

Oprichtingsakte “Woondienst Regio Roeselare”

Kosteloos registreerbaar
“Woondienst Regio Roeselare”
Projectvereniging, beheerst door het decreet van zes juli tweeduizend en één houdende de
intergemeentelijke samenwerking
Te 8800 ROESELARE

VASTSTELLING VAN DE OPRICHTING VAN EEN PROJECTVERENIGING INTERGEMEENTELIJKE VERENIGING

STATUTEN

In het jaar 2015,
Te Roeselare,

Voor mij, de heer Luc Martens, burgemeester van de Stad Roeselare optredend op grond van artikel 14 van het decreet van zes juli tweeduizend en één houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Zij verschenen volgende rechtspersonen, hierna genoemd deelnemers, met respectievelijke afgevaardigden :

Gemeente Moorslede	8890 Moorslede, Marktplaats 1	Dhr. Ward Vergote, burgemeester Dhr. Kristof Vander Stichele, secretaris
Gemeente Hooglede	8830 Hooglede, Marktplaats 1	Mw. Rita Demaré, burgemeester Dhr. Rik Dekens, secretaris
Gemeente Lichtervelde	8810 Lichtervelde, Marktplaats 2	Mw. Ria Beeusaert-Pattyn, burgemeester Dhr. Ivan Vandenbussche, secretaris
Stad Roeselare	8800 Roeselare, Botermarkt 2	Dhr. Luc Martens, burgemeester Dhr. Geert Sintobin, secretaris
Gemeente Staden	8840 Staden, Marktplaats 2	Dhr. Francesco Vanderjeugd, burgemeester Mw. Tine Dochy, secretaris
OCMW Moorslede	8890 Moorslede, Marktplaats 18a	Dhr. Bart De Koning, voorzitter Dhr. Geert Leenknecht, secretaris
OCMW Hooglede	8830 Hooglede, Hoogstraat 170	Dhr. Erwin Delbeke, voorzitter Dhr. Filip Van Eeckhout, secretaris
OCMW Lichtervelde	8810 Lichtervelde, Statiestraat 80	Mw. Roos Vanwalleghem, voorzitter Dhr. Kris Vandenbussche, secretaris
OCMW Roeselare	8800 Roeselare, Gasthuisstraat 10	Dhr. Geert Depondt, voorzitter Dhr. Geert Sintobin, secretaris
OCMW Staden	8840 Staden, Marktplaats 2	Dhr. Marnick Hoorelbeke, voorzitter Mw. Tine Dochy, secretaris

Die mij, burgemeester, verzocht hebben bij authentieke akte de oprichting en de statuten vast te stellen van de projectvereniging “Woondienst Regio Roeselare”, met zetel te 8800 ROESELARE Botermarkt 2.

Zij delen ons hiertoe het volgende mee :

HOOFDSTUK 1. NAAM – ZETEL – DOEL EN DUUR VAN DE PROJECTVERENIGING

ARTIKEL 1. NAAM

Er wordt een projectvereniging in de zin van het Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, hierna genoemd het Decreet, opgericht onder de naam “Woondienst Regio Roeselare”, hierna genoemd “de Vereniging”.

ARTIKEL 2. ZETEL

§ 1. De zetel van de Vereniging is gevestigd in het Stadhuis te 8800 Roeselare, Botermarkt 2

§ 2. De zetel kan binnen de beperkingen omschreven in artikel 10, lid 2 van het decreet verplaatst worden indien de raad van bestuur van de Vereniging hiertoe bij de meerderheid vereist in deze statuten voor het nemen van beslissingen, beslist.

ARTIKEL 3. DOEL

§ 1. De Vereniging beoogt het tot stand brengen en bevorderen van een samenwerking tussen de deelnemers op het vlak van wonen.

De Vereniging heeft tot taak de deelnemers te begeleiden en ondersteunen bij onder meer het ontwikkelen van een gemeentelijke beleidsvisie op vlak van wonen, het organiseren van het lokaal woonoverleg, het uitbouwen van een klantgerichte dienstverlening aan de burger, en het verbeteren van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving binnen het grondgebied van de deelnemende gemeenten

Hiertoe kan de Vereniging op niet-limitatieve wijze opgesomde activiteiten verrichten :

- 1) het begeleiden en ondersteunen van de deelnemende gemeenten bij de ontwikkeling van een gemeentelijke beleidsvisie op vlak van wonen;
- 2) het faciliteren en uitbreiden van het woonoverleg met alle lokale woonactoren met het oog op o.m. afstemming van de sociale woonprojecten enerzijds en de afstemming van de individuele verrichtingen van de lokale woonactoren anderzijds, de voorbereiding van een planning of een programmatie van sociale woonprojecten binnen het werkingsgebied, het bereiken van een akkoord over de inhoud van een toewijzingsreglement voor sociale huurwoningen en het verbeteren van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving;
- 3) het aanbieden van gestructureerde basisinformatie aan de inwoners van de deelnemende gemeenten over o.m. gemeentelijke, provinciale, gewestelijke en federale huisvestingsmaatregelen en het respectievelijke dienstverleningsaanbod, huuraangelegenheden, sociaal huren, sociaal kopen en sociaal lenen, huishoudelijke energie, duurzame huisvesting en actuele beleidsmaatregelen inzake huisvesting;
- 4) het uitwerken van een actieplan gericht op de verbetering van de kwaliteit van het woningpatrimonium op de private huurmarkt en de ondersteuning van de eigenaar-verhuurder

- 5) het voorbereiden van gemeentelijke reglementeringen op vlak van wonen
- 6) het uitwerken van een actieplan gericht op de verbetering van de positie van de zwakke huurder op de private markt;
- 7) het nemen van initiatieven ter begeleiding van de sociale huurder;
- 8) het nemen van sensibiliseringsmaatregelen op vlak van wonen;
- 9) het aanbieden van sociaal en technisch advies op het vlak van wonen enerzijds en het aanbieden van begeleiding op maat anderzijds;
- 10) het nemen van initiatieven die duurzaam, ecologisch en energiebewust wonen ondersteunen;
- 11) het nemen van initiatieven die levenslang en aanpasbaar wonen ondersteunen;
- 12) het nemen initiatieven in het kader van een grond- en pandenbeleid met het oog op betaalbaar wonen.

ARTIKEL 4. AANVANG EN DUUR

De vereniging wordt opgericht op 01/01/2016.

De vereniging wordt van rechtswege beëindigd bij het verstrijken van een termijn van twee maanden na kennisgeving van een beslissing van het Vlaams gewest of de Provincie West-Vlaanderen, die ertoe leidt dat de Vereniging niet langer gerechtigd is op een subsidie, bedoeld in het Besluit van 21 september 2007 van de Vlaamse Regering houdende subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid of bij het verstrijken van een termijn van zes jaar, tenzij tot de verlenging beslist wordt.

HOOFDSTUK 2. BESTUUR VAN DE VERENIGING

ARTIKEL 5. SAMENSTELLING VAN DE RAAD VAN BESTUUR

§ 1. De Vereniging wordt geleid door een raad van bestuur, die bestaat uit stemgerechtigde leden en leden met raadgevend stem.

§ 2. Stemgerechtigde leden

Elke gemeente is gerechtigd om twee stemgerechtigde leden voor te dragen, dit kunnen uitsluitend gemeenteraadsleden, burgemeesters of schepenen zijn die dit mandaat vervullen.

Indien de Vereniging provinciale subsidies verwerft, wordt conform de provinciale reglementering, voor de duur van de subsidiëring een door de provincieraad voorgedragen raadslid als stemgerechtigd lid in de raad van bestuur van de Vereniging opgenomen.

Elk stemgerechtigd lid beschikt over één stem.

§ 3. Leden met raadgevende stem

Elke deelnemende gemeente draagt daarnaast één lid met raadgevende stem voor. Deze bestuurder is gemeenteraadslid, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozenen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen of aangesteld is als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Bij meerderheid van stemmen kan de raad van bestuur van de Vereniging beslissen om hetzij voor een bepaalde duur, hetzij met het oog op het nemen van bepaalde beslissingen, een raadgevende stem toe te kennen aan één of meer vertegenwoordigers uit de huisvestings- en/of welzijnssector en dit op basis van deskundigheid.

§ 4. Het mandaat van bestuurder van de Vereniging is onverenigbaar met de ambten, functies en mandaten zoals bepaald in de artikelen 48 en 51 van het Decreet. In het geval dat zich tijdens het bestuurderschap een onverenigbaarheid voordoet, duidt de gemeente door wie de ontslagnemende bestuurder is voorgedragen op haar eerstvolgende vergadering een nieuwe bestuurder aan.

§ 5. De leden van de raad van bestuur worden rechtstreek door de gemeenteraden benoemd en dit met uitzondering van de benoeming van het provinciaal lid en de vertegenwoordiger(s) uit de huisvestings- en/of welzijnssector, voor de duur van de Vereniging, met inbegrip van eventuele verleningen.

§ 6. De door de gemeenten voorgedragen leden van de raad van bestuur zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd in geval van algehele vernieuwing van de gemeente- en provincieraaden. In voorkomend geval duiden de gemeenten en provincieraad in de loop van de maand januari volgend op het jaar van de verkiezingen, de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan op 01 februari daaropvolgend. De gebeurlijke aanduiding van bestuurders-deskundigen door de andere deelnemers gebeurt dan in de loop van de maand volgend op de aanduiding van de bestuurders van de gemeenten.

De vertegenwoordigers uit de huisvestings- en/of welzijnssector zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun functie op basis waarvan zij als bestuurder werden aangeduid of bij herroeping van hun mandaat bij meerderheidsbeslissing van de raad van bestuur.

§ 7. De stemgerechtigde leden duiden bij meerderheid een door een gemeente aangewezen bestuurder als voorzitter en ondervoorzitter aan. Zij duiden tevens een penningmeester en secretaris aan.

§ 8. Leden van de raad van bestuur kunnen zich niet laten vervangen door een derde op de vergaderingen. Stemgerechtigde leden kunnen wel een volmacht geven aan een ander stemgerechtigd lid.

§ 9. De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van de Vereniging. Zij zijn overeenkomstig het gemeen recht verantwoordelijk voor de vervulling van de hun opgedragen taak en aansprakelijk zonder hoofdelijk voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur.

ARTIKEL 6. BEVOEGDHEDEN EN WERKING RAAD VAN BESTUUR

§ 1. De raad van bestuur heeft uitsluitend de bevoegdheid tot het nemen van beslissingen die kaderen binnen het doel van de Vereniging

§ 2. De raad van bestuur komt jaarlijks ten minste twee maal samen waarvan één maal tijdens de statutaire vergadering. Deze statutaire vergadering gaat door in de maand maart. De raad van bestuur vergadert eveneens zo dikwijls de omstandigheden dit vereisen of op verzoek van een derde van de bestuurders. De leden van de raad van bestuur worden door de voorzitter schriftelijk, met melding van de agenda, ten minste tien dagen op voorhand uitgenodigd, tenzij de omstandigheden niet toelaten dergelijke termijn te respecteren. Zij vergaderen onder zijn voorzitterschap. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de ondervoorzitter of door een ander lid van het dagelijks bestuur.

De leden van de raad van bestuur zullen geen presentiegelden ontvangen.

§ 3. De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar. De notulen van de vergaderingen en bijhorende documenten worden, maximaal één maand na de vergadering ter inzage gelegd van de gemeenteraadsleden, op het secretariaat van de Vereniging.

§ 4. De werkingsmodaliteiten van de raad van bestuur worden vastgelegd in een huishoudelijk reglement.

§ 5. De raad van bestuur kan werkgroepen of adviesgroepen oprichten om de vergaderingen van de raad van bestuur voor te bereiden en kan specifieke opdrachten uitbesteden aan derden. De bepalingen met betrekking tot samenstelling en werkwijze van de adviesgroepen en werkgroepen worden door de raad van bestuur vastgesteld in haar huishoudelijk reglement.

§ 6. De raad van bestuur, optreden door haar voorzitter en ondervoorzitter, vertegenwoordigt en verbindt de Vereniging in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen, met inbegrip van de daden van beschikking.

ARTIKEL 7. HET DAGELIJKS BESTUUR

§ 1. De raad van bestuur stelt met het oog op de behartiging van de lopende zaken en het dagelijks beheer van de Vereniging een dagelijks bestuur aan, die bestaat uit de voorzitter, de ondervoorzitter, penningmeester en secretaris. De beslissingen van het dagelijks bestuur zijn enkel geldig indien zij door de raad van bestuur worden aanvaard. Het dagelijks bestuur bereidt de vergadering van de raad van bestuur voor.

§ 2. De secretaris staat in voor het gewone dagelijks beheer van de Vereniging. In deze zin is hij bevoegd om samen met de voorzitter de briefwisseling die de Vereniging bindt te voeren en deze te ondertekenen. De secretaris is verantwoordelijk voor het personeel en de verslaggeving van alle vergaderingen.

§ 3. De penningmeester is aan de raad van bestuur rekenschap verschuldigd over het financieel beheer van de Vereniging. De bankverrichtingen, die hoger zijn dan 5.000€ worden door de voorzitter of een tweede persoon van het dagelijks bestuur ondertekend. De raad

van bestuur duidt de personen aan die gemachtigd zijn om samen met de voorzitter de bankverrichtingen te ondertekenen.

HOOFDSTUK 3. FINANCIËEL BEHEER VAN DE VERENIGING

ARTIKEL 8. BEGROTING EN REKENINGEN

§ 1. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomst de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen en met naleving van de richtlijnen die de overheid uitvaardigt m.b.t. de boekhoudkundige verrichtingen.

Het boekjaar stemt overeen met het burgerlijk jaar. Het eerste boekjaar begint evenwel op de datum van oprichting van de Vereniging en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar.

§ 2. De raad van bestuur stelt de rekening van het afgelopen jaar vast uiterlijk binnen de 3 maanden van het verstreken werkjaar. De raad van bestuur legt de jaarrekening samen met het verslag van de accountant en het activiteitenverslag uiterlijk binnen de daaropvolgende maand ter kennisgeving voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. De gemeenten maken binnen de twee maanden na ontvangst van deze documenten de resultaten van hun beraadslaging over aan de raad van bestuur van de Vereniging. Overeenkomstig de wettelijke bepalingen terzake zal de raad van bestuur binnen de maand volgend op het verstrijken van de beraadslagingstermijn voor de gemeenteraden, de jaarrekening opbaar maken door neerlegging bij de Nationale Bank van België.

§ 3. De begroting wordt goedgekeurd uiterlijk 30 dagen voor het nieuwe werkjaar start.

ARTIKEL 9. FINANCIERING

§ 1. De deelnemende gemeenten betalen jaarlijks een bijdrage, zoals voorzien in het subsidiedossier op de rekening van de projectvereniging.

Voor elk werkjaar stelt de raad van bestuur een actieplan en een bijgestelde begroting vast en maakt deze ter goedkeuring over aan de lidgemeenten. Bij goedkeuring door de deelnemende gemeenten wordt binnen de maand het totale voorziene bedrag overgemaakt op de rekening van de Vereniging.

§ 2. De stad Roeselare verbindt er zich tot het terbeschikking stellen van 1,5 voltijds equivalenten aan de Vereniging, hetgeen wordt gelijkgesteld met verrichten van een financiële bijdrage.

§ 3. Andere bijdragen of bijdrageverhogingen die niet in het subsidiedossier zijn vermeld, worden voorafgaandelijk aan de deelnemende gemeentebesturen ter goedkeuring voorgelegd.

Naast de statutair bepaalde bijdragen kan de Vereniging eveneens vrijwillige geldelijke giften ontvangen van de deelnemende gemeenten en van particuliere instellingen of personen.

§ 4. Het eventueel positief resultaat blijft in de verenging en wordt aangewend voor de realisatie van de doelstellingen van de Vereniging. Eventuele tekorten worden jaarlijks aangezuiverd en verdeeld over de deelnemende gemeenten in evenredigheid met het aantal inwoners in de respectievelijke gemeenten.

ARTIKEL 10. FINANCIËLE CONTROLE

De controle op de financiële toestand wordt toevertrouwd aan een accountant benoemd door de raad van bestuur.

HOOFDSTUK 4. BESLISSINGEN WAARVOOR DE INSTEMMING VAN DE DEELNEMERS VEREIST IS

ARTIKEL 11 STATUTENWIJZIGING _ TOETREDING _ WIJZIGING FINANCIËLE BIJDRAGE

§ 1. De wijzingen van de statuten, de aanvaarding van de toetreding van nieuwe leden tot de Verenging en de wijziging van de financiële bijdrage behoeven de instemming van twee derden van het aantal deelnemers.

§ 2. Bij een voorgenomen statutenwijziging beslist de raad van bestuur voorwaardelijk. De raad van bestuur legt zijn gemotiveerde beslissing ter goedkeuring voor aan de gemeenteraadsleden. Zij antwoorden hierop binnen een tijdsbestek van twee manden, waarna tot de formele beslissing kan worden overgegaan. Het overschrijden van de antwoordtermijn van twee maanden zal als een instemming beschouwd worden.

ARTIKEL 12. VERVROEGDE ONTBINDING VAN DE VERENIGING

De vervroegde ontbinding van de Vereniging behoeft de instemming van drie vierden van het aantal deelnemers.

ARTIKEL 13. VERLENGING VAN DE VERENIGING

§ 1. Na afloop van de statutair bepaalde duur kan de Vereniging opeenvolgende keren verlengd worden voor een termijn die telkens niet langer mag zijn dan zes jaar. Hiertoe dienen alle deelnemende gemeenten middels hun hiertoe bevoegde organen voor het verstrijken van de termijn uitdrukkelijk beslist te hebben verder te willen samenwerken binnen deze Vereniging. De verlenging gaat in op het tijdstip dat de Verenging zou opgehouden hebben te bestaan in het geval de duur van de Vereniging niet verlengd zou zijn geworden.

Bij gebrek aan unanieme instemming of het niet tijdig voorliggen van de nodige beslissingen, is de Vereniging bij het verstrijken van de termijn van rechtswege ontbonden.

§ 2. In het geval de duur van de Vereniging verlengd wordt, kunnen de deelnemers die geen gemeente zijn, voor het ingaan van de verlenging, beslissen om niet langer deel uit te maken van de Vereniging. In voorkomend geval houden zij op deel uit te maken van de Vereniging op het tijdstip dat de Vereniging zou opgehouden hebben te bestaan in het geval niet tot de verlenging beslist zou zijn geworden.

HOOFDSTUK 5. VEREFFENING VAN DE VERENIGING

ARTIKEL 14.

§ 1. Bij ontbinding van rechtswege of in geval van vervroegde ontbinding, stellen de deelnemende gemeenten in gezamenlijk akkoord één of meerdere vereffenaars aan en bepalen de bevoegdheid van deze vereffenaars alsmede de wijze van vereffenen. Inzake de bevoegdheden van de vereffenaar zijn de bepalingen van het Wetboek van Venootschappen van toepassing.

§ 2. De activa worden, na aanzuivering van de eventuele passiva, verdeeld en overgedragen aan de deelnemende gemeenten in verhouding tot de betaalde financiële bijdragen, waarbij ten belope van deze verhouding die een bepaald activa heeft ingebracht op dit activa een voorkeurrecht heeft.

§ 3. De in de vereniging aanwezige middelen worden na vereffening van schulden en terugbetaling van eventueel teveel geïnde subsidies verdeeld over de deelnemende gemeenten in evenredigheid met het aantal inwoners in de respectievelijke deelnemende gemeenten. Ook eventuele schulden worden op deze basis verdeeld over de deelnemende gemeenten.

HOOFDSTUK 6. SLOTBEPALING

ARTIKEL 15.

Voor al wat niet uitdrukkelijk geregeld wordt door deze statuten en het Decreet, zijn de bepalingen van het Wetboek van Venootschappen, die gelden voor venootschappen van de coöperatieve venootschap met beperkte aansprakelijkheid, van toepassing.

Aldus gedaan te Roeselare op 15 december 2015 en ondertekend door de vertegenwoordigers van de deelnemers.

ARTIKEL 16. OVERGANGSMAATREGEL

Bij de inwerkingtreding van de statuten op 01/01/2016 nemen volgende vertegenwoordigers van de gemeenten het dagelijks bestuur waar :

- Mw. Rita Demaré, gemeente Hooglede
- Dhr. Filiep Bouckennooghe, stad Roeselare
- Dhr. Marc Bogaert, gemeente Staden
- Dhr. Bart De Koning, gemeente Moorslede
- Dhr. Steven Bogaert, gemeente Lichtervelde

Deze overgangsmaatregel houdt op te bestaan bij de bijeenkomst van de eerste raad van bestuur volgend op de inwerkingtreding van de statuten.

Voor de gemeente Hooglede

Dhr. Rik Dekens
Gemeentesecretaris

Mw. Rita Demaré
Burgemeester

Voor de gemeente Lichtervelde

Dhr. Vandenbussche Ivan
Gemeentesecretaris

Mw. Ria Beeusaert-Pattyn
Burgemeester

Voor de gemeente Moorslede

Dhr. Kristof Vander Stichele
gemeentesecretaris

Dhr. Ward Vergote
Burgemeester

Voor de stad Roeselare

Dhr. Geert Sintobin
Stadssecretaris

Dhr. Luc Martens
Burgemeester

Voor de gemeente Staden

Mw. Tine Dochy
Gemeentesecretaris

Dhr. Francesco Vanderjeugd
Burgemeester

Voor het OCMW Hooglede

Dhr. Filip Van Eeckhout
Secretaris

Dhr. Erwin Delbeke
Voorzitter

Voor het OCMW Lichtervelde

Dhr. Kris Vandebussche
Secretaris

Mw. Roos Vanwalleghem
Voorzitter

Voor het OCMW Moorslede

Dhr. Geert Leenknecht
Secretaris

Dhr. Bart De Koning
Voorzitter

Voor het OCMW Roeselare

Dhr. Geert Sintobin
Secretaris

Dhr. Geert Depondt
Voorzitter

Voor OCMW Staden

Mw. Tine Dochy
Secretaris

Dhr. Marnick Hoorelbeke
Voorzitter