

STATUTEN GEMEENTELIJK CULTUURRAAD MOORSLEDE

ERKENNING

Artikel 1:

De gemeente organiseert een gemeentelijk adviesorgaan voor cultuur, verder genoemd cultuurraad, in uitvoering van het decreet van 6/7/2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid, volgens de nadere voorwaarden bepaald in dit organiek reglement.

OPDRACHT EN DOELSTELLINGEN

Artikel 2:

De Gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen zal de bovengenoemde cultuurraad betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk cultuurbeleid.

Het adviesorgaan zal bijgevolg in het kader van de beleidsvoorbereiding en evaluatie om advies gevraagd worden over alle aangelegenheden, bedoeld in artikel 4, 1° tot en met 10° van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen, met uitzondering van 7° (jeugdbeleid) en 9° (sport). Het adviesorgaan zal tevens om advies worden gevraagd bij de opmaak en de uitvoering van het strategische meerjarenplan.

Daarnaast heeft de cultuurraad de mogelijkheid om over alle hierboven genoemde aangelegenheden en over alle andere beleidsdossiers, waarvan zij vindt dat er culturele belangen in het geding zijn, advies uit te brengen aan de gemeenteraad of het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 3:

De cultuurraad kan naast zijn adviestaak ook activiteiten organiseren of samenwerken met anderen om activiteiten te organiseren.

COMMUNICATIE GEMEENTEBESTUUR EN REGELS VOOR ADVIESVERLENING

INFORMATIE-UITWISSELING EN OVERLEG

Artikel 4:

Om de adviesfunctie van de cultuurraad mogelijk te maken zal het college van burgemeester en schepenen aan het adviesorgaan de agenda van de gemeenteraad bezorgen. De schepenen bevoegd voor cultuur zal aan het adviesorgaan mededeling geven van de agendapunten van de vergaderingen van het College van Burgemeester en Schepenen die te maken hebben met de beleidsmateries waarover het adviesorgaan adviesbevoegdheid heeft.

Artikel 5:

Wanneer het gemeentebestuur de cultuurraad om advies vraagt, zal zij bij de adviesvraag de nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van het adviesorgaan het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzage-recht kan uitgeoefend worden via de gemeentelijke ambtenaar die toegewezen wordt aan het adviesorgaan of via de gemeentesecretaris.

Wanneer de cultuurraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan het steeds informatie opvragen aan het College van Burgemeester en Schepenen, die deze informatie zal ter beschikking stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn. De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege het adviesorgaan zullen binnen de tien dagen beantwoord worden door de gevraagde informatie ter beschikking te stellen, ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.

ADVIES VRAGEN

Artikel 6:

Het gemeentebestuur zal de vragen om advies steeds schriftelijk stellen aan de voorzitter van de cultuurraad, aan de ondervoorzitter van de cultuurraad en aan de cultuurbeleidscoördinator, met :

- a) een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
- b) opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;
- c) opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur.

Het gemeentebestuur zal de cultuurraad minimaal een termijn van zes weken geven te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij het adviesorgaan. Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid, kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen adviesorgaan en gemeentebestuur kan de termijn ook verlengd worden. De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van de termijn buiten beschouwing gelaten.

ADVIES UITBRENGEN

Artikel 7:

De cultuurraad zal de adviezen die het uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van :

- a) de wijze waarop het advies tot stand kwam met een duidelijke opgave van welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;
- b) de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
- c) een duidelijke weergave van het standpunt van het adviesorgaan, met vermelding van afwijkende meningen of van minderheidsstandpunten.

De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen, de gemeenteraad of de hogere overheid.

Indien het adviesorgaan voor cultuur geen advies uitbrengt binnen de afgesproken termijn mag het advies als gunstig worden beschouwd.

Artikel 8:

De cultuurraad kan in overleg met andere adviesraden een gemeenschappelijk advies uitbrengen naar het college van burgemeester en schepenen of naar de gemeenteraad

BEANTWOORDEN VAN ADVIEZEN

Artikel 9:

Het gemeentebestuur zal binnen een termijn van zes weken te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het gemeentebestuur toekwam, een schriftelijk gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan de cultuurraad. Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het gemeentebestuur binnen de zes weken een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum dat een definitief antwoord aan het adviesorgaan zal bezorgd worden.

De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van de termijn buiten beschouwing gelaten.

ONDERSTEUNING

Artikel 10:

Het gemeentebestuur zal de cultuurraad ondersteunen door:

- a) op de gemeentelijke begroting jaarlijks een budget voor de financiering van de werking op te nemen. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door een jaarlijks bij het gemeentebestuur in te dienen rekening.

b) het ter beschikking stellen van een medewerker voor administratieve en logistieke ondersteuning.

c) ter dekking van de risico's " burgerlijke aansprakelijkheid ", " rechtsbijstand " en " lichamelijke ongevallen " de nodige verzekeringspolissen af te sluiten voor de bestuursleden/de leden van de cultuurraad

LIDMAATSCHAP

DE LEDEN

Artikel 11:

De cultuurraad wordt samengesteld uit stemgerechtigde leden en waarnemers.

Stemgerechtigde leden zijn :

- a) één afgevaardigde van alle culturele organisaties en instellingen, zowel private als publieke, die werken met vrijwilligers en een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente.
Op de samenkomsten van het adviesorgaan kan de effectieve afgevaardigde zich laten vervangen door zijn plaatsvervanger.
- b) één afgevaardigde van alle culturele organisaties en instellingen, zowel private als publieke, die werken met professionele beroepskrachten en een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente.
Op de samenkomsten van het adviesorgaan kan de effectieve afgevaardigde zich laten vervangen door zijn plaatsvervanger.
- c) deskundigen op vlak van cultuur, woonachtig in de gemeente.

Waarnemers zijn:

- a) de schepen bevoegd voor cultuur;
- b) de cultuurbeleidscoördinator;
- c) de medewerker aangeduid door de gemeente ter ondersteuning van het adviesorgaan;
- d) de diensthoofden van de gemeentelijke culturele instellingen: de bibliothecaris, de verantwoordelijke van het gemeenschapscentrum, de jeugdconsulent, de verantwoordelijke voor toerisme, ...
- e) afgevaardigden van de andere adviesraden

Externe deskundigen kunnen gehoord worden in het kader van de adviesverlening over een specifiek item.

PROCEDURE VAN SAMENSTELLING

Artikel 12:

Het adviesorgaan voor cultuur wordt telkens weer samengesteld bij het begin van elke nieuwe legislatuur van de gemeenteraad, volgens volgende procedure:

- a) De culturele verenigingen, organisaties en instellingen, die werken met vrijwilligers respectievelijk met professionele beroepskrachten en die in aanmerking komen voor het lidmaatschap van de cultuurraad, worden door de cultuurraad, in opdracht van het gemeentebestuur, schriftelijk uitgenodigd een aanvraag hiertoe in te dienen en een afgevaardigde en een plaatsvervanger aan te duiden. Deze verenigingen, organisaties en instellingen én hun afgevaardigden en plaatsvervangers moeten voldoen aan de verder gestelde voorwaarden.
- b) Via verschillende informatiekanalen lanceert de cultuurraad, in opdracht van de gemeente, een oproep opdat deskundigen zich kandidaat zouden stellen als lid van het adviesorgaan voor cultuur.

Artikel 13:

Om een afgevaardigde te kunnen aanwijzen, moeten de private en publieke culturele verenigingen, organisaties en instellingen voldoen aan volgende voorwaarden:

- a) Gedurende minstens één jaar een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente met betrekking tot één of meerdere van de culturele materies opgesomd in artikel 4, 1° tot en met 10° van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, met uitzondering van 7° (jeugdbeleid) en 9° (sport).
- b) Jaarlijks ten laatste op 31 januari of op de eerste Algemene Vergadering van het jaar een werkingsverslag indienen over het voorbije jaar waaruit blijkt dat zij als georganiseerde vereniging, organisatie of instelling in die periode regelmatig culturele activiteiten heeft uitgeoefend. De

verenigingen of instellingen die een jaarverslag indienen bij hun subsidiedossier, moeten geen apart jaarverslag mee afgeven voor de cultuurraad.

Artikel 14:

Een vereniging, organisatie of instelling die lid van de cultuurraad wenst te worden, dient een schriftelijke aanvraag in bij de cultuurdienst, ondertekend door de voorzitter en twee bestuursleden. In deze aanvraag staat wie het afgevaardigde lid zal zijn en wie de plaatsvervanger. De cultuurdienst onderzoekt de aanvraag en kan hiertoe bijkomende documenten zoals statuten, reglementen, samenstelling van het bestuur, opgave van het aantal leden en een werkingsverslag opvragen.

Indien de cultuurdienst oordeelt dat de vereniging, organisatie of instelling beantwoordt aan de gestelde criteria wordt ze aanvaard als lid van de cultuurraad. De gemeente kan, na advies van de cultuurraad de erkenning van een vereniging, organisatie of instelling intrekken wanneer deze niet meer beantwoordt aan de gestelde criteria.

De effectieve afgevaardigde en de vaste plaatsvervanger worden in volle vrijheid aangeduid door de betrokken culturele vereniging, organisatie of instelling, maar moeten vermeld staan op het aanvraagformulier. Ze moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- a) actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie waardoor ze worden aangeduid;
- b) zich bereid verklaren zich actief te engageren om de doelstellingen van de cultuurraad te realiseren;
- c) niet meer dan één organisatie vertegenwoordigen;
- d) geen politiek mandaat bekleden;

Artikel 15:

Aan het mandaat van een afgevaardigde/plaatsvervanger van een vereniging, organisatie of instelling komt een einde door:

1. het ontslag uit het adviesorgaan voor cultuur of uit de afvaardigende vereniging, organisatie of instelling;
2. de intrekking van de opdracht door de afvaardigende organisatie;
3. overlijden of rechtsonbekwaamheid;
4. de intrekking door het gemeentebestuur van de erkenning van de afvaardigende organisatie omdat deze niet meer beantwoordt aan de gestelde criteria;
5. wanneer de betrokken afgevaardigde /plaatsvervanger niet meer voldoet aan de gestelde criteria;
6. het driemaal ongemotiveerd afwezig zijn.

Wanneer aan het mandaat van een afgevaardigde/plaatsvervanger van een private of publieke culturele vereniging, organisatie of instelling een einde komt, dient de belanghebbende vereniging, organisatie of instelling binnen de drie maanden in de vervanging te voorzien.

Als dit niet gebeurt, vervalt het lidmaatschap van de betrokken vereniging, organisatie of instelling en kan het alleen worden terug verkregen na het indienen van een nieuwe aanvraag.

Artikel 16:

De kandidaat-deskundigen moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- a) vanuit zijn werkervaring en/of zijn engagement in de culturele sector een bepaalde deskundigheid kunnen aantonen;
- b) zich bereid verklaren zich actief te engageren om de doelstellingen van de cultuurraad te realiseren;
- c) niet reeds een vereniging, organisatie of instelling vertegenwoordigen;
- d) geen politiek mandaat bekleden;
- e) in de gemeente Moorslede wonen.
- f) minimum achttien jaar oud zijn;

De deskundigen die lid wensen te worden van de cultuurraad dienen een schriftelijke aanvraag in bij het gemeentebestuur waarin ze hun deskundigheid en motivatie toelichten. De gemeente onderzoekt de aanvraag. Indien de gemeente oordeelt dat de kandidaat beantwoordt aan de gestelde criteria wordt hij aanvaard als lid van het adviesorgaan voor cultuur.

Aan het lidmaatschap van een deskundige komt een einde door:

1. het ontslag uit het adviesorgaan voor cultuur;
2. overlijden of rechtsonbekwaamheid;
3. wanneer hij niet meer voldoet aan de gestelde criteria;
4. het driemaal ongemotiveerd afwezig zijn.

Artikel 17:

De cultuurraad legt de lijst van de stemgerechtigde leden ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE STEMGERECHTIGDE LEDEN

Artikel 18:

Alle stemgerechtigde leden:

- onderschrijven de doelstellingen van de cultuurraad en verbinden zich er toe om actief mee te werken aan de realisering ervan;
- wonen de samenkomsten van de organen van de cultuurraad, waar het lid deel van uitmaakt, bij. Indien dit onmogelijk is, is het lid gebonden zich uitdrukkelijk te verontschuldigen. De afgevaardigden van de private en publieke culturele organisaties kunnen zich laten vertegenwoordigen door hun vaste plaatsvervanger;
- informeren (private en culturele organisaties) hun achterban grondig over de werkzaamheden van het adviesorgaan voor cultuur en plegen geregeld overleg met deze achterban in functie van het opsporen van behoeftes, ideeën en verwachtingen inzake cultuurbeleid.
- hebben spreekrecht op alle vergaderingen van de cultuurraad;
- hebben stemrecht op de samenkomsten van de organen van de cultuurraad waar het lid deel van uitmaakt;
- hebben inzage in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt aan de cultuurraad en in de verslagen van het bestuur van de cultuurraad en de werkgroepen of commissies.

DUUR VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 19:

De mandaten vervallen ten laatste binnen de 6 maanden volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

STRUCTUUR – SAMENSTELLING – WERKING

Artikel 20:

De cultuurraad omvat een algemene vergadering en een bestuur.

SAMENSTELLING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 21:

De algemene vergadering bestaat uit alle stemgerechtigde leden en de waarnemers.

WERKING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 22:

De algemene vergadering komt tenminste tweemaal per jaar samen. De samenkomsten van de algemene vergadering worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, en als ook deze niet aanwezig is, door het aanwezige bestuurslid met de hoogste leeftijd.

De uitnodiging wordt tenminste acht dagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de stemgerechtigde leden en naar de waarnemers. De agenda wordt bij de uitnodiging gevoegd, alsook de nodige documenten, behalve bij hoogdringendheid wanneer de documenten nog niet ter beschikking zijn bij het verzenden van de uitnodigingen.

De algemene vergadering bepaalt tijdens haar bijeenkomst de voorlopige datum voor de volgende gewone algemene vergadering en haar voorlopige agenda. De definitieve agenda wordt samengesteld door het bestuur. Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat minstens één maand voor de samenkomst schriftelijk door een lid werd ingediend bij de voorzitter.

Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet geldig beraadslaagd worden, tenzij mits het akkoord van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden. Als een bepaald punt niet (volledig) kan afgehandeld worden, wordt het automatisch verzonden naar de agenda van de volgende bijeenkomst en dan bij prioriteit behandeld.

Het bestuur kan buitengewone algemene vergaderingen beleggen telkens als hij dit nodig acht. Het bestuur moet daartoe overgaan wanneer één tiende van de stemgerechtigde leden daarom schriftelijk verzoekt bij de voorzitter, met een opgave van de te bespreken agenda. De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de maand na het indienen van het verzoek.

Buitengewone vergaderingen op verzoek van de leden, kunnen niet worden opgeroepen tijdens de maanden juli en augustus.

Artikel 23:

De algemene vergadering beslist over de adviezen aan het gemeentebestuur. Alle voorstellen van advies ontworpen door het bestuur of een van de commissies worden ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering. Voor dringende aangelegenheden volstaat de goedkeuring van het bestuur, mits kennisgeving op de eerstvolgende samenkomst van de algemene vergadering.

De algemene vergadering wordt betrokken bij het proces van opmaak en uitvoering van de strategische meerjarenplanning.

Voorts beslist de algemene vergadering over alle belangrijke aangelegenheden, die de goede werking van het adviesorgaan voor cultuur mogelijk maken. Zij spreekt zich uit over de rekeningen van het adviesorgaan van het afgelopen boekjaar. De algemene vergadering stelt tevens het huishoudelijk reglement van de cultuurraad vast. Het huishoudelijk reglement wordt aan de gemeenteraad ter bekrachtiging voorgelegd, aansluitend bij de erkenning.

Verder behoren tot de bevoegdheid van de algemene vergadering de verkiezing van de stemgerechtigde leden van het bestuur en het aanvaarden van het ontslag van een bestuurslid.

Alle beslissingen worden met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden genomen.

Artikel 24:

Van elke zitting van de algemene vergadering wordt een verslag opgesteld. De besluiten en gemotiveerde adviezen van de algemene vergadering worden binnen de vastgestelde termijn en volgens de voorgeschreven procedure overgemaakt aan de desbetreffende instanties.

Op vraag van een stemgerechtigd lid, kan een minderheidsnota aan de adviezen worden toegevoegd. Minderheidsnota's maken een onafscheidelijk deel uit van de adviezen.

Elke inwoner van de gemeente kan inzage nemen in de verslagen en de documenten van de cultuurraad via de ambtenaar door de gemeente aangeduid ter ondersteuning van het adviesorgaan.

Artikel 25:

De algemene vergadering kan in haar midden commissies per werksoort, per beleidsthema of per territoriale geleding oprichten, voor het onderzoek van bepaalde aspecten van het cultuurbeleid.

De waarnemers kunnen op de samenkomsten van deze commissies uitgenodigd worden.

Externe deskundigen kunnen gehoord worden in het kader van de adviesverlening over een specifiek item.

De commissies vergaderen afzonderlijk om te beraadslagen over problemen eigen aan de hen toegewezen opdracht. Alle voorstellen en ontworpen adviezen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene

vergadering of aan het bestuur. Voor dringende aangelegenheden worden zij aan het bestuur ter goedkeuring voorgelegd, mits kennisgeving op de eerstvolgende samenkomst van de algemene vergadering.

SAMENSTELLING VAN HET BESTUUR

Artikel 26:

In de installatievergadering bij elke nieuwe samenstelling van de cultuurraad verkiest de algemene vergadering zijn nieuw bestuur. Dit bestuur telt 15 bestuursleden.

Het aantal bestuursleden wordt als volgt verdeeld over de drie categorieën van leden:

- aantal afgevaardigden van de culturele organisaties en instellingen, zowel private als publieke, die werken met vrijwilligers en een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente: minimum 9 en maximum 13;
- aantal afgevaardigden van de culturele organisaties en instellingen, zowel private als publieke, die werken met professionele beroepskrachten en een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente: minimum 1 en maximum 3;
- aantal deskundigen op vlak van cultuur, woonachtig in de gemeente: minimum 1 en maximum 3.

De vergaderingen van het bestuur worden bijgewoond door de waarnemers.

Externe deskundigen kunnen gehoord worden in het kader van de adviesverlening over een specifiek item.

Artikel 27:

Elk stemgerechtigd lid kan zich kandidaat stellen.

De algemene vergadering kiest uit de kandidaten de 15 leden van het bestuur, rekening houdend met de verdeling uit artikel 26. De kandidaten die niet verkozen werden, maar toch voldoende stemmen haalden, komen op de reservelijst.

Onder de verkozen bestuursleden kiest het bestuur op zijn eerste vergadering bij geheime stemming achtereenvolgens de voorzitter, de ondervoorzitter en de penningmeester.

Artikel 28:

De duur van de bestuursmandaten bedraagt 6 jaar, behoudens hernieuwing.

De bestuursmandaten vervallen op de eerstvolgende algemene vergadering, na de nieuwe samenstelling van de algemene vergadering. De organisatie van de verkiezingen wordt voorbereid door de cultuurraad in opdracht van het gemeentebestuur.

Aan het mandaat van een bestuurslid komt een einde door:

- 1° ontslag uit de vereniging of organisatie waarvoor het lid is afgevaardigd
- 2° ontslag uit de sectorale deelraad
- 3° aanvaarden van een politiek mandaat
- 4° als deskundige niet meer woonachtig zijn op het grondgebied van de gemeente
- 5° als culturele vereniging, organisatie of instelling geen werking meer ontplooiën op het grondgebied van de gemeente
- 6° overlijden of rechtsonbekwaamheid

Bij het voortijdig wegvallen, om welke reden ook, van een bestuurslid, wordt in de opvolging tot het einde van het betrokken bestuursmandaat voorzien door een tussentijdse verkiezing, tenzij er nog kandidaten op de reservelijst staan.

Bestuursleden kunnen zich op de samenkomsten van het bestuur niet laten vervangen door hun vaste plaatsvervanger.

WERKING VAN HET BESTUUR

Artikel 29:

Het bestuur vergadert tenminste om de 2 maanden, de maanden juli en augustus niet meegerekend. De samenkomsten van het bestuur zijn niet openbaar.

Het bestuur voert het dagelijks beheer van de cultuurraad.

Het bestuur bereidt de samenkomsten van de algemene vergadering voor, stelt de agenda ervan samen en bepaalt de datum van de buitengewone vergaderingen.

Het voert de beslissingen van de algemene vergadering uit.

Het bestuur neemt kennis van de binnengekomen briefwisseling en zorgt ervoor dat daaraan het nodige gevolg wordt gegeven.

Het bepaalt de houding van de cultuurraad ten overstaan van dringende en actuele problemen, op voorwaarde dat de algemene vergadering niet tijdig samenkomt en onder voorbehoud van kennisgeving aan de eerstvolgende algemene vergadering.

Het college van burgemeester en schepenen houdt toezicht op de rekeningen en kan een ambtenaar belasten met de controle op de financiële verrichtingen.

Het bestuur is bevoegd over alle aangelegenheden die niet aan de algemene vergadering zijn toevertrouwd.

Artikel 30:

De secretaris is verantwoordelijk voor het administratief werk van de cultuurraad, in afspraak met de gemeentelijke ambtenaar die door het college van burgemeester en schepenen ter beschikking wordt gesteld van het adviesorgaan, in het geval dit personeelid niet de secretaris is.

De penningmeester zorgt voor de bewaring van de gelden van de cultuurraad op een post- of bankrekening en hij ondertekent de bevelen tot betaling, die in opdracht van het bestuur dienen te gebeuren. Hij houdt tevens een regelmatig ingevuld kasboek.

Verder wordt de werking van het bestuur geregeld volgens de bepalingen vermeld onder de artikel 22 tot 25, die ook gelden voor de algemene vergadering.

In afwijking van deze artikels, moet op de agenda van het bestuur elk voorstel worden ingeschreven dat ten laatste bij de start van de samenkomst wordt ingediend door een stemgerechtigd bestuurslid.

Buitengewone samenkomsten van het bestuur moeten belegd worden, wanneer één vijfde van de stemgerechtigde bestuursleden daarom schriftelijk verzoekt bij de voorzitter, met opgave van de te bespreken agenda. De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de veertien dagen na het indienen van het verzoek.

Het beknopt verslag van de samenkomsten van het bestuur wordt aan alle bestuursleden bezorgd met de dagorde van de volgende vergadering.

OVERGANGSBEPALING

Artikel 31:

Deze statuten vervangen de huidige statuten vanaf de goedkeuring in de gemeenteraad, rekening houdend met volgende overgangsbepalingen:

De Stemgerechtigde leden van het huidige bestuur, dat reeds verkozen werd door de algemene vergadering blijft in functie, zelfs als de samenstelling in strijd is met de verdeling uit artikel 26. Bij ontslag of ontslagname zal het nieuwe lid wel verkozen worden op basis van de verdeling uit artikel 26.

De waarnemende leden van de Algemene Vergadering en van het bestuur worden aangepast direct na goedkeuring van deze statuten door de gemeenteraad.

SLOTBEPALING

Artikel 32:

Dit gemeenteraadsbesluit, alsook het gemeenteraadsbesluit ter bekrachtiging van het huishoudelijk reglement van het adviesorgaan voor cultuur, worden in het kader van het algemeen administratief toezicht ter kennis gegeven van de Provinciegouverneur, volgens de modaliteiten die het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 vooropstelt.