

**OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
NOTULEN VAN DE ZITTING VAN DINSDAG 05 JUNI 2018**

Provincie
West-Vlaanderen

Aanwezig: Bart De Koning, OCMW voorzitter

Isabelle Poppe, Marc D'Hooghe, Evelien Delzeyne, Dirk
Vandenberghe, Pol Wylin, Stijn Verlinden, Dirk Vantomme,
OCMW raadsleden

Gemeente
Moorslede

Geert Leenknecht, OCMW secretaris

Verontschuldigd: Rita Leenknecht, OCMW raadslid

OPENBAAR

ALGEMEEN BELEID

Goedkeuring PV openbare zitting van de vergadering van 03 mei 2018

Besluit

Het PV van de vergadering van 03 mei 2018 wordt goedgekeurd.

Toelichting wetgeving/actualia

Regelgeving

Wijzigingen Fedasil

Informatiesessie - 25 mei 2018 : zie powerpoint in bijlage. Ieder OCMW zal tegen 01 juli brief krijgen rond vermindering plaatsen.

Verslag MAT kennisname

Aanleiding

Gelet op de bespreking van diverse materies in het MAT dd. 22 mei 2018 en het gemeenschappelijk MAT dd. 14 mei 2018.

Feiten

Gelet de verslagen in bijlage en de uiteenzetting door de secretaris;

Besluit

Artikel 1

De raad neemt akte van het verslag van het MAT dd. 22 mei 2018 en het gemeenschappelijk MAT van 14 mei 2018.

Bestemming gelden verkoop onroerende goederen - motie tot goedkeuring

Aanleiding

Overwegende dat het OCMW nog over diverse onroerende goederen beschikt;

Overwegende dat deze meestal als gift werden ontvangen met de bedoeling van de schenker om investeringen met een specifiek sociaal doel te realiseren

Gelet op de integratie van de ocmw's in het gemeentebestuur;

Overwegende dat het niet de bedoeling is om met de opbrengst van deze gelden reguliere werking te financieren maar dat dat het sociaal doel duurzaam en zichtbaar is;

Met éénparigheid van stemmen,

Besluit

Artikel 1:

De Raad keurt volgende motie goed:

In het kader van de integratie van de OCMW's in de gemeente wenst de OCMW-raad zijn bekommernis te uiten dat het sociaal beleid in de toekomst voldoende aan bod blijft komen. Indien er onroerende goederen van het OCMW verkocht worden dienen deze aangewend te worden voor investeringen met sociale doeleinden.

Artikel 2:

Deze motie wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Jaarverslag 2017 Projectvereniging Woondienst Regio Roeselare - kennisname

Aanleiding

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering houdende subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid

Gelet op de oprichting van de intergemeentelijke projectvereniging "Woondienst Regio Roeselare" na ondertekening van de statuten van 15 december 2015 door de gemeenten : Roeselare, Lichtervelde, Hooglede, Staden en Moorslede;

Gelet op de bepalingen in de statuten van de projectvereniging inzake de kennisname van het jaarverslag door de gemeenteraden en de neerlegging van de rekening bij de Nationale bank.

Gelet op de goedkeuring van het jaarverslag 2017 in de Raad van Bestuur van de projectvereniging Woondienst regio Roeselare op 25 april 2018;

Besluit

Artikel 1

De Raad neemt akte van het jaarrekening, het verslag van de accountant, het activiteitenverslag.

Goedkeuring voortgangsrapport impulsproject Warm dorp

Regelgeving

Gelet op het impulsreglement houdende toekenning van een projectsubsidie aan initiatieven binnen de provinciale beleidsdomeinen welzijn van 23/05/2013;

Feiten

Gelet op de beslissing van de bestendige deputatie dd. 13.11.2014 houdende goedkeuring van projectsubsidie voor het project warm dorp;

Gelet op de bespreking met de stuurgroep warm dorp dd. 14.05.2018;

Gelet op het werkingsverslag dat binnen de 3 maanden moet ingediend worden met bijhorende bewijsstukken;

Financiële impact

Gelet op het goedgekeurd budget;

Besluit

Artikel 1:

Het voortgangsrapport en eindrapport Impulsproject 'Warm Dorp' wordt goedgekeurd.

Goedkeuring lastenboek aankoop elektrische fiets

Aanleiding

Overwegende dat het wenselijk is om een elektrische fiets aan te kopen gezien de gewone dienstfiets van slechte kwaliteit is en de dienstwagen bijna permanent bezet is;

Gelet het op positief advies van het College van Burgemeester en schepenen dd. 08.05.2018 om een fiets aan te kopen en hiervoor het investeringsproject IEO van € 31000 naar € 34000 op te trekken (raming € 2000. Dit zou gebeuren met eigen middelen van het OCMW.

Gelet op het lastenboek zoals vermeld in Bijlage;

Besluit

Artikel 1:

Het lastenboek tot aankoop van een elektrische fiets voor het personeel (voor dienstreizen) wordt goedgekeurd volgens exemplaar in Bijlage (geen personalisatie van fietszakken)

Volgende handelaars worden verzocht prijsopgave in te dienen.

Velomobile, Stationsstraat19 Moorslede
Fietsen Roelens, Ketenstraat 84 Moorslede
Depreitere Eric, Oude Molenweg 1 te Moorslede

Vaststelling handtekeningsbevoegdheid uitgaande briefwisseling

Aanleiding

Overwegende dat het wenselijk is de bestaande praktijken inzake handtekeningsbevoegdheid te formaliseren gezien er hierover nooit eerder een beslissing werd genomen temeer er ook meer en meer via mailverkeer loopt;

Regelgeving

Gelet op artikel 99 van het OCMW-decreet houdende vaststelling van het intern controlesysteem;

Gelet op artikel 160 en volgende inzake budgethouderschap van het OCMW-decreet;

Overwegende dat de secretaris de enige budgethouder is in het OCMW maar het de bedoeling is dit ook fasegewijs in te voeren bij het gemeentebestuur in het kader van de inkanteling;

Besluit

Artikel 1:

De raad stelt de handtekeningsbevoegdheid voor uitgaande briefwisseling/mails als volgt vast:

Algemene bepalingen:

-Het ondertekenen van contracten, het betekenen van beslissingen of versturen van briefwisseling in toepassing van specifieke procedures/decretale bepalingen/reglementen (vb klachtenprocedure) is een bevoegdheid van voorzitter en algemeen directeur. Uitnodigingen i.v.m. hoorrecht enz. steeds door voorzitter en algemeen directeur laten tekenen.

-Facturatie en opmaak bestelbonnen - allemaal rechtstreeks vanuit de betrokken dienst – onder verantwoordelijkheid van de aangestelde budgethouder (artikel 162§3 ocmw-decreet)

Rechtstreekse ondertekening door betrokken medewerker

Thuiszorg en onthaal: opstart en beëindigen van dienstverlening (vb toekenning/stopzetting poetdienst); woonassistent bevoegdheden conform decreet.

Sociale dienst: contacten met cliënten , taken in functie van het voeren van sociaal onderzoek
Uitnodigingen ivm hoorrecht enz. steeds door voorzitter en algemeen directeur laten tekenen.

schuldbemiddeling: briefwisseling met schuldeisers mag door maatschappelijk werker ondertekend worden, procedure hieraan nog aan te passen.

Personeelszaken: contracten –voorzitter en secretaris(alg.directeur), attesten (RVA enz):
personeelsverantwoordelijke.

Aanstelling functionaris gegevensbescherming (DPO)

Aanleiding

De Europese Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) – Verordening 2016/679 van het Europees parlement en de raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG – bepaalt dat overheidsorganisaties een functionaris gegevensbescherming moeten aanstellen. Doorgaans gebruikt men hiervoor de Engelstalige afkorting DPO (data protection officer). De functionaris krijgt volgende opdrachten mee:

- De naleving van de verordening controleren en van de andere gegevensbeschermingsbepalingen van de EU en de interne regels van de verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker;
- Bijstaan van de verwerkingsverantwoordelijke of verwerker in de gegevensbeschermingseffectbeoordeling;
- Bijstaan van de verwerkingsverantwoordelijke of verwerker in de opmaak van het register van de verwerkingsactiviteiten;
- Samenwerken met de toezichhoudende autoriteit;
- Fungeren als contactpersoon, zowel voor interne medewerkers als externe betrokkenen.

De verordening bepaalt ook de voorwaarden waaraan de kandidaten voor de functie moeten voldoen of deze functie kan gecumuleerd worden met andere opdrachten in het bestuur en wat de positie is van de functionaris in de organisatie.

De privacycommissie die na 25 mei zal omgevormd worden tot toezichthoudende autoriteit zoals voorzien in de AVG geeft in zijn aanbeveling 04/2017 van 24 mei 2017 aan dat verwerkingsverantwoordelijken zelf moeten afwegen

- wie ze aanstellen als functionaris gegevensbescherming
- of de betrokken persoon voldoet aan de eisen uit de verordening en in staat is de opdrachten uit te voeren.
- en of cumulatie met de functie informatieveiligheidsconsulent, indien ze deze al hebben aangesteld, mogelijk is.

De privacycommissie wijst er op dat er tot nu toe geen automatisch overgang is van de functie informatieveiligheidsconsulent naar functionaris gegevensbescherming.

De Vlaamse Toezichtcommissie meldde in een schrijven aan C-smart dat op Vlaams niveau het voornemen bestaat om de functie informatieveiligheidsconsulent gelijk te stellen met de nieuwe functionaris gegevensbescherming. De wijziging van het decreet van 18 juli betreffende elektronisch bestuurlijk gegevensverkeer is nog niet goedgekeurd.

De aanstelling van de functionaris moet voor 25 mei 2018 gerealiseerd zijn.

Dhr Andranik Grigoryan is aangesteld als informatieveiligheidsconsulent voor het gemeentebestuur Moorslede. De veiligheidsconsulent beschikt over de nodige kennis en vaardigheden om de verplichte taken uit de AVG op te volgen.

Overwegende dat het ondertussen mogelijk is om C-smart hiervoor als rechtspersoon aan te duiden;

Feiten

Overwegende dat deze aanstelling geen financiële impact heeft, gezien dit inbegrepen is in het contract met CIPAL nv;

Besluit

Artikel 1:

C-smart, Bell Telephonelaan 2 te 2440 Geel wordt met onmiddellijke ingang aangesteld als functionaris gegevensbescherming zoals bedoeld in de artikel 37 van de Europese verordening 2016/679 inzake gegevensbescherming.

De functionaris neemt alle taken op zoals voorzien in de verordening en rapporteert hierover aan de algemeen directeur.

Het bestuur maakt de naam van de functionaris bekend zowel aan alle interne medewerkers, vrijwilligers en mandatarissen als aan de inwoners van de gemeente Moorslede in de verplichte privacyverklaring.

Kennisname inspectieverslag POD + goedkeuring modelformulieren sociale balans (GPMI)

Aanleiding

Gelet op het inspectieverslag

Feiten

Vóór het opstellen van het geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie en met het oog op een maximale individualisering ervan, moet de maatschappelijk werker een analyse van de

behoeften en van de mogelijkheden van de gerechtigde van het recht op maatschappelijke integratie uitvoeren.

Artikel 11 van de wet van 26 mei 2002 bepaalt immers : "... Het project gaat uit van de verwachtingen, de vaardigheden, de bekwaamheden en de behoeften van de betrokken persoon en van de mogelijkheden van het centrum. Artikel 11, § 1, van het koninklijk besluit van 11 juli 2002 (algemeen reglement) verduidelijkt eveneens dat "Alvorens er een contract wordt gesloten, het centrum een beoordeling van de behoeften van de persoon moet hebben gemaakt.".

Deze analyse van de noden evenals van de mogelijkheden van een persoon is van groot belang omdat aan de hand daarvan de maatschappelijk werker niet alleen de vragen, noden en behoeften alsook belemmeringen en hindernissen van de gerechtigde in kaart kan brengen maar ook de mogelijkheden, bekwaamheden en vaardigheden waarover hij of zij beschikt. Zo kan de maatschappelijk werker samen met de gerechtigde nagaan wat hij of zij wil zijn en wil doen en wat hem of haar verhindert om zijn/haar doelstellingen te bereiken.

Aldus zal de maatschappelijk werker een duidelijke diagnose kunnen stellen van de sociale toestand van de gerechtigde en relevante actievoorstellen kunnen opstellen in het kader van een GPMI.

Verschillende thema's kunnen aangeraakt en behandeld worden naargelang van de realiteit van de betrokken persoon, zoals: de gezinssituatie, gezondheidstoestand, huisvestingstoestand, budgettaire toestand, administratieve toestand, mobiliteitstoestand, opleidingssituatie, beroepssituatie.

Andere invalshoeken zijn eveneens mogelijk om een volledig overzicht te hebben van de moeilijkheden maar ook van het potentieel van de gerechtigde: cultureel leven en ontspanning, zelfbeeld en zelfvertrouwen, communicatievaardigheden, toegang tot de digitale wereld, deel uitmaken van een leefwereld en een sociaal netwerk, in staat zijn zich te organiseren, te plannen, ...

Via al deze thema's zullen de "stabiliserende" en "destabiliserende" elementen (of sterke en zwakke punten) van de gerechtigde worden belicht. De stabiliserende elementen zijn elementen die ondersteunend en versterkend kunnen werken bij het bepalen van de te bereiken doelstellingen in het kader van het GPMI.

Welke vorm deze analyse van de behoeften en mogelijkheden aanneemt, maakt weinig uit. Ofwel neemt de analyse de vorm aan van een afzonderlijk document, "sociale balans" of "behoefteanalyse" genoemd of een andere benaming, gekozen door het OCMW; ofwel vormt deze analyse een onderdeel van het sociaal verslag. Wat telt is dat kan worden aangetoond dat de hierboven toegelichte behoefteanalyse wel degelijk werd uitgevoerd vóór het opstellen van het GPMI en dat de erin opgenomen doelstellingen beantwoorden aan de elementen die in deze analyse worden aangehaald.

Herziening polis brandverzekering - Kernemelkstraat 7+9 Dadizele

Aanleiding

Overwegende dat er - net zoals bij het Gemeentebestuur - reeds heel wat prijsherzieningen gebeurden voor de verzekeringsportefeuille en er nog enkele polissen dienden herzien te worden; Gelet op de prijsvraag voor de brandverzekering van Kernemelkstraat 7 + 9 te Dadizele met afstand van verhaal;

Overwegende dat volgende verzekeraars werden aangeschreven:

P&Q Wevelgem , Vuysteke Verzekeringen, KBC Filip Cappelle, Ethias, Kantoor Hemeryck;

Overwegende de de premie thans € 853,9 bedraagt voor beide woningen samen;

Overwegende dat bovendien een nieuwe offerte werd gevraagd aan kantoor Hemeryck , bestaande verzekeraar, voor de woningen Gentsestraat 80 +82 en deze tot op vandaag respectievelijk € 421, 18 en € 493,76 bedraagt;

Feiten

Gelet op de vergelijkende tabel;

Besluit

Artikel 1:

De brandpolis voor de woningen wordt opgezegd bij AXA (P&Q). Er wordt een nieuwe brandpolis afgesloten voor de woningen Kernemelkstraat 7 + 9 bij Cappelle Filip, Roeselaarsestraat 69 te Moorslede tegen de prijs van € 159,41 (zelfde waarborgen met afstand van verhaal) voor beide woningen samen. - ingang 09/10/2018.

Artikel 2:

De raad gaat akkoord om de brandpolis voor de woningen Gentsestraat 80 en 82 te herleiden naar de premie van respectievelijk € 416,37 en € 311,38 bij kantoor Hemeryck.

Kennisname van projectdossier Woondienst Regio Roeselare : verlengingsaanvraag subsidiëring 2019.

Regelgeving

De O.C.M.W.-raad :

Gelet op de organieke wet van 08 juli 1976 betreffende de O.C.M.W.'s

Gelet op het decreet van 06 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 08 juli 2016 houdende de subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid

Gelet op de goedkeuring van het subsidiedossier en begroting 2019 in de raad van bestuur van de projectvereniging Woondienst Regio Roeselare op 25/04/2018

Gelet op het overleg met de gemeentebesturen inzake de inhoudelijke uitwerking van het subsidiedossier en het financieel kader

Gelet op de voorstelling van het subsidiedossier op de commissie intergemeentelijke samenwerking van 16/11/2017

Gelet op de formele bespreking met Wonen Vlaanderen op 27/02/2018 en het positief advies omtrent de opgenomen aanvullende activiteiten

Overwegende dat het verlengingsdossier bij de Vlaamse overheid met het oog op het bekomen van een verdere subsidiëring moet ingediend worden voor 30 juni 2018

Overwegende dat de kostprijs voor de gemeente Moorslede. als volgt geraamd wordt:

Jaar 10 (2019) : 31.550 €

Besluit

Artikel 1:

Het voorliggende subsidiedossier van de projectvereniging "Woondienst Regio Roeselare" tot verlenging voor de periode 2019 werd ter kennisname voorgelegd aan de O.C.M.W.-raad

Agenda Algemene Vergadering TMVS dv op 20 juni 2018 - goedkeuring

Regelgeving

Gelet de bepalingen van het Decreet Intergemeentelijke Samenwerking;

Gelet op de bepalingen van het OCMW-decreet

Feiten

Gelet op het feit dat het OCMW Moorslede aangesloten is bij TMVS dv;
Gelet op de statuten van TMVS dv;
Gelet op de oproepingsbrief voor de algemene vergadering van TMVS dv op 20 juni 2018, waarin de agenda werd meegedeeld;
Na beraadslaging:

Besluit

Artikel 1:

De OCMW-raad beslist goedkeuring te verlenen aan de punten op de agenda van de algemene vergadering TMVS dv van 20 juni 2018 en de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Verslag van de Raad van Bestuur
2. a. Goedkeuring van de jaarrekening voor het boekjaar 2017
- b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2017
3. Verlenen van kwijting aan de bestuurders (lid IBR)
4. Verslagen van de commissaris-revisor (lid IBR) – wordt nagestuurd
5. In overeenstemming brengen van het register van de deelnemers
6. Statutaire benoemingen
7. Varia en mededelingen

Artikel 2:

De voorzitter wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en bezorgt onverwijld een afschrift van deze beslissing aan TMVS dv, p/a TMVW, Stropstraat 1, 9000 Gent.

Artikel 3:

Conform de OCMW-raadsbeslissing van 06 juni 2017 wordt Stijn Verlinden, wonende Korenwind 27 te 8890 Moorslede (stijn.verlinden@n-va.be) gevolmachtigd om het OCMW te vertegenwoordigen in de Algemene Vergaderingen van TMVS dv en wordt/worden gevolmachtigd in naam van het OCMW deel te nemen aan al de beraadslagingen en stemmingen, alle notulen, de aanwezigheidslijst en andere documenten te tekenen, en in het algemeen alles te doen wat nodig is om de belangen van de gemeente te behartigen op deze vergaderingen. Eveneens conform de OCMW-raadsbeslissing van 06 juni 2017 wordt Pol Wylin, Azalealaan 91 te 8890 Dadizele als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de resterende duur van de legislatuur 2013-2018 aangeduid.

Verderzetting Warm dorp -samenwerkingsovereenkomst met Samenlevingsopbouw - stand van zaken.

Aanleiding

Overwegende dat het impulsproject als gesubsidieerd stopt vanaf 01 april 2018 maar het wel de bedoeling is om verder te werken met de bestaande partners en vooral ook rond buurtgerichte zorg te werken i.s.m met Samenlevingsopbouw;

Overwegende dat er een samenwerkingsovereenkomst met samenlevingsopbouw werd gesloten tot eind 2018 waarbij het dorpsrestaurant en de ontmoeting worden verder gezet met de bestaande partners;

Overwegende dat het bedoeling is om verder te werken rond buurtgerichte zorg ;

Gelet op de prioritaire doelstelling in 2018 om een vrijwilligersbeleid uit te werken;

Gelet op het verslag van de kerngroep en stuurgroep dd. 14.05.2018 waarvan exemplaar in Bijlage;

Besluit

Artikel 1:

De raad neemt akte van de verslagen van de kern- en stuurgroep warm dorp dd. 14.05.2017 waarvan exemplaar in Bijlage. De raad neemt akte dat Sofie De Cleer het project qua ontmoeting en dorpsrestaurant verder opneemt. Het aspect buurtzorg wordt in de mate van het mogelijke door Nathalie Warlop i.s.m. Samenlevingsopbouw opgenomen.

Artikel 2:

Inzake uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst met Samenlevingsopbouw neemt de raad akte dat er tegen juli 2018 wordt gestreefd om een ontwerpnota te maken rond vrijwilligersbeleid. Ingevolge de verschuiving van taken (integratie gemeente-OCMW) is Sofie De Cleer voortaan de contactpersoon die het vrijwilligersbeleid samen met Samenlevingsopbouw zal uitwerken.

Goedkeuring incidentenprocedure informatieveiligheid

Aanleiding

Overwegende dat volgens de Europese verordening die vanaf 25 mei 2018 in uitvoering trad, ieder lokaal bestuur dient te beschikken over een incidentenprocedure en rapporteringssysteem om incidenten inzake persoonsgegevens te melden.

Overwegende dat dit concreet betekent dat gemeenten en OCMW's gebeurtenissen die de privacy van de inwoners, cliënten of medewerkers in gevaar brengen, moeten detecteren en melden aan het juiste orgaan;

Overwegende de voorgestelde procedure;

Overwegende dat deze procedure op informatieveiligheidsceel van 17 mei werd besproken en gunstig geadviseerd.

Regelgeving

Besluit

Artikel 1:

De raad keurt de incidentenprocedure inzake informatieveiligheid goed.

Aanpassing privacyverklaring informatieveiligheid OCMW Moorslede– goedkeuring.

Aanleiding

De Raad,

Gelet op de beslissing van de Raad, in zitting van 07 september 2017 houdende goedkeuring privacyverklaring informatieveiligheid Gemeentebestuur Moorslede;

Overwegende dat door de inwerkingtreding van de GDPR-wetgeving, deze privacyverklaring dient aangepast te worden;

Overwegende dat het gemeentebestuur Moorslede sterk begaan is met de veiligheid en privacy van de gebruikte informatie van en voor hun burgers, cliënten en medewerkers in het kader van haar wettelijke opdrachten en bestuurlijke dienstverlening;

Overwegende dat het gemeentebestuur een privacyverklaring wenst op te maken met de nodige maatregelen, om deze bescherming te garanderen;

Gelet op de richtlijnen van de Privacycommissie, betreffende de bescherming van de persoonsgegevens van inwoners en de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (27 april 2016);

Gelet op de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens;

Feiten

Gelet op de richtlijnen van de Privacycommissie, betreffende de bescherming van de persoonsgegevens van inwoners en de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (27 april 2016);

Gelet op de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De raad keurt de aangepaste privacyverklaring goed.

Herziening beslissing RMW 07 oktober 2014 houdende taken dagelijks bestuur

Regelgeving

Gelet op de beslissing RMW dd. 07 oktober 2014 houdende taken dagelijks bestuur;

Overwegende dat ingevolge het decreet lokaal bestuur deze hernomen dienen te worden naar de functie van algemeen directeur waarbij het bedoeling is om deze te delegeren teneinde te werking van het OCMW tot eind 2018 te verzekeren en ondertussen een gelijkaardige regeling gefaseerd te voorzien in het organisatiebeheerssysteem van het nieuwe organogram;

Overwegende dat de vroegere bepalingen grotendeels kunnen behouden worden zoals hieronder verder beschreven:

Besluit

Artikel 1:

Het dagelijks bestuur in het kader van het budgethouderschap, zoals bedoeld in artikel 161 van het OCMW-decreet van 19 december 2008, wordt met ingang van de aanstelling van algemeen directeur toevertrouwd aan de algemeen directeur tot en met 31 december 2018.

Artikel 2:

Onder 'dagelijks bestuur' wordt begrepen:

- het beheer van het exploitatiebudget voor alle activiteitencentra, zowel inzake overheidsopdrachten als gewone lopende uitgaven ongeacht de grootte van het bedrag
- de goedkeuring van de eindafrekening en verrekeningen van werken, leveringen en/of diensten die door de OCMW-raad werden gegund (in het kader van het investeringsbudget) tenzij de eindafrekening en desbetreffende verrekeningen het gevolg zijn van een fundamentele overschrijding van maximum 10% ten overstaan van het gunningsbedrag
- de verhuur van de seniorenwoningen in eigendom van of in beheer door het OCMW conform de reglementen en wachtlijsten vastgesteld door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn – afwijkingen op

het toepasselijke reglement of wachtlijst worden steeds beslist door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn

-het afsluiten van verblijfsovereenkomsten voor de doorgangswoning;

Artikel 3:

Tegen 2019 zullen samen met het Gemeentebestuur nieuwe regels uitgewerkt worden inzake dagelijks bestuur en in het bijzonder budgethouderschap.

Herziening beslissing RMW 04 oktober 2016 inzake vaststelling taken personeelsbeheer

Regelgeving

Gelet op de beslissing RMW 04 oktober 2016 houdende vaststelling van de taken personeelsbeheer;

Overwegende dat ingevolge het decreet lokaal bestuur deze hernomen dienen te worden naar de functie van algemeen directeur waarbij het bedoeling is om deze te delegeren teneinde te werking van het OCMW tot eind 2018 te verzekeren en ondertussen een gelijkaardige regeling gefaseerd te voorzien in het organisatiebeheerssysteem van het nieuwe organogram;

Overwegende dat de vroegere bepalingen grotendeels kunnen behouden worden zoals hieronder verder beschreven:

Besluit

Artikel 1: De Raad stelt het 'dagelijks personeelsbeheer' dat door de algemeen directeur wordt uitgevoerd als volgt vast:

a) Individueel personeelsbeheer:

- Opmaak functiebeschrijvingen - in overleg met afdelings- en/of diensthoofd
- Toestemming dienstreizen en meest geschikte vervoermiddel
- Het goedkeuren van vakantieverlof of omstandigheidsverlof: verantwoordelijkheid van het diensthoofd
- Het goedkeuren van verlof- of afwezigheden (andere dan vakantie- of omstandigheidsverlof)
- De individuele weddevaststelling en de overname van de anciënniteiten binnen de grenzen inzake meerekenbaarheid van anciënniteiten die de OCMW-raad (in de rechtspositieregeling) en de aanstellende overheid (in de vacature) gesteld hebben - in overleg met afdelingshoofd
- Verzoeken tot het presteren van overuren (= uitzonderlijke prestaties die in het dienstbelang geleverd worden bovenop de uren die op grond van de gewone arbeidsregeling op weekbasis door het personeelslid gepresteerd worden)
- Toekennen verstoringstoelage in uitvoering van de rechtspositieregeling
- Concrete afspraken maken voor de actieve inwerking van het nieuwe personeelslid in zijn functie en zijn integratie in de diensten
- Tijdelijke aanstellingen of vervangingen van personeel met een maximum van 6 maand (voor de vervanging van statutair personeel ligt de vervanging steeds bij OCMW-raad/college).

b) Individuele toepassingen van de bepalingen met betrekking tot vorming en evaluatie en dergelijke

- Evaluaties van personeelsleden: de verantwoordelijkheid van de rechtstreeks leidinggevende (in samenwerking met afdelingshoofd of de algemeen directeur conform de geldende bepalingen van de rechtspositieregeling
- Vormingsaanvragen
- Concrete invulling van het recht en de plicht op vorming, onder voorbehoud van wat de gemeenteraad in het vormingsreglement bepaalt

c) Toepassing van de lokale rechtspositieregeling

- De evaluatieprocedure intern organiseren binnen de door de raad bepaalde termijnen (artikel 46, besluit)
- Dienstroosters opmaken en prestaties noteren
- Onkostenvergoedingen conform de regels van de rechtspositieregeling

Afsluiten verzekering dienstwagen (elektrisch)

Aanleiding

Gelet op de aankoop van een elektrische dienstwagen, zijnde e-Berlingo Multispace korte wielbasis via IEO;

Overwegende dat er nog een verzekering dient afgesloten te worden;

Feiten

Overwegende dat volgende verzekeraars werden aangeschreven:

Vuylsteke Verzekeringen, KBC Filip Cappelle, Ethias, Kantoor Hemeryck en er slechts 3 prijsofferte hebben gemaakt;

Berlingo	Ethias	Vuylsteke	Hemeryck Cappelle
waarde 31.749,19 (incl. BTW)			
BA	135,44	218,02	202,41
rechtsbijstand	15,99	53,75	29,27
diefstal	133,14		
omnium		554,95	518,91
brand	44,39		
stoffelijke schade	718,07		
TOTAAL	1047,03	826,72	750,59
vrijstelling omnium	min 123,95	450	250

Besluit

Artikel 1:

Er wordt een omniumverzekering afgesloten voor het 1ste jaar bij Filip Cappelle, Roeselaarsestraat 69 te Moorslede

Totale jaarpremie, taks en kosten inbegrepen : 750,59 EUR, taks en kosten inbegrepen.

Goedkeuring aankoopbelofte - grond gelegen te Langemark -Poelkapelle

Aanleiding

Gelet op de aanvraag van Ruben Desimpelaere-Sylvie Cardoen om op het perceel sectie 144A, 152 nutsleidingen aan te leggen

Regelgeving

Gelet op de beslissing RMW 06/12/2017 om tot verkoop van de betreffende percelen over te gaan, Gelet op het opmetingsplan van Joost Plouvier dd. 14.03.2018 waarbij er 3 loten zouden verkocht worden;

Gelet op het schattingsverslag van het Comité tot aankoop waarbij de weg aan 1/4 van de prijs wordt gerekend en de volle grond aan €7,5/m²;

Gelet op de aankoopbelofte waarvan exemplaar in Bijlage;

Overwegende dat de verkoop werd aangeboden aan de Vlaamse Landmaatschappij en deze via aangetekend schrijven op 14.05.2018 lieten weten om hun voorkeurrecht niet uit te oefenen;

Financiële impact

Overwegende dat dit een financiële opbrengst vertegenwoordigt van € 5981,25;

Besluit

Artikel 1:

De éézijdige aankoopbelofte van de Heer en Mevr. Ruben Desimpelaere-Cardoen Sylvie, tot aankoop van de loten 1, 2 en 3 zoals bepaald op het opmetingsplan van Joost Plouvier dd. 14.03.2018 met een totale oppervlakte van 1192 m² wordt goedgekeurd tegen de prijs van € 5.981,25.

Bespreking gratisenergieprestatie op maat

Aanleiding

Overwegende dat er nog een mogelijkheid bestaat tot 29 juni om een energieprestatiediagnose op maat te laten uitvoeren (gratis) maar er wel dan eenvoudige energiebesparende acties moeten uitgevoerd worden;

Overwegende dat die mogelijkheid voor de de serviceflats in Dadizele wordt onderzocht maar het op het moment van de raad niet duidelijk is of dit zinvol is gezien de aanwezigheid van domotica;

Besluit

Artikel 1:

voorzitter en secretaris worden gemachtigd om gratis energieprestatie te bestellen indien blijkt dat het toch interessant is om die gratis audit uit te voeren.

PERSONEEL

Vaststellen bedrag maaltijdcheques - goedkeuring

Regelgeving

Gelet op het Vlaams Intersectoraal akkoord voor de socialprofit en non-profitsector in de lokale besturen;

Gelet op art. 208 van de rechtspositieregeling zoals goedgekeurd door de OCMW-raad in zitting dd. 03

oktober 2017;

Gelet op bijlage 13 van het arbeidsreglement, zoals goedgekeurd door de OCMW-raad in zitting dd. 03

oktober 2017;

Feiten

Gelet op het advies van het managementteam dd. 14 mei 2018;

Gelet op het voorwaardelijk gunstig advies van het bijzonder onderhandelingscomité van 09 april 2018;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd. 17.05.2018 tot aanpassing van de bedragen;

Besluit

Artikel 1:

Aan de OCMW-personeelsleden , met uitzondering van de personen tewerk gesteld krachtens artikel 60§7 ,worden maaltijdcheques aan een bedrag van € 7 per cheque, waarvan € 5,90 voor rekening van het bestuur en € 1,10 voor rekening van de werknemer, ter beschikking gesteld per voltijdse prestatie en dit vanaf 1 augustus 2018.

De waarde van de maaltijdcheques voor personen tewerkgesteld krachtens artikel 60§7 blijft behouden op €6.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de Provinciegouverneur.

Namens de Raad voor Maatschappelijk Welzijn

De OCMW secretaris,
(get.) Geert Leenknecht

De OCMW voorzitter
(get.) Bart De Koning