

**Reglement inname openbaar domein**

**Gemeente Moorslede**

## INHOUDSTAFEL

1. Algemene bepalingen	
I. Definities	p3
II. Toepassingsgebied	p4
III. Vergunningsaanvraag	p5
IV. Adviezen	p6
V. Weigeringen	p7
VI. Kenmerken van de vergunning	p7
2. Specifieke reglementering rekeninghoudend met de soort van inname van de openbare weg of openbaar domein	
I. Terrassen en Horecazaken	p8
II. Plaatsen van Reclame op het openbaar domein	p13
III. Plaatsen van uitstalramen	p16
IV. Aanduidingborden	p18
V. Gebruik van kiosk	p19
VI. Inname van de openbare weg voor activiteiten op het openbaar domein uitgezonderd die onder punt VII en VIII vallen (bijvoorbeeld straatbarbecues, sportactiviteiten, rommelmarkten,...)	p20
VII. Inname van de openbare weg voor werfinrichtingen van bouw- en wegenwerken of plaatsing van werfkraan, container en verhuislift	p23
3. Controle, toezicht en sancties	p27

# 1. ALGEMENE BEPALINGEN

## I. DEFINITIES

### Artikel 1: Definities

**Openbaar domein van de gemeente Moorslede:** de ruimte buiten de particuliere percelen, meestal voorbij de rooilijn van een kavel. Het zijn onroerende goederen die zonder onderscheid tot gebruik van allen zijn bestemd. Iedereen kan er gebruik van maken mits hij/zij de bestemming ervan in acht neemt en zich gedraagt naar de bepalingen die het collectief gebruik ervan regelen;

**Openbare weg:** de wegen en pleinen die voor het verkeer, hetzij voetgangers- of ander verkeer bestemd zijn;

**Gemeenteweg:** een weg die wordt aangelegd, onderhouden en beheerd in opdracht van de gemeente. Het openbaar domein langs een gemeenteweg behoort toe aan de gemeente;

**Gewestweg:** een [weg](#) die wordt aangelegd, onderhouden en beheerd in opdracht van het Vlaamse gewest. Het openbaar domein langs een gewestweg behoort toe aan het Vlaamse gewest;

**Aanvrager:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een aanvraag tot vergunning of machtiging indient.

**Obstakelvrije doorgang:** Op het voetpad moet te allen tijde een doorgang voorzien worden van minstens 1,2 meter breedte en 2,10 meter hoogte.

## **II TOEPASSINGSGEBIED**

### **Artikel 2: Algemeen principe**

§1 Zonder voorafgaande en schriftelijke vergunning van het college van burgemeester en schepenen of van de burgemeester is het verboden het openbare domein van de gemeente Moorslede zowel voor privaatieve doeleinden als voor handels-, nijverheids- of publiciteitsdoeleinden te gebruiken. De wijze waarop deze vergunning aangevraagd moet worden evenals de hieraan gekoppelde verplichtingen, worden in dit reglement omschreven.

§2 Zolang de vergunning niet verleend is, is het verboden om het openbaar domein in gebruik te nemen. Het openbaar domein kan slechts in gebruik genomen worden op basis van een rechtsgeldige vergunning en dat voor de termijn die in de vergunning bepaald wordt.

§3 Alle zaken of goederen die op het openbaar domein van de gemeente Moorslede geplaatst worden zonder vergunning of machtiging, dienen steeds op eerste verzoek van de politie of de bevoegde ambtenaar verwijderd te worden. Indien de eigenaar hiertoe binnen de gestelde termijn niet overgaat, kan de politie of de bevoegde ambtenaar de goederen op kosten en voor risico van de overtreder verwijderen zonder dat de overtreder aanspraak kan maken op enige schadevergoeding hieromtrent.

### **Artikel 3:**

Dit reglement is van toepassing op alle mogelijke vormen van inname van openbaar domein van de gemeente Moorslede.

### **Artikel 4:**

§1 De toepassing van het huidig reglement staat de toepassing van andere en/of hogere reglementering en het algemeen politiereglement die verplichtingen en rechten in het leven roepen in hoofde van de aanvrager niet in de weg.

§2 De vergunning verkregen op basis van dit reglement ontslaat de vergunninghouder niet om andere machtigingen of vergunningen aan te vragen die nodig zijn om bepaalde activiteiten te mogen uitvoeren.<sup>1</sup>

§3 De betaling van de belasting ingebruikname van het openbaar domein ontslaat de aanvrager niet van de naleving van de verplichtingen in onderhavig reglement .

---

<sup>1</sup> Voor sportwedstrijden en sportcompetities moet er in feite een verlof aan de burgemeester gevraagd worden. De reglementering voor wielervedstrijden en autorally's wordt bovendien in afzonderlijke KB's geregeld, die eigen termijnen hanteren. (art. 9 van de wet van 26 maart 1968 betreffende het wegverkeer en art. 50 van de Wegcode)

Voor de organisatie van een rommelmarkt moet eveneens een machtiging van de burgemeester verkregen worden. (art 6 van het KB van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten)

### III DE VERGUNNINGSAANVRAAG

#### **Artikel 5: aanvraag tot vergunning/machtiging**

1° Niemand mag de openbare weg of plaats, zowel de begane grond als erboven of eronder privaat in gebruik nemen, gebruiken of belemmeren door het plaatsen van voorwerpen of constructies of het verrichten van werken, zonder over één van de hieronder beschreven vergunningen of concessie te beschikken.

2° Voor het privaat in gebruik nemen of gebruiken van een openbare weg of plaats zoals bedoeld in de vorige paragraaf en die betrekking heeft op een éénmalige inname of voor een korte periode die *niet langer duurt dan een jaar*, dient hij die gebruikt of in gebruik neemt over een vergunning te beschikken. Deze vergunning wordt verleend door *de burgemeester*.

3° Voor het privaat in gebruik nemen of gebruiken van een openbare weg of plaats zoals bedoeld in de eerste paragraaf en die betrekking heeft op een periode die *langer duurt dan een jaar*, dient hij die gebruikt of in gebruik neemt over een vergunning te beschikken. Deze vergunning wordt verleend door *het college van burgemeester en schepenen* en heeft betrekking op het plaatsen van vaste constructies op of in de grond van de openbare weg of plaats op permanente wijze.

4° Voor het geheel of gedeeltelijk uitbaten op een permanente wijze van een handelszaak of andere professionele activiteit op de openbare weg of plaats zoals bijvoorbeeld een frietkraam of een krantenkiosk, dient de uitbater met het gemeentebestuur een concessieovereenkomst af te sluiten met betrekking tot de gebruikte openbare weg of plaats. Het verlenen van *een domeinconcessie* en het vaststellen van de voorwaarden ervan behoort tot de bevoegdheid van *de gemeenteraad*.

Voor volgende aanvragen dient steeds een aanvraagformulier te worden ingediend :

- terrasvergunning voor horecazaken
- vergunning voor het plaatsen van reclame op het openbaar domein
- vergunning voor het uitstellen van koopwaren
- aanvraag tot het plaatsen van aanduidingsborden
- aanvraag om gebruik te maken van de kiosk
- Inname van de openbare weg voor activiteiten op het openbaar domein uitgezonderd die onder punt 7 vallen ( bijvoorbeeld: straatbarbecues, sportactiviteiten, rommelmarkten, ...)
- inname openbare weg/openbaar domein voor werfinrichtingen van bouw- en wegenwerken, plaatsing van kraan, container of verhuislift

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om de aanvraagformulieren voor de verscheiden soorten van inname van het openbaar domein vast te stellen en desgevallend te wijzigen.

#### **Artikel 6: behandeling van de aanvraag**

De burgemeester of het college van burgemeester en schepenen beschikt over een termijn van 30 dagen om uitspraak te doen over een aanvraag tot vergunning/ machtiging inname van het openbaar domein. De termijn begint te lopen vanaf het ogenblik dat alle gevraagde stukken zijn overgemaakt. Indien de burgemeester of het college van burgemeester en schepenen binnen de bovenstaande termijn geen beslissing neemt, wordt de aanvraag geacht geweigerd te zijn. Hiervan wordt de aanvrager via een gemotiveerd schrijven in kennis gesteld.

Indien de aanvraag tot vergunning/machtiging inname van het openbaar domein tot de bevoegdheid van het Vlaams Gewest behoort (gewestwegen), is bovenstaand artikel niet van toepassing. In dat geval zal de aanvraag bij de Agentschap Wegen en Verkeer West-Vlaanderen ingediend moeten worden volgens hun regelgeving. De inrichter kan wel voorafgaandelijk een advies van de burgemeester of het college van burgemeester of schepenen vragen. In dat laatste geval beschikt de burgemeester of het college van burgemeester en schepenen over een termijn van 30 dagen om advies te geven. Indien de termijn is verstreken, wordt het advies geacht ongunstig te zijn.

#### **IV ADVIEZEN**

##### **Artikel 7: advies**

Ingevolge het advies van ondermeer politie, brandweer, mobiliteitsambtenaar, ruimtelijke ordening en andere overheden kunnen in de vergunning/machtiging voorwaarden en beperkingen worden opgelegd of zelfs bepaalde vormen van constructie worden geweigerd.

## **V WEIGERINGEN**

### **Artikel 8: weigering**

De vergunning/machtiging kan geweigerd worden om redenen van openbare veiligheid, rust, gezondheid, overlast en om redenen die te maken hebben met de ligging en de aard van de constructie. De reden van weigering wordt steeds gemotiveerd in de beslissing.

Tegen de beslissing tot weigering kan een beroep tot nietigverklaring worden ingesteld bij de Raad van State. Het beroep moet ingediend worden binnen de 60 dagen nadat de aanvrager kennis nam van de beslissing. De vormvoorschriften en termijnen worden bepaald door het meermaals gewijzigd besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling Administratie van de Raad van State.

## **VI KENMERKEN VAN DE VERGUNNING/MACHTIGING**

### **Artikel 9: de niet-overdraagbaarheid en het precaire karakter**

§1 De vergunning/machtiging wordt verleend aan de aanvrager. De vergunning/machtiging is strikt persoonlijk en plaatsgebonden. Zij is niet overdraagbaar aan derden.

§2 Ingeval de vergunning/machtiging wordt gevraagd door een feitelijke vereniging, zijn de personen die namens de feitelijke vereniging ondertekenen hoofdelijk (conform art. 1200 en volgende BW) gehouden tot de verplichtingen.

§3 De vergunning/machtiging heeft een precair karakter. Zij kan te allen tijde herroepen worden en dat zonder dat de houder recht heeft op enige schadeloosstelling van de gemeente. Zij vervalt van rechtswege:

- bij heraanleg van een straat of plein
- ingeval zij gedurende een bepaalde termijn niet gebruikt wordt. Per soort inname zal een termijn opgelegd worden.

### **Artikel 10: geldigheidsduur**

De geldigheidsduur van de vergunning/machtiging wordt per soort van inname vastgelegd. De geldigheidsduur kan nooit stilzwijgend verlengd worden. De aanvrager is steeds verantwoordelijk voor het tijdig vernieuwen van de vergunning/machtiging.

### **Artikel 11: aansprakelijkheid**

De gemeente draagt geen enkele aansprakelijkheid nopens het privaat gebruik van gedeelten van het openbaar domein en de erop geplaatste voorwerpen. De vergunninghouder/gemachtigde draagt de volledige aansprakelijkheid.

## 2. SPECIFIEKE REGLEMENTERING REKENINGHOUDEND MET DE SOORT VAN INNAME VAN DE OPENBARE WEG OF OPENBAAR DOMEIN

### I. TERRASSEN VAN HORECAZAKEN

#### **Artikel 12: Definities**

**Horecaterras:** deel van de openbare weg dat privaat in gebruik wordt genomen door een horecazaak om dranken en voedingswaren voor directe consumptie te koop aan te bieden. Hierna terras genoemd;

**Horecazaak:** elke horeca-uitbating zoals gedefinieerd onder de NACE-BEL code 55 en 56 en handelszaken die in het bezit zijn van de nodige vergunningen om dranken en voedingswaren te laten nuttigen;

**NACE-BEL:** de door het Nationaal Instituut van Statistiek vastgelegde lijst met codes waarin alle economische activiteiten gecatalogeerd worden;

**Terraszone:** toegestane zone die in de vergunning of machtiging bepaald wordt en waarop het terras mag geplaatst worden.

**Parasol:** opvouwbare, los op de grond staande constructie op één steun die bescherming tegen de zon en regen biedt.

**Terrasscherm:** verticale constructie of wand die bescherming moet bieden tegen wind, lawaai en dergelijke, die een open terras afbakent.

**Zonnetent:** een oprolbaar scherm boven raam- en/of deuropeningen dat bescherming biedt tegen de zon en regen, al dan niet over de volledige breedte van de gevel, zonder steunpunt op de grond.

**Reclame:** elke mededeling van een publieke of particuliere onderneming of natuurlijke persoon of vereniging – in welke vorm dan ook - die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel heeft de verkoop van producten of diensten te bevorderen met inbegrip van onroerende goederen, rechten en verplichtingen, ongeacht de plaats of de aangewende communicatiemogelijkheden. .

**Logo:** figuur of tekst dienend als herkenningsteken voor de handelszaak of dienstverlenend bedrijf

#### **Artikel 13 : Aanvraag**

Het aanvraagformulier dat door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld of gewijzigd, voorziet dat minstens volgende stukken door de aanvrager worden bijgebracht:

- Een plattegrondtekening van de bestaande toestand van het straat- of pleindeel waar de tijdelijke en/of verplaatsbare constructie wordt ingericht. Op deze tekening wordt aangegeven waar de constructie wordt ingericht.  
Uit de tekening moeten volgende zaken blijken:
  - o de straatbreedte en de breedte van het voetpad
  - o de juiste inplanting van de constructie
  - o de juiste inplanting van alle obstakels in een omgeving van 10 m rond de constructie zoals daar zijn: bomen, verkeerspalen en –lichten, bestaand straatmeubilair zoals banken, bloembakken.
  - o De putdeksels voor nutsvoorzieningen die aanwezig zijn op het voetpad in de omgeving van 10 m rond de constructie.
- Plannen en tekeningen van de constructie met vermelding van materialen. Indien er publiciteit wordt aangebracht moet deze op de aanvraag worden voorzien en beschreven.
- voeren publiciteit (indien van toepassing).
- Minstens 3 duidelijke kleurenfoto's. Ieder foto zal de plek van de constructie weergeven. De eerste foto wordt getrokken loodrecht op de gevel van het gebouw/ onbebouwd perceel waarvoor de constructie geplaatst wordt, de twee andere geven het voetpad aan: één naar links en één naar rechts.
- Toelichtende nota met beschrijving van gepland gebruik van inname openbaar domein.



## **Artikel 14 : geldigheidsduur en terrasperiode**

Conform artikel 10 wordt de machtiging verleend voor een periode van 3 jaar en start per kalenderjaar.

Indien de terrasvergunning gedurende een periode van 1 jaar niet gebruikt wordt, vervalt zij van rechtswege conform artikel 9.

Een aanvraag tot verlenging dient minstens 30 dagen voor de einddatum van de vergunning aangevraagd worden. De gemeentelijke diensten brengen de vergunninghouder hiervan op de hoogte.

## **Artikel 15 : Plaatsing, grootte en inplanting van het terras.**

1. Het terras wordt enkel op het voetpad, plein of parking toegestaan. De grootte van het terras is afhankelijk van de plaatselijke omstandigheden zoals de openbare veiligheid, het voetgangersverkeer, de mogelijkheid voor gemeentediensten om de straat te reinigen en het straatbeeld. Het onderhoud van voorzieningen opgericht op openbaar domein, zijn steeds ten laste van de aanvrager

2. Het terras moet de obstakelvrije doorgang zoals omschreven in artikel 1 respecteren.

3. Iedere toegang naar woningen en kantoren en dergelijke die boven de horecazaak gelegen zijn, moet steeds over de volle lengte van deze toegang en over de volle diepte van het terras vrij blijven. De toegang tot de desbetreffende woningen moeten te allen tijde ongehinderd betreden kunnen worden.

4. De terrasvergunning blijft bijgevolg beperkt tot het gedeelte van de openbare weg dat zich uitstrekt voor de horecazaak tenzij de uitbater beschikt over een uitdrukkelijke schriftelijke toelating van de aangelanden om een deel (maximaal de helft) van de naburige gevel te benutten.

Naar aanleiding van bijzondere evenementen of festiviteiten kan de beschikbare ruimte voor het terras uitgebreid worden.

Voor de vraag tot uitbreiding moet tevens een plan voorgelegd worden aan het College van Burgemeester en Schepenen die de beschikbare ruimte, de periode waarvoor de uitbreiding geldt en het eventueel tarief vastlegt. Het College van Burgemeester en Schepenen zal deze vraag tot uitbreiding beoordelen en al dan niet geheel of gedeeltelijk vergunnen.

5. Voorzieningen van openbaar nut, zoals hydranten, straatkolken, verlichtingsmasten en toegangen tot openbare nutsvoorzieningen moeten altijd vrij en goed bereikbaar blijven. Met betrekking tot de hydranten moet erop gewezen worden dat brandweerslangen gekoppeld moeten kunnen worden aan de hydrant. Hiervoor moet de noodzakelijke ruimte beschikbaar zijn.

6. Buiten de terraszone mag geen enkel element geplaatst of opgesteld worden.

## **Artikel 16: Inrichting van terras**

### ***Algemeen:***

Voor de leefbaarheid van het openbaar domein en de visuele rust moeten de vormgeving, de gebruikte materialen en de kleuren van de terrasinrichting steeds een éénheid vormen en passen in de omgeving en bij het pand.

### ***Terrasmeubilair:***

Losstaande stoelen en/of tafels van een degelijke kwaliteit die eenvoudig en onmiddellijk wegneembaar en op te bergen zijn.

Tafels en stoelen moeten een uniforme materiaal- en kleurkeuze hebben, RAL-kleur 7xxx (grijstint) of 8xxx (bruintint). Het kleur moet vermeld worden bij de aanvraag.

### ***Parasols:***

- §1 Deze mogen niet in de grond verankerd worden;
- §2 Ze zullen in open stand nooit verder reiken dan de toegestane terraszone. De obstakelvrije hoogte van 2 m 10 moet steeds gevrijwaard worden;
- §3 Er mag geen verbinding gemaakt worden tussen het terrasscherm en de zonnetent of parasol

### ***Terrasschermen:***

- §1 De zijkanten van het terras mogen afgeschermd worden met een volhouten of volkernen scherm, uitgevoerd in een grijs- of bruintint (RAL-kleur beginnende met 7xxx of 8xxx - het kleur moet vermeld worden bij de aanvraag). Deze schermen mogen over de volledige diepte van het terras aangebracht worden en mogen een maximumhoogte hebben van 90 cm.  
Boven deze schermen mag een doorkijkwand in helder splintervrij glas of plexiglas aangebracht worden tot een maximale hoogte van 1,60 m. Het raamwerk van het glas of plexiglas moet uitgevoerd zijn in hetzelfde materiaal en dezelfde kleur als het zijdelingse volhouten of volkernen scherm.
- §2 Bij onderling akkoord kan een gemeenschappelijke zijdelingse afscherming geplaatst worden tussen twee aangrenzende horecazaken;
- §3 De terrasschermen zullen zodanig worden uitgevoerd dat zij volledig stabiel zijn en geen gevaar betekenen voor andere weggebruikers;
- §4 Terrasschermen mogen niet verankerd worden in de grond. Een afwijking kan door het college van burgemeester en schepenen desgevallend verleend worden.
- §5 Er mag geen verbinding gemaakt worden tussen het terrasscherm en de zonnetent of parasol
- §6 Het is niet toegestaan aan de voorzijde van het terras volledige afscherming of andere fysieke begrenzing op te stellen.

### ***Zonnetent:***

- §1 Alleen een dakbedekking in de vorm van een zonnescherm in doek is toegelaten;
- §2 Het laagste punt van de zonnetent bevindt zich minstens op 2m10 boven de begane grond;
- §3 De maximale uitval van de zonnetent zal nooit verder reiken dan de toegestane terraszone;
- §4 Het kleur van de luifel dient zo dicht mogelijk aan te sluiten bij het kleur RAL 7xxx (grijs) of 8xxx (bruintint)
- §5 De bergingskast van de zonnetent moet steeds een eenheid vormen met de gevel naar vormgeving, materiaal- en kleurgebruik.
- §6 De maximale uitsprong van de bergkast is beperkt tot 20 cm;
- §7 De bergingskast moet tegen de gevel worden aangebracht;
- §8 De dragende delen van de zonnetent moeten zich aan de onderzijde van het zeil bevinden;
- §9 Er mag geen verbinding gemaakt worden tussen het terrasscherm en de zonnetent of parasol

### ***Plantenbakken:***

- §1 Plantenbakken zijn enkel toegelaten op voorwaarde dat zowel de bakken als de planten volledig gelegen zijn binnen de terraszone;
- §2 de uitvoering van de bakken moet sober zijn en worden uitgevoerd in duurzame materialen. De totale hoogte van de bakken met planten moet beperkt blijven tot 1m;
- §3 Reclame of logo op plantenbakken is niet toegelaten;

### ***Verwarmingstoestellen:***

- §1 Verwarmingstoestellen moeten op een voldoende afstand van brandbare stoffen en materialen opgesteld staan of er zodanig van afgezonderd zijn dat brandgevaar of aanraking voorkomen wordt;
- §2 De verwarmingstoestellen moeten stabiel binnen de terraszone opgesteld worden;

§3 Geldige keuringsattesten waaruit blijkt dat de verwarmingstoestellen goedgekeurd zijn door een onafhankelijk keuringsmechanisme moeten ten alle tijden voorgelegd kunnen worden;

§4 Kabels en andere nutsvoorzieningen mogen niet lopen op of over de openbare weg;

#### ***Verlichtingstoestellen:***

§1 De reikwijdte van de verlichting zal nooit verder gaan dan het eigen terras;

§2 Alle verlichtingen zullen naar beneden gericht zijn ten einde lichtvervuiling boven de horecazaak te vermijden;

§3 Kabels en andere nutsvoorzieningen mogen niet lopen op of over de openbare weg;

#### ***Publiciteit:***

Publiciteit op een luifel en/of zijpanelen wordt beperkt tot de vermelding van de eigennaam van de (horeca)zaak en één merknaam. Andere commerciële boodschappen zijn verboden. Publiciteit en aankondiging van de naam van de (horeca)zaak dient discreet en esthetisch te gebeuren en ze dienen in professionele belettering aangebracht te worden. De belettering mag hoogstens 10 % van het totale oppervlak beslaan. Daarnaast mogen op de zijpanelen de spijs- en drankkaart zichtbaar worden aangebracht.

Indien er publiciteit wordt aangebracht moet deze in de aanvraag tot vergunning worden beschreven.

#### ***Verboden:***

Volgende zaken mogen niet op het terras geplaatst worden:

§1 het gebruik van alle vormen van audio- en visuele toestellen;

§2 tapinstallaties, braadspitten, barbecuestellen, ... kortom alle installaties voor het bereiden van eten of schenken van dranken zijn niet toegelaten;

§3 Er mag geen verbinding gemaakt worden tussen het terrasscherm en de zonnetent of parasol. De open ruimte mag niet worden opgevuld.

De vergunninghouder kan voor speciale gelegenheden aan het college van burgemeester en schepenen hiervan een afwijking vragen. In ieder geval mogen de verboden zaken slechts na de schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen op het terras geplaatst worden en dat slechts voor de duur die in de afzonderlijke machtiging gesteld wordt.

Wanneer er openbaar groen aanwezig is in of op het terras, wordt dit onderhouden door de gemeentelijke diensten. Het is verboden aan de uitbater om zelf onderhouds- of snoeiwerken aan openbaar groen uit te voeren.

#### **Artikel 17: Reinheid en onderhoud van een terras**

De inrichting in het algemeen en de constructiedelen in het bijzonder moeten zorgvuldig onderhouden worden door de uitbater.

Bij niet gebruik van het terras mag het terras ofwel open gestald zijn, maar met een veiligheidsdraad of -kabel niet toegankelijk worden gemaakt ofwel moeten de stoelen, tafels en ander terrasmeubilair opgestapeld worden binnen de terraszone.

Wanneer een terras gedurende 14 dagen niet gebruikt wordt, dient de exploitant het terrasmeubilair te verwijderen en op te bergen op privaat terrein.

De uitbating van een terras mag de omgeving niet vervuilen. De exploitant is verantwoordelijk voor een goede onderhoud van het terras in het algemeen en de constructiedelen in het bijzonder. De

exploitant is verplicht de onmiddellijke omgeving van zijn terras rein te houden. De afvalstoffen moeten in reglementaire recipiënten bij de bedrijfsafvalinzameling worden aangeboden.

### **Artikel 18: Aansprakelijkheid**

De exploitant is aansprakelijk voor alle schade die veroorzaakt worden door het rechtmatig en onrechtmatig gebruik van de vergunning. Hij is onder meer aansprakelijk voor de schade veroorzaakt door het plaatsen, de aanwezigheid of het wegnemen van het terras en al zijn onderdelen, en voor de vervuiling die de exploitatie van het terras veroorzaakt ter plaatse en de onmiddellijke omgeving. De inname van het openbaar domein mag geen verkeershinder veroorzaken (afstanden tot kruispunten, zichtbaarheid, toegankelijkheid, ...)

### **Artikel 19: Intrekking of wijziging van de vergunning**

De vergunning kan om reden van openbaar nut en/of veiligheid en/of wegeniswerken of werken aan de nutsleidingen, gewijzigd of ingetrokken worden. Alle werken die betrekking hebben op een dienst van openbaar nut moeten door de houder van de terrasvergunning worden gedoogd, zonder dat hij aanspraak kan maken op enig recht tot schadeloosstelling. Op het eerste verzoek van het College van Burgemeester en Schepenen wordt het openbaar domein vrijgemaakt en de vergunde ruimte voor de duur van de werken vrijgegeven.

De vergunning kan ook gewijzigd of ingetrokken worden bij misbruik van de vergunning of bij het ontvangen van klachten, die rechtmatig blijken te zijn. Deze klachten kunnen onder meer gebaseerd zijn op nachtlawaai, diverse soorten van overlast, zoals vechtpartijen, wildplassen, zwerfvuil, gebroken glazen, dranken verstreken buiten de afbakening van een terras.

De wijziging of intrekking van de vergunning zal gebeuren bij gemotiveerde beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen, na de betrokkenen gehoord te hebben. Indien de vergunninghouder/betrokkene geen gevolg geeft aan de uitnodiging om gehoord te worden, kunnen bovengenoemde maatregelen uiteraard ook van ambtswege in zijn afwezigheid genomen worden. Het bovenstaande doet geen afbreuk aan de bevoegdheden die in andere wetten, decreten en regelgeving aan bepaalde instanties en/of personen zijn toegekend.

### **Artikel 20: Afwijkingen**

Alle afwijkingen ten opzichte van het reglement moeten gemotiveerd worden bij de aanvraag. Uitzonderlijk kan er van de opgelegde voorwaarden afgeweken worden bij beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen.

### **Artikel 21 : Overgangsbepalingen**

Bestaande constructies zullen gedoogd worden, maar dienen bij vernieuwing of wijziging van het terras te voldoen aan de bepalingen vervat in dit reglement.

## **II. PLAATSTEN VAN RECLAME OP HET OPENBAAR DOMEIN**

### **Artikel 22: Definities**

**Socio-culturele evenementen:** dit zijn evenementen die toegankelijk zijn voor het publiek al dan niet tegen vergoeding en die betrekking hebben op onze cultuur of maatschappij in de meest uitgebreide zin bv toneelvoorstellingen, reisbeurzen, tuinbeurzen,...

**Reclame:** elke mededeling van een publieke of particuliere onderneming of natuurlijke persoon of vereniging – in welke vorm dan ook - die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel heeft de verkoop van producten of diensten te bevorderen met inbegrip van onroerende goederen, rechten en verplichtingen, ongeacht de plaats of de aangewende communicatiemogelijkheden.

### **Artikel 23: Aanvraag**

Het aanvraagformulier dat door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld of gewijzigd, voorziet dat minstens volgende stukken door de aanvrager worden bijgebracht:

- een situatieschets met omschrijving van de losstaande of hangende constructie (hoogte, breedte, plaats waar deze geplaatst zal worden) en omschrijving van de openbare weg. (weg, fietspad en voetpad)
- Minstens 3 duidelijke kleurenfoto's. Ieder foto zal de plek van de constructie weergeven. De eerste foto wordt getrokken loodrecht op de gevel van het gebouw/ onbebouwd perceel waarvoor de constructie geplaatst wordt : één naar links en één naar rechts.

### **Artikel 24: Soort reclame**

Op het openbaar domein van de gemeente Moorslede wordt er slechts een vergunning toegekend om reclame te plaatsen voor:

- Socio-culturele of sportieve evenementen
- Handelsezaken (hier wordt de ruimte bedoeld vóór het gebouw)

### **Artikel 25: Socio-culturele of sportieve elementen**

De vergunning voor socio-culturele of sportieve evenementen wordt verleend voor een periode van 25 kalenderdagen, met dien verstande dat de borden ten laatste de 5<sup>e</sup> dag na afloop van het evenement moet verwijderd worden. De termijn van verwijdering wordt in de termijn van de 25 dagen meegerekend.

Ingeval een langere termijn noodzakelijk zou zijn, kan er een afwijking aan het college van burgemeester en schepenen gevraagd worden.

De volgende voorwaarden moeten in acht genomen worden :

1. het aantal borden wordt beperkt tot 2 per kruispunt. De maximum afmeting bedraagt maximum één m<sup>2</sup>;
2. De tekst op de borden mag uitsluitend betrekking hebben op het evenement. Vermeldingen van sponsors zijn toegestaan voor zover de oppervlakte niet groter is dan ¼ van de totale oppervlakte van het bord;
3. De borden mogen niet dezelfde kleuren hebben als de reglementaire bewegwijzering;
4. De borden mogen geplaatst worden op eigen palen of aan bestaande bewegwijzering, maar niet aan bomen of verkeerslichten. Ze worden op minstens 0,75 m van de rand van de rijweg geplaatst;

5. Ze mogen alleen geplaatst worden op het grondgebied van de gemeente waar het evenement plaats heeft;
6. Volgens art 80.2 van het verkeersreglement, inzake kleuren en de helderheid, de verkeersveiligheid en de zichtbaarheid, is het verboden inrichtingen aan te brengen die de bestuurders verblinden of misleiden, die geheel of gedeeltelijk verkeerstekens voorstellen of nabootsen, die van op enige afstand met deze tekens verward kunnen worden of die op enige andere wijze de doelmatigheid van reglementaire tekens aantasten;
7. De borden mogen de weggebruikers of voetgangers niet hinderen;
8. de vergunninghouder is zowel tegenover de gemeente als tegenover derden aansprakelijk voor alle schade die het gevolg is van het plaatsen en het bestaan van de borden. Hij neemt de nodige maatregelen om de borden ook bij slechte weersomstandigheden in goede staat te behouden en de verkeersveiligheid te verzekeren.
9. Indien het gaat om bewegwijzering, dient de bepijling geplaatst te worden de week voor de aanvang van het evenement en moeten ten laatste de week na het evenement verwijderd worden;
10. Er kunnen geen merktekens geschilderd worden op de openbare weg;

Als de vergunninghouder de bovenvermelde voorwaarden niet naleeft, worden de borden op zijn kosten verwijderd en kan de GAS-sanctie, voorzien in het algemeen politiereglement toegepast worden.

#### **Artikel 26: Plaatsing reclameborden handelszaken**

1. Losstaande constructies mogen enkel voor de handelszaak geplaatst worden. Hangende constructies mogen enkel aan de gevel van de handelszaak geplaatst worden.
2. Losstaande constructies zijn maximaal 1,20 m hoog en 0,80 m breed. Het college van burgemeester en schepenen kunnen afwijkingen toestaan. Op de constructie wordt steeds het nummer waarmee de vergunning werd afgeleverd vermeld alsook de identiteitsgegevens van de verantwoordelijke van de borden.
2. Losstaande constructies mogen de doorgang van voetgangers en fietsers niet belemmeren. Zij moeten bijgevolg steeds de obstakelvrije doorgang respecteren. Losstaande constructies mogen onder geen beding op het fietspad geplaatst worden. Indien er geen voetpad zou zijn, dient de constructie minstens op 1,20 m van de rand van de fietspad of desgevallend van de rand van de rijweg geplaatst te worden.
2. Hangende constructies mogen de doorgang van voetgangers eveneens niet belemmeren. De onderkant van deze constructie moet minstens op 2,10 m hoog vanaf de begane grond hangen.
3. Losstaande constructies mogen de toegang naar woningen en/of kantoren die boven de handelszaak gelegen zijn niet belemmeren. De toegang tot de desbetreffende woningen en/of kantoren moet te allen tijde vrij blijven.
4. Voorzieningen van openbaar nut, zoals hydranten, straatkolken, verlichtingsmasten en toegangen tot openbare nutsvoorzieningen moeten altijd vrij en goed bereikbaar blijven. Met betrekking tot de hydranten moet erop gewezen worden dat brandweerslangen gekoppeld moeten kunnen worden aan de hydrant. Hiervoor moet de noodzakelijke ruimte beschikbaar zijn.
5. De constructie mag de zichtbaarheid van verkeers- en straatborden niet in het gedrang brengen.
6. Losstaande constructies mogen niet in het openbaar domein verankerd worden.

7. De vergunning omschrijft de maximale hoogte en breedte van de constructie evenals de plaats waarop deze constructie geplaatst mag worden..

8. Reclame kan nooit bevestigd worden aan bomen of planten die zich op het openbaar domein bevinden.

De vergunning tot het plaatsen van reclame vóór handelszaken heeft een geldigheidsduur van 3 jaar.

Ingeval de vergunning tot het plaatsen van reclame vóór handelszaken niet gebruikt wordt gedurende een periode van 6 maanden, dan vervalt zij conform art. 10 van rechtswege.

### **Artikel 27: Aansprakelijkheid van de vergunninghouder**

Diegene, die reclame plaatst, is aansprakelijk voor alle schade die veroorzaakt wordt door het rechtmatig en onrechtmatig gebruik van de vergunning. Hij is onder meer aansprakelijk voor de schade veroorzaakt door het plaatsen, de aanwezigheid of het wegnemen van de constructie die reclame bevat en al zijn onderdelen.

### **III. PLAATSEN VAN UITSTALRAMEN**

#### **Artikel 28: Definities**

*Uitstalraam*: een constructie waarop verkoopswaaren worden uitgesteld

#### **Artikel 29: Aanvraag:**

Het aanvraagformulier dat door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld of gewijzigd, voorziet dat minstens volgende stukken door de aanvrager worden bijgebracht:

- een situatieschets met omschrijving van de constructie waarop de verkoopswaaren zullen uitgesteld worden en omschrijving van de openbare weg. Ingeval de uitbater van de handelszaak zijn koopswaaren als dusdanig op het openbaar domein wil plaatsen een situatieschets waarop de koopswaaren geplaatst zullen worden.
- Minstens 3 duidelijke kleurenfoto's. Ieder foto zal de plek van de constructie weergeven. De eerste foto wordt getrokken loodrecht op de gevel van het gebouw/ onbebouwd perceel waarvoor de constructie geplaatst wordt : één naar links en één naar rechts.

#### **Artikel 30: Geldigheidsduur**

De vergunning tot het plaatsen van uitstalramen heeft een geldigheidsduur van 3 jaar.

Ingeval de vergunning niet gebruikt wordt gedurende een periode van 6 maanden, dan vervalt zij conform art. 9 van rechtswege.

#### **Artikel 31: Plaatsing**

1. De constructies waarop de waaren uitgesteld worden en de koopswaaren als dusdanig, mogen enkel voor de handelszaak geplaatst worden.

2.. De constructies hebben een hoogte van minimaal 70 cm en maximaal 120 cm. Zij zijn maximaal 80 cm breed . Zij vermelden steeds het nummer waarmee de vergunning werd afgeleverd alsook de identiteitsgegevens van de verantwoordelijke van de borden.

3.De constructies en de plaatsing van de koopswaaren mogen de doorgang van voetgangers en fietsers niet belemmeren. Zij moeten bijgevolg steeds de obstakelvrije doorgang respecteren. De constructies of koopswaaren mogen onder geen beding op het fietspad geplaatst worden. Indien er geen voetpad zou zijn, dient de constructie minstens op 1,20 m van de rand van het fietspad of desgevallend van de rand van de rijweg geplaatst te worden.

4. De constructies of koopswaaren mogen de toegang naar woningen en/of kantoren die boven de handelszaak gelegen zijn niet belemmeren. De toegang tot de desbetreffende woningen en/of kantoren moet te allen tijde vrij blijven.

5. Voorzieningen van openbaar nut, zoals hydranten, straatkolken, verlichtingsmasten en toegangen tot openbare nutsvoorzieningen moeten altijd vrij en goed bereikbaar blijven. Met betrekking tot de hydranten moet erop gewezen worden dat brandweerslangen gekoppeld moeten kunnen worden aan de hydrant. Hiervoor moet de noodzakelijke ruimte beschikbaar zijn.

6. De constructies of koopswaaren mogen niet in het openbaar domein verankerd worden. De constructies of koopswaaren mogen uitsluitend overdag en op de dagen waarop de handelszaak geopend



is op de openbare weg geplaatst worden. De constructies mogen slechts geplaatst worden als er koopwaren op uitgesteld worden.

7. De vergunning omschrijft de maximale hoogte en breedte van de constructie evenals de plaats waarop deze constructie en eventuele koopwaren geplaatst mogen worden.

### **Artikel 32: Aansprakelijkheid van de vergunninghouder**

De vergunninghouder is aansprakelijk voor alle schade die veroorzaakt wordt door het rechtmatig en onrechtmatig gebruik van de vergunning. Hij is onder meer aansprakelijk voor de schade veroorzaakt door het plaatsen, de aanwezigheid of het wegnemen van de constructie en al zijn onderdelen.

## **IV. PLAATSEN VAN AANUIDINGBORDEN OP HET OPENBAAR DOMEIN**

### **Artikel 33: Definities**

*Aanduidingsbord*: bewegwijzeringbord die de weg richting een pand of zaak waar deze betrekking op heeft aanduidt.

### **Artikel 34: algemeen verbod om zelf aanduidingsborden op het openbaar domein te plaatsen**

1. Om wildgroei te voorkomen krijgt een particulier of rechtspersoon in principe (\*) nooit toelating om aanduidingsborden aan te kopen en op het openbaar domein van de gemeente Moorslede te plaatsen of te verwijderen. De algemene artikels 5 tot en met 11 zijn bijgevolg niet van toepassing.
2. Enkel bedrijven die minstens 10 werknemers in dienst hebben of horecazaken buiten het centrum gelegen, kunnen bij het college van burgemeester en schepenen een aanvraag tot plaatsing / verwijdering van een aanduidingsbord indienen. Het aanvraagformulier wordt door het college van burgemeester en schepenen vastgesteld of gewijzigd.
3. Het college van burgemeester en schepenen beschikt over een termijn van 30 dagen om uitspraak te doen over de aanvraag. De termijn begint te lopen vanaf het ogenblik van de aanvraag. Indien het college van burgemeester en schepenen binnen de bovenstaande termijn geen beslissing neemt, wordt de aanvraag geacht geweigerd te zijn. Hiervan wordt de aanvrager via een gemotiveerd schrijven in kennis gesteld.
4. De aanduidingsborden worden steeds door de gemeente zelf aangekocht en ook zelf door de gemeente geplaatst of verwijderd. De kosten die hieraan verbonden zijn, zijn ten laste van de aanvrager.
5. Alle aanduidingsborden die niet door de gemeente gekocht en geplaatst zijn, mogen door de politie of door de daartoe aangestelde ambtenaren ambtshalve verwijderd en vernietigd worden. De eigenaar van de aanduidingsborden heeft geen recht op enige schadevergoeding van de gemeente m.b.t. deze verwijdering en vernietiging.
6. Het college van burgemeester en schepenen kan wanneer zij dat nodig achten op eigen initiatief aanduidingsborden op het openbaar domein van de gemeente Moorslede plaatsen.

(\*) Uitzondering : bij wegenwerken kan het college toelating verlenen aan handelszaken om tijdelijk bewegwijzeringborden te plaatsen. Daartoe dient de aanvrager duidelijk te vermelden waar de borden zullen geplaatst worden. Bij het beëindigen van de werken dienen deze borden onmiddellijk verwijderd te worden.

## **V. GEBRUIK VAN DE KIOSK IN DOMEIN 'T TORREKE**

### **Artikel 35: Aanvraag**

Het aanvraagformulier dat door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld of gewijzigd, bevat minstens de informatie over de activiteit waarvoor men de kiosk wil gebruiken en de duur hiervan.

### **Artikel 36: geldigheidsduur**

De vergunning bepaalt de geldigheidsduur.

### **Artikel 37: onderhoud**

De gebruiker van de Kiosk is verantwoordelijk voor het onderhoud. Hij is verplicht de omgeving rond de kiosk rein te houden. Op het einde van het gebruik moet hij de kiosk proper achterlaten. Dit houdt in dat hij alle vuilnis, verpakking, affiches en andere achtergelaten afval opruimt, welke ook de afkomst, de aard, de hoeveelheid of de verpakkingsvorm mogen zijn.

Bij nalatigheid zal de reiniging (inclusief de stortingskosten en het vervoer van en naar de verbrandingsoven) gebeuren door de gemeente op kosten van de vergunninghouder.

## VI. INNAME VAN DE OPENBARE WEG VOOR ACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN UITGEZONDERD DIE ONDER PUNT VII VALLEN (BIJVOORBEELD: STRAATBARBECUES, SPORTACTIVITEITEN, ROMMELMARKTEN, ...)

### Artikel 38: Definities

**Straatbarbecue** : barbecue die georganiseerd wordt door en voor inwoners van een bepaalde straat/buurt of gedeelte van een bepaalde straat/buurt om de buurtwerking te verbeteren.

**Sportactiviteiten**: activiteiten m.b.t. een sport in de meest ruime zin die een inname van de openbare weg vereisen<sup>2</sup>

**Rommelmarkt**<sup>3</sup>: Een Rommelmarkt is een een manifestatie voor occasionele particuliere verkopen die op het openbaar domein georganiseerd wordt.

Zij wordt door de gemeente, een VZW of privé perso(o)n(en) georganiseerd.

Op een rommelmarkt worden enkel tweedehands goederen verkocht, te weten overschotten die een particulier niet heeft aangekocht, geproduceerd of gefabriceerd met het oog op verkoop. De verkoop van volgende producten is steeds verboden:

- nieuwe producten;
- overschotten van voorraden van handelaars en ambachtslieden;
- farmaceutische producten, geneesmiddelen en geneeskrachtige planten;
- medische en orthopedische toestellen;
- optische (bril)artikelen met een corrigerende werking;
- wapens en munitie;
- geestrijke dranken, tenzij toelating van de inrichter en mits naleving wettelijke voorschriften
- dranken en voedingswaar, met uitzondering voor vergunde professionele snacks- en ijsverkopers.
- levende dieren

Op een rommelmarkt worden geen loterijen, tombola's, kans- of geldspelen toegelaten.

De meeste deelnemers aan een rommelmarkt zijn **particuliere verkopers**, te weten een verkoper die occasioneel goederen verkoopt die hij niet heeft aangekocht, gefabriceerd of geproduceerd met het oog op de verkoop ervan en waarvan de verkoop van de goederen het normale beheer van een privaat patrimonium niet te buiten gaat.

Aan een rommelmarkt mogen soms ook **professionele verkopers** worden toegelaten, te weten: alle verkopers die niet onder de definitie van de particuliere verkoper vallen en die gespecialiseerd zijn in de aan- en verkoop van tweedehands goederen/curiosa of die gespecialiseerd zijn in het verkopen van drank, snacks en/of ijs. Een professionele verkoper moet steeds over een machtiging ambulante handel beschikken (Leurkaart) en dient zich tijdens de manifestatie via een zichtbaar uithangbord te identificeren.

**Garageverkoop** : is een commerciële activiteit. Een garageverkoop door particulieren is vrij van leurkaart, maar u heeft wel toestemming van het schepencollege nodig voor de organisatie; wanneer meerdere garageverkopen tegelijk doorgaan in vb. dezelfde straat en wanneer er een overkoepelende organisator is vb. een wijkcomité, dan moet de organisator een lijst met alle deelnemers opstellen (vb. oplijsting van de huisnummers per straat)

Er mogen enkel goederen van het particuliere eigendom verkocht worden. U mag dus met andere woorden uw zolder of kelder leegmaken en deze spullen verkopen, maar u mag geen spullen aankopen

---

<sup>2</sup> Voor sportwedstrijden en sportcompetities moet eveneens verlof aan de burgemeester gevraagd worden. De reglementering voor wielervedstrijden en autorally's wordt bovendien in afzonderlijke KB's geregeld, die eigen termijnen hanteren. (art. 9 van de wet van 26 maart 1968 betreffende het wegverkeer en art. 50 van de Wegcode)

<sup>3</sup> Voor de organisatie van een rommelmarkt moet eveneens een machtiging van de burgemeester verkregen worden. (art 6 van het KB van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten)

met het oog ze te verkopen op de garageverkoop (vb. aankoop van 20 speelgoedjes die op de garageverkoop verkocht zullen worden)

Het verkopen van eetwaren en dranken voor eigen rekening is niet toegestaan. Dit kan enkel wanneer de verkoop een menslievend doel heeft en gebeurt door een vereniging. De vereniging heeft hiervoor een speciale machtiging van het schepencollege nodig.

U vraagt de toestemming voor een garageverkoop best minstens een maand voor aanvang aan door een brief te sturen naar het schepencollege, met daarin alle praktische informatie over de garageverkoop (datum, uren, af te sluiten straten, deelnemers, verkoop dranken/eetwaren...). U ontvangt dan vanuit onze diensten alle informatie die u nodig heeft, alsook een bericht over de beslissing van het schepencollege.

### **Artikel 39: aanvraag:**

Het aanvraagformulier dat door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgesteld of gewijzigd, bevat minstens een schets met het parcours, de straat of het gedeelte van de straat dat ingenomen zal worden voor de activiteit.

### **Artikel 40: geldigheidsduur**

De geldigheidsduur van de vergunning bedraagt maximaal 24 uur. In principe is de duur van de vergunning gelijk aan de duur van de manifestatie.

In uitzonderlijke omstandigheden kan het college van burgemeester en schepenen een langere duur toestaan.

### **Artikel 41: Verwittigen van de inwoners van de af te sluiten straten**

De vergunninghouder moet de inwoners van de af te sluiten straat/straten binnen de 14 dagen vanaf de ontvangst van de vergunning schriftelijk op de hoogte brengen. Het volstaat om een kopie van de brief van de vergunning aan de desbetreffende inwoners te bezorgen.

Indien de aanvrager hieraan verzaakt, zal hij een waarschuwing ontvangen. Indien hij hierop eveneens niet het nodige doet, kan het college van burgemeester en schepenen de gegeven vergunning intrekken.

### **Artikel 42: Verplichtingen van de vergunninghouder**

1. Voorzieningen van openbaar nut, zoals hydranten, straatkolken, verlichtingsmasten en toegangen tot openbare nutsvoorzieningen moeten altijd vrij en goed bereikbaar blijven. Met betrekking tot de hydranten moet erop gewezen worden dat brandweerslangen gekoppeld moeten kunnen worden aan de hydrant. Hiervoor moet de noodzakelijke ruimte beschikbaar zijn.

2. De constructies die tijdens de activiteit op de openbare weg geplaatst worden, mogen niet in het openbaar domein verankerd worden. De vasthechting in de straatbedekking met pinnen, spijkers of ander voorwerpen die deze bedekking kunnen beschadigen is verboden.

3. De vergunninghouder moet de nodige maatregelen treffen om te voorkomen dat de openbare weg bevuild wordt door vetten, oliën of andere producten. Het openbaar domein mag niet beschadigd worden.

4. Bij beschadiging of bevuiling van de bevoering of wegdek zijn de herstellings- of reinigingskosten ten laste van de vergunninghouder. Deze laatste kan zich op zijn beurt verhalen op de veroorzaker.

5. De vergunninghouder moet zelf instaan voor de noodzakelijke nutsvoorzieningen. (elektriciteit, toiletmogelijkheid, afvalbakken, ...)

6. Op het einde van de activiteit moet de vergunninghouder de openbare weg proper achterlaten. Dit houdt in dat hij alle vuilnis, verpakking, affiches, flyers of ander achtergelaten afval opruimt, welke ook de afkomst, de aard, de hoeveelheid of de verpakkingsvorm moge zijn.

Bij nalatigheid zal de reiniging (inclusief de stortingskosten en het vervoer van en naar de verbrandingsoven) gebeuren door de gemeente op kosten van de vergunninghouder.

#### **Artikel 43: Bijkomende bepalingen voor organisatie van rommelmarkten**

1. De inritten van de bewoners van de afgesloten straten moeten steeds vrij blijven en mogen niet ingenomen worden door de deelnemers van de rommelmarkt, tenzij met toestemming.

2. De aanvrager moet bij het inrichten van de rommelmarkt steeds voorzien dat in het midden van de rijweg een doorgang van ten minste 4m breedte en 4m hoogte vrij blijft voor veiligheidsdiensten. Op hoeken moet eveneens een gelijkaardige doorgang mogelijk blijven. Ingeval van een doodlopende straat moet het voor de veiligheidsdienst steeds mogelijk zijn om te draaien

#### **Artikel 44: Aansprakelijkheid van de vergunninghouder**

De vergunninghouder is aansprakelijk voor alle schade die veroorzaakt wordt door het rechtmatig en onrechtmatig gebruik van de vergunning.

## **VII. INNAME VAN DE OPENBARE WEG OF OPENBAAR DOMEIN VOOR WERFINRICHTINGEN BIJ BOUW OF WEGENWERKEN OF VOOR PLAATSEN VAN WERFKRANEN, CONTAINERS EN VERHUISLIFTEN**

### **Aritkel 45: Definities**

**Bouwwerf:** is een plaats waar een woning, een appartement of ander bouwwerk wordt gebouwd of gerenoveerd.

**Kraan:** een metalen toren uitgevoerd met kabels en katrollen die gebruikt wordt om bouwmaterialen of dergelijke omhoog te hijsen of omlaag te laten zakken of te verplaatsen.

**Container:** is een open of gesloten laadbak voor het verzamelen van puin, afval of andere resten die met een aangepaste vrachtwagen kan vervoerd worden.

**Verhuislift:** lift die nodig is voor de verhuis van meubels en dergelijke

**Kleine onderhouds- en herstelwerken:** Dit zijn werken die geen invloed hebben op het fiets- en/of gemotoriseerd verkeer en waarvan de duur om de werken uit te voeren een termijn van 5 kalenderdagen niet overschrijdt

**Grote werken:** alle werken die geen kleine onderhouds- of herstelwerken zijn

**Maatschappijen voor nutsvoorzieningen:** maatschappijen die verantwoordelijk zijn voor de aanleg en onderhoud van nutsvoorzieningen of diegene die in hun opdracht werken uitvoeren.

**Nutsvoorzieningen:** alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...) inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel, verdeel-, aansluit- e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindigs- e.a. putten) dienstig voor:

- het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- telecommunicatie
- radiodistributie en kabeltelevisie
- transmissie van enigerlei data
- evenals trein en transporen die zich bevinden op de openbare weg

### **Artikel 46 :aanvraag**

Het door het college van burgemeester en schepenen vast te stellen aanvraagformulier bevat minstens volgende bepalingen:

- de identiteitsgegevens van de aanvrager
- e-mail adres
- identiteitsgegevens van aannemer indien deze niet de aanvrager is met vermelding van de contactpersoon
- de reden van de inname van de openbare weg
- duur van de inname
- de oppervlakte van de inname + beschrijving van het gedeelte van de openbare weg dat ingenomen wordt
- Een plattegrondtekening van de bestaande toestand van het straat- of pleindeel waar de tijdelijke en/of verplaatsbare constructie wordt ingericht. Op deze tekening wordt aangegeven waar de constructie wordt ingericht.
- Uit de tekening moeten volgende zaken blijken:
  - de straatbreedte en de breedte van het voetpad

- de juiste inplanting van de constructie
- de juiste inplanting van alle obstakels in een omgeving van 10 m rond de constructie zoals daar zijn: bomen, verkeerspalen en –lichten, bestaand straatmeubilair zoals banken, bloembakken.
- De putdeksels voor nutsvoorzieningen die aanwezig zijn op het voetpad in de omgeving van 10 m rond de constructie.
- Minstens 3 duidelijke kleurenfoto's. Ieder foto zal de plek van de constructie weergeven. De eerste foto wordt getrokken loodrecht op de gevel van het gebouw/ onbebouwd perceel waarvoor de constructie geplaatst wordt, de twee andere geven het voetpad aan: één naar links en één naar rechts.

Het college van burgemeester en schepenen kan één aanvraagformulier vaststellen voor zowel de aanvraag inname openbare weg voor werfinrichtingen als de hiervoor nodige signalisatievergunning. In dat geval zal het college van burgemeester en schepenen of de burgemeester (afhankelijk van de duur van de inname) eerst uitspraak doen over de inname van het openbaar weg. Na deze uitspraak zal de burgemeester uitspraak doen over de signalisatievergunning.

De aanvraag tot toelating inname openbaar domein dient uiterlijk 2 werkdagen voorafgaand aan de start der werken aangevraagd te worden.

De toelating tot inname openbaar domein dient altijd goed geafficheerd te worden in de onmiddellijke omgeving van de werfcontainers/keten/kranen/afsluitingen en zichtbaar vanaf de openbare weg.

#### **Artikel 47: geldigheidsduur**

De vergunning voor kleine werken wordt voor maximum 7 dagen afgeleverd.

Bij een vergunning voor grote werken wordt de termijn bepaald na advies van de technische dienst van de gemeente.

Indien de vergunning gedurende een periode van 2 maanden niet gebruikt wordt, vervalt zij van rechtswege conform artikel 9.

Een maatschappij voor nutsvoorzieningen kan voor alle kleine herstelwerken die zij op het grondgebied Moorslede moet uitvoeren een vergunning voor één jaar aanvragen.

#### **Artikel 48: Opmaak van plaatsbeschrijving**

Het gemeentebestuur raadt de vergunninghouder aan om voorafgaand aan de werken een plaatsbeschrijving op te maken. De plaatsbeschrijving wordt bij voorkeur opgemaakt aan de hand van foto's of film.

#### **Artikel 49: Voorwaarden tijdens de duur van de werken**

1. De aanvrager mag geen grotere oppervlakte innemen dan diegene die in de vergunning werd toegekend.

2. Voorzieningen van openbaar nut, zoals hydranten, straatkolken, verlichtingsmasten en toegangen tot openbare nutsvoorzieningen moeten altijd vrij en goed bereikbaar blijven. Met betrekking tot de hydranten moet erop gewezen worden dat brandweerslangen gekoppeld moeten kunnen worden aan de hydrant. Hiervoor moet de noodzakelijke ruimte beschikbaar zijn.

3. De constructies die tijdens de activiteit op de openbare weg/ het openbaar domein geplaatst worden, mogen niet in de openbare weg/ het openbaar domein verankerd worden. De vasthechting in de



straatbedekking en/of aan beplanting of bomen op openbaar domein met pinnen, spijkers of ander voorwerpen die deze bedekking kunnen beschadigen is verboden.

3. De woningen/handelszaken/bedrijven moeten bereikbaar zijn voor de hulpdiensten. De toegangswegen tot woningen/bedrijven mogen niet gevaarlijk zijn.

4. Tijdens de werken moet het openbaar domein buiten de afsluiting zuiver gehouden worden.

5. Het is verboden bouwmaterialen, aarde, puin en gereedschappen te plaatsen of te verwerken op de openbare weg buiten de afsluiting. Het college van burgemeester en schepenen kan in uitzonderlijke gevallen hiervan afwijken.

6. Stellingen, losse laders, losse bruggen en alle andere toestellen moeten stevig geplaatst worden om ongelukken te voorkomen. Tevens moet belet worden dat voorwerpen op de openbare weg vallen of kunnen vallen.

7. De vergunninghouder moet de nodige maatregelen treffen om te voorkomen dat de openbare weg buiten het ingenomen gedeelte tijdens de werken bevuild of beschadigd wordt.. Bij beschadiging is de vergunninghouder verplicht de openbare weg/ openbaar domein te herstellen conform het standaardtypebestek 250. Indien de vergunninghouder nalaat de nodige herstellen te doen, kan de gemeente op kosten van de vergunninghouder de nodige herstellingen uitvoeren.

8. De vergunninghouder is verplicht alle andere wetgeving m.b.t. signalisatie en plaatsing<sup>4</sup> na te leven.

#### **Artikel 50: Voorwaarden op het einde van de werken**

1. De vergunninghouder zorgt dat de ingenomen openbare weg/ het ingenomen openbaar domein proper en in dezelfde staat als bij aanvang van de werken wordt achtergelaten. Desgevallend herstelt hij de ingenomen openbare weg/ het ingenomen openbaar domein conform het standaardtypebestek 250.

2. De vergunninghouder verwittigt de technische dienst van de gemeente op het tijdstip dat de werken beëindigd zijn. Een medewerker van de technische dienst van de gemeente controleert of de ingenomen openbare weg / het ingenomen openbaar domein in dezelfde staat als bij aanvang van de werken wordt achtergelaten.

3. De vergunninghouder wordt van dit bezoek bij voorkeur per e-mail in kennis gesteld en mag tijdens dit bezoek zijn opmerkingen desgevallend formuleren. Indien hij bij dit bezoek niet aanwezig is en de medewerker van de technische dienst vaststelt dat de voorwaarden in punt 1 niet nageleefd werden, zal de medewerker van de technische dienst een plaatsbeschrijving opstellen die tegenstelbaar is aan de vergunninghouder.

4. Na het opstellen van de plaatsbeschrijving, maant de medewerker van de technische dienst de vergunninghouder schriftelijk aan om alsnog de nodige herstellingen uit te voeren. Indien de vergunninghouder binnen een termijn van 14 dagen de nodige herstellingen niet heeft uitgevoerd, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen dat de gemeente de nodige herstelling of reiniging laat uitvoeren op kosten van de vergunninghouder.

---

<sup>4</sup> O.a. De wet van 16 maart 1968 betreffende het wegverkeer, het KB van 1 december 1975 betreffende de wegcode, het MB van 11 oktober 1976 betreffende de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van verkeerstekens, het MB van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg en het standaardbestek 250 voor wegenbouw .

### **Artikel 51: bijkomende verplichtingen voor bouwwerven**

1. De vergunninghouder moet rond de werf een afsluiting plaatsen die tijdens de werkzaamheden de gebruikers van de openbare weg voldoende beschermt. Op het einde van de werkdag moet de bouwwerf afgesloten zijn.

2. De afsluiting moet de nodige stevigheid bieden en een hoogte hebben van tenminste 2,10 meter en de obstakelvrije doorgang respecteren. Voor specifieke situatie kan het college van burgemeester en schepenen hiervan afwijken na advies van de mobiliteitsambtenaar. Deuren mogen niet naar buiten draaien en moeten na de werkdag afgesloten worden.

### **Artikel 52: bijkomende voorwaarden voor maatschappijen voor nutsvoorzieningen:**

De maatschappij voor nutsvoorzieningen die een vergunning voor één jaar heeft voor de uitvoering van kleine werken moet minstens 2 werkdagen<sup>5</sup> op voorhand de technische dienst van de gemeente meedelen op welke plaats zij werken gaat uitvoeren met het verzoek om over te gaan tot vaststelling van de staat van de openbare weg en zijn aanhorigheden, tenzij in geval van overmacht.

Overmacht wordt geacht een situatie te zijn die dringend is en die geen enkel uitstel duldt.

Zij dienen evenwel tevens een signalisatieplan op voorhand te bezorgen.

### **Artikel 53: aansprakelijkheid**

De vergunninghouder is aansprakelijk voor alle schade die veroorzaakt wordt door het rechtmatig en onrechtmatig gebruik van de vergunning.

---

<sup>5</sup> werkdagen zijn alle dagen met uitzondering van zaterdag, zondag, wettelijke feestdagen en sluitingsdagen van de gemeente.

### **3. CONTROLE, TOEZICHT EN SANCTIES**

#### **Artikel 54: Controle**

De politie of een bevoegde ambtenaar van de gemeente oefenen toezicht uit op de naleving van de bepalingen die opgenomen zijn in dit reglement.

De vergunninghouder of gemachtigde zijn steeds verplicht om hun vergunning of machtiging op eerste verzoek aan de politie of bevoegde ambtenaar voor te leggen. De vergunning moet steeds op de plaats aanwezig zijn.

Alle inrichtingen, voorwerpen en toestellen die in strijd met deze verordening en de vergunning werden geplaatst, moeten op politiebevel of op bevel van de gemachtigde ambtenaar onmiddellijk worden verwijderd. Indien aan dit bevel geen gevolg wordt gegeven, zullen zij op kosten en risico van hun eigenaars en/of gebruikers worden weggenomen.

Elke inneming die de veiligheid en het gemak van doorgang van de weggebruikers in het gedrang brengt, wordt ambtshalve en zonder aanmaning, op kosten en risico van de eigenaars en/of de gebruikers verwijderd.

#### **Artikel 55: Sancties**

Voor zover wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen of verordeningen geen straffen voorzien, worden inbreuken op artikels 2 §2, 9 §1, 15, 16, 17, 26, 31, 34.1, 37, 41, 42, 43, 49, 50, 51 en 52 van dit reglement bestraft hetzij:

- met GAS-sancties zoals vastgelegd in het algemeen politiereglement indien de gemeente het systeem van GAS-sancties invoert;
- met een tijdelijke of definitieve intrekking van de vergunning

De tijdelijke of definitieve intrekking van de vergunning wordt opgelegd door het college van burgemeester en schepenen.

#### **Artikel 56: speciale bevoegdheid van de burgemeester**

De burgemeester kan, telkens wanneer de openbare orde, gezondheid, veiligheid en rust in het gedrang komen, maatregelen bevelen om het gevaar te doen ophouden. De maatregel kan zelfs inhouden dat de vergunning/ de inrichting wordt ingetrokken of gewijzigd. Aan dit bevel van de burgemeester moet gevolg worden gegeven binnen de termijn en op de wijze door de burgemeester bepaald, zonder recht op schadevergoeding.

Indien de exploitant het bevel van de burgemeester niet naleeft binnen de gestelde termijn kan de burgemeester van ambtswege en op kosten en risico van de vergunninghouder tot uitvoering laten overgaan. Het niet naleven van een bevel van de burgemeester wordt bovendien bestraft met de in artikel 55 opgenomen sancties.

#### **Artikel 57: bekendmaking**

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 en 187 van het nieuwe gemeentedecreet.

#### **Artikel 58: betwistingen**

Bij afwijkingen of twijfel omtrent interpretatie neemt het college van burgemeester en schepenen een gemotiveerde beslissing.

**Artikel 59: inwerkingtreding**

Zie datum gemeenteraadsbeslissing.