

**"DIENSTVERLENENDE VERENIGING MIDWEST"**

Dienstverlenende vereniging overeenkomstig artikel 12  
van het decreet van 6 juli 2001 houdende  
intergemeentelijke samenwerking  
met zetel te 8800 Roeselare, Botermarkt 2

-----

**AKTE VAN OPRICHTING  
STATUTEN EN OVERGANGSBEPALINGEN**

-----

Het jaar tweeduizend zeventien, op tweeëntwintig  
december.

Voor Ons **Meester Axelle THIERY**, notaris, zaakvoerder in  
de burgerlijke vennootschap met handelsvorm van een  
BVBA "THIERY Joseph en Axelle, geassocieerde  
notarissen", met zetel te 8800 Roeselare (Rumbeke),  
Rumbeeksesteenweg 352,

**ZIJN VERSCHENEN**

1. **GEMEENTE ARDOOIE**, met zetel te 8850 Ardoonie,  
Polenplein 15.

BTW BE 0216.771.046 RPR Gent afdeling Brugge

Hier vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor de  
akte wordt ondertekend door:

1) de burgemeester, de heer CALLENS Karlos Maurice,  
wonende te 8850 Ardoonie, Motestraat 29  
(rijksregisternummer: 47.06.23-413.23; identiteits-  
kaartnummer: 592-0026816-28).

2) de voorzitter van de gemeenteraad: de heer CALLENS  
Karlos, voornoemd.

3) de secretaris, de heer PILLAERT Dominiek Odiel,  
wonende te 8850 Ardoonie, Ommegangstraat 32 (rijks-  
registernummer: 66.02.06-421.23; identiteitskaart-  
nummer: 591-9986538-05).

hier optredend ter uitvoering van het  
gemeenteraadsbesluit van 27 november 2017, waarvan een  
eensluidend afschrift aan deze akte wordt gehecht.

2. **GEMEENTE HOOGLEDE**, met zetel te 8830 Hooglede,  
Marktplaats 1.

BTW BE 0207.490.621 RPR Gent afdeling Kortrijk

Hier vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor de  
akte wordt ondertekend door:

1) de burgemeester, mevrouw DEMARÉ Rita Martha, wonende  
te 8830 Hooglede, Koningstraat 15 (rijksregisternummer  
63.07.11-276.87; identiteitskaartnummer: 592-1081653-  
67).

2) de voorzitter van de gemeenteraad: de heer  
DEBEAUSSAERT Rik Hendrik, wonende te 8830 Hooglede,

Noordabeelstraat 78 (rijksregisternummer: 63.08.28-449.90; identiteitskaartnummer: 592-0849313-62).

3) de secretaris, de heer DEKENS Rik Georges, wonende te 8830 Hooglede, Kleine Stadenstraat 53 (rijksregisternummer: 57.05.18-463.35; identiteitskaartnummer: 592-1791492-80).

hier optredend ter uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 20 november 2017, waarvan een eensluidend afschrift aan deze akte wordt gehecht.

3. **GEMEENTE INGELMUNSTER**, met zetel te 8770 Ingelmunster, Oostrozebekestraat 4.

BTW BE 0207.485.473 RPR Gent afdeling Kortrijk

Hier vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor de akte wordt ondertekend door:

1) de burgemeester, de heer WINDELS Kurt Stefaan, wonende te 8770 Ingelmunster, Spoorwegstraat 2 (rijksregisternummer: 75.07.30-023.22; identiteitskaartnummer: 591-7603909-84).

2) de voorzitter van de gemeenteraad: de heer DEBAERE Dirk Rafaël, wonende te 8770 Ingelmunster, Dovenetelstraat 9 (rijksregisternummer: 44.04.04-305.42; identiteitskaartnummer: 591-9847150-06).

3) de secretaris, de heer RONSE Dominik Gerard, wonende te 8770 Ingelmunster, Kweekstraat 12 (rijksregisternummer: 67.01.09-115.59; identiteitskaartnummer: 591-7486905-62).

hier optredend ter uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 21 november 2017, waarvan een eensluidend afschrift aan deze akte wordt gehecht.

4. **STAD IZEGEM**, met zetel te 8870 Izegem, Korenmarkt 10.

BTW BE 0207.489.037 RPR Gent afdeling Kortrijk

Hier vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor de akte wordt ondertekend door:

1) de burgemeester, de heer MAERTENS Bert Jozef, wonende te 8870 Izegem, Voetbalstraat 23 (rijksregisternummer: 81.11.16-091.43; identiteitskaartnummer: 591-9179260-78).

2) de voorzitter van de gemeenteraad: de heer BOURGEOIS Geert, hier niet aanwezig maar vertegenwoordigd door de heer Bert Maertens, voornoemd, ingevolge delegatie handtekenbevoegdheid van 16 december 2017, die alhier aan de akte gehecht blijft.

3) de secretaris, de heer JACOBUS Anton Jan, wonende te 8310 Brugge, Benedictijnenstraat 28 (rijksregisternummer: 72.04.22-235.63; identiteitskaartnummer: 591-9973305-61).

hier optredend ter uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 21 november 2017.

5. **GEMEENTE LEDEGEM**, met zetel te 8870 Ledegem, Rollegemstraat 132.

BTW BE 0207.487.354 RPR Gent afdeling Kortrijk

Hier vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor de akte wordt ondertekend door:

1) de burgemeester, de heer DOCHY Bart Bruno, wonende te 8880 Ledegem, Kapelstraat 7 (rijksregisternummer: 72.10.29-091.39; identiteitskaartnummer: 592-6331368-63).

2) de voorzitter van de gemeenteraad: de heer DOCHY Bart, voornoemd.

3) de secretaris, de heer DEMEYERE Geert Jules, wonende te 8880 Ledegem, Olympialaan 19 (rijksregisternummer: 56.06.17-191.32; identiteitskaartnummer: 592-1967087-08).

hier optredend ter uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 9 november 2017, waarvan een eensluidend afschrift aan deze akte wordt gehecht.

6. **GEMEENTE LICHTERVELDE**, met zetel te 8810 Lichtervelde, Marktplaats 2.

BTW BE 0207.435.785 RPR Gent afdeling Brugge

Hier vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor de akte wordt ondertekend door:

1) de burgemeester, mevrouw PATTYN Ria Zoë, wonende te 8810 Lichtervelde, Koolskampstraat 66 (rijksregisternummer: 62.08.04-472.87; identiteitskaartnummer: 592-7118462-04).

2) de voorzitter van de gemeenteraad: mevrouw PATTYN Ria, voornoemd.

3) de secretaris, de heer VANDENBUSSCHE Ivan Gustaaf, wonende te 8810 Lichtervelde Margarethalaan 13 (rijksregisternummer: 64.01.18-471.49; identiteitskaartnummer: 592-1734265-83).

hier optredend ter uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 27 november 2017, waarvan een eensluidend afschrift aan deze akte wordt gehecht.

7. **GEMEENTE MEULEBEKE**, met zetel te 8760 Meulebeke, Markt 1.

BTW BE 0207.489.829 RPR Gent afdeling Kortrijk

Hier vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor de akte wordt ondertekend door:

1) de burgemeester, de heer VERWILST Dirk Georges, wonende te 8670 Meulebeke, Pittemstraat 124 (rijksregisternummer: 67.08.09-327.90; identiteitskaartnummer: 591-7269312-40).

2) de voorzitter van de gemeenteraad: de heer VERWILST Dirk, voornoemd.

3) de secretaris, de heer VANPOUCKE Tom Maurice, wonende te 8470 Gistel, Brouwerijstraat 7 (rijksregisternummer: 80.02.08-265.25; identiteitskaartnummer: 592-1685816-39).

hier optredend ter uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 8 november 2017, waarvan een eensluidend afschrift aan deze akte wordt gehecht.

**8. GEMEENTE MOORSLEDE**, met zetel te 8890 Moorslede, Marktplaats 1.

BTW BE 0207.431.629 RPR Gent afdeling Ieper

Hier vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor de akte wordt ondertekend door:

1) de burgemeester, de heer VERGOTE Ward Alain, wonende te 8890 Moorslede, Baron-Holvoetlaan 12 (rijksregisternummer: 61.10.31-207.20; identiteitskaartnummer: 591-8080793-19).

2) de voorzitter van de gemeenteraad: de heer PARET Johan Leonard, wonende te 8890 Moorslede, Azalealaan 50 (rijksregisternummer: 57.08.22-187.18; identiteitskaartnummer: 592-1092012-67).

3) de secretaris, de heer VANDER STICHELE Kristof Walter, wonende te 8890 Moorslede, Gentsestraat 10A (rijksregisternummer: 71.05.25-293.95; identiteitskaartnummer: 592-0312792-48).

hier optredend ter uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 16 november 2017, waarvan een eensluidend afschrift aan deze akte wordt gehecht.

**9. GEMEENTE OOSTROZEBEKE**, met zetel te 8780 Oostrozebeke, Ernest Brengierstraat 6.

BTW BE 0207.436.676 RPR Gent afdeling Kortrijk

Hier vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor de akte wordt ondertekend door:

1) de burgemeester, de heer DE CLERCK Karl Julien, wonende te 8780 Oostrozebeke, Stationstraat 19 (rijksregisternummer: 71.09.24-023.35; identiteitskaartnummer: 592-1411894-43).

2) de voorzitter van de gemeenteraad: mevrouw VERSCHOORE Anne-Sophie Thérèse, wonende te 8780 Oostrozebeke, Tieltsteenweg 30 (rijksregisternummer: 78.03.14-308.58; identiteitskaartnummer: 592-6745481-85).

3) de secretaris, de heer DE POURCQ Guy Georges, wonende te 8780 Oostrozebeke, Leegstraat 11 (rijksregisternummer: 54.08..09-421.14; identiteitskaartnummer: 592-2085988-84).

hier optredend ter uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 7 december 2017, waarvan een eensluidend afschrift aan deze akte wordt gehecht.

10. **GEMEENTE PITTEM**, met zetel te 8740 Pittem, Markt 1. BTW BE 0207.432.916 RPR Gent afdeling Brugge

Hier vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor de akte wordt ondertekend door:

1) de burgemeester, de heer DELAERE Ivan Roger, wonende te 8740 Pittem, Sint-Remigiusstraat 6 (rijksregister-nummer: 55.06.23-331.79; identiteitskaartnummer: 592-6826439-48).

2) de voorzitter van de gemeenteraad: de heer DELAERE Ivan, voornoemd.

3) de secretaris, de heer MAHIEU Geert Luc, wonende te 8740 Pittem, Sint-Godelievestraat 6 (rijksregister-nummer: 57.04.18-495.93; identiteitskaartnummer: 591-9583666-71).

hier optredend ter uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 30 oktober 2017, waarvan een eensluidend afschrift aan deze akte wordt gehecht.

11. **GEMEENTE RUISELEDE**, met zetel te 8755 Ruiselede, Markt 1.

BTW BE 0207.433.015 RPR Gent afdeling Brugge

Hier vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor de akte wordt ondertekend door:

1) de burgemeester, mevrouw DE ROO Margareta Madeleine, wonende te 8755 Ruiselede, Bruggestraat 158 (rijksregisternummer: 60.04.17-288.05; identiteitskaartnummer: 591-9050081-83).

2) de voorzitter van de gemeenteraad: mevrouw DE ROO Greet, voornoemd.

3) de secretaris, de heer DE LEERSNYDER Luc Emiel, wonende te 8755 Ruiselede, Bruggesteeweg 5 (rijksregisternummer: 53.10.01-253.27; identiteitskaartnummer: 592-1959760-53).

hier optredend ter uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 16 november 2017, waarvan een eensluidend afschrift aan deze akte wordt gehecht.

12. **STAD ROESELARE**, met zetel te 8800 Roeselare, Botermarkt 2, 0207.432.520, RPR Gent afdeling Kortrijk.

Hier vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor de akte wordt ondertekend door:

1) de burgemeester, de heer DECLERCQ Kris René, wonende te 8800 Roeselare, Delaerestraat 2 bus 8 (rijksregisternummer: 72.06.12-133.91; identiteitskaartnummer: 592-6238024-35).

2) de voorzitter van de gemeenteraad: mevrouw VANZIELEGHEM Ria Julia, wonende te 8800 Roeselare,

Pastoriestraat 16, hier vertegenwoordigd door de heer Kris Declercq ingevolge delegatie van ondertekeningsbevoegdheid de dato 18 december 2017, die alhier aan de akte gehecht blijft;

3) de secretaris, de heer SINTOBIN Geert Firmin, wonende te 8800 Roeselare, Désiré Van de Wallestraat 11 (rijksregisternummer: 68.11.07-037.94; identiteitskaartnummer: 591-7008926-02).

handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 20 november 2017, waarvan een eensluidend afschrift aan deze akte wordt gehecht.

13. **GEMEENTE STADEN**, met zetel te 8840 Staden, Marktplaats 2.

BTW BE 0207.488.344 RPR Gent afdeling Ieper

Hier vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor de akte wordt ondertekend door:

1) de burgemeester, de heer VANDERJEUGD Francesco Johan, wonende te 8840 Staden, Kapelleriestraat 27 (rijksregisternummer: 88.02.03-219.01; identiteitskaartnummer: 592-87036-49).

2) de voorzitter van de gemeenteraad: mevrouw ZOETE Martine Maria, wonende te 8840 Staden, Lelieweg 9 (rijksregisternummer: 57.06.16-408.60; identiteitskaartnummer: 592-1435880-70).

3) de secretaris, mevrouw DOCHY Tine Hilde, wonende te 8800 Roeselare, Handelsstraat 42 (rijksregisternummer: 76.10.11-240.29; identiteitskaartnummer: 591-7984639-89).

hier optredend ter uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 30 november 2017, waarvan een eensluidend afschrift aan deze akte wordt gehecht.

14. **STAD TIELT**, met zetel te 8700 Tielt, Markt 13.

BTW BE 0207.438.458 RPR Gent afdeling Brugge

Hier vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor de akte wordt ondertekend door:

1) de burgemeester, mevrouw DE RAMMELAERE Els Gilberte, wonende te 8700 Tielt, Steenstraat 30 (rijksregisternummer: 69.04.12-056.91; identiteitskaartnummer: 591-7579414-33).

2) de voorzitter van de gemeenteraad: mevrouw DE RAMMELAERE Els, voornoemd.

3) de secretaris, de heer VANDENBRUWANE Hendrik Albert, wonende te 8700 Tielt, Kastanjelaan 15 (rijksregisternummer: 78.05.12-173.73; identiteitskaartnummer: 592-0461684-45).

hier optredend ter uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 9 november 2017, waarvan een eensluidend afschrift aan deze akte wordt gehecht.

15. **GEMEENTE WIELSBEKE**, met zetel te 8710 Wielsbeke, Rijksweg 314.

BTW BE 0207.437.864 RPR Gent afdeling Kortrijk

Hier vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor de akte wordt ondertekend door:

1) de burgemeester, de heer STEVENS Jan Noel, wonende te 8710 Wielsbeke, Hulsterstraat 42 (rijksregisternummer: 61.04.05-263.23; identiteitskaartnummer: 592-2538721-21).

2) de voorzitter van de gemeenteraad: de heer VERBRUGGHE Carlos Pol, wonende te 8710 Wielsbeke, Marktstraat 25 (rijksregisternummer: 50.01.08-065.73; identiteitskaartnummer: 592-3006550-19).

3) de secretaris, de heer DEBRABANDERE Bruno Paul, wonende te 8791 Waregem, Kleurvinge 8 (rijksregisternummer: 71.09.22-401.08; identiteitskaartnummer: 592-4341711-72).

hier optredend ter uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 30 november 2017, waarvan een eensluidend afschrift aan deze akte wordt gehecht.

16. **GEMEENTE WINGENE**, met zetel te 8750 Wingene, Oude Bruggestraat 13.

BTW BE 0207.495.470 RPR Gent afdeling Brugge

Hier vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor de akte wordt ondertekend door:

1) de burgemeester, de heer VERKEST Hendrik Francis, wonende te 8750 Wingene, Kokerstraat 5 (rijksregisternummer: 53.04.17-379.58; identiteitskaartnummer: 592-1879854-75).

2) de voorzitter van de gemeenteraad: de heer VERKEST Hendrik, voornoemd.

3) de secretaris, de heer MESTDAGH Jurgen Gerard, wonende te 8700 Tielt, Maalderijstraat 2 (rijksregisternummer: 78.07.18-147.30; identiteitskaartnummer: 591-9718223-89).

hier optredend ter uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 27 november 2017, waarvan een eensluidend afschrift aan deze akte wordt gehecht.

17. De **"WEST-VLAAMSE INTERCOMMUNALE"**, dienstverlenende vereniging, afgekort **"WVI"**, waarvan de maatschappelijke zetel en kantoren gevestigd zijn te 8310 Brugge (Assebroek), Baron Ruzettelaan 35.

BTW BE 0205.157.869 RPR Gent afdeling Brugge.

Intergemeentelijk samenwerkingsverband beheerst door het decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking, waarvan de oprichting en het ontwerp der statuten goedgekeurd werden bij Koninklijk Besluit van 28 januari 1964, gepubliceerd in

de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 19 februari 1964, opgericht bij onderhandse akte van 30 mei 1964, waarvan de statuten werden neergelegd ter Griffie van de Rechtbank van Koophandel te Brugge op 9 juni 1964 onder nummer A/119, gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 18 juni 1964 onder nummer 19.157, en waarvan de statuten het laatst werden gewijzigd bij besluit van de buitengewone algemene vergadering van 26 mei 2016, verschenen in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 5 juli 2016 en goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 22 juli 2016.

Hier vertegenwoordigd door

1. De heer DECLERCQ Kris, voornoemd, in hoedanigheid van voorzitter;

2. De heer SANDERS Geert Juvenal, wonende te 8460 Oudenburg, Cottenweg 9 (rijksregisternummer: 61.11.29-351.40; identiteitskaartnummer: 592-0777984-28) algemeen directeur

die optreden als vertegenwoordiger van de WVI, krachtens machtiging verleend door de buitengewone algemene vergadering van 21 december 2017, waarvan een afschrift aan onderhavige akte gehecht blijft en op grond van de machtendelegatie verleend bij akte verleden voor notaris François Blontrock op 15 juni 2016, waarvan een expeditie aan onderhavige akte zal gehecht blijven.

allen rechtspersonen naar Belgisch recht en hierna gezamenlijk "oprichters" genoemd;

<b>VOORAFGAANDE TOELICHTING</b>
---------------------------------

- gelet op de goedkeuring in 2015 door de 16 gemeenteraden van de nota 'samen sterke besturen maken';  
- gelet op de goedkeuring in 2016 door de 16 gemeenteraden van de oprichting van het overlegorgaan DVV, overeenkomstig artikel 25 van het decreet de dato 6 juli 2001;

- gelet op de documenten die overeenkomstig artikel 26 van het decreet de dato 6 juli 2001 werden voorgelegd aan de deelnemende gemeenten;

- gelet op de hiervoor vermelde beslissingen van de 16 gemeenteraden tot goedkeuring van de oprichting van een dienstverlenende vereniging;

- gelet op de hiervoor vermelde beslissing van de buitengewone algemene vergadering van de WVI;

komen de oprichters overeen gezamenlijk een samenwerking te organiseren die tot doel heeft de intergemeentelijke samenwerking van de besturen in regio Midwest efficiënter te laten verlopen, en daarvoor gebruik te maken van de wettelijk bepaalde



samenwerkingsvorm met rechtspersoonlijkheid overeenkomstig het decreet op de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001. Daartoe hebben de oprichters unaniem de hierna volgende statuten goedgekeurd. Elke deelgenoot verbindt zich tot de inbreng zoals bepaald in artikel 9 van onderhavige statuten.

<b>STATUTEN</b>
-----------------

**TITEL I. - NAAM, RECHTSVORM, DOEL, ZETEL, DUUR,  
DEELNEMERS, AANSPRAKELIJKHEID**

**Artikel 1. Definities**

- **Coördinator:** de persoon die belast wordt met het ondersteunen van de bijeenkomsten van het Midwestoverleg. De coördinator is eveneens secretaris van de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur van de DVV Midwest.
- **Midwestoverleg:** de conferentie van 16 burgemeesters van de regio Midden-West-Vlaanderen (arrondissement Roeselare en Tielt). Daarnaast is er ook het OCMW voorzittersoverleg en secretarissenoverleg van dezelfde groep van Midwestgemeenten.

**Artikel 2. Naam**

De dienstverlenende vereniging zoals omschreven in onderstaande statuten is onderworpen aan het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking. Zij wordt **dienstverlenende vereniging Midwest**, afgekort **DVV Midwest** genoemd.

**Artikel 3. Rechtsvorm**

De samenwerking neemt de rechtsvorm aan van een dienstverlenende vereniging overeenkomstig artikel 12 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (hierna vermeld als "het decreet").

De vereniging is een publiekrechtelijke rechtspersoon met een rechtsvorm waarvan de kenmerken vastgesteld zijn door de bepalingen van het decreet. Ongeacht haar doelstellingen hebben haar verbintenissen geen handelskarakter.

Voor al wat niet uitdrukkelijk geregeld is door dit decreet noch door onderhavige statuten, zijn op het samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid de bepalingen van toepassing van het wetboek voor de vennootschappen die gelden voor de vennootschapsvorm van de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid.

**Artikel 4. - Doel**

De DVV Midwest wordt opgericht om beleidsondersteuning te bieden aan en beleidsuitvoerend te werken voor de lokale besturen rond drie grote pijlers: regionale

samenwerking, regionale projecten, intergemeentelijke personeelsleden. Rond elk van deze pijlers wordt gewerkt binnen de benoemde beleidsdomeinen. De DVV Midwest beoogt om volgende maatschappelijke doelstellingen na te streven:

- de samenwerking tussen de deelnemende besturen te bevorderen in functie van een versterking van de deelnemende besturen en een versterking van de ontwikkeling van de streek.

- het ondersteunen van de aangesloten deelnemers bij beheers-, beleidsmatige en uitvoerende taken die ertoe bijdragen dat de besturen zich verder kunnen focussen op de kwalitatieve uitvoering van hun kerntaken en dienstverlening. Dit kan onder meer door het delen van intergemeentelijk personeel in die zin dat het personeel van de DVV Midwest wordt ingezet om diensten te verlenen aan de deelnemende lokale besturen.

- het uitvoeren van projecten in opdracht van en onder de voorwaarden bepaald door de deelnemers.

- Adviesverlening, belangenbehartiging, organiseren van overleg, netwerking en opleiding.

Deze doelstellingen zijn van toepassing binnen de beleidsdomeinen waarop de deelnemende besturen verantwoordelijkheid en bevoegdheid hebben. Concreet gaat het over de domeinen administratie en financiën, bestuurszaken, communicatie, dierenwelzijn, economie en tewerkstelling, e-government, erfgoed, handhaving, ICT - GIS en digitalisering, informatieveiligheid, juridische

ondersteuning, mobiliteit, omgeving (milieu, natuur en ruimtelijke ordening), personeel en organisatie, technische diensten, vrije tijd (cultuur, jeugd, sport), veiligheid en preventie, welzijn en samenleving, wonen, participatie en proces- en projectregie. Dit kan indien nodig uitgebreid worden.

De dienstverlenende vereniging treedt op als organisator Wijk-Werken.

De vereniging mag alle verrichtingen doen, die betrekking hebben op haar doel of die de verwezenlijking van dit doel kunnen bevorderen of vergemakkelijken.

De dienstverlening wordt verstrekt op kostendelende basis; dit wil zeggen dat de deelnemers aan de dienstverlenende vereniging enkel hun aandeel in de individuele en gezamenlijke uitgaven en kosten, verbonden aan de geleverde diensten, betalen.

#### **Artikel 5. Zetel (art 10 - 30)**

De maatschappelijke zetel van de dienstverlenende vereniging Midwest is gevestigd te **8800 Roeselare, Botermarkt 2**. De exploitatiezetel is gevestigd in het streekhuis, Spanjestraat 141 te 8800 Roeselare. De zetel mag naar een andere plaats worden overgebracht, zonder evenwel op een andere plaats gevestigd te kunnen worden dan in één van de deelnemende gemeenten en in een lokaal dat toebehoort aan deze gemeente of aan de vereniging.

#### **Artikel 6. Duur (art. 34)**

De dienstverlenende vereniging Midwest wordt opgericht voor een termijn van **18 jaar**. Na afloop van deze 18 jaar kan de dienstverlenende vereniging Midwest opeenvolgende keren verlengd worden voor een termijn die telkens de duur van 18 jaar niet overschrijdt.

#### **Artikel 7. Deelnemers**

De vereniging is samengesteld uit de deelnemers, zoals vermeld in het register van deelnemers met opgave van de aandelen die hun zijn toegekend, die als bijlage aan onderhavige statuten is gevoegd en er wezenlijk deel van uitmaakt.

Concreet gaat het over de 16 gemeentebesturen uit de regio Midden-West-Vlaanderen (Ardoonie, Hoogdele, Ingelmunster, Izegem, Ledegem, Lichtervelde, Meulebeke, Moorslede, Oostrozebeke, Pittem, Roeselare, Ruiselede, Staden, Tielt, Wielsbeke, Wingene) en de West-Vlaamse Intercommunale (WVI).

#### **Artikel 8. Aansprakelijkheid**

De deelnemers zijn noch onderling, noch met de vereniging hoofdelijk aansprakelijk; hun aansprakelijkheid is beperkt tot hun inbreng.

De vereniging kan slechts verbintenissen aangaan voor een duur die haar bestaanstermijn overschrijdt voor zover alle maatregelen werden getroffen opdat het naleven van deze verbintenissen de vereffening niet zou bezwaren noch bemoeilijken.

### **2. TITEL II. KAPITAAL, MAATSCHAPPELIJKE AANDELEN, INBRENG, RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**

#### **Artikel 9. Maatschappelijk kapitaal (art. 68)**

##### Maatschappelijk kapitaal

Het vast gedeelte van het maatschappelijk kapitaal bedraagt **VIJFENDERTIG DUIZEND EURO (€ 35.000,00)**. Het maatschappelijk kapitaal is onderverdeeld in aandelen van vijftientig euro (€ 25,00) elk.

Elke gemeente in de dienstverlenende vereniging Midwest is aandeelhouder van 80 aandelen (met een totale waarde van tweeduizend euro (€ 2.000) ).

De West-Vlaamse Intercommunale is aandeelhouder van 120 aandelen (met een totale waarde van drieduizend euro (€ 3.000,00) ).

Er worden twee soorten aandelen gevormd:

- A-aandelen toegekend aan de deelnemende gemeentebesturen
- B-aandelen toegekend aan andere openbare rechtspersonen, met name de West-Vlaamse Intercommunale.

De aandelen kunnen niet overgedragen worden zonder de uitdrukkelijke toestemming van de Algemene Vergadering. In geval van overdracht, zullen de overgedragen aandelen, ongeacht van welke categorie ze zijn, behoren tot de categorie van aandelen waartoe de overnemer behoort.

#### Bepalingen kapitaalsverhoging

Het aandeel van het kapitaal te plaatsen door de deelnemers bij toetreding, is vastgesteld op vijftientig (€ 25) euro waarbij

- de gemeenten 80 aandelen plaatsen.
- de openbare rechtspersonen (in casu de West-Vlaamse Intercommunale) die toetreden tot de vereniging moeten eveneens elk tenminste 120 aandelen plaatsen.

De algemene vergadering besluit over elke verhoging of vermindering van het geplaatste maatschappelijk kapitaal. De deelnemers die wensen aan een kapitaalsverhoging deel te nemen moeten hiermee vooraf hun individueel akkoord betuigen.

De deelnemende besturen verbinden zich ertoe om een bijdrage van € 2.000 te leveren in het basiskapitaal van de dienstverlenende vereniging. De West-Vlaamse Intercommunale verbindt zich ertoe een bijdrage van € 3.000 te leveren.

#### **Artikel 10. Werkingsmiddelen**

##### Gemeentelijke bijdrage - jaarlijks vast te stellen

De gemeentelijke bijdrage in de algemene werkingskosten bedraagt maximum één euro/inwoner/gemeente te storten aan de regionale dienstverlenende vereniging voor de werking van de vereniging. De jaarlijkse bijdrage in de werkingskosten wordt door de Algemene Vergadering vastgesteld.

#### **Artikel 11. Modaliteiten**

De modaliteiten van storting van het maatschappelijk kapitaal en de werkingsmiddelen worden vastgelegd door de Raad van Bestuur.

De deelnemer, die in gebreke blijft de gevraagde stortingen op het bepaald tijdstip te doen, zal aan de vereniging de wettelijke rente per jaar betalen.

**Artikel 12. Toetreding of uitsluiting (art. 32- 34 Decreet Intergemeentelijke Samenwerking)**

De toetreding en de uitsluiting van een deelnemer tijdens de duur van de vereniging is onderworpen aan een besluit van de Algemene Vergadering. Een besluit wordt genomen bij meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

De toetreding van een gemeente, een OCMW of een andere openbare rechtspersoon of de uitbreiding van hun aansluiting bij de vereniging, is afhankelijk van een daartoe strekkende beslissing van de gemeenteraad of hun bestuursorganen op basis van een onderzoek, eventueel vergelijkend in de mate dat er zich verschillende beheersvormen reëel aanbieden.

De toetredingsbeslissing van een dienstverlenende vereniging wordt genomen door hun Algemene Vergadering. De toetredingsbeslissing van een projectvereniging wordt genomen door hun Raad van Bestuur.

Een deelnemer kan alleen voor een zware fout of voor het niet-naleven van zijn verbintenissen worden uitgesloten. De betrokken deelnemer dient opgeroepen en gehoord te worden zo hij dit wenst.

Indien een uitgesloten deelnemer of een vereniging de eerder aan de vereniging toevertrouwde activiteiten zal blijven uitoefenen, zullen overeenkomsten in verband met de bestemming van de goederen en het lot van het personeel, behorend tot de overgenomen activiteiten afgesloten worden vooraleer aan de uitgesloten deelnemer zijn gerechtigd aandeel wordt uitbetaald.

Tijdens de duur van de vereniging is geen uittreding mogelijk.

Bij uittreding hebben deelnemers recht op een terugbetaling van de nominale waarde (25 euro) van haar aandelen tenzij het eigen vermogen gedaald is onder het totaal van het maatschappelijk kapitaal. In dat geval krijgt men hun pro rata aandeel van het eigen vermogen. Ingeval een bestuur of een andere openbare rechtspersoon in een latere fase wenst toe te treden, dient er goedkeuring te zijn van de Algemene Vergadering. Deze nieuwe leden dienen eveneens 80 aandelen te plaatsen ter waarde van vijftwintig euro (€ 25,00).

**3. TITEL III. ALGEMENE VERGADERING**

Artikel 43 van het decreet op de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat een dienstverlenende

vereniging ten minste dient te beschikken over een algemene vergadering en een raad van bestuur.

### **Artikel 13. Samenstelling - onverenigbaarheid - plaatsvervanger**

#### Samenstelling

De algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers. Voor de gemeenten worden zij rechtstreeks aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden. Voor de West-Vlaamse intercommunale, door de organen die bevoegd zijn tot deelneming of toetreding te beslissen (art. 44 decreet intergemeentelijke samenwerking).

Het aantal leden dat elke gemeente kan afvaardigen om te zetelen in de algemene vergadering wordt bepaald door het bevolkingscijfer en de kapitaalinhoud. De verdeelsleutel tussen beide criteria wordt statutair bepaald (art. 44 decreet intergemeentelijke samenwerking).

Elk deelnemend bestuur heeft eenzelfde financiële bijdrage in het maatschappelijk kapitaal van de DVV Midwest. Elk deelnemend bestuur vaardigt één vertegenwoordiger, af naar de statutaire algemene vergadering. Elke andere deelnemer in de dienstverlenende vereniging, vaardigt één vertegenwoordiger af naar de statutaire algemene vergadering. Bijgevolg bestaat de algemene vergadering uit 17 leden. De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

#### Onverenigbaarheid

Er bestaat een onverenigbaarheid tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van de raad van bestuur (art. 59).

De onverenigbaarheden die bepaald zijn in artikel 48 van het decreet intergemeentelijke samenwerking zijn eveneens van toepassing op de vertegenwoordigers op de algemene vergadering.

#### Plaatsvervanger

De deelnemers kunnen een plaatsvervanger aanduiden.

### **Artikel 14. Bevoegdheden**

De algemene vergadering is bevoegd voor al wat aan dit orgaan conform het decreet intergemeentelijke samenwerking en de onderhavige statuten is voorbehouden.

### **Artikel 15. Agenda**

De raad van bestuur stelt de agenda van de algemene vergadering vast. De agenda wordt uiterlijk 30 kalenderdagen voor haar zitting aan alle deelnemers

verstuurd. Dit kan per aangetekend schrijven en/of per e-mail.

De uitnodiging bevat de agenda en alle stukken en documenten die door de Raad van Bestuur aan de Algemene Vergadering ter beschikking of ter beraadslaging moeten worden voorgelegd. Deze documenten geven de mogelijkheid om de voorgestelde agendapunten te onderzoeken.

De zittingen van de algemene vergadering zijn openbaar (art. 44).

De Algemene Vergadering mag enkel beraadslagen over de punten die op de agenda staan.

**Artikel 16. Voorzitter (art. 56-57 Decreet intergemeentelijke samenwerking)**

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Bestuur of bij zijn afwezigheid door de ondervoorzitter van de Raad van Bestuur.

**Artikel 17. Quorum en stemming (art. 44-58 Decreet intergemeentelijke samenwerking)**

De vergadering beraadslaagt op geldige wijze met een aanwezigheidsquorum vastgesteld op de gewone meerderheid van het aantal statutair bepaalde stemmen, zowel globaal als in de groep der deelnemende gemeenten.

Is de vergadering niet talrijk genoeg om te beraadslagen en te besluiten dan zal een nieuwe vergadering bij hoogdringendheid worden samengeroepen met dezelfde agenda. Deze vergadering vindt plaats binnen de dertig kalenderdagen. Zij mag beraadslagen en besluiten, welke ook de vertegenwoordiging van de deelnemers is.

Het aantal stemmen (art. 44) waarover elke deelnemer in de algemene vergadering beschikt, wordt vastgelegd op

- 1 stem per deelnemend bestuur.

- 1 stem voor de West-Vlaamse Intercommunale.

Beslissingen worden steeds bij gewone meerderheid genomen behoudends wat bepaald is in art. 22 van deze statuten (statutenwijziging).

**Artikel 18. Bijeenkomsten algemene vergadering**

De algemene vergadering komt twee keer per jaar bijeen. Jaarlijks wordt de jaarvergadering georganiseerd (art. 44-65 Decreet intergemeentelijke samenwerking). De algemene vergadering stelt de jaarrekening vast in de loop van het eerste semester van het volgende boekjaar. Dit gebeurt aan de hand van het verslag van de raad van

bestuur en het verslag van de revisor. Terzelfdertijd verleent de algemene vergadering kwijting aan de bestuurders en de revisoren.

In de loop van het laatste trimester van elk jaar, wordt minstens één buitengewone algemene vergadering belegd. In deze buitengewone algemene vergadering worden de nog te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgende boekjaar besproken. De raad van bestuur stelt de begroting op, die onderwerp vormt van deze buitengewone algemene vergadering.

**Artikel 19. Notulen (art. 52 Decreet intergemeentelijke samenwerking)**

De notulen van de beraadslaging van de Algemene Vergadering moeten binnen de dertig dagen aan alle deelnemers, overgemaakt worden. De notulen worden ondertekend door de voorzitter of zijn vervanger en de secretaris.

**Artikel 20. Toezicht (art. 75 bis Decreet intergemeentelijke samenwerking)**

Van de besluiten van de Algemene Vergadering wordt binnen de twintig dagen na het nemen van het besluit, een lijst met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden verzonden aan de Vlaamse Regering. Vanaf de dag van verzending aan de Vlaamse Regering wordt deze lijst gedurende minstens twintig dagen ter inzage gelegd van het publiek. Dezelfde lijst wordt gepubliceerd op de website van de vereniging. (art. 75 bis Decreet intergemeentelijke samenwerking).

**Artikel 21. Presentiegeld (art. 60 Decreet intergemeentelijke samenwerking)**

Er worden geen presentiegelden of andere vergoedingen voorzien voor de bestuurlijke werking van de dienstverlenende vereniging.

**Artikel 22. Statutenwijziging (art. 38 tot 42 Decreet intergemeentelijke samenwerking)**

De wijzigingen in de statuten en in de bijlagen worden artikelsgewijs aangenomen door de Algemene Vergadering met een drie vierde meerderheid, zowel voor het geheel van de geldig uitgebrachte stemmen, als voor de geldig uitgebrachte stemmen van de vertegenwoordigde gemeenten, en op voorwaarde dat de gewone meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten haar instemming betuigt.

Uiterlijk negentig kalenderdagen voor de Algemene Vergadering die de statutenwijziging moet beoordelen, wordt een door de Raad van Bestuur opgesteld ontwerp aan alle deelnemers voorgelegd. De beslissingen terzake



van hun raden die de oorspronkelijke statuten hebben goedgekeurd, bepalen het mandaat van de respectievelijke vertegenwoordigers op de Algemene Vergadering en worden bij het verslag gevoegd.

De deelnemers die nalaten binnen de gestelde termijn een beslissing te nemen en voor te leggen, worden geacht zich te onthouden. De onthouding bepaalt het mandaat van hun vertegenwoordiger op de Algemene Vergadering.

Het verslag van de Algemene Vergadering houdende wijziging van de statuten wordt, samen met de bijbehorende documenten waaronder de beslissingen van de deelnemers, binnen een termijn van dertig kalenderdagen na zijn dagtekening aan de toezichthoudende overheid voorgelegd.

De statutenwijziging wordt op dezelfde wijze als de oprichtingsakte neergelegd en bekendgemaakt.

De wijzigingen worden goedgekeurd door de Vlaamse regering binnen een termijn van negentig kalenderdagen na de ontvangst van het verslag door de toezichthoudende overheid. Verstrekt deze termijn zonder dat de Vlaamse regering een beslissing heeft genomen en verstuurd aan de dienstverlenende vereniging, dan wordt de goedkeuring geacht te zijn verleend.

Een volledig gecoördineerde tekst van de statuten wordt neergelegd in de zetel van de vereniging, bij de toezichthoudende overheid en in de gemeentehuizen van elke deelnemende gemeente, binnen een termijn van dertig kalenderdagen na de ontvangst door de vereniging van het goedkeuringsbesluit of na het verstrijken van de termijn, bedoeld in de laatste zin van artikel 40 van het decreet.

De statutenwijzigingen zijn slechts uitvoerbaar nadat ze zijn goedgekeurd bij ministerieel besluit of door het verstrijken van de termijn voor goedkeuring. Er kan geen terugwerkende kracht aan verbonden worden die verder reikt dan de eerste januari van het boekjaar waarin de Algemene Vergadering de wijzigingen heeft aangebracht.

Er kunnen geen statutenwijzigingen aan de deelnemers worden voorgelegd in de loop van het jaar waarin verkiezingen voor een algehele vernieuwing van de gemeenteraden worden georganiseerd, tenzij ingevolge een wettelijke of reglementaire verplichting of om het aantal mandaten binnen het intergemeentelijk samenwerkingsverband te verminderen.

**Artikel 23. Bedrijfsrevisor (art. 61 Decreet intergemeentelijke samenwerking)**

De Algemene Vergadering benoemt één of meerdere commissarissen onder de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren, die instaan voor de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid, vanuit het oogpunt van het decreet en van de statuten, van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening.

**Artikel 24. Evaluatierapport (art. 70 Decreet intergemeentelijke samenwerking)**

De Raad van Bestuur legt aan de jaarvergadering, die telkens plaatsvindt in de loop van het eerste werkingsjaar na het jaar waarin verkiezingen voor de algehele hernieuwing van de gemeenteraden worden georganiseerd, een evaluatierapport voor over de werking van de vereniging. Dat rapport bevat een nieuw ondernemingsplan voor de komende zes jaar of een gemotiveerd voorstel het samenwerkingsverband te beëindigen met inachtneming van de statutair bepaalde rechten van de deelnemers. Alle deelnemers ontvangen dit rapport uiterlijk zes weken voor de datum van de jaarvergadering en bepalen het mandaat van hun vertegenwoordiger.

**4. TITEL IV. RAAD VAN BESTUUR**

**Artikel 25. Samenstelling (art. 46-47 Decreet intergemeentelijke samenwerking)**

Vertegenwoordigers partners

De DVV Midwest wordt bestuurd door een Raad van Bestuur met volgende samenstelling:

- 16 vertegenwoordigers van de deelnemers-gemeenten tot de inwerkingtreding van het Decreet Lokaal Bestuur; conform de overgangsregelingen voorzien in art. 57 van het Decreet intergemeentelijke samenwerking.
- 1 vertegenwoordiger van WVI.
- 5 leden met raadgevende stem.

De zittingen van de Raad van Bestuur zijn niet openbaar (art. 18 Decreet intergemeentelijke samenwerking).

**Aanstelling bestuursleden (art. 46 Decreet intergemeentelijke samenwerking)**

De leden van de Raad van Bestuur worden op voordracht van de deelnemers, benoemd door de Algemene Vergadering. Bij de samenstelling van de raad van bestuur worden gemeentelijke bestuurders afgevaardigd. De gemeenteraden van de deelnemende gemeenten doen de voordracht onder de leden van het college van burgemeester en schepenen. Elke gemeenteraad kan beslissen om kandidaten voor te dragen die geen lid

zijn van de raad maar van wie de deskundigheid met betrekking tot de statutair bepaalde doelstellingen manifest aantoonbaar is en ook als dusdanig uitdrukkelijk wordt gemotiveerd (art. 46-art. 47 Decreet intergemeentelijke samenwerking).

De benoeming van de bestuurders gebeurt bij geheime stemming.

Bij staking van stemmen benoemt de algemene vergadering de kandidaat voorgedragen door de deelnemer met het grootste aantal inwoners.

Niemand kan door meer dan één deelnemer worden voorgedragen of benoemd, noch mandaten gelijktijdig uitoefenen in de uitvoerende organen van meer dan drie dienstverlenende verenigingen.

De leden van de Raad van Bestuur kunnen afgezet worden door de Algemene Vergadering, indien zij daden hebben gesteld die een ernstig nadeel kunnen berokkenen aan de belangen van de vereniging.

Aanstelling leden met raadgevende stem (art. 52 § 4 Decreet intergemeentelijke samenwerking)

Aan de vergaderingen van de Raad van Bestuur wordt deelgenomen door ten hoogste vijf rechtstreeks door de verschillende gemeenten aangeduide afgevaardigden die lid zijn met raadgevende stem. De statuten vermelden de criteria die bepalend zijn voor de wijze van aanduiding van deze afgevaardigden, die steeds raadsleden zijn die in de betrokken gemeenten verkozen zijn op een lijst waarvan geen enkele verkozene deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen of aangesteld is als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

De aanstelling van de leden met raadgevende stem gebeurt op basis van het inwonersaantal. Er worden drie categorieën voorzien:

- Categorie A: meer dan 20.000 inwoners
- Categorie B: tussen de 10.000 en de 20.000 inwoners
- Categorie C: minder dan 10.000 inwoners

Daarbij wordt een roterend systeem van 2 jaar voorzien.

Categorie A krijgt een permanente vertegenwoordiging.

Categorie B krijgt 2 afgevaardigden.

Categorie C krijgt eveneens 2 afgevaardigden.

De eerste periode loopt af op 31 december 2019.

Bij verlies van het mandaat van een lid met raadgevende stem vóór het verstrijken van de duur bepaald in de volgende alinea van dit artikel, heeft de gemeente die de oorspronkelijke aanduiding heeft verricht, het recht onmiddellijk in de vervanging te voorzien bij gemeenteraadsbeslissing. Het aldus aangeduide lid wordt

opgenomen in de eerstvolgende Raad van Bestuur en voltooit het mandaat van zijn voorganger. Op de eerstvolgende Algemene Vergadering zal akte genomen worden van deze vervanging.

Afgevaardigde West-Vlaamse Intercommunale

De bestuursorganen van de West-Vlaamse Intercommunale stellen een vertegenwoordiger aan om te zetelen in de Raad van Bestuur van de DVV Midwest.

**Artikel 26. Duur van het mandaat (art. 57 Decreet intergemeentelijke samenwerking)**

De duur van het mandaat van de bestuurders wordt op zes jaar vastgesteld, behoudens de beperkingen voorzien in het onderhavig artikel. De uittredende bestuurders zijn herkiesbaar.

Een bestuurder verliest zijn mandaat bij het nemen van ontslag. Alle mandatarissen zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd in geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden. In dat geval moet binnen de eerste drie maanden van het jaar volgend op dat van de verkiezingen, een Algemene Vergadering worden bijeengeroepen waarbij tot een algehele vervanging van de Raad van Bestuur wordt overgegaan, voor zover de raden van de deelnemende besturen die de voordracht moeten doen, reeds in hun nieuwe samenstelling vergaderd hebben. Is dat niet het geval, dan worden de betrokken nieuwe bestuurders benoemd door de Algemene Vergadering waarvan sprake is in artikel 17 van onderhavige statuten, die tevens kwijting verleent aan de bestuurders die het voorgaande boekjaar in functie waren en die tot dan de verantwoordelijkheid blijven dragen overeenkomstig artikel 26 van onderhavige statuten.

Elke bestuurder is van rechtswege ontslagnemend zodra hij het vertrouwen niet meer bezit van de deelnemer die hem heeft voorgedragen, doch slechts vanaf het ogenblik dat door deze deelnemer bij de vereniging een nieuwe kandidaat wordt voorgedragen bij wijze van raadsbesluit betekend aan de vereniging.

Wanneer een mandaat open komt te staan, kunnen de overblijvende bestuurders voorlopig een bestuurder benoemen voorgedragen door dezelfde deelnemer als deze die de uittredende bestuurder heeft aangeduid. De Algemene Vergadering zal in haar eerstkomende bijeenkomst overgaan tot de definitieve verkiezing van deze nieuwe bestuurder. De aldus benoemde bestuurder voltooit het mandaat van deze die hij vervangt.

**Artikel 27. Voorzitter (art. 56 Decreet intergemeentelijke samenwerking)**

De Raad van Bestuur kiest in zijn schoot, een voorzitter onder de bestuurdersvertegenwoordigers van de gemeenten, alsook één ondervoorzitter.

**Artikel 28. Aansprakelijkheid (art. 50 Decreet intergemeentelijke samenwerking)**

De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van de vereniging. De bestuurders zijn overeenkomstig het gemeen recht verantwoordelijk voor de vervulling van de taak die hun is opgedragen en zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur.

**Artikel 29. Quorum (art. 58) en stemming - volmacht (art. 59 Decreet intergemeentelijke samenwerking)**

Om geldig te beraadslagen en te beslissen is een aanwezigheidsquorum vastgesteld op de gewone meerderheid van het aantal statutair bepaalde stemmen, zowel globaal als in de groep van de gemeentebestuurders van de deelnemende gemeenten.

Indien op een zitting de vereiste leden niet in voldoende aantal zijn, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen binnen de vijftien dagen; de raad kan dan geldig besluiten, wat ook het aantal der aanwezigen is, doch enkel voor de punten die bij de eerste bijeenroeping op de agenda waren geplaatst.

De beschikkingen van dit artikel dienen herinnerd bij elke bijeenroeping tot de vergadering van de raad van bestuur.

Elke afgevaardigde van de gemeente en afgevaardigde van de West-Vlaamse Intercommunale, beschikt over één stem in de Raad van Bestuur.

De leden van de Raad van Bestuur kunnen aan een lid van de Raad van Bestuur schriftelijk volmacht geven om zich te vertegenwoordigen voor één welbepaalde vergadering van de Raad van Bestuur.

Volmachtgever en volmachtdrager moeten tot dezelfde groep deelnemers (resp. deelnemersgemeenten, deelnemer-openbare rechtspersonen) behoren. Een bestuurder kan slechts één andere bestuurder vertegenwoordigen die hem daartoe schriftelijk volmacht geeft. Niemand kan drager zijn van meer dan één volmacht. De volmacht moet de naam van beiden vermelden alsook de datum van de enkele zitting, waarvoor de volmacht wordt verleend.

De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

#### **Artikel 30. Zitting Raad van Bestuur**

De Raad van Bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter. Deze is gehouden de Raad van Bestuur ten minste driemaal per jaar bijeen te roepen en op aanvraag van ten minste vier bestuurders. De oproeping, agenda en alle bijkomende stukken worden minstens zeven dagen voor de bijeenroeping aan alle bestuurders toegestuurd.

De secretaris staat in voor de voorbereiding en opvolging.

#### **Artikel 31. Notulen (art. 52 Decreet intergemeentelijke samenwerking)**

De vergaderingen van de Raad van Bestuur zijn niet openbaar. De gedetailleerde notulen met bijgevoegd het stemgedrag van de individuele leden en alle documenten waar in de notulen naar verwezen wordt, liggen ter inzage van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van de aangesloten gemeenten onverminderd de decretale bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur.

De notulen worden binnen de dertig kalenderdagen toegestuurd aan alle bestuurders en aan de aangesloten deelnemers.

Eensluidende afschriften en uittreksels worden getekend door de coördinator, de voorzitter of een gevolmachtigde aangeduid door de Raad van Bestuur.

Op verzoek van een raadslid vraagt het deelnemend bestuur om de notulen en alle stukken waarnaar in de notulen wordt verwezen elektronisch ter beschikking te stellen. De vereniging stelt de gevraagde stukken elektronisch ter beschikking aan het deelnemende bestuur en het deelnemend bestuur bezorgt deze aan het raadslid. Dit artikel doet geen afbreuk aan de mogelijkheid van strafrechtelijke vervolging van de raadsleden wegens schending van het beroepsgeheim overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek.

#### **Artikel 32. Toezicht**

Van de besluiten van de Raad van Bestuur wordt binnen de twintig dagen na het nemen van het besluit een lijst met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden verzonden aan de Vlaamse Regering. Vanaf de dag van verzending aan de Vlaamse Regering wordt deze lijst gedurende minstens twintig dagen ter inzage gelegd van het publiek. Dezelfde lijst wordt gepubliceerd op de website van de vereniging. (art. 75 bis)

**Artikel 33. - Bevoegdheden (art. 49 Decreet intergemeentelijke samenwerking)**

Aan de Raad van Bestuur is beslissingsrecht toegekend. De Raad van Bestuur is bevoegd voor alles wat niet uitdrukkelijk overeenkomstig het decreet of onderhavige statuten voorbehouden is aan een ander orgaan. De Raad van Bestuur mag aan één of meer van zijn leden de bevoegdheden delegeren, die hij bepaalt.

**Artikel 34. - Personeelsaangelegenheden (art. 69 Decreet intergemeentelijke samenwerking)**

Binnen een termijn van drie maanden na goedkeuring van de statuten van de dienstverlenende vereniging en na onderhandelingen conform de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en de uitvoeringsbesluiten daarbij, stelt de raad van bestuur een administratief en geldelijk statuut op, met inachtneming van de beginselen van behoorlijk bestuur, en in voorkomend geval, een arbeidsreglement conform de wettelijke bepalingen die gelden voor het contractuele personeel.

Een afschrift van de besluiten betreffende de rechtspositieregeling van het personeel, vermeld in artikel 69 van het decreet, wordt binnen twintig dagen na het nemen van het besluit verzonden naar de toezichthoudende overheid.

De Raad van Bestuur is bevoegd voor alle personeelsaangelegenheden, maar kan al wat betrekking heeft op de uitvoering van het administratief en geldelijk statuut en het arbeidsreglement, in het kader van het individuele personeelsbeheer, verder delegeren.

**Artikel 35. - Verbintenissen jegens derden (art. 49 Decreet intergemeentelijke samenwerking)**

Ten aanzien van derden, wordt de vereniging conform het decreet rechtsgeldig verbonden door de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur kan niettemin gemachtigden van de vereniging aanstellen.

Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of voor een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gemachtigden verbinden de vereniging, binnen de perken van de hun verleende volmacht.

**Artikel 36. - Onverenigbaarheden (art. 48, 51 - art 59 Decreet intergemeentelijke samenwerking)**

Een lid van de Raad van Bestuur mag niet:

1) aanwezig zijn bij een beraadslaging of besluit over zaken waarbij hij een rechtstreeks belang heeft, of waarbij zijn bloed- of aanverwanten tot en met de

vierde graad, een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben.

Dit verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot de tweede graad, als het gaat om voordrachten van kandidaten, benoemingen, afzettingen en schorsingen;

2) rechtstreeks of onrechtstreeks deelnemen aan overeenkomsten afgesloten met de vereniging;

3) als advocaat, notaris of zaakwaarnemer optreden in rechtsgedingen tegen de vereniging. Het is hem verboden, in dezelfde hoedanigheid, ten behoeve van de vereniging te pleiten, raad te geven of op te treden in enige betwisting, tenzij dit kosteloos gebeurt.

4) optreden als raadsman van een personeelslid in tuchtzaken.

De bepalingen opgenomen in artikel 48 van het decreet intergemeentelijk samenwerking, zijn van toepassing.

Daarnaast bestaat er een onverenigbaarheid tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de Algemene Vergadering en lid van een ander orgaan.

**Artikel 37. - Rapportage (art. 53 Decreet intergemeentelijke samenwerking)**

De op voordracht van de deelnemende gemeenten benoemde bestuurders brengen minstens tweemaal per jaar tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad die hen heeft voorgedragen, verslag uit over de uitoefening van hun mandaat en verstrekken toelichting bij het beleid van de vereniging.

In de gemeenten die geen bestuurder hebben voorgedragen of waarvan de voorgedragen kandidaat niet is benoemd, wordt in dezelfde omstandigheden de toelichting verstrekt door de voorzitter van de Raad van Bestuur of de door de voorzitter daartoe gedelegeerde bestuurder.

**5. Titel V. - JAARREKENING - BESTEMMING VAN HET RESULTAAT**

**Artikel 38. Jaarrekening (art. 64-66 Decreet intergemeentelijke samenwerking)**

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen en met naleving van de richtlijnen die de overheid uitvaardigt met betrekking tot de boekhoudkundige verrichtingen.

De jaarrekeningen worden vastgesteld door de Algemene Vergadering in de loop van het eerste semester van het volgende boekjaar aan de hand van het verslag van de Raad van Bestuur en het verslag van de revisor. Samen met de uitnodiging worden deze documenten ter beschikking gesteld van de deelnemers, die het mandaat van hun afgevaardigde terzake bepalen.



De Algemene Vergadering verleent terzelfder tijd kwijting aan de bestuurders en de revisoren. Indien de jaarrekeningen niet worden vastgesteld overeenkomstig het eerste lid van artikel 65 van het decreet, dan wordt, binnen een termijn van negentig kalenderdagen, een nieuwe Algemene Vergadering bijeengeroepen waaraan de gewijzigde rekeningen, met naleving van de procedure in artikel 65 van het decreet, worden voorgelegd. Bij herhaalde niet-vaststelling wordt artikel 75 octies van het decreet toegepast.

**Artikel 39. Toezicht jaarrekening (art. 67 Decreet intergemeentelijke samenwerking)**

De jaarrekeningen worden, binnen een termijn van dertig kalenderdagen na hun vaststelling door de Algemene Vergadering, door de bestuurders neergelegd bij de Nationale Bank van België, met vermelding dat ze nog onderworpen zijn aan het administratief toezicht. Binnen een termijn van dertig kalenderdagen wordt de Nationale Bank van België op de hoogte gebracht van het verstrijken van de in het voorgaande lid bepaalde termijn.

**Artikel 40. Winst**

De nettowinst is het verschil tussen enerzijds het totaal van alle ontvangsten van de vereniging en anderzijds het totaal van alle rechtstreekse en onrechtstreekse kosten en lasten, waartoe de bedrijvigheid van de vereniging aanleiding heeft gegeven.

Op de jaarlijkse winst wordt ten minste vijf per honderd voorafgenomen voor het vormen van het wettelijk reservefonds tot ten minste een tiende van het maatschappelijk kapitaal bereikt wordt.

De overblijvende winst zal overgedragen worden naar de beschikbare reserve.

Er worden geen dividenden uitgekeerd aan de deelnemers van de DVV Midwest.

**Artikel 41. Verlies (art. 68 Decreet intergemeentelijke samenwerking)**

Wanneer een boekjaar met verlies wordt afgesloten dan wordt dit verlies vereffend door middel van een terugneming op de beschikbare reserve. Indien dit ontoereikend is, wordt het verlies op het volgend boekjaar overgebracht.

Wanneer ten gevolge van geleden verlies het netto-actief van de vereniging gedaald is tot minder dan de helft van het vast gedeelte van het kapitaal, moet de Algemene Vergadering bijeenkomen binnen een termijn van

ten hoogste zestig kalenderdagen nadat het verlies is vastgesteld om te beraadslagen en te beslissen over een door de Raad van Bestuur opgesteld saneringsplan.

De Raad van Bestuur verantwoordt zijn voorstellen in dit saneringsplan dat uiterlijk drie weken voor de Algemene Vergadering aan alle deelnemers en aan de toezichthoudende overheid wordt voorgelegd, samen met de oproepingsbrief en alle bijbehorende documenten waaruit de noodzaak van het saneringsplan blijkt.

Een afschrift van de besluiten van de raad van bestuur betreffende het saneringsplan, vermeld in artikel 68 van het decreet, wordt binnen twintig dagen na het nemen van het besluit verzonden naar de toezichthoudende overheid.

De Algemene Vergadering beslist onder de voorwaarden bepaald in artikel 39 van het decreet. Indien het saneringsplan niet of in onvoldoende mate wordt aanvaard, kan artikel 75 octies van het decreet worden toegepast.

#### **Artikel 42. - Leningen**

De dienstverlenende vereniging kan bij gemotiveerd besluit van de Raad van Bestuur leningen aangaan en giften of toelagen ontvangen.

### **6. TITEL VI. VERLENGING, ONTBINDING, VEREFFENING**

#### **Artikel 43. - Verlenging termijn (art. 34 tot 36 Decreet intergemeentelijke samenwerking)**

Na afloop van de statutair bepaalde duur kan de vereniging opeenvolgende keren verlengd worden voor een termijn die telkens niet langer mag zijn dan achttien jaar.

Op verzoek van de gewone meerderheid van het totale aantal deelnemers en op voorwaarde dat dit verzoek gedragen wordt door een drie vierde meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten, kan de laatste Algemene Vergadering die het verstrijken van de duur voorafgaat, tot de verlenging beslissen met een drie vierde meerderheid van het aantal stemmen. De daartoe strekkende gemeenteraadsbeslissingen worden bij het verslag van de Algemene Vergadering gevoegd en zijn gebaseerd op een onderzoek, eventueel vergelijkend in de mate er zich verschillende beheersvormen reëel aanbieden.

Uiterlijk negentig kalenderdagen voor de Algemene Vergadering die beslist over de verlenging wordt de agenda door de Raad van Bestuur aan alle deelnemers toegezonden.

De deelnemers die niet wensen te verlengen kunnen daartoe niet verplicht worden en houden op deel uit te

maken van de vereniging op het einde van het jaar waarin tot de verlenging door de Algemene Vergadering is beslist. Vooraf leggen zij hun daartoe strekkende beslissing voor die wordt gevoegd bij het verslag van de Algemene Vergadering. Ze moeten de door hen aangegane contractuele verbintenissen naleven, maar zijn voor het overige geen schadevergoeding verschuldigd. De derde laatste, voorlaatste en de laatste leden van artikel 37 van het decreet zijn op hen van toepassing.

Deelnemers die nalaten over de verlenging te beslissen of hun beslissing mee te delen, worden geacht verder deel uit te maken van de vereniging.

Indien de duur van de vereniging verstrijkt in de loop van het jaar waarin de verkiezingen voor een algehele vernieuwing van de gemeenteraden worden georganiseerd, wordt over de verlenging pas beslist in het daaropvolgende jaar, zowel door de betrokken gemeenteraden als door de eerste Algemene Vergadering in de loop van dat jaar. Zolang wordt de oorspronkelijke duurtijd verlengd.

**Artikel 44. Ontbinding (art. 37 Decreet intergemeentelijke samenwerking)**

Op verzoek van drie vierde van het aantal deelnemende gemeenten, en aan de hand van de daartoe strekkende gemeenteraadsbeslissingen, kan de Algemene Vergadering met een drie vierde meerderheid van het aantal stemmen tot de vervroegde ontbinding van de vereniging beslissen.

Bij ontbinding krachtens het voorgaande lid of door het verstrijken van de statutair bepaalde duur die niet verlengd wordt, wijst de Algemene Vergadering die de ontbinding vaststelt, de vereffenaars aan op dezelfde wijze als bepaald is voor de bestuurders. Een beperkt college van vereffenaars kan samengesteld worden op dezelfde wijze als een directiecomité. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

Het voltallige personeel van de vereniging wordt overgenomen, hetzij door de deelnemers, hetzij eventueel door de overnemers van de activiteit, in verhouding tot de kapitaalinzet of overeenkomstig de onderling bereikte akkoorden, en zonder dat de personeelsleden door deze plicht tot overname gebonden zijn.

De nieuwe werkgever waarborgt de rechten die de vereniging op het ogenblik van haar ontbinding, hetzij statutair, hetzij contractueel voor de werknemers vastgesteld had. Het door een gemeente overgenomen

personeel komt, met behoud van zijn geldelijk statuut, terecht in een overgangskader dat geen invloed heeft op de personeelsformatie en uitdovend is.

De gemeenten hebben een recht van voorkeur op overneming van de op hun grondgebied gelegen installaties tegen boekwaarde.

#### **7. TITEL VIII. TOEZICHT (Art. 70 bis)**

De bepalingen m.b.t. het toezicht zoals omschreven in het decreet intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001 worden nageleefd.

#### **Volmacht**

De oprichters verlenen bijzondere volmacht aan de instrumenterende notaris om alle nuttige of noodzakelijke administratieve formaliteiten te vervullen inzake de neerlegging van de vereniging bij de bevoegde rechtbank en de publicatie in het Belgisch Staatsblad.

#### **Bevestiging van identiteit**

De notaris bevestigt dat de identiteit van de comparanten haar werd aangetoond aan de hand van hogervermelde bewijskrachtige identiteitsbewijzen.

#### **RECHT OP GESCHRIFTEN**

Het recht op geschriften bedraagt VIJFENNEGENTIG EURO (€ 95,00) op aangifte van de werkende notaris.

#### **SLOTBEPALINGEN**

1. De comparanten verklaren elk dat zij niet het voorwerp zijn van een maatregel inzake de wet van vijf juli negentienhonderd achtennegentig betreffende de collectieve schuldenregeling en geen kennis te hebben van enige indiening van een verzoek dienaangaande, en dat zij niet in staat van faillissement verkeren en geen bestuurder of zaakvoerder zijn van een failliete vennootschap.
2. De comparanten verklaren overeenkomstig artikel 9, paragraaf 1, alinea's 2 en 3 van de Organieke Wet Notariaat dat zich hier volgens hen geen tegenstrijdigheid van belangen voordoet en dat zij alle bedingen opgenomen in huidige akte voor evenwichtig houden en deze uitdrukkelijk aanvaarden zowel voor zichzelf als voor hun rechtsopvolgers.  
De comparanten bevestigen tevens dat de instrumenterende notaris hen naar behoren heeft ingelicht over de rechten, verplichtingen en lasten, die voortvloeien uit onderhavige akte en hen op een onpartijdige wijze raad heeft verstrekt. Zij bevestigen tevens dat zij hen er op attent heeft gemaakt dat, moesten er toch eventuele tegenstrijdige belangen of onevenwichtige bedingen

aanwezig zijn, zij de vrije keuze hebben een andere notaris aan te wijzen of zich te laten bijstaan door een raadsman.

**WAARVAN AKTE**

Gedaan en verleden het streekhuis te 8800 Roeselare, Spanjestraat 141.  
En na integrale voorlezing en gedane toelichting hebben de comparanten, samen met mij notaris getekend.  
(volgen de handtekeningen)



**VOOR ÉÉNSLUIDEND AFSCHRIFT**

**eRegistration - Registratieformaliteit****Registratierelaas**

Akte van notaris Axelle Thiery te Rumbeke van 22/12/2017,  
repertorium 2017/1113  
Blad(en) : 29 Verzending(en) : 0  
Geregistreerd op het registratiekantoor KORTRIJK 2 op negentwintig december tweeduizend  
zeventien (29-12-2017)  
Register OBA (5) Boek 0 Blad 0 Vak 22803  
Ontvangen registratierechten : vijftig euro nul eurocent (€ 50,00)  
Referentie STIPAD:  
De ontvanger

Geprint door iNot

**eRegistration – Registratieformaliteit****Registratierelaas**

Bijlage registratie  
Bijlage aan akte van notaris Axelle Thiery te Rumbeke van 22/12/2017, repertorium 2017/1113  
Blad(en) : 76 Verzending(en) : 0  
Geregistreerd op het registratiekantoor KORTRIJK 2 op negentwintig december tweeduizend  
zeventien (29-12-2017)  
Register OA (6) Boek 0 Blad 100 Vak 5716  
Ontvangen registratierechten : honderd euro nul eurocent (€ 100,00)  
De ontvanger

geprint door iNot