



BESLUIT :

De Raad keurt het reglement op de gemeentelijke administratieve sancties goed.

Aldus beslist in vergadering op datum zoals hierboven vermeld.

De Gemeentesecretaris,  
get. K. Vander Stichele.

De Voorzitter,  
get. J. Paret.

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT.

De Gemeentesecretaris,

De Voorzitter,

# Reglement op de gemeentelijke administratieve sancties

Dit reglement regelt de procedure en vervolging bij gemeentelijke administratieve sancties.

## **Artikel 1 – toepassingsgebied**

Dit reglement is van toepassing op alle (politie)reglementen en verordeningen van de Gemeente Moorslede die aanleiding geven of kunnen geven tot een gemeentelijke administratieve sanctie.

## **Artikel 2 – sanctionering**

§1. Inbreuken op de (politie)reglementen en verordeningen kunnen bestraft worden met een administratieve geldboete. Steeds wordt het proportionaliteitsprincipe gehanteerd en wordt per overtreding in de (politie)reglementen en verordeningen het maximum en het minimum van de administratieve geldboete vermeld, waarbij voor minderjarige overtreders die de volle leeftijd van 16 jaar hebben bereikt op het ogenblik van de feiten, het maximale bedrag de 175 euro niet overschrijdt.

§2. Het college van burgemeester en schepenen kan een door de gemeente verleende toelating of vergunning schorsen of intrekken en/of een inrichting tijdelijk of definitief sluiten. Deze sancties kunnen pas opgelegd worden nadat de overtreder een voorafgaande verwittiging heeft gekregen. Die bevat een uittreksel van het overtreden reglement of van de overtreden verordening.

§3. Deze sancties kunnen niet opgelegd worden indien voor dezelfde inbreuken door of krachtens een wet, een decreet of een ordonnantie reeds straffen of administratieve sancties worden bepaald.

## **Artikel 3 – herhaling**

§1. De persoon die, na met een administratieve geldboete te zijn gesanctioneerd, eenzelfde overtreding begaat binnen de vierentwintig maanden nadat ze uitvoerbare kracht heeft gekregen, wordt gesanctioneerd met een administratieve geldboete gelijk aan het dubbele van de oorspronkelijke administratieve geldboete, zonder dat dit bedrag de 350 euro overschrijdt. Voor minderjarige overtreders die de volle leeftijd van 16 jaar hebben bereikt op het ogenblik van de feiten bedraagt de maximale geldboete 175 euro.

§2. De natuurlijke of rechtspersoon, eigenaar, uitbater of verantwoordelijke van een instelling, aan wie reeds tweemaal een administratieve boete werd opgelegd naar aanleiding van een overtreding die verband houdt met die instelling, zal worden gesanctioneerd met een administratieve schorsing of intrekking van een door de stad afgeleverde toestemming of vergunning of met een administratieve sluiting van de instelling gedurende een termijn van maximum drie maanden.

## **Artikel 4 – samenloop**

In geval van samenloop van verscheidene overtredingen waarvoor administratieve geldboetes voorzien zijn, wordt slechts één boete opgelegd, en dit in verhouding tot de ernst van de feiten, zonder dat dit bedrag de 350 euro overschrijdt. Voor minderjarige overtreders die de volle leeftijd van 16 jaar hebben bereikt op het ogenblik van de feiten bedraagt de maximale geldboete 175 euro.

## **Artikel 5 – verzachtende omstandigheden**

Indien er verzachtende omstandigheden zijn, kunnen de administratieve geldboetes worden verminderd, zonder dat zij ooit lager mogen zijn dan 1 euro. De verzachtende omstandigheden worden gemotiveerd in de genomen beslissing.

## **Artikel 6 – bemiddeling**

§1. Voor minderjarigen die de volle leeftijd van 16 jaar hebben bereikt op het tijdstip van de feiten, wordt een bemiddelingsprocedure voorzien. De bemiddeling heeft uitsluitend tot doel de dader van de inbreuk de mogelijkheid te bieden de schade die hij heeft aangebracht te vergoeden of te herstellen.

§2. Voor meerderjarige daders kan een bemiddelingsprocedure worden voorzien rekening houdende met de concrete omstandigheden van de inbreuk.

§3. Indien de bemiddeling met gunstig gevolg werd afgehandeld, wordt geen administratieve geldboete opgelegd.

### **Artikel 7 – ouderlijke betrokkenheid**

§1. Voor minderjarigen die de volle leeftijd van 16 jaar hebben bereikt op het tijdstip van de feiten, kan, voorafgaand aan het opstarten van een procedure tot het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie, een procedure van ouderlijke betrokkenheid worden voorzien, krachtens artikel 17 van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§2. De ambtenaar die belast is met het opleggen van de administratieve geldboetes krachtens artikel 21, §1, 1° van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties wordt belast met de uitvoering daarvan.

### **Artikel 8 – gemeenschapsdienst**

§1. De sanctionerende ambtenaar kan een alternatief voorstellen voor de administratieve boete, zijnde gemeenschapsdienst. De gemeenschapsdienst kan voorzien worden voor minderjarige en meerderjarige overtreders van de politieverordening, krachtens artikel 4, §2 van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§2. De gemeenschapsdienst mag niet meer dan 30 uur bedragen voor meerderjarigen en niet meer dan 15 uur bedragen voor minderjarigen.

§3. De gemeenschapsdienst moet worden uitgevoerd binnen de zes maanden vanaf de kennisgeving van de beslissing van de sanctionerende ambtenaar. De gemeenschapsdienst kan bestaan uit een opleiding en/of een onbetaalde prestatie onder toezicht van de gemeente en uitgevoerd ten behoeve van een gemeentedienst.

§4. Wanneer de sanctionerende ambtenaar heeft vastgesteld dat de gemeenschapsdienst werd uitgevoerd, kan er geen administratieve geldboete meer worden opgelegd.

§5. Als de gemeenschapsdienst niet werd uitgevoerd of werd geweigerd, kan de sanctionerende ambtenaar een administratieve geldboete opleggen.

### **Artikel 9 – procedure administratieve geldboete**

§1. De procedure tot het opleggen van een administratieve geldboete wordt opgestart door middel van een aangetekende brief aan de overtreder. Een kopie van het proces-verbaal of het bestuurlijk verslag wordt toegevoegd als bijlage.

§2. De overtreder heeft de gelegenheid om, binnen de vijftien dagen te rekenen vanaf de dag van kennisgeving van voormelde aangetekende brief, om zijn verweermiddelen uiteen te zetten d.m.v. een aangetekende brief.

§3. Indien het een overtreding betreft die gesanctioneerd wordt met een geldboete die hoger is dan 70 euro, heeft de overtreder het recht om een mondelinge verdediging van zijn zaak te vragen. Dit verzoek tot mondelinge verdediging dient binnen dezelfde termijn van vijftien dagen bij aangetekende brief te worden gericht tot de aangewezen ambtenaar. De aangewezen ambtenaar bepaalt in dit geval dag en uur waarop dit mondeling onderhoud plaatsvindt, rekening houdend dat dit onderhoud binnen de 20 werkdagen, te rekenen vanaf de datum van verzending van het verweerschrift, moet plaatsvinden.

§4. De aangewezen ambtenaar brengt de betrokkene met een tweede aangetekende brief op de hoogte van de beslissing.

§5. Bij de kennisgeving van de beslissing wordt een factuur met overschrijvingsformulier gevoegd dat door betrokkene kan gebruikt worden. Tevens wordt hem meegedeeld dat de boete ook in handen van de financieel beheerder kan worden betaald.

### **Artikel 10 – Procedure administratieve schorsing van een door de gemeente afgegeven toestemming of vergunning, de administratieve intrekking van een door de gemeente afgeleverde toestemming of vergunning, en de tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een inrichting**

§1. Indien de aangewezen ambtenaar oordeelt dat de begane inbreuk dermate ernstig is dat een

administratieve schorsing of intrekking van een door de gemeente afgeleverde toestemming of vergunning of een administratieve sluiting van de inrichting moet overwogen worden, of indien de inbreuk wordt gesanctioneerd door een in dit hoofdstuk bepaalde sanctie, agendeert de aangewezen ambtenaar het proces-verbaal voor het College van Burgemeester en Schepenen.

§2. In het geval van artikel 9 verstuurt de aangewezen ambtenaar aan de overtreder een waarschuwing door middel van een aangetekende brief met in bijlage een uittreksel van het overtreden reglement. In deze waarschuwingsbrief staat dat er een inbreuk werd vastgesteld en dat er door het College van Burgemeester en Schepenen een in dit hoofdstuk bepaalde sanctie (schorsing of intrekking van de vergunning, sluiting van de instelling) kan opgelegd worden indien de inbreuk wordt gehandhaafd of bij een volgende inbreuk.

Bij deze mededeling wordt de overtreder in kennis gesteld waar en wanneer het dossier kan worden ingekeken, waar en wanneer de betrokkene gehoord zal worden en dat hij zich mag laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman.

§3. De hoorzitting kan maar plaatsvinden als de meerderheid van het College van Burgemeester en Schepenen aanwezig is. De hoorzitting wordt genotuleerd en de aanwezigen worden bij het einde van de zitting uitgenodigd de notulen te ondertekenen.

§4. Bij het nemen van de beslissing zijn in het College van Burgemeester en Schepenen minstens twee zelfde leden aanwezig als tijdens de hoorzitting.

§5. De kennisgeving van de sanctie wordt ondertekend door de burgemeester en de gemeentesecretaris en aangetekend of door middel van overhandiging tegen ontvangstbewijs aan de overtreder ter kennis gebracht.

#### ***Artikel 11 – uitvoering van de beslissing***

§1. De beslissing tot het opleggen van een administratieve geldboete heeft uitvoerbare kracht na het verstrijken van een termijn van één maand vanaf haar kennisgeving, behalve wanneer beroep wordt aangetekend.

§2. De boete moet betaald worden binnen een termijn van één maand volgend op de dag dat de beslissing uitvoerbaar is geworden. De overtreder heeft dus twee maanden tijd om te betalen vanaf de kennisgeving van de geldboete.

#### ***Artikel 12 – beroepsprocedure***

De overtreder kan beroep instellen tegen de beslissing van de sanctionerende ambtenaar binnen één maand te rekenen vanaf de kennisgeving van de beslissing tot administratieve geldboete en dit bij de politierechtbank via een eenvoudig verzoekschrift.

#### ***Artikel 13 – verjaringstermijn***

De procedure moet afgehandeld zijn binnen de zes maanden. Ingeval van bemiddeling of gemeenschapsdienst bedraagt de termijn twaalf maanden. De termijn begint te lopen vanaf de dag van de vaststellingen.

#### ***Artikel 14 – bekendmaking***

§1. Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 en 187 van het Gemeentedecreet. Dat gebeurt door middel van openbare aanplakking en registratie in het gemeentelijk register.

§2. Dit besluit wordt eveneens bekendgemaakt overeenkomstig artikel 15 van de Wet van 24 juni 2013. Dat gebeurt door publicatie op de gemeentelijke website en via het gemeentelijk infoblad.

#### ***Artikel 15 – inwerkingtreding en overgangsmaatregelen***

§1. Onderhavig reglement treedt in werking op 1 april 2016.

§2. De procedures die lopende zijn op het tijdstip van de inwerkingtreding van deze verordening blijven onderworpen aan de wettelijke en reglementaire bepalingen die van kracht waren op het tijdstip van de inleiding van de procedure.

§3. Deze verordening is enkel van toepassing op de inbreuken die gepleegd werden na de inwerkingtreding ervan.