

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

OPENBARE ZITTING VAN 23 MAART 2017

Provincie
West-Vlaanderen

Aanwezig : Johan Paret, voorzitter
Ward Vergote, burgemeester;
Edouard Gillis, Pol Verhelle, Mia Wyffels, Geert Vanthuyne,
Marleen Uyttenhove, Bart De Koning, schepenen;
Rita Leenknecht, Sigrid Verhaeghe, Hendrik Bekaert,
Daisy Decoene, Thomas Manhout, Jürgen Deceuninck,
Sherley Beernaert, Noël Verbrugghe, Andries Sioen,
Nessim Ben Driss, Marnik Vanackere, Nicolas Verlinde,
Sofie Beernaert, Filip Ameel, raadsleden;

Gemeente
MOORSLEDE

Kristof Vander Stichele, gemeentesecretaris.

15. Reglement Speelpleinwerking Oltegoare – goedkeuring.

De Raad,

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid op artikel 42 § 3 en artikel 43 § 2,2;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 57, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op het Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de Vlaamse beleidsprioriteiten jeugd 2014 – 2019;

Gelet op het gunstig advies geformuleerd door de jeugdraad op zondag 12 februari 2017;

Overwegende dat het reglement van de gemeentelijke speelpleinwerking ter goedkeuring moet worden voorgelegd aan de gemeenteraad;

Gehoord de schepenen van jeugd Leen Uyttenhov, in haar toelichting;

Overwegende de vraag vanwege raadslid Andries Sioen hoeveel vrijwilligers er nodig zijn;
Schepenen Marleen Uyttenhove antwoordt dat dit afhankelijk is van het aantal kinderen die aanwezig zijn;

BESLUIT : éénparig

Art. 1. - De Raad keurt het reglement Speelpleinwerking Oltegoare goed.

Art. 2. - Onderhavige beslissing, ter kennisgeving, over te maken aan het ministerie van de Vlaamse Overheid, Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassen afdeling Jeugd.

Aldus beslist in vergadering op datum zoals hierboven vermeld.

De Gemeentesecretaris,
get. K. Vander Stichele.

De Voorzitter,
get. J. Paret.

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT.

De Gemeentesecretaris,

De Voorzitter,

REGLEMENT SPEELPLEINWERKING OLTEGOARE

*Gunstig geadviseerd door de Jeugdgraad op 12 februari 2017
Goedgekeurd in gemeenteraad van*

1. Algemeen

a. Vestigingsplaats

Jeugddienst Moorslede organiseert speelpleinwerkingen op de volgende locaties:

- JC. De 4link | Iepersestraat 52G | 8890 Moorslede
- Domein 't Torreke | Plaats 6 | 8890 Dadizele & Oud Gemeentehuis | Plaats 28 | 8890 Dadizele

b. Organiserend bestuur

Gemeentebestuur Moorslede
Marktplaats 1
8890 Moorslede

c. Eindverantwoordelijke

De jeugdconsulent wordt belast met de eindverantwoordelijkheid over de speelpleinwerkingen en de algemene leiding over beide werkingen.

Met eventuele opmerkingen in verband met de werking, inschrijvingen, klachten, kunt u steeds met hem contact opnemen:

Niek Lyphout (jeugdconsulent)
JC. De 4link
Iepersestraat 52G
8890 MOORSLEDE
051 70 02 85
jeugd@moorslede.be

d. Doelgroepomschrijving

Speelpleinwerking OLTEGOARE staat open voor alle kinderen van **2,5 t.e.m. 12 jaar** die zich aan dit reglement houden, onafgezien van geslacht, religie of sociale afkomst.

De kinderen moeten pampervrij zijn. Indien dit het geval niet blijkt te zijn, kunnen deze kinderen geweigerd worden voor verdere deelname aan de speelpleinwerking.

e. Visie

Speelpleinwerking OLTEGOARE wil in de eerste plaats een speelfunctie aanbieden aan de kinderen. Andere functies zoals de zorgfunctie kunnen slechts ingevuld worden afhankelijk van de draagkracht van de begeleidingsploeg. De opvangfunctie wordt niet uitgesloten, het is een maatschappelijk gegeven, maar dit mag nooit het hoofddoel zijn van de speelpleinwerking.

f. Verzekering

Speelpleinwerking OLTEGOARE heeft een verzekering voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid voor personeel (jobstudenten en vrijwilligers) en kinderen tijdens de werkingsuren van de speelpleinwerking.

Bij lichamelijke ongevallen wordt (indien nodig) de huisarts of een spoedarts geraadpleegd en wordt de familie ingelicht. De verzorgingskosten worden betaald door de betrokkene die na tussenkomst van het ziekenfonds de overblijvende kosten kan terugvorderen van de verzekering.

Brillen en kleding vallen niet onder de polis lichamelijke ongevallen! Er wordt met andere woorden dus niet tussengekomen bij schade aan deze voorwerpen.

Aangifte van schadegevallen of ongevallen gebeurt aan de jeugdconsulent, of zijn vervanger. De aangifte gebeurt tijdig, zodat de verzekeringsinstelling op de hoogte gebracht kan worden.

g. Bereikbaarheid in nood

De speelpleinen zijn tijdens de openingsuren steeds te bereiken op het rechtstreeks gsm-nummer.

- Moorslede: 049* ** ** *
- Dadizele: 049* ** ** *
- Speelpleincoördinator: 049* ** ** *

h. Klachten

Ouders met vragen, opmerkingen of klachten kunnen steeds spreken met de aanwezige pleinchef of de coördinator. Zij zullen de ouders graag informeren over de werking en over de kinderen. Waar mogelijk en nodig, zoeken zij naar oplossingen, verbeterpunten of een aangepaste aanpak.

Klachten kunnen ook schriftelijk overgemaakt worden aan de jeugddienst. Elke klacht wordt discreet en efficiënt behandeld.

i. Inschrijvingsmodaliteiten

Speelpleinwerking OLTEGOARE opent van 07.30u tot 18.00u. Inschrijven kan dagelijks tussen **07.30u en 09.00u** en tussen **12.00u en 13.30u**. Kinderen kunnen zich inschrijven op de speelpleinwerking door bij het eerste bezoek een ondertekende inlichtingenfiche in te dienen. Na de eerste inschrijving meldt het kind zich bij aankomst bij de animator.

j. Deelnamegeld

Een halve dag speelpleinwerking kost **4,00 EUR**. Er is een **drankje inbegrepen**. Er wordt Fristi, Cécémel, Fanta, Coca Cola, Looza Orange of Chaudfontaine bruisend/niet-bruisend aangeboden. Bij hele warme dagen worden extra drankmomenten voorzien en krijgen de kinderen gratis water. De kinderen mogen altijd zelf een drankje en een stuk fruit of koek meebrengen als versnapering tijdens de pauze.

Via welzijnsdiensten zoals het OCMW bestaat de mogelijkheid tot een sociaal tarief wat betreft de deelname aan de speelpleinwerking.

Er zijn soms ook speciale activiteiten waarvoor er apart moet worden ingeschreven en worden betaald. De kinderen worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

k. Overzicht van de openingsdagen en -uren

Speelpleinwerking OLTEGOARE wordt georganiseerd tijdens de paas- en zomervakantie. De speelpleinwerking is gesloten op zaterdag en zondag en op officiële feestdagen.

Daarnaast kan de speelpleinwerking tevens de deuren sluiten tijdens de bivakperiode van de lokale jeugdverenigingen of kan de brug gemaakt worden naar aanleiding of ten gevolge van een feestdag. De startdag en slotdag van de speelpleinen worden jaarlijks bepaald door de jeugddienst.

Feestdagen:

Paasmaandag

Nationale feestdag (21 juli)

Onze Lieve Vrouw Hemelvaart (15 augustus)

2. Wederzijdse afspraken op niveau ouder(s)/verantwoordelijke - voorziening

a. Afspraken in verband met breng- en afhaalmomenten

Kinderen kunnen worden opgehaald van 12.00u tot 13.30u 's middags en van 17.00u tot ten laatste 18.00u. Deze uren dienen gerespecteerd te worden. Tenzij in onvoorziene omstandigheden en onderlinge overeenstemming, kan het kind gebracht of opgehaald worden tijdens andere momenten. Telkens een kind wordt afgehaald of vertrekt, tekent de ouder de kinderlijst af.

De speelpleinwerking wordt steeds vaker geconfronteerd met gewijzigde familiale situaties. De speelpleinwerking gaat daarom in de eerste plaats uit van het vertrouwen dat gesteld wordt in de persoon die de kinderen naar het speelplein brengt of komt afhalen. In de tweede plaats is de speelpleinwerking van oordeel dat zij op het gebied van dergelijke materie geen positie kan innemen en laten daarom het kind meegaan met diegene die de afhaallijst ondertekent.

b. Afspraken met betrekking tot voeding

Er worden geen middagmalen verstrekt. De kinderen brengen zelf hun boterhammen en iets om te drinken mee. Er dient rekening mee gehouden te worden dat de speelpleinen niet in de mogelijkheid zijn om van elk kind de lunch en dranken koel te houden. Deze blijven in de rugzak tot de middag.

Op de inlichtingenfiche wordt gevraagd of kinderen eventueel allergisch zijn aan bepaalde zaken. Deze informatie wordt bijgehouden door de pleinchef of de coördinator.

c. Regelingen en afspraken in geval een kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de speelpleinwerking.

Indien een kind in de loop van de dag ziek wordt, zal de verantwoordelijke contact opnemen met de ouders. Samen wordt dan naar een passende oplossing gezocht. Meestal wordt gevraagd om het kind zo snel mogelijk op te halen. Eventuele medische kosten die de speelpleinwerking moet maken om het kind de juiste zorgen te geven, vallen ten laste van de ouders. Enkel bij ongevallen kan de verzekering van de speelpleinwerking tussenkomen.

Kinderen met koorts, luizen of een besmettelijke ziekte kunnen niet deelnemen aan de speelpleinwerking.

d. Afspraken met betrekking tot het toedienen van medicatie

Speelpleinwerking OLTEGOARE dient op de hoogte gebracht te worden van de **medische achtergrond** van de kinderen. In principe wordt er geen medicatie toegediend. Er wordt aangeraden om aan de huisarts te vragen om medicatie voor te schrijven die bij voorkeur 's morgens en 's avonds door de ouders zelf kan toegediend worden.

Uitzonderlijk kan hiervan worden afgeweken. Dit kan evenwel enkel op **medisch voorschrift en na het invullen en ondertekenen van 'Afspraken met betrekking tot het uitvoeren van medische handelingen en het toedienen van langdurige (> 1 week) medicijnen op het speelplein'**. Hiervan dient de pleinchef verwittigd te worden zodat hij/zij de medicatie kan bewaren. De fles/flacon/tube of andere verpakking of een briefje door de apotheker dient duidelijk het volgende te vermelden:

- Naam van de inhoud
- Naam van de dokter/apotheker
- Naam van het kind
- Datum van de aflevering en de vervaldatum
- Dosering en wijze van toediening
- Duur van de behandeling
- Wijze van bewaren

e. Respect voor materiaal en omgeving

De kinderen volgen de richtlijnen van de animatoren op. Van de kinderen wordt verwacht dat ze de animatoren, de andere kinderen, het materiaal en de natuurlijke omgeving rond de speelpleinwerkingen respecteren. In geval van moedwillige beschadiging of vernieling aan terreinen, lokalen en spelmateriaal zal betaling van de schade gevraagd worden door het gemeentebestuur.

f. Kledij, verloren en verboden voorwerpen

Kinderen mogen geen speelgoed of andere waardevolle zaken van thuis mee brengen. Indien dit toch gebeurt, worden deze materialen door de animatoren tijdens de speelpleinwerking in bewaring genomen. Iedere deelnemer is verantwoordelijk voor zijn persoonlijke spullen. Daarom wordt ook aangeraden om alles te naamtekenen. De speelpleinwerking kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verloren of gestolen kledij en voorwerpen. Verloren materiaal en kledij wordt tot 1 maand na de werking bijgehouden.

Wanneer kleuters een onderbroekje van het speelplein meekrijgen wanneer ze in hun broek geplast hebben, wordt verwacht dat het onderbroekje gewassen wordt teruggegeven.

Kinderen worden verwacht in speelkledij naar de speelpleinwerking te komen die tegen een stootje kan en vuil mag worden.

g. Bezoeken

Tijdens de speelpleinuren zijn bezoekers (familie, kennissen, vrienden,...) niet toegelaten op het speelplein.

h. Problematisch gedrag

Gedrag van kinderen dat indruist tegen de maatschappelijk aanvaardde normen zal besproken worden en de daaruit voortvloeiende maatregelen staan in verhouding met het gestelde gedrag.

In geval van een pedagogisch probleem wordt er door de speelpleinwerking contact opgenomen met de ouders en wordt met de ouders nagegaan hoe dit probleem eventueel aangepakt kan worden. Van ouders wordt verwacht dat zij de begeleiding ondersteunen bij het laten naleven van het huishoudelijk reglement door de kinderen.

Bij ernstig en/of herhaaldelijk probleemgedrag van een kind heeft de speelpleinwerking steeds het recht om kinderen (tijdelijk) de toegang tot de speelpleinwerking te ontzeggen.

De speelpleincoördinator kan steeds maatregelen treffen indien er sprake is van probleemgedrag van een kind:

- Naar huis sturen: er wordt contact opgenomen met de ouders en gevraagd om het kind van het speelplein weg te halen.
- Schorsen: dit kan mits goedkeuring van de jeugdconsulent – indien de schorsingsperiode langer is dan 3 dagen dient deze bekrachtigd te worden door het College van Burgemeester en Schepenen.

In géén geval zal worden getolereerd dat kinderen zich agressief (verbaal of fysiek) opstellen naar andere kinderen, animatoren, jobstudenten en/of leidinggevendenden toe. Ook wegloupedrag wordt binnen de speelpleinwerking niet geduld. Deze zaken zullen onherroepelijk leiden tot een definitieve uitsluiting van de speelpleinwerking. Deze beslissing wordt genomen door de jeugdconsulent, in overleg met de schepen van jeugd en wordt bekrachtigd op het eerstvolgende College van Burgemeester en Schepenen. In beroep gaan tegen deze beslissing kan enkel schriftelijk gebeuren via het College van Burgemeester en Schepenen.

i. Privacy

Tijdens de speelpleinwerking kunnen foto's genomen worden van de kinderen. Deze foto's worden louter voor gemeentelijke doeleinden gebruikt (het maken van folders, promotie op Facebook, ...). Foto's van de speelpleinwerking zijn te bekijken via Facebook (naam: speelpleinwerking Moorslede & Dadizele). Indien ouders wensen dat foto's van kinderen niet worden gepubliceerd, dient dit moet aangeduid te worden op de kinderfiche. Wanneer dit niet expliciet wordt aangegeven via de kinderfiche, wordt er van uit gegaan dat dit geen probleem vormt.

3. Geldelijke bepalingen

a. Prijs van de speelpleinwerking

	PRIJS:
Halve dag	4,00 euro
Volle dag	8,00 euro

Zwemmen:

Tijdens de speelpleinwerking wordt op frequente basis gezwommen in het gemeentelijk zwembad. Voor de lagere leeftijdsgroepen is dit zwemmen verplicht en wordt er dus geen alternatief programma aangeboden. Slechts bij een geldige reden (doktersbriefje) kunnen kinderen uit de lagere leeftijdsgroepen op het speelplein blijven. Bij de kleutergroepen kunnen de ouders kiezen of hun kleuter al dan niet zwemt. Voor de kleuters die niet zwemmen, is er wel een alternatief programma uitgewerkt.

Voor het zwemmen in het gemeentelijk zwembad dient geen meerprijs betaald te worden.

Voorstellingen:

Tijdens de speelpleinwerking organiseert de jeugddienst vaak (familie)voorstellingen in samenwerking met de cultuurdienst. De deelname door kinderen, die ingeschreven zijn in de speelpleinwerking, aan deze voorstellingen is gratis.

Uitstappen:

Wanneer er binnen de speelpleinwerking een uitstap wordt georganiseerd, kan voor deze uitstap een meerprijs gevraagd worden.

b. Wijze van betalen

De betaling van alle activiteiten gebeurt contant voor aanvang van de activiteit.

Bij de ingebruikname van de gemeentelijke vrijetijdcheques worden deze beschouwd als volwaardig betaalmiddel. Er wordt niet teruggegeven op deze vrijetijdcheques.

4. De werking van speelpleinwerking Oltegoare

a. Structuur

Jeugdconsulent: Is de eindverantwoordelijke voor de speelpleinwerking en waakt over de kwaliteit van beide speelpleinen. Hij neemt alle eindbeslissingen betreffende de speelpleinwerking en treedt op waar en wanneer nodig.

Coördinator: Volgt de beide speelpleinen van heel nabij op en neemt alle praktische beslissingen aangaande de speelpleinwerking. De coördinator stuurt bij waar nodig en rapporteert (dagelijks) aan de jeugdconsulent.

Admini: Regelt alle administratieve en financiële zaken eigen aan de speelpleinwerking.

Stagementor: Staat in voor de ontvangst van nieuwe monitoren op het speelplein en begeleidt stagiair – monitoren voor, tijdens en na hun stageperiode binnen de speelpleinwerking.

Pleinchef: Per speelpleinlocatie wordt er één pleinchef aangesteld, die de directe verantwoordelijkheid over dat speelplein draagt. Naast administratieve taken houdt de pleinchef ook toezicht op de activiteiten, voorbereiding, opkuis, naleving afspraken, ...

Deskundige: Er wordt een onderscheid gemaakt tussen deskundige kleuter en deskundige lager. Dit zijn ervaren animatoren die niet actief in de leeftijdsgroep staan, maar die de leeftijdsgroepen ondersteunen in woord en daad. Ze springen bij waar nodig, geven tips, waken over het welbevinden van de kinderen en de animatoren binnen de hun toegewezen leeftijdsgroepen.

Hoofdmonitor: Zijn de meest ervaren (gebrevetteerde) animatoren. Zij kunnen binnen elke leeftijdsgroep worden opgesteld.

Monitor: Zijn animatoren die al een vakantie hebben deelgenomen aan de speelpleinwerking en dus min of meer vertrouwd zijn met de interne werking.

Hulpmonitor: Zijn animatoren die niet vertrouwd zijn met de speelpleinwerking en die graag even willen uitproberen of de speelpleinwerking hun ding is. Worden meestal opgesteld in de leeftijdsgroepen 1, 2 en 3 en staan nooit alleen voor de groep.

b. Dagindeling

- 07.30u tot 09.00u: opvang en doorlopende inschrijvingen
- 09.00u tot 12.00u: activiteiten per leeftijdsgroep
- 12.00u tot 13.30u: mogelijkheid tot picknick + doorlopende inschrijvingen
- 13.30u tot 17.00u: activiteiten per leeftijdsgroep
- 17.00u tot 18.00u: mogelijkheid tot opvang

5. Intern speelpleinreglement

a. Als animator ben je:

- verantwoordelijk voor de kinderen: draag die verantwoordelijkheid ook!
- een voorbeeld voor de kinderen: gedraag je er dus naar!
- iemand aan wie ouders hun kinderen toevertrouwen: schaadt dit vertrouwen niet!

Met andere woorden: animatoren nemen hun taak ernstig op!

b. Afspraken rond basisattitude

Tot de basisattitude van een animator behoren volgende zaken:

- aanwezig te zijn wanneer opgesteld op het speelplein, in bijzondere gevallen kan hier een uitzondering op worden toegestaan (bv. bij ziekte), mits dit in overleg gebeurt met de coördinator;
- stipt aanwezig te zijn;
- het verplichte speelplein-shirt te dragen, uitzonderingen hierop kunnen enkel in overleg met de coördinator;
- activiteiten te plannen op maat van de leeftijdsgroep die hem/haar wordt toegewezen;

c. Afspraken naar begeleidingshouding toe

- Wees beleefd tegen de kinderen, ouders, medemonitoren en leidinggevend.
- Fysieke straffen bij kinderen zijn ten strengste verboden!
- Probeer zo veel mogelijk aan te moedigen en te belonen. Straf indien nodig, maar overdrijf daar niet in. Straf zeker niet uit onmacht en durf zelf ook eens een eventuele fout aan een deelnemer toe te geven.
- Alle kinderen zijn gelijk: een voorkeursbehandeling of kinderen benadelen is absoluut niet toegelaten.
- We ondermijnen elkaars gezag en afspraken niet.
- Wees consequent: kinderen hebben nood aan structuur en duidelijke regels.
- Gezag houden over de kinderen is belangrijk. Ga niet teveel in discussie, laat je niet verleiden tot een welles/nietes spelletje.
- Roepen op kinderen is niet de beste oplossing. Soms kan op de grond gaan zitten en zwijgen een beter effect hebben.
- Wees streng, maar rechtvaardig!
- Positieve aandacht geven als beloning kan meer effect hebben dan straffen.
- Een belangrijke vuistregel: beoordeel het gedrag, niet de deelnemer.

d. Afspraken rond roken/alcohol/drugs

Alcohol en drugs horen niet thuis op het speelplein. Bij vermoeden van alcohol- en/of druggebruik tijdens de speelpleinwerking wordt de jeugdconsulent onmiddellijk ingeschakeld en wordt overgegaan tot de definitieve uitsluiting op de speelpleinwerking. Deze beslissing is onomkeerbaar.

Bij vermoeden van alcohol- en/of druggebruik worden de ouders van de animator verwittigd. Bij vermoeden van druggebruik wordt eveneens de lokale politie ingeschakeld. Wanneer een animator de meerderjarigheid heeft bereikt, wordt enkel de lokale politie op de hoogte gesteld.

Roken wordt binnen de speelpleinwerking zeker en vast niet aangemoedigd. Roken kan enkel en alleen in samenspraak met de pleinchef of deskundige, die bepaalt waar en wanneer gerookt kan worden.

e. Afspraken rond sociale media

Foto's die animatoren zelf nemen worden niet op de persoonlijke sociale media geplaatst. Deze foto's worden bezorgd aan het speelplein en worden dus enkel via het speelplein gepubliceerd. Sociale media worden door de speelpleinwerking gescreend.

f. Afspraken rond gsm/smartphone

Er wordt niet 'geSMS't' en/of 'geGSM't' tijdens de openingsuren van het speelplein. Enkel tijdens de pauzes (indien dit echt noodzakelijk is), uit het zicht van de kinderen én als er toezicht is op het speelplein, kunnen de mobiele analoge communicatiebehoeften bevredigd worden. Uiteraard binnen de grenzen van het sociaal aanvaardbare! Wanneer blijkt dat er sprake kan zijn van overduidelijke verslaving, kan een leidinggevende vragen om de gsm of smartphone tijdelijk in bewaring te geven.

g. Afspraken rond gebruik geluidsinstallatie

De geluidsinstallatie wordt met zorg gebruikt. Vraag eerst aan de leidinggevende hoe de installatie werkt alvorens zelf te experimenteren. Controleer zelf buiten hoe luid het staat; binnen klinkt het altijd zachter en de rust van de burens dient gerespecteerd te worden. Er wordt nooit luide muziek gemaakt voor 08.00u en na 18.00u. De muziekstijl dient afgestemd te worden op maat van de kinderen. Kinderen komen niet aan de geluidsinstallatie en gebruiken de micro niet.

h. Afspraken rond beroepsgeheim

Op de animator rust een geheimhoudingsplicht overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek:

'Geneesheren, heekundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in rechte (of voor een parlementaire onderzoekscommissie) getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken, worden gestraft met een gevangenis van acht dagen tot zes maanden en met een geldboete van honderd tot vijfhonderd frank.'

De animator voert zijn opdracht uit met inachtnaam van de regels inzake discretie en beroepsgeheim. Hij/zij is gebonden door een plicht tot geheimhouding met betrekking tot alle persoonlijke, medische en verpleegkundige gegevens die hem/haar bekend geworden zijn tijdens de uitvoering van de activiteiten, alsmede met betrekking tot al wat hem/haar confidentieel is meegedeeld. Deze geheimhoudingsplicht blijft ook na het beëindigen van het engagement binnen de speelpleinwerking gelden. De speelpleinwerking van zijn kant behandelt alle informatie die hij van en aangaande de animator verkrijgt vertrouwelijk.

i. Afspraken rond uitstappen

Wanneer het speelplein wordt verlaten met een groep kinderen dient er steeds een EHBO – koffer mee te zijn. De pleinchef dient verwittigd te worden wanneer een groep het speelplein verlaat. Een groep kinderen wordt op de openbare weg beschouwd als een voertuig; wanneer er geen fiets- of voetpad is, begeeft de groep zich dus steeds aan de rechterkant van de weg.

- iv) Jobstudent: Pleinchef (2) - enkel tijdens de zomervakantie**
 De pleinchef krijgt een contract van max. 475 uren als administratief assistent E1 en wordt uitbetaald via 0750-03/6206010 'Bezoldigingen – jobstudenten'.
- Hij/zij is houder van het attest 'Animator in het Jeugdwerk', toegekend door het Agentschap voor Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen of
 - Hij/zij kan minstens 40 dagen ervaring binnen Speelpleinwerking Oltegoare aantonen op het niveau van leidinggevende – met positieve evaluaties door de jeugddienst.
 - Het bezitten van een rijbewijs B wordt als meerwaarde beschouwd.
 - Hij/zij heeft ervaring binnen Speelpleinwerking Oltegoare.
 - Hij/zij is in het bezit van een recent uittreksel uit het strafregister (model 2).
 - De pleinchef wordt geselecteerd door de jeugddienst.
- v) Jobstudent: Deskundige (3) - enkel tijdens de zomervakantie**
 De deskundige krijgt een contract van max. 475 uren als administratief assistent E1 en wordt uitbetaald via 0750-03/6206010 'Bezoldigingen – jobstudenten'.
- Hij/zij is houder van het attest 'Animator in het Jeugdwerk', toegekend door het Agentschap voor Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen of
 - Hij/zij kan minstens 30 dagen ervaring binnen Speelpleinwerking Oltegoare aantonen op het niveau van leidinggevende – met positieve evaluaties door de jeugddienst.
 - Het bezitten van een rijbewijs B wordt als meerwaarde beschouwd.
 - Hij/zij is in het bezit van een recent uittreksel uit het strafregister (model 2).
 - Hij/zij heeft ervaring binnen Speelpleinwerking Oltegoare.
 - De deskundige wordt geselecteerd door de jeugddienst, waarbij geopteerd wordt voor iemand die in het bezit is van een sociaalpedagogisch diploma of een dergelijke opleiding volgt.
- vi) Jobstudent: Hoofdanimator (7) - enkel tijdens de zomervakantie**
 De hoofdanimator krijgt een contract van max. 475 uren als administratief assistent E1 en wordt uitbetaald via 0750-03/6206010 'Bezoldigingen – jobstudenten'.
- Hij/zij is houder van het attest 'Animator in het Jeugdwerk', toegekend door het Agentschap voor Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen.
 - Hij/zij heeft ervaring binnen Speelpleinwerking Oltegoare.
 - Hij/zij is in het bezit van een recent uittreksel uit het strafregister (model 2).
 - De hoofdanimator wordt geselecteerd na advies van de jeugddienst, waarbij geopteerd wordt voor iemand die in het bezit is van een sociaalpedagogisch diploma of een dergelijke opleiding volgt.
- vii) Monitor: Leidinggevende - tijdens de paasvakantie**
 Deze monitor ontvangt een onkostenvergoeding van 38,00 EUR per dag en wordt uitbetaald via 0750-03/6132070 'Onkostenvergoedingen vrijwilligers'.
- Hij/zij wordt ingeschakeld voor het takenpakket 'coördinator, admini, stagementor, pleinchef, deskundige' tijdens de paasvakantie.
 - Hij/zij is in het bezit van een recent uittreksel uit het strafregister (model 2).
 - Hij/zij wordt aangeduid door de jeugddienst.
- viii) Vrijwilliger: Gebrevetteerde animator - tijdens de paas- en zomervakantie**
 Deze vrijwilliger ontvangt een onkostenvergoeding van 33,00 EUR per dag. Deze onkostenvergoeding wordt uitbetaald via 0750-03/6132070 'Onkostenvergoedingen vrijwilligers'.
- Hij/zij is houder van het attest 'Animator in het Jeugdwerk', toegekend door het Agentschap voor Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen.
 - Hij/zij is in het bezit van een recent uittreksel uit het strafregister (model 2).
- ix) Vrijwilliger: Stagiair-animator - tijdens de paas- en zomervakantie**
 Deze vrijwilliger ontvangt een onkostenvergoeding van 27,00 EUR per dag. Deze onkostenvergoeding wordt uitbetaald via 0750-03/6132070 'Onkostenvergoedingen vrijwilligers'.
- Hij/zij loopt de verplichte stage gekoppeld aan het attest 'Animator in het Jeugdwerk', toegekend door het Agentschap voor Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen binnen Speelpleinwerking Oltegoare.
 - Hij/zij is in het bezit van een recent uittreksel uit het strafregister (model 2).
- x) Vrijwilliger: Niet-gebrevetteerde animator - tijdens de paas- en zomervakantie**
 Deze vrijwilliger ontvangt een onkostenvergoeding van 24,00 EUR per dag. Deze onkostenvergoeding wordt uitbetaald via 0750-03/6132070 'Onkostenvergoedingen vrijwilligers'.
- Hij/zij is minimum 15 jaar bij aanvang van de speelpleinwerking.
 - Hij/zij is in het bezit van een recent uittreksel uit het strafregister (model 2).

b. Volledige terugbetaling cursusgeld

Animatoren die de kadervorming 'Animator', 'Hoofdanimator' of 'Instructeur' volgen bij een organisatie erkend door het Agentschap voor Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen en die hun stage succesvol doorlopen binnen Speelpleinwerking Oltegoare komen in aanmerking voor een volledige terugbetaling van hun cursusgeld.

- De terugbetaling van het cursusgeld wordt geregeld via '0750-03/6492300 'Diverse toelages jeugd'.

c. Gedeeltelijke terugbetaling cursusgeld

Animatoren die de kadervorming 'Animator', 'Hoofdanimator' of 'Instructeur' volgen bij een organisatie erkend door het Agentschap voor Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen, maar die hun stage niet doorlopen binnen Speelpleinwerking Oltegoare komen in aanmerking voor een gedeeltelijke terugbetaling van hun cursusgeld zoals dit vastgelegd is in het Subsidiereglement - Kadervorming individueel, goedgekeurd door de gemeenteraad op 17 november 2011.

- De gedeeltelijke terugbetaling van het cursusgeld wordt geregeld via '0750-03/6492300 'Diverse toelages jeugd'.

7. Slotbepalingen

a. Betwistingen

Alle betwiste en in dit reglement niet voorziene gevallen worden ter advies voorgelegd aan de jeugdconsulent en worden, na dit advies, beslecht door het College van Burgemeester en Schepenen.

b. Activatie

Dit reglement is na goedkeuring onmiddellijk van toepassing en vervangt alle voorgaande reglementering aangaande de speelpleinwerking. Het reglement is voor onbepaalde duur van toepassing en eventuele wijzigingen ervan moeten, na advies van de jeugdraad, ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad.