de mogelijkheid om de schoolingang te verplaatsen van de Ledegemstraat naar de nieuw ingerichte parking. Dat moet de veiligheid van de kinderen bij het binnenkomen en verlaten van de school vergroten.*

Na beraadslaging

Met 5 stemmen voor (Rita Leenknecht, Sigrid Verhaeghe, Rik Bekaert, Thomas Manhout, Noël Verbrugge), 15 stemmen tegen (Ward Vergote, Ward Gillis, Pol Verhelle, Mia Wyffels, Geert Vanthuyne, Marleen Uyttenhove, Johan Paret, Daisy Decoene, Jürgen Deceuninck, Sherley Beernaert, Andries Sioen, Nessim Ben Driss, Nicolas Verlinde, Sofie Beernaert, Filip Ameel)

BESLUIT:

Het punt wordt verworpen.

- Aanleg zebrapad Beselarestraat

Aanleiding

Vraag vanwege raadslid Rik Bekaert aan Schepen Pol Verhelle:

*Voor de schoolgaande kinderen die de Beselarestraat gebruiken om van en naar school te gaan vormt de Beselarestraat een verkeersonveilige toestand. Daarbij vormt het dwarsen van de drukke Beselarestraat een heikel punt. Daarom stellen wij voor om ter hoogte van één van de inritten naar de wijk Kapelleveld een zebrapad te voorzien*

Schepen Pol Verhelle antwoordt dat er reeds een zebrapad aanwezig is ter hoogte van het rustoord. De afstand van dit zebrapad tot aan de ingang van Kapelleveld bedraagt minder dan 100 meter. Een nieuw zebrapad aanleggen zou tevens een aantal parkeerplaatsen doen verdwijnen in de Beselarestraat. Met een kleine afstand te wandelen is er dus een zebrapad beschikbaar. Er wordt niet ingegaan op dit voorstel.



Aldus beslist in vergadering op datum zoals hierboven vermeld.

De Algemeen Directeur  
(Get.) Kristof Vander Stichele



De Voorzitter  
(Get.) Johan Paret

De Algemeen Directeur  
Kristof Vander Stichele

De Voorzitter  
Johan Paret