

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

ZITTING VAN 27 DECEMBER 2021

Provincie West-Vlaanderen	Aanwezig:	Ward Vergote, Burgemeester-voorzitter Geert Vanthuynne, Jürgen Deceuninck, Nessim Ben Driss, Benedikt Vallaey, Schepenen Kristof Vander Stichele, Algemeen directeur
Gemeente MOORSLEDE	Verontschuldigd:	Sherley Beernaert, Eerste schepen, afwezig wegens verlof

Aanpassing reglement gemeenschapscentra - ter kennisgeving

Aanleiding

Gelet op de opening van het Oud-Gemeentehuis in Dadizele;
Gelet op de verhuis van de Flapuit naar d'Oude Pastorie in Slypskapelle;
Gelet op de verhuis van de bibliotheek naar de benedenzaal in 't Torreke in Dadizele;

Regelgeving

Overwegende dat het huidige reglement gemeenschapscentra hiervoor dient aangepast te worden;

Feiten, context en argumentatie

Overwegende het unaniem positieve advies van zowel het bestuur als de algemene vergadering van de cultuurraad en het unaniem positieve advies van Moraculi (zie bijlage);
Overwegende dat dit ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraad van januari;
Met 5 niet gestemd (Ward Vergote, Geert Vanthuynne, Jürgen Deceuninck, Nessim Ben Driss, Benedikt Vallaey)

Besluit

Art. 1. - Het college neemt kennis van het voorstel tot aanpassing van het gebruikersreglement gemeenschapscentra in bijlage.

Aldus beslist in vergadering op datum zoals hierboven vermeld.

Algemeen directeur
(Get.) Kristof Vander Stichele

Burgemeester-voorzitter
(Get.) Ward Vergote



Algemeen directeur
Kristof Vander Stichele

Burgemeester-voorzitter
Ward Vergote

Gebruikersreglement gemeenschapscentra De Bunder, d'Oude Schole, Den Ommeganck en 't Torreke

1. Algemene bepalingen

Artikel 1:

1. Elke persoon of vereniging die in het Gemeenschapscentrum een activiteit wenst te organiseren, ondertekent het reservatieformulier. Het Secretariaat Vrije Tijd/onthaal Toerisme houdt de reservatie bij van alle activiteiten die in de Gemeenschapscentra De Bunder, d'Oude Schole, Den Ommeganck, 't Torreke en het Oud-Gemeentehuis plaatsvinden in het softwarepakket Recreatex.

Privé-activiteiten worden toegelaten maar zijn opzegbaar door de cultuurdienst, tot 6 maanden vóór de activiteit. Dit geldt evenwel niet voor optredens (podiumactiviteiten) die vrij toegankelijk zijn en openstaan voor een breed publiek, waarvoor de organisator een contract diende af te sluiten met de artiest.

2. De zalen worden geboekt en gefactureerd per dagdeel. De dagdelen zijn de volgende : 9u tot 14u, 12u tot 19u en 18u tot 5u. Dit houdt in dat de huurder de zaal ten vroegste kan betreden om 9u en ten laatste om 5u de zaal moet verlaten. Hier kan enkel van worden afgeweken na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming.

Belangrijk:

- **Seriereservaties** kunnen niet op vrijdag, zaterdag of zondag. Een seriereservatie kan maximum 1 jaar op voorhand aangevraagd worden: vanaf 1 juni voor het volgende schooljaar en vanaf 1 december voor het volgende kalenderjaar. Er zijn maximaal 3 lokalen per week en 2 lokalen per dag beschikbaar voor seriereservatie 's avonds.

- Sportactiviteiten (met uitzondering van alle balsporten) die normaal gezien in een specifieke zaal plaatsvinden, kunnen enkel plaatsvinden in het gemeenschapscentrum wanneer die specifieke zaal niet beschikbaar is of als specifieke theater technische ondersteuning nodig is. Sportwedstrijden kunnen niet in het gemeenschapscentrum worden gehouden.

- Behalve assistentiedieren worden geen dieren toegelaten in het gemeenschapscentrum.

Artikel 2:

Door het ondertekenen van het reservatieformulier verklaart de gebruiker zich akkoord met het gebruikersreglement en heeft de aanvrager recht op:

1. het gebruik van de aangewezen zaal of loka(a)l(en).
2. het gebruik van de aangeduide accommodatie.
3. verlichting en verwarming van de gebruikte ruimtes.

De zaal wordt pas definitief vastgelegd wanneer de gemeente in het bezit is van een ondertekend reservatieformulier.

Artikel 3:

Door het afsluiten van de overeenkomst verbindt de aanvrager zich ertoe ten opzichte van het schepencollege:

1. de huurprijs te betalen ten laatste 2 weken na ontvangst van de factuur.
2. in te staan voor het gaaf houden van de lokalen en uitrusting en eventuele schade, aangericht door hemzelf, zijn aangestelden of de deelnemers, te vergoeden. De huurder moet zelf oordelen of hij een verzekering afsluit tegen dat risico, maar in bepaalde gevallen kan het schepencollege naast een waarborg een dergelijke verzekering eisen (zie art. 1382-1386 BW).
3. de lokalen en accommodatie enkel te gebruiken voor het overeengekomen doel.
4. zich in orde te stellen inzake betaling van auteursrechten, billijke vergoeding, gemeentelijke en provinciale belastingen.
5. zich te voegen naar de geldende politiereglementen en veiligheidsvoorschriften (o.a. leeftijdsgrens, rookverbod, geluidsnormering en sluitingsuur).
6. onmiddellijk na de activiteit alle, door hemzelf meegebrachte, voorwerpen, die niet tot het patrimonium van de gemeente behoren, te verwijderen, behoudens overeengekomen uitzonderingen.
7. onmiddellijk na de activiteit alles terug op zijn plaats te zetten, alsook de gebruikte stoelen en tafels op te bergen volgens de richtlijnen van het gemeentepersoneel.
8. zelf in te staan voor vuilzakken en deze zelf mee te nemen. (Indien de gebruiker geen zakken heeft, zijn deze te verkrijgen in het GC aan de kostprijs.)
9. het glas naar de glascontainer te brengen.
10. geen olie te gieten in de riolering of afvoeren. (Indien dit achteraf wordt vastgesteld, zullen de ruimingskosten verhaald worden op de gebruiker !)
11. niet te koken in andere ruimtes dan de Roede, de bergruimte achter het podium in het GC De Bunder of de keukens van d'Oude Schole, 't Torreke en Den Ommeganck. Bij kookactiviteiten dient de grond zowel binnen als buiten beschermd te worden tegen vetten en vuil.
12. De frigo terug aan te vullen en de drankenberging op orde te zetten.

Bij overtredingen op deze geldende afspraken kan de gemeente € 100 aanrekenen per overtreding. Wanneer de gebruiker herhaaldelijk in gebreke wordt gesteld, kan deze de toegang worden ontzegd tot het GC.

Deze strafmaatregel kan ook worden gebruikt bij andere inbreuken op het reglement (zoals bv. eigen drank meebrengen, onderverhuur, ...).

Artikel 4:

Bij niet betaling van facturen tegen de vervaldatum worden de nog aangevraagde activiteiten geschrapt. Wie het verschuldigde bedrag voor een bepaalde activiteit niet vereffent, wordt elk verder initiatief ontzegd.

Artikel 5:

1. De verantwoordelijke van het gebouw moet 14 dagen vóór de activiteit schriftelijk in kennis worden gesteld van het niet gebruiken van een lokaal.
2. Annulatiekosten bedragen 50% van de huurprijs bij niet tijdig verwittigen, met een minimum van € 15. Bij overmacht (onvoorziene omstandigheden,

- onafhankelijk van de wil van de huurder) vallen de annulatiekosten weg. Wanneer er niet wordt verwittigd, is de volle huurprijs verschuldigd.
3. Een vereniging kan tot 3x per jaar worden vrijgesteld van deze annulatiekosten.
 4. Elk geval van overmacht wordt behandeld door het schepencollege.
 5. Wanneer lokalen, bij overmacht, niet beschikbaar zijn tijdens de gebruiksperiode, zal de gebruiker de reeds gestorte huurprijzen terugbetaald krijgen.
 6. De gebruiker heeft geen recht op schadevergoeding.

Aan annulaties van repetities en vergaderingen die periodiek op een zelfde dag en uur georganiseerd worden en waarvoor infrastructuur wordt gereserveerd van 1 januari tot en met 31 december, zijn geen kosten verbonden. Annulaties moeten wel tijdig gemeld worden.

Artikel 6:

In geval van onvoorziene omstandigheden, waarbij het belang van de gemeenschap voorop staat (bv verkiezingen, rampen, ...) is het gemeentebestuur bevoegd om een lokaal/gebouw onbeschikbaar te verklaren ingeval één of meerdere lokalen nodig zijn om een andere activiteit te laten plaatsvinden die onverenigbaar is met de activiteit in het gehuurde lokaal. De huurder wordt (indien mogelijk) tijdig verwittigd van de onbeschikbaarheid van het lokaal.

Artikel 7: Veiligheid

Als organisator bent u verantwoordelijk voor de veiligheid op uw evenement. Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor ongevallen. De burgerlijke aansprakelijkheid van verenigingen ten aanzien van derden wordt niet gedekt door een verzekeringspolis van het gemeentebestuur.

Het is dan ook belangrijk dat de reglementen en richtlijnen voor organisatoren van evenementen worden nageleefd en indien nodig dat het RIHO-SEAS of evenementenformulier wordt ingevuld. Beiden zijn te vinden op de site van de gemeente (www.moorslede.be) onder:

vrije tijd/lk organiseer/evenementenaanvraag.

De gebruiker is verplicht zich in orde te stellen met alle geldende wetgeving en regelgeving, in het bijzonder de regelgeving rond de geluidsnormering en de alcoholwetgeving.

Artikel 8:

Een optie nemen, kan enkel voor gemeentelijke initiatieven en optredens.

Artikel 9:

Doorverhuring aan derden, zelfs kosteloos, is steeds verboden.

Artikel 10:

De aanvragen worden chronologisch (volgens datum van ontvangst) toegekend. De verantwoordelijke van het gebouw houdt het register stipt bij en zorgt voor het goede verloop van alle boekingen in de Gemeenschapscentra. Er kan twee kalenderjaren in de toekomst geboekt worden.

De reguliere (vaste dag) activiteiten van Warm dorp krijgen voorrang op andere activiteiten in het Oud-Gemeentehuis. Indien Warm Dorp de data wenst te wijzigen, doen ze dit ten laatste op 30 juni vóór het volgende kalenderjaar.

Artikel 11:

Het is ten strengste verboden ramen, deuren, muren, panelen en vloeren te benagelen, te beplakken, te beschilderen en te beschrijven. Bij inbreuk gebeuren de herstellingen door de gemeente. Herstelkosten + 15% administratiekosten zullen door het schepencollege worden doorgerekend aan de huurder.

Artikel 12:

1. Het in gereedheid brengen van de lokalen gebeurt in principe onmiddellijk vóór de activiteit. Dit wil zeggen in het dagdeel vóór de activiteit op dezelfde dag. Het klaarzetten mag nooit voorafgaande activiteiten storen. Als de activiteit in het eerste dagdeel valt, kan er pas vanaf 9 uur worden klaargezet. Afwijkingen dienen schriftelijk bevestigd te worden.
2. Het inrichten van de ruimten op de dagen die aan de activiteit voorafgaan, kan slechts na overleg met en mits uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de verantwoordelijke van de zaal toegestaan worden. Wil men zeker zijn van die zaal, dan moet die geboekt worden aan de geldende tarieven.
3. Indien er toch wordt klaargezet zonder die toestemming, zal er € 100 boete aangerekend worden. Bovendien zullen de werkuren gepresteerd om het materiaal dat hindert weg te zetten, doorgerekend worden aan het tarief zoals vermeldt in artikel 38.
4. Er wordt een uitzondering gemaakt voor GC Den Ommeganck en GC d'Oude Schole voor het bouwen van een tribune. Dit kan eerder gebeuren, maar ook enkel na duidelijke schriftelijke afspraken met de verantwoordelijke.
5. Als er uit de technische fiche of "rider" blijkt dat een dagdeel klaarzetten niet voldoende is, krijgt die organisatie een dagdeel extra. Ook hier dient er een schriftelijke overeenkomst te zijn.
6. Onmiddellijk na de activiteit wordt alles opgeruimd en weggezet.

Artikel 13:

Een verantwoordelijke persoon van de inrichtende vereniging dient gedurende de activiteit steeds in het 'lokaal' aanwezig te zijn; alle bescheiden in verband met art. 3 dienen bij hem gedurende de ganse duur aanwezig te zijn.

Artikel 14:

De aangestelden van het gemeentebestuur hebben recht tot gratis toegang tot alle lokalen alsook tot de manifestatie. Zij hebben het recht de naleving van het reglement te controleren en desgevallend bijkomende richtlijnen te geven.

Artikel 15:

Wanneer de huurder opmerkingen heeft in verband met de lokalen, materialen en dergelijke, licht hij de verantwoordelijk in. Voor risicovolle activiteiten wordt een "staat van bevinding" opgemaakt in aanwezigheid van beide partijen.

Artikel 16:

De huurder is verantwoordelijk voor het uitschakelen van de verwarming (het op vriesstand plaatsen van de radiatoren) en verlichting. De deuren en vensters worden dichtgemaakt en zo nodig gesloten.

Artikel 17:

1. In de nabije toekomst zullen enkele deuren voorzien worden van een elektronisch toegangssysteem. Voor die gebouwen blijven, waar mogelijk, de zelfde regels gelden als voor de fysieke sleutels.
2. De verantwoordelijke van de vereniging haalt de sleutel op in de cultuurdienst (of op de Dienst Toerisme voor 't Torreke, Den Ommeganck en Oud-Gemeentehuis) en bezorgt, na het beëindigen van de activiteit, de sleutels aan de verantwoordelijke van de zaal of steekt ze in de brievenbus.
3. De sleutel mag niet doorgegeven worden aan derden en onder geen beding gekopieerd. Bij overtredingen geldt een boete van € 100.

2. Bijzondere bepalingen

A. Toneel, concert, ballet, film en dergelijke

Artikel 18:

In het GC De Bunder is de toegang tot de technische lokalen en de kleedkamers van de artiesten ten strengste verboden voor niet-bevoegde personen.

Artikel 19:

De noodverlichting mag nooit uitgeschakeld worden. De nooduitgangen moeten ontsloten en vlot toegankelijk zijn.

Artikel 20:

De organisatoren moeten zelf voor het onthaal, de verkoop van kaarten en de controle bij de ingang instaan. De polyvalente zaal het Gemet van het GC De Bunder wordt ten laatste één uur na de voorstelling afgesloten. Het ontruimen van het podium gebeurt in principe onmiddellijk na het beëindigen van de activiteit, behoudens andersluidende overeenkomsten.

Om evidente veiligheidsredenen is het spelen of klimmen op of onder de tribune te allen tijde strikt verboden. Er mag niets gehangen worden aan of geplaatst worden op de tribune in gesloten toestand. Opgemerkt of opgetekend wangedrag wordt beboet (€ 100).

Artikel 21:

Het gebruik van de zaal zal steeds gebeuren op aanwijzingen van de verantwoordelijke van het Gemeenschapscentrum.

De technische installaties in het GC De Bunder worden enkel bediend door personeel van het GC.

In het GC Den Ommeganck mag de houten tussendeur tussen de grote zaal en de voorzaal enkel door personeel van het GC worden opengeschoven of dichtgeschoven.

Artikel 22:

Wanneer het gaat om creaties van een stuk door een plaatselijk toneelgezelschap, wordt de podiumruimte vanaf het gordijn maximum 2 weken voorbehouden, voorafgaand aan de première. Het voorpodium (de plaats vóór het gordijn) blijft ter beschikking van de gebruiker van de polyvalente zaal.

Het decor kan slechts 5 dagen vóór de première opgebouwd worden. Een langere periode kan enkel na schriftelijke goedkeuring van en in samenspraak met de verantwoordelijke en dit in functie van de beschikbaarheid van de zaal. Het decor wordt de dag na de laatste voorstelling afgebroken.

B. Tentoonstellingen

Artikel 23:

Voor al de tentoonstellingen georganiseerd in GC De Bunder, in 't Torreke of in het Oud-Gemeentehuis, in de daartoe voorziene ruimten, kunnen de aanwezige of eigen materialen gebruikt worden. De organisator staat zelf in voor toezicht, kosten van publiciteit en dergelijke naar aanleiding van deze tentoonstelling.

Artikel 24:

De organisator staat in voor het risico en voor de verzekering van de tentoongestelde voorwerpen.

Artikel 25:

Commerciële tentoonstellingen, vakbeurzen en dergelijke kunnen plaatsvinden in het Gemeenschapscentrum, op voorwaarde dat de activiteit volledig conform is aan de reglementering inzake handelspraktijken.

C. Leskeuken GC De Bunder en GC Den Ommeganck

Artikel 26:

Elke huurder is eraan gehouden:

1. voorafgaandelijk navraag te doen naar de werking van de beschikbare apparaten.
2. na te gaan of alle apparaten in goede staat zijn op het ogenblik van de ingebruikname.
3. op het einde van de activiteit alle apparaten volledig te reinigen.
4. na de activiteit al het materiaal van Den Ommeganck proper af te wassen en opnieuw in de juiste kasten te plaatsen. Verlies en/of breuk van materiaal zal worden aangerekend.

D. Foyer en barruimte

Artikel 27:

Na gebruik wordt de cafetaria in ordentelijke toestand achtergelaten: glazen afwassen, afdrogen en terug in de rekken plaatsen en de toog, de stoelen en tafels schoonmaken.

Artikel 28:

De huurders kunnen gebruik maken van de foyer of barruimte. Ze nemen alle dranken (voor uitzonderingen, zie art. 39) af van het gemeenschapscentrum. De cultuur- of toeristische dienst bestelt de drank. Vóór en na de activiteit gebeurt de stockopname.

Artikel 29:

De huurders staan in voor het schenken van dranken, de consumpties en de uitbating van de drankgelegenheid. De goederen worden afgenomen aan de gemeente aan een vastgestelde tarief . De prijslijst is te verkrijgen op de cultuurdienst of Dienst Toerisme.

E. Douches / Kleedkamers

Artikel 30:

De douches en kleedkamers moeten na gebruik leeg- en schoongemaakt worden.

F. Onthaal Dienst Toerisme

Artikel 31:

Het onthaal kan enkel gehuurd worden door verenigingen van de gemeente Moorslede, door de adviesraden van de gemeente of door de gemeente zelf. Privé-initiatieven kunnen nooit gebruik maken van deze locatie.

Artikel 32:

Het onthaal kan enkel gebruikt worden samen met de benedenzaal van het 't Torreke en kan dus niet apart gehuurd worden. Bovendien kan deze ruimte enkel gehuurd worden buiten de openingstijden van de Dienst Toerisme.

Artikel 33:

Het onthaal mag enkel gebruikt worden als receptie/barruimte voor een voorstelling, voordracht of iets gelijkaardigs of als tentoonstellingsruimte. Hobbyactiviteiten/workshop/vergaderingen/maaltijden/... kunnen dus niet plaatsvinden in deze ruimte.

Artikel 34:

Het gebruik van het onthaal is gratis, maar moet wel apart en expliciet aangevraagd worden.

Aangezien het bureau van de Dienst Toerisme opgeruimd moet worden voor verhuur (en dit werk met zich meebrengt), zal de prijs van de benedenzaal extra worden aangerekend, wanneer het onthaal werd aangevraagd, maar niet gebruikt.

F. Tarieven

Artikel 35:

1. Prijzen:

GC De Bunder

Duur	Voor- of namiddag	Avond (na 18u)	Voor- en namiddag	Namiddag en avond	Ganse dag
Gemet	€ 70	€ 90	€ 120	€ 150	€ 185
Foyer	€ 27.5	€ 33	€ 49.5	€ 54.5	€ 74.5
Linie	€ 13	€ 20	€ 23.5	€ 30	€ 48
Roede	€ 11	€ 16.5	€ 20	€ 25	€ 33

GC 't Torreke

Duur	Voor- of namiddag	Avond (na 18u)	Voor- en namiddag	Namiddag en avond	Ganse dag
Benedenzaal/bovenzaal¹	€ 11	€ 16.5	€ 20	€ 25	€ 33
Zaal Oude Bibliotheek	€ 5	€ 5	€ 10	€ 10	€ 15

¹ Onthaal: enkel indien aangevraagd en niet gebruikt of apart gehuurd.

GC d'Oude Schole

Duur	Voor- of namiddag	Avond (na 18u)	Voor- en namiddag	Namiddag en avond	Ganse dag
Volledige zaal	€ 27.5	€ 42	€ 55	€ 62.5	€ 88
Vergaderzaal	€ 11	€ 16.5	€ 20	€ 25	€ 33
Douches/WC's	€ 5.5	€ 5.5	€ 5.5	€ 5.5	€ 5.5

GC Den Ommeganck

Duur	Voor- of namiddag	Avond	Voor- en namiddag	Namiddag en avond	Ganse dag
Grote zaal	€ 65	€ 85	€ 110	€ 135	€ 160
Voorzaal	€ 13	€ 20	€ 23,5	€ 30	€ 48
Keuken²	€ 15	€ 15	€ 30	€ 30	€ 45
Ridder Jan	€ 5	€ 5	€ 10	€ 10	€ 15

². Extra kast openen kost € 20

GC Oud-Gemeentehuis

Duur	Voor- of namiddag	Avond (na 18u)	Voor- en namiddag	Namiddag en avond	Ganse dag
Vergaderzaal/ Warm Dorp	€ 11	€ 16.5	€ 20	€ 25	€ 33
Inkom	€ 13	€ 20	€ 23.5	€ 30	€ 48

2. Deze tarieven gelden voor de verenigingen van Moorslede en Dadizele d.w.z.

* ofwel lid van één of andere erkende gemeentelijke adviesraad

* ofwel genieten van een subsidiëring

* ofwel waarvan meer dan de helft van de bestuursleden in Moorslede of Dadizele wonen

- Dit tarief geldt ook voor scholen en andere non-profit instellingen uit de gemeente Moorslede

- Voor verenigingen, scholen en andere non-profit organisaties van buiten de gemeente geldt dit tarief aan 200%

- Voor privéfeesten van inwoners van de gemeente en voor bedrijven van de gemeente Moorslede geldt dit tarief aan 300%. Commerciële initiatieven die in de cultuurbrochure zijn opgenomen, genieten ook dit tarief.

- Voor privéfeesten van inwoners en bedrijven van buiten de gemeente, geldt dit tarief aan 500%

- Gemeentelijke adviesraden en verenigingen die werken met langdurig zieken en/of andersvaliden, zijn vrijgesteld van deze huurgelden. Ook het plaatselijke parochiebestuur kan voor niet-winstgevende activiteiten, gratis gebruik maken van Den Ommeganck. Er kan evenwel niet kosteloos een zaal worden vastgelegd om klaar te zetten.

- De jeugdbeweging Flapuit is voor de reguliere ledenactiviteiten vrijgesteld van huurgeld voor d'Oude Schole, zolang ze geen lidgeld vragen. Dit geldt niet voor haar andere activiteiten.

3. De foyer en de barruimte in het GC De Bunder worden gratis ter beschikking gesteld bij het huren van het Gemet. In het GC Den Ommeganck is de voorzaal gratis bij het huren van de grote zaal. In het Oud-Gemeentehuis wordt de keuken gratis ter beschikking gesteld, maar moet wel op voorhand aangevraagd worden.

4. Fuiven waarbij geen gebruik wordt gemaakt van tafels en stoelen en/of de gebruikte dranken worden bediend in plastic bekertjes of blikken, zijn niet toegestaan, tenzij anders beslist door het college van burgemeester en schepenen. In dit geval zullen zij het tarief bepalen.

5. Tentoonstellingen

In de galerijruimte tussen bibliotheek en Gemeenschapscentrum De Bunder, in de foyer en inkomhal, in de benedenzaal van GC 't Torreke of in de inkom van het Oud-Gemeentehuis.

Tentoonstellingen van huurders gedomicilieerd in Moorslede-Dadizele: gratis

Tentoonstellingen van huurders buiten Moorslede-Dadizele (één dag vooraf en achteraf voor opbouw/afbraak inbegrepen) per dag : € 27.5.

per week: € 82.5 /week, de periode = van vrijdag 8u. tot de donderdag daaropvolgend 22u.

per weekend: € 55 /weekend, de periode = van vrijdag 8u. tot de maandag daaropvolgend 22u.

6. Het tarief voor het gebruik van de foyer van het GC De Bunder voor privé-aangelegenheden wordt vastgesteld op € 137.5 /dagdeel wanneer de zaal geveegd en gedweild wordt en op € 192.5 wanneer de zaal enkel geveegd wordt.

7. Trouwfeesten worden niet toegestaan. Begrafenisceremonies worden enkel toegestaan in het GC De Bunder of GC Den Ommeganck indien ze zijn georganiseerd door een erkend begrafenisondernemer en indien er geen andere verhuring is op dat moment. De verhuringen die reeds vaststaan hebben altijd voorrang.

8. Voor het gebruik van het technisch materiaal en theatertechnicus, voor in om het even welke zaal (indien dit voor een zaal is anders dan het Gemet, kan dit enkel volgens het reglement samenwerking met de cultuurdienst, of voor initiatieven opgenomen in de cultuurbrochure), gelden volgende tarieven:

- Voor een kleine activiteit (maximum 6 kanalen audio en een basisbelichting bestaande uit enkel wit licht): € 28. Voor een tegenlicht met de led-pars komt er € 11 bij. Voor evenementen in het GC De Bunder, waarbij een externe firma in staat voor het geluid en het grootste deel van de belichting en waar onze theatertechnicus enkel ondersteunend is: € 55.
- Voor een voorstelling waarbij een technische fiche is voorzien of minstens een duidelijk lichtplan, en met maximum 6 audiokanalen: € 66. Er kan voor de bediening van de cd-speler of andere muziekdrager assistentie gevraagd worden van de organisator.
- Voor een voorstelling zonder technische fiche, en met maximum 6 audiokanalen: € 83. Er kan voor de bediening van de cd-speler of andere muziekdrager assistentie gevraagd worden van de organisator.
- Voor voorstellingen waarbij er meer zijn dan 6 audiokanalen vereist zijn en/of waar de technische fiche vereist dat er twee theatertechnici aanwezig zijn: € 55 extra.
- Voor een zelfde activiteit, waarbij de techniek kan blijven staan: 1/3 van de normale prijs per bijkomende voorstelling.
- Voor repetities of voorbereidende vergaderingen: € 11 per repetitie per theatertechnicus.
- In de prijs is het gebruik van alle technisch materiaal inbegrepen (ook de risers indien nodig en indien voorradig, inclusief de beamer). Extra materiaal dat ingehuurd moet worden is ten laste van de organisator.
- In het GC De Bunder kan indien gewenst een extra brug in de zaal worden gehangen. De éénmalige prijs hiervoor bedraagt: € 28.
- De rekening van de technische ondersteuning wordt na de activiteit opgemaakt op basis van de gegevens meegedeeld door de theatertechnici.
- **Techniek moet steeds apart bijgeboekt worden en dit minstens één maand op voorhand.** Het aanvragen van techniek is nog geen zekerheid. Techniek kan enkel indien de theatertechnici beschikbaar zijn.

- Voor technische ondersteuning buiten het GC De Bunder, zijn er geen extra kosten aan verbonden, maar de ondersteuning voor het GC De Bunder heeft tot één jaar op voorhand voorrang op de andere ondersteuning.
- In het GC De Bunder kunnen de technische installaties en/of de regiekamer en/of de bruggen niet gebruikt worden zonder theatertechnici. De theater technische apparatuur is niet uitleenbaar of verhuurbaar. Ze worden enkel bediend door of onder toezicht van minstens één theatertechnicus van de cultuurdienst.
- De technische ondersteuning is voor podiumactiviteiten, optredens, voorstellingen,... De cultuurdienst doet geen ondersteuning voor fuiven of dansfeesten. Na de laatste voorstelling wordt alles afgebroken en/of opgeruimd. Als er dan nog licht ophangt van een firma of organisator die dat dan nog gebruikt voor een dansgelegenheid, blijven de technici niet ter plaatse. Er wordt dan afgesproken wanneer ze terugkomen om de lichtbruggen te zakken en het andere materiaal eruit te halen. De technici hebben het recht om 11 uur te rusten. Een afspraak vroeger dan 11 uur na het vertrek van de technici kan enkel indien dit uitdrukkelijk zo met hen is overeengekomen.
- De huurder staat in voor de consumpties en voor een maaltijd voor de technici. Indien de opbouw begint vóór 18 uur is dit minstens een broodjesmaaltijd. Indien de opbouw begint vóór de middag, dan is dit minstens een warme en een broodjesmaaltijd. In dit laatste geval volstaat een broodjesmaaltijd als de afbraak kan gebeuren vóór 18 uur.

9. De huurprijs voor de beamer bedraagt € 12,50.

10. Het deels of volledig gebruiken van de buitenterreinen moet telkens expliciet aangevraagd worden aan het college van burgemeester en schepenen. Het gebruik van de buitenterreinen valt ook onder dit reglement (o.a. drankafname, wc's, ...).

De buitenterreinen kunnen nooit apart afgehuurd worden, enkel in combinatie met het gebouw.

Artikel 36:

Op deze tarieven in Art. 35 wordt een vermindering van 30% toegestaan voor regelmatige gebruikers. Worden beschouwd als regelmatige gebruikers: gebruikers die minimum 3x/ jaar, en in één keer te boeken, een activiteit organiseren in een gelijkaardige soort zaal (vergaderzaal in 't Torreke, d'Oude Schole, de Bunder, de voorzaal in Den Ommeganck en/of de vergaderzaal van het Oud-Gemeentehuis of anders de polyvalente zaal van de Bunder, Den Ommeganck of d'Oude Schole).

De korting wordt toegestaan voor de soort zaal, m.a.w.: driemaal het gebruik van een vergaderzaal geeft recht op een korting voor die vergaderzaal, maar geeft geen recht op een korting in een polyvalente zaal en vice versa.

Repetities zijn slechts mogelijk indien de zaal anders niet verhuurd is, maar zijn wel gratis, voor zover het repetities betreft voor een voorstelling in de gemeentelijke zalen of in opdracht van de gemeente. Repetities kunnen 1 jaar op voorhand aangevraagd worden. De gemeente behoudt zich het recht voor een repetitie te verplaatsen van locatie of te annuleren. Dit kan de gemeente niet voor de repetities twee maand vóór de première.

Artikel 37:

Voor grote evenementen en feesten, of initiatieven met een onduidelijk karakter, of initiatieven die als risicovol worden aanzien, kan er door het college een borgsom gevraagd worden. De borgsom dient dan uiterlijk 14 dagen vóór de activiteiten overgeschreven te worden op de daarvoor voorziene rekening. Indien de borgsom niet betaald wordt, wordt het GC niet ter beschikking gesteld.

Artikel 38:

Buitengewone schoonmaak en/of herstel van beschadigingen zullen door gefactureerd worden aan € 25/uur/persoon. Ook opruimen of leegmaken van de zaal wordt doorgerekend. Indien dit op zondag of vóór 8 uur 's morgens moet gebeuren, wordt dit € 50/uur/persoon. Bij het niet vrij zijn van een zaal, wordt bovendien de boeteclausule van artikel 3 toegepast. Er wordt minimum één uur aangerekend. Indien een waarborgsom werd gevraagd, zullen de kosten daarvan ingehouden worden.

G. Dranken

Artikel 39:

De huurders gebruiken de aanwezige dranken, ook voor repetities. De prijs van de drank is de inkoopprijs zonder BTW x 1,8. **Eigen drank kan enkel meegebracht worden wanneer een gelijkaardige soort niet beschikbaar is in het gemeenschapscentrum.** Wijnen en schuimwijnen kunnen wel meegebracht worden. Voor het meebrengen van deze eigen drank wordt een forfait aangerekend van € 50. Wil de organisator een specifieke drank, waarvan er wel iets gelijkaardig in het aanbod zit? Dan kan dit enkel in afspraak met de verantwoordelijke en wordt dit via de cultuurdienst besteld en zal dit gefactureerd worden aan de normale coëfficiënt die de cultuurdienst hanteert. Dit is evenwel een gunst en geen recht. Naargelang de leverancier van het moment, kan het zijn dat er per fles wordt afgerekend of per bak.

Eigen gesponsorde dranken zijn mogelijk, indien vooraf een bewijs van deze sponsoring afgegeven wordt aan de cultuurdienst.

Als er toch drank meegebracht wordt die niet onder de uitzonderingen vallen, zal er € 100 /soort extra gefactureerd worden. Voor wijnen, aperitieven en speciale bieren of dranken kan er een uitzondering aangevraagd worden op het schenkrecht van € 50 indien de aanvrager een vereniging is en indien aan één van de volgende voorwaarden is voldaan:

- de wijnen of aperitieven worden gratis weggegeven, bv. voor een receptie. Aperitief bij een maaltijd komt niet in aanmerking, aangezien deze reeds is verrekend in de prijs van de maaltijd.
- als de dranken worden geschonken in het kader van een proeverij of kookles.
- als er een drankomzet is van € 1000 of meer.
- als er expliciet in het contract, "rider" of technische fiche van de optredend artiest staat dat een welbepaalde soort drank moet geschonken worden.

Fruitsap wordt steeds van het gemeenschapscentrum afgenomen, ook als het dient om de aperitief aan te lengen.

Voor activiteiten met kinderen is het toegestaan dat er kleine drinkkartonnetjes of gelijkaardige dranken meegebracht worden. Deze drankjes mogen uitsluitend

gegeven worden aan de kinderen. Hiervoor is geen schenkrecht verschuldigd voor zover deze niet verkocht worden.

Indien de huurders gegiste dranken, na goedkeuring van het schepencollege, verkopen, dienen ze met alle wettelijk bepalingen en reglementen in orde te zijn. Warme dranken (thee, koffie, soep) en versnaperingen kunnen zonder het betalen van een forfait worden meegebracht.

Artikel 40:

Voor de cafetaria zijn de dranken gestapeld in de desbetreffende bergruimte en zijn de frigo's aangevuld. Vooraf moet men mededelen welke vaten, welke dranken en hoeveel er moeten voorzien worden. De gebruiker vult na zijn activiteit de koelkast terug aan zoals vermeld op de koelkast.

Artikel 41

De begin- en eindstock van de voorhanden zijnde dranken wordt door de verantwoordelijke van de gemeente opgenomen. Wanneer een gebruiker een verschil denkt vast te stellen, meldt die dit zo snel mogelijk aan de verantwoordelijke van het betreffende gebouw. Er zal dan nagegaan worden waar er eventueel een fout is gebeurd.

Als er geen onregelmatigheden worden vastgesteld, geldt de telling van het gemeenschapscentrum als de juiste telling. Op aanvraag is de beginstock te verkrijgen bij de verantwoordelijke van het gebouw.

Artikel 42:

Alle gebroken en /of verdwenen glazen, koffiekoppen en dergelijke dienen vergoed te worden aan het gemeentebestuur.

H. Betwistingen

Artikel 43:

Voor bijzondere gevallen, waar het reglement geen onmiddellijke oplossing biedt, wordt het College van Burgemeester en Schepenen gemachtigd een beslissing te nemen.

Artikel 44:

Dit reglement wordt in de gemeenteraad goedgekeurd en kan te allen tijde gewijzigd worden waarna het terug in de gemeenteraad goedgekeurd wordt.

Artikel 45

Dit reglement treedt in werking op 1 februari 2022.

I. Bijzondere bepaling

Artikel 46:

De artikels 31 tot en met 34 komen te vervallen, vanaf het moment dat de benedenzaal van 't Torreke niet meer beschikbaar is voor verhuur.