
Seniorenadviesraad Gemeente Moorslede.

STATUTEN

Hoofdstuk 1: Algemeen

Artikel 1

Bij elke legislatuur wordt er een gemeentelijke seniorenadviesraad samengesteld en erkend door het gemeentebestuur.

De seniorenadviesraad is een adviesorgaan en heeft geen beslissingsrecht.

Artikel 2

De zetel van de gemeentelijke seniorenadviesraad is gevestigd in de Marktplaats 1, 8890 Moorslede.

Hoofdstuk 2: Doel en taken

Artikel 3

De seniorenadviesraad heeft als doel

- spreekbuis en klankbord te zijn van senioren op de gemeente en te zorgen voor duidelijke en toegankelijke informatie
- de coördinatie en de samenwerking te stimuleren tussen de seniorenorganisaties, geïnteresseerde burgers, de plaatselijke diensten en daarnaast de participatie van senioren te stimuleren in adviesraden op de gemeente.
- het gemeentebestuur en het OCMW te adviseren over plaatselijke aangelegenheden, die rechtstreeks of onrechtstreeks de senioren aanbelangen.

De seniorenadviesraad verleent advies op eigen initiatief of op verzoek van het gemeentebestuur of het OCMW.

De seniorenadviesraad werkt los van elke politieke, ideologische, filosofische en/of godsdienstige binding.

Hoofdstuk 3: Samenstelling Seniorenadviesraad

Artikel 4

De raad moet voldoende representatief zijn voor alle vormen in verband met senioren. Hij is samengesteld uit een algemene vergadering en een dagelijks bestuur. Indien nodig, kunnen er werkgroepen rond specifieke thema's of activiteiten opgericht worden. Het lidmaatschap is onbezoldigd.

Artikel 5

Algemene vergadering

De algemene vergadering is een publieke vergadering en vergadert minstens 3 maal per jaar. Ze is samengesteld uit stemgerechtigde leden en uit leden met een raadgevende stem. Hoogstens 2/3 van de stemgerechtigde leden en plaatsvervangers zijn van hetzelfde geslacht.

De stemgerechtigde leden zijn :

1. Vertegenwoordigers uit iedere groepering die minstens 1 jaar in Groot-Moorslede werkzaam is en activiteiten voor senioren kunnen voorleggen. Elke vereniging krijgt een vertegenwoordiging per deelgemeente (Moorslede en Dadizele) en per begonnen schijf van 25 tot 200 leden één vertegenwoordiger met een maximum van 4. Daarenboven duidt elke vereniging voor elke vertegenwoordiger een plaatsvervanger aan, die eveneens stemgerechtigd is.
2. alle professionele instellingen intramuraal en extramuraal gericht naar senioren binnen het woonzorgdecreet die een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente. Hierbij behoren de beide woon- en zorgcentra zowel voor het grondgebied Dadizele als voor Moorslede. Beide centra worden vertegenwoordigd door hun directeur of afgevaardigde. Het dienstencentrum Patria wordt vertegenwoordigd door de verantwoordelijke van het centrum en een afgevaardigde van de centrumraad.
3. Niet-georganiseerde senioren met een maximum van 2 per deelgemeente (Moorslede – Dadizele). Om deze senioren te bereiken wordt een oproep gedaan in het gemeentelijk INFO-blad en op de gemeentelijke website.
4. 1 bewoner per uitbater serviceflatgebouw/assistentiewoningen (met een minimumcapaciteit van 15 flats/assistentiewoningen), lid van de gebruikersraad.

Elke vereniging, instelling wijst, volledig vrij, voor elke vertegenwoordiger één plaatsvervangend lid aan, die eveneens stemgerechtigd en bij voorkeur van het andere geslacht is.

De stemgerechtigde leden en hun plaatsvervangers dienen aan volgende voorwaarden te voldoen :

- a) Zij moeten lid zijn van de vereniging, organisatie, instelling die zij vertegenwoordigen op het grondgebied Moorslede (met uitzondering van de leden uit punt 3).
- b) Zij mogen niet meer dan één vereniging, organisatie, instelling vertegenwoordigen.
- c) Zij zijn geen lid van de gemeente/OCMW raad, het college van burgemeester en schepenen/vast bureau of het bijzonder comité van de sociale dienst.

- d) De vertegenwoordigers voor de seniorenverenigingen dienen woonachtig te zijn in de gemeente.

De niet-stemgerechtigde leden (raadgevende stem) :

De leden met een raadgevende stem zijn, op voorwaarde dat het lidmaatschap onbezoldigd geschiedt :

1. de schepen van seniorenbeleid/welzijn
2. vertegenwoordiger van het bijzonder comité voor de sociale dienst
3. secretariaat seniorenadviesraad vertegenwoordigd door een personeelslid van het lokaal bestuur
4. eventueel extern deskundigen

Het mandaat van de stemgerechtigde leden geldt voor een periode van maximum 6 jaar, gelijklopend met het mandaat van de gemeenteraadsleden. Wie in de loop van de bestuursperiode lid wordt, krijgt een mandaat voor de resterende tijd van de zes jaar. In de overgangperiode tussen 2 legislaturen wordt de seniorenadviesraad uiterlijk binnen de zes maanden volgend op de installatievergadering van een nieuwe gemeenteraad aangewezen. Tot aan de installatie van leden blijven de oude leden in functie.

Artikel 6

Dagelijks bestuur

De Algemene Vergadering kiest uit haar leden een dagelijks bestuur. Beide geslachten zijn hierin vertegenwoordigd.

Het dagelijks bestuur vergadert op regelmatige wijze met een minimum van 3 x per jaar en wanneer zij dit nodig acht.

Het dagelijks bestuur bereidt de algemene vergaderingen van de seniorenadviesraad voor en stelt er de agenda van op.

De samenstelling van het dagelijks bestuur ziet er minstens als volgt uit:

1. Voorzitter
2. Ondervoorzitter
3. Secretaris: personeelslid van het lokaal bestuur

Bij de samenstelling van het dagelijks bestuur moeten de onder art 5 stemgerechtigde leden op regelmatige wijze vertegenwoordigd zijn.

Hoofdstuk 4: Beraadslagingen

Artikel 7

De adviezen worden bij volstreekte meerderheid van de aanwezige leden genomen.

Bij staking van stemmen, beslist de voorzitter.

Om geldig te kunnen beraadslagen, moet minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien het vereiste aantal niet aanwezig is, kan de daaropvolgende vergadering over dezelfde agendapunten geldig beslissen ongeacht het aantal aanwezigen.

Hoofdstuk 5: Secretariaat

Artikel 8

Alle briefwisseling in verband met de seniorenadviesraad Moorslede wordt verstuurd naar de Seniorenadviesraad Moorslede, Marktplaats 18a, 8890 Moorslede of via mail naar welzijn@moorslede.be.

Artikel 9

De secretaris, een personeelslid van het lokaal bestuur, stuurt de uitnodigingen voor de algemene vergadering en het dagelijks bestuur, minstens 10 dagen voor de vergadering naar alle leden, met vermelding van plaats, datum en uur van de vergadering.

De secretaris zorgt voor het opstellen van de verslagen van de vergaderingen van de algemene vergadering en van het dagelijks bestuur. Hij tekent samen met de voorzitter alle briefwisseling die uitgaat van de seniorenadviesraad en is belast met het bijhouden van een journaal van inkomsten en uitgaven.

Hoofdstuk 6: Werkgroepen

Artikel 9

De seniorenadviesraad kan steeds werkgroepen oprichten en ontbinden. Elk lid van de seniorenadviesraad kan hieraan deelnemen. Ook andere geïnteresseerde inwoners van de gemeente en/of deskundigen die woonachtig zijn binnen de gemeente kunnen lid worden van een werkgroep.

De werkgroepen brengen steeds verslag uit bij de seniorenadviesraad.

Hoodstuk 7: Geldmiddelen

Artikel 10

Elk jaar worden de rekeningen van het verlopen jaar en de begroting van het volgend jaar voorgelegd aan de algemene vergadering.

Artikel 11

Alle werkings- en administratiekosten zijn ten laste van de seniorenadviesraad. Hiervoor wordt een budget op de begroting van de gemeente voorzien. De subsidiërende overheid heeft ten allen tijde het recht inzage te vragen van het journaal van inkomsten en uitgaven en haar opmerkingen te formuleren.

Hoofdstuk 8: Verwerving, verlies en ontslag van lidmaatschap

Artikel 12

Het lidmaatschap van een nieuwe vereniging of van een niet-georganiseerde bejaarde, kan verkregen worden door een schriftelijke aanvraag bij de voorzitter, na positief advies van het

bestuur en de algemene vergadering van de seniorenadviesraad en na erkenning door het lokaal bestuur.

Artikel 13

Indien een stemgerechtigd lid van de algemene vergadering drie opeenvolgende vergaderingen zonder verwittigen afwezig is, wordt hij of zij als ontslagnemend beschouwd. De voorzitter stelt de vereniging waarvan het lid afgevaardigd is hiervan in kennis, met het verzoek de plaatsvervanger of een nieuwe vertegenwoordiger aan te duiden.

Artikel 14

Een lid dat ontslag wenst te nemen doet dit schriftelijk bij de voorzitter. De voorzitter stelt de vereniging waarvan het lid afgevaardigd is hiervan in kennis, met het verzoek de plaatsvervanger of een nieuwe vertegenwoordiger aan te duiden.

Hoofdstuk 9: Samenwerking lokaal bestuur – seniorenadviesraad

Artikel 15

Het lokaal bestuur verbindt zich ertoe de besluiten over uitgebrachte adviezen te beantwoorden met het daaraan gegeven gevolg. Het lokaal bestuur zal het niet volgen van een advies motiveren tegenover de seniorenadviesraad. Behoudens indien uitzonderlijke omstandigheden die noodzakelijk maken, zal dit gebeuren binnen de 60 dagen volgend op de ontvangst.

Het lokaal bestuur verbindt zich ertoe advies te vragen aan de seniorenadviesraad wanneer er beslissingen worden genomen omtrent seniorenbeleid.

Artikel 16

De samenwerking tussen de gemeentelijke seniorenadviesraad enerzijds en het lokaal bestuur anderzijds, kan worden vastgelegd in afzonderlijke afsprakennota's.

Hoofdstuk 10: Statutenwijziging

Artikel 17

Deze statuten kunnen gewijzigd worden op voorstel van minstens 25 % van de leden van de algemene vergadering mits uitdrukkelijke vermelding op de agenda van de vergadering. Op de vergadering dient minstens ½ van de leden aanwezig te zijn. De wijzigingen moeten positief geadviseerd worden door minstens 2/3^{de} van de aanwezige leden.

Indien op de vergadering geen 1/2^{de} van de leden aanwezig is kan er minimum 8 kalenderdagen later een 2 de vergadering bijeengeroepen worden waarop ongeacht het aantal leden de statuten positief geadviseerd worden door minstens 2/3^{de} van de aanwezige leden.

De statutenwijziging dient ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de gemeenteraad.